



Zarządzenie nr 89/2020/2021
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 10 maja 2021 r.
w sprawie organizacji Systemu Stałego Dyżuru
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t. j. ze zm.) i § 26 ust. 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 t. j.) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 t. j. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób organizacji Systemu Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 2) zadania realizowane w ramach Systemu Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 3) dokumentację Systemu Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 4) sposób sprawowania nadzoru nad Systemem Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w jego filiach i innych jednostkach organizacyjnych.

§ 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji i Nauki;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 3) SD Ministra – należy przez to rozumieć Stały Dyżur Ministra Edukacji i Nauki;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 5) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 6) Systemie Stałego Dyżuru UAM - należy przez to rozumieć System Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 7) Stałym Dyżurze – należy przez to rozumieć dyżur w ramach Systemu Stałego Dyżuru UAM pełniony na Uniwersytecie oraz w jego filiach i innych jednostkach organizacyjnych w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, otrzymywanych z Ministerstwa do realizacji;

- 8) Biurze Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu realizującą i koordynującą z upoważnienia Rektora funkcjonowanie Systemu Stałego Dyżuru UAM;
- 9) Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – należy przez to rozumieć dokument zawierający treść oraz sposób realizacji zadań operacyjnych, wynikających z Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz wytycznych zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania MEiN, zatwierdzonym przez Ministra.

§ 3

W skład Systemu Stałego Dyżuru UAM wchodzi:

- 1) Stały Dyżur w pomieszczeniach Collegium Minus Uniwersytetu (stanowisko główne - rozwijane na polecenie Rektora w Rektoracie);
- 2) Stały Dyżur w pomieszczeniach Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych (stanowisko zapasowe – rozwijane na polecenie Rektora w przypadku zaistnienia przesłanek do ewakuacji Rektoratu lub podczas realizacji zadań treningowych Stałego Dyżuru, zleconych przez SD Ministra lub inne organa lub służby);
- 3) Stały Dyżur w filiach oraz innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, realizujące polecenia i zadania przekazane przez System Stałego Dyżuru UAM (pomieszczenia w Biurach Obsługi Wydziału lub inne pomieszczenia wyznaczone przez administratora obiektu).

§ 4

1. Zadania wykonywane w ramach Systemu Stałego Dyżuru Uniwersytetu obejmują:
 - 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa – w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji właściwych organów do uruchamiania realizacji zadań, w szczególności SD Ministra ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie do SD Ministra informacji zwrotnej o stanie sił mobilizowanych na Uniwersytecie podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 t. j. z późn. zm.) w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:
 - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Uniwersytetu oraz jego filii i innych jednostek organizacyjnych;
 - 2) przyjmowanie decyzji właściwych organów w szczególności SD Ministra do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
 - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
 - 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;

- 6) ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji Systemu Stałego Dyżuru UAM.

§ 5

1. Stały Dyżur organizuje się w:

- 1) pomieszczeniach Rektoratu – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1;
- 2) w zapasowym stanowisku kierowania, w pomieszczeniach Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt. 2;
- 3) siedzibach filii i pomieszczeniach innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3.

2. Rektor oraz Kanclerz Uniwersytetu wyznaczają do pełnienia Stałego Dyżuru w jednostce centralnej – Rektoracie lub na stanowisku zapasowym pracowników Uniwersytetu posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „Zastrzeżone”.

§ 6

1. Stały Dyżur na Uniwersytecie uruchamia i odwołuje się:

- 1) w jego jednostce centralnej – Rektoracie lub na stanowisku zapasowym - na polecenie Rektora lub Ministra;
- 2) jego filiach i innych jednostkach organizacyjnych – na polecenie Rektora w porozumieniu i we współpracy z dyrektorami filii i kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Rektor, Kanclerz Uniwersytetu oraz dyrektorzy filii i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu są odpowiedzialni za:

- 1) organizację Stałego Dyżuru,
- 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru,
- 3) zapewnienia wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej,
- 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb Stałego Dyżuru – odpowiednio na szczeblu jednostki centralnej – Rektoratu, na zapasowym stanowisku kierowania oraz na terenie filii i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 7

1. Dokumentację Stałego Dyżuru sporządza kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych we współpracy ze Specjalistą ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Uniwersytetu.

2. Dokumentację Stałego Dyżuru stanowią w szczególności:

- 1) instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru;
- 3) grafik Stałego Dyżuru;
- 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 5) książka meldunków Stałego Dyżuru.

3. Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru określa:

- 1) strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru;

- 2) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru;
- 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru.

4. Dokumentacja Stałego Dyżuru jest na bieżąco aktualizowana.

§ 8

Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 t. j. z późn. zm.),
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 t.j. z późn. zm.).

§ 9

1. Nadzór nad Stałym Dyżurem sprawuje Rektor przy pomocy Kanclerza Uniwersytetu i dyrektorów filii oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. W ramach nadzoru kontroli podlega w szczególności:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji Stałego Dyżuru,
 - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania Stałego Dyżuru.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 119/2009/2010 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska