



**Zarządzenie Nr 88/2020/2021**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 10 maja 2021 r.**  
**w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach**  
**powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t. j. ze zm.) i § 26 ust. 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 t. j.),, zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN z dnia 1 kwietnia 2021 r., poz. 44) i zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN z dnia 16 kwietnia 2021 r., poz.52) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zwanym dalej „Uniwersytetem” oraz w jego jednostkach organizacyjnych.

§ 2

Zadania obronne wykonywane na Uniwersytecie obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
  - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
  - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym planowanie operacyjne;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania Uniwersytetem w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zasadniczego oraz zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Rektorem”;
- 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (*Civil-Military Cooperation*);
- 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS” ;
- 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

### § 3

Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych na Uniwersytecie obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej Uniwersytetu do:
  - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
  - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
  - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
- 2) podział i przypisanie personelowi Uniwersytetu zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie:
  - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
  - b) dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 5) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

### § 4

1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:

- 1) wyznaczenie w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu:
    - a) osób kierujących zespołami i / lub grupami roboczymi, powołanymi na Wydziałach/ w jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań obronnych;
    - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie:
      - stanowiska kierowania Rektora,
      - Systemu Stałego Dyżuru Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zwanego dalej Systemem Stałego Dyżuru UAM;
    - c) pracowników realizujących zadania operacyjne, posiadających odpowiednie przeszkolenie i legitymację w zakresie dostępu do informacji niejawnych.
  - 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień :
    - a) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Uniwersytetu, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,
    - b) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Uniwersytetu.
2. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem Uniwersytetu oraz kierownikami pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zapewnia zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

### § 5

Planowanie operacyjne obejmuje :

- 1) opracowanie i aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu, zwanego dalej „POF UAM” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) zatwierdzanie planów operacyjnych Uniwersytetu.

## § 6

1. Szkolenia obronne na Uniwersytecie są organizowane i realizowane zgodnie z:
  - 1) programem szkolenia obronnego Ministerstwa Edukacji i Nauki zwanego dalej MEiN;
  - 2) wypisem z planu szkolenia obronnego MEiN na dany rok szkoleniowy;
  - 3) planem szkolenia obronnego Uniwersytetu, zatwierdzonym przez Rektora na dany rok szkoleniowy;
  - 4) wytycznymi Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego.
2. Organizatorem szkoleń obronnych na Uniwersytecie jest Rektor.
3. Dokument, o który mowa w ust. 1 pkt. 3, jest opracowywany z upoważnienia Rektora przez Specjalistę ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego z Biura zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych przy kontrasygnacie kluczowych zadań przez Ministra Edukacji i Nauki i przedkładany do zatwierdzenia Rektorowi.
4. Dokument, o który mowa w ust. 1 pkt. 3 uwzględnia założenia zawarte w dokumentach wymienionych w ust.1 pkt 1 i 2.
5. Pracownicy Uniwersytetu biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, określonym w ust. 6 oraz w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
6. Ustala się następujące grupy szkoleniowe na Uniwersytecie:
  - 1) G - R – Prorektorzy, Kanclerz i Jego zastępcy, Dziekani i Prodziekani Wydziałów, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, Dyrektor Ogrodu Botanicznego, przedstawiciel Biura Radców Prawnych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 2) G- Ka - Kierownicy administracyjni obiektów, pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz pozostały personel administracyjny, zaangażowany poprzez wewnętrzne procedury do realizacji zadań obronnych lub zarządzania kryzysowego,
  - 3) G - ZWiK – osoby powołane przez Rektora w drodze zarządzenia do Zespołu Wsparcia i Koordynacji oraz pozostali pracownicy prowadzący bądź wykonujący zadania i przedsięwzięcia związane z wykonywaniem zadań obronnych lub zarządzania kryzysowego oraz Systemu Stałego Dyżuru UAM (pracownicy administracyjni, kierowcy itp.) według opracowanego wykazu lub osoby wyznaczone przez Rektora / Dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
7. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu obronnym przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu /Dziekana Wydziału / Kanclerza Uniwersytetu bierze w nim udział osoba przez nich wyznaczona.

## § 7

1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych obejmuje:
  - 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
  - 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
  - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Wnioski, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2 składa Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

3. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych na Uniwersytecie realizuje Centrum Logistyczno-Administracyjne.

#### § 8

1. Tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa obejmuje:
  - 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
  - 3) organizowanie funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru UAM.
2. System Stałego Dyżuru UAM tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
  - 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
  - 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego MEiN oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 796 t. j. z późn. zm.) w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

#### § 9

1. Przygotowanie systemu kierowania Rektora obejmuje przygotowanie głównego stanowiska kierowania i stanowisk kierowania na wydziałach i w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu w:
  - 1) stałej siedzibie;
  - 2) zapasowym miejscu pracy.
2. System kierowania Rektora powinien zapewniać Rektorowi możliwość kierowania Uniwersytetem w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej i zarządzania kryzysowego.

#### § 10

Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje w szczególności :

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) współpracę podczas wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;
- 3) wsparcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i zadań wynikających ze zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego tej organizacji.

#### § 11

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
  - 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym

zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;

- 3) koordynowanie realizacji zadań HNS na Uniwersytecie we współpracy z MEiN;
  - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz jednostek wojskowych w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora pracownik Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz osoby merytorycznie kompetentne w określonym obszarze współpracy, wyznaczone przez Rektora w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

## § 12

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontroli realizacji zadań obronnych dokonuje się w trybie kontroli planowych i kontroli doraźnych.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie zarządza Minister Edukacji i Nauki.
4. Sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i wykonywaniem kontroli koordynuje na szczeblu Uniwersytetu kierownik Biura zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.

## § 13

1. Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych.
2. Do zadań Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych na Uniwersytecie, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
  - 3) koordynowanie przygotowania głównego stanowiska kierowania Rektora do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz organizowanie przemieszczenia głównego stanowiska kierowania Rektora do zapasowego miejsca pracy;
  - 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
  - 5) sporządzenie:
    - a) POF UAM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
    - b) Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla Uniwersytetu;
  - 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;

- 7) współpraca z urzędami zewnętrznymi Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz urzędami administracji publicznej w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie:
  - a) szkoleń obronnych z władzami i kadrą Uniwersytetu oraz ze studentami,
  - b) kontroli przygotowania wyznaczonych pracowników i realizacji zadań obronnych oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;
- 9) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2 w zakresie dotyczącym pracowników Uniwersytetu;
- 10) prowadzenie rejestru pracowników Uniwersytetu reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

#### §14

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu zgodnie z właściwością uczestniczą w realizacji zadań obronnych i realizują procedury zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
  - 1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym opracowywane lub wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa, obronności, zarządzania kryzysowego oraz uwarunkowań funkcjonowania Uniwersytetu w czasie kryzysu i w czasie wojny;
  - 2) uczestniczą w przygotowywaniu:
    - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
    - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru UAM i stanowisk kierowania Rektora,
    - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowisk kierowania Rektora;
  - 3) uczestniczą w opracowaniu:
    - a) POF UAM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
    - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych na Uniwersytecie, w tym Kart Realizacji Zadań Operacyjnych zwanych dalej KRZO;
  - 4) wspierają:
    - a) udział Rektora w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym,
    - b) zespoły i grupy zadaniowe, w tym Zespół Wsparcia i Koordynacji powołany przez Rektora w drodze zarządzenia właściwe do realizacji zadań na głównym stanowisku kierowania Rektora w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy oraz zapasowym stanowisku kierowania;
  - 5) współpracują z Biurem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie powierzonych mu zadań;
  - 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych wskazanych w dokumentacji planistycznej zadań obronnych wynikających z POF UAM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 7) opracowują i aktualizują KRZO wynikające z POF UAM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 8) uczestniczą we współpracy z Biurem Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w sporządzaniu sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO);

- 9) realizują inne zadania obronne oraz wynikające z procedur zarządzania kryzysowego zlecone przez Rektora lub upoważnione przez niego osoby.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 8, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych Uniwersytetu.

#### §15

Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych i pozostałe jednostki organizacyjne właściwe do spraw:

- 1) obsługi administracyjno – logistycznej,
  - 2) budowy, rozwoju, utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
- są odpowiedzialne za przygotowanie i funkcjonowanie stanowisk kierowania Rektora.

#### §16

1. Rektor jest odpowiedzialny za:
  - 1) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 2) kierowanie realizacją zadań obronnych na Uniwersytecie;
  - 3) uzgadnianie z Ministrem Edukacji i Nauki zakresu realizowanych przez Uniwersytet zadań obronnych;
  - 4) sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO).
2. Rektor składa Ministrowi Edukacji i Nauki sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który sprawozdanie jest sporządzane.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych Uniwersytetu.

#### §17

Traci moc Zarządzenie nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

#### §18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**