

Zarządzenie nr 373/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 20 września 2023 roku
w sprawie zapewniania dostępności
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie statutu UAM oraz art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j. ze zm.) w związku z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z Ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 82) zarządza się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady zapewnienia na UAM dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, zwanych dalej łącznie dostępnością w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 82).
2. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się przepisy ww. ustaw.

II. DEFINICJE

§ 2

1. Bariera - przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Dostępność – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6, będąca wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Uniwersalne projektowanie – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13

- grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), zwanej dalej „Konwencją”, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Racjonalne usprawienie – racjonalne usprawienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 6. Konwencja – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169).
 7. Ustawa – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
 8. Ustawa o dostępności cyfrowej – Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 82).
 9. Dostęp alternatywny – udostępnienie środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów, usług itp. w inny sposób niż z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub zastosowaniem racjonalnego usprawienia. Zapewnienie dostępu alternatywnego może polegać zwłaszcza na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii;
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla takich osób zakresie.
 10. Obiekty – budynki, przestrzeń publiczna, procedury ewakuacji, strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, procedury i metody komunikacji, procedury i metody informowania, dokumenty inne niż elektroniczne, technologie, transport, przedmioty przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne, usługi (w tym kształcenie, prowadzenie badań naukowych) oferowane przez uczelnię, które są konieczne do prowadzenia przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, niezależnego życia i pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, w tym w życiu uczelni i społeczności akademickiej.
 11. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - 1) kierownikowi jednostki należy przez to rozumieć również kierownika projektu;
 - 2) jednostce uczelni, która jest administratorem strony internetowej, należy przez to rozumieć również właściciela strony internetowej.

III. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI

§ 3

1. Za zapewnienie dostępności odpowiadają wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej UAM, w szczególności pracownicy w ramach swoich kompetencji. Za zapewnianie dostępności w jednostkach organizacyjnych UAM odpowiadają kierownicy jednostek.
2. Rektor na wniosek kierownika jednostki właściwej do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami powołuje koordynatora do spraw dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w UAM oraz koordynatora do spraw dostępności cyfrowej.
3. Do zadań koordynatora do spraw dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz koordynatora do spraw dostępności cyfrowej należą:
 - 1) opracowanie dokumentacji wspierającej proces wdrażania i monitorowania dostępności, w tym także w zakresie zamówień publicznych;
 - 2) koordynowanie współpracy między jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami a innymi jednostkami UAM, w tym kierownikami administracyjnymi obiektów UAM w zakresie wdrażania i monitorowania dostępności wym. w pkt 1 na UAM;

- 3) opracowanie raportów o stanie zapewniania dostępności uczelni i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Kanclerza;
 - 4) opracowanie we współpracy z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami planu działania na rzecz poprawy dostępności na UAM w zakresie ustalonym z prorektorem właściwym do spraw cyfryzacji oraz kanclerzem;
 - 5) wspieranie jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie zapewniania dostępności wymienionej w pkt 1, w tym w zakresie weryfikowania wniosków o zapewnienie dostępności składanych do jednostek przez osoby ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) konsultowanie i zatwierdzanie wszelkich rozwiązań dotyczących dostępności stosowanych w jednostkach organizacyjnych UAM;
 - 7) wspieranie jednostki właściwej do spraw zamówień publicznych oraz innych jednostek uczelni w określaniu warunków dostępności zamówień publicznych oraz warunków dostępności zawartych w umowach z kontrahentami;
 - 8) opiniowanie rozwiązań proponowanych przez jednostki UAM w zakresie dostępności;
 - 9) przygotowanie we współpracy z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami projektu planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności UAM osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 10) monitorowanie zapewniania dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz prowadzenie sprawozdawczości w zakresie dostępności cyfrowej.
4. Przy realizacji zadań koordynatorzy do spraw dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz do spraw dostępności cyfrowej w UAM współdziałają w szczególności z:
- 1) kanclerzem;
 - 2) jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) jednostką właściwą do spraw zarządzania infrastrukturą i projektami informatycznymi UAM;
 - 4) jednostką właściwą do spraw marketingu i promocji;
 - 5) jednostką właściwą do spraw inwestycji budowlanych i remontów;
 - 6) kierownikami jednostek organizacyjnych UAM;
 - 7) kierownikami projektów prowadzonych w UAM;
 - 8) organizacjami prowadzonymi przez pracowników, studentów i doktorantów na UAM.
5. Do zadań kanclerza należą:
- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej w zakresie zapewniania dostępności;
 - 2) zlecanie właściwym jednostkom realizacji zadań związanych z zapewnieniem dostępności;
 - 3) określanie w treści umów zawieranych przez UAM warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań;
 - 4) rozstrzyganie o zapewnieniu dostępu alternatywnego w jednostkach UAM;
 - 5) nadzór nad zapewnianiem dostępności na UAM osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) przedstawianie na żądanie uprawnionego organu sprawozdania dotyczącego zapewnienia dostępności UAM osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) zatwierdzanie i koordynacja wdrażania planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności uczelni.
6. Do zadań jednostki właściwej do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami należą:
- 1) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w dostępie do usług świadczonych przez UAM;
 - 2) koordynacja postępowań o udzielenie wsparcia z Funduszu Dostępności oraz innych funduszy umożliwiających uzyskanie środków związanych z zapewnieniem

- dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i szkoleniowych w zakresie dostępności;
 - 4) przygotowanie projektu budżetu dostępności we współpracy z koordynatorami do spraw dostępności;
 - 5) monitorowanie i weryfikacja procedur, zachowań i innych działań na rzecz dostępności na Uniwersytecie oraz podejmowanie działań konsultacyjnych i sygnalizacyjnych w tym obszarze;
 - 6) wspieranie koordynatorów do spraw dostępności w opracowaniu wytycznych oraz wzorów dokumentów niezbędnych do wdrażania i monitorowania dostępności;
 - 7) wspieranie koordynatorów do spraw dostępności w opracowaniu raportów o stanie zapewniania dostępności oraz projektu planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności;
 - 8) akceptacja materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) wspieranie władz uczelni w procesie wdrażania dostępności.
7. Do zadań jednostki właściwej do spraw zarządzania infrastrukturą i projektami informatycznymi UAM należą:
- 1) przekazywanie koordynatorowi do spraw dostępności cyfrowej wykazu stron internetowych i aplikacji mobilnych rejestrowanych w domenie amu.edu.pl, nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 2) tworzenie na podstawie narzędzia opracowanego przez jednostkę właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami i koordynatorów do spraw dostępności bazy administratorów stron internetowych i aplikacji mobilnych;
 - 3) nadzór nad oprogramowaniem stosowanym w UAM w zakresie dostępności cyfrowej.
8. Do zadań jednostki właściwej do spraw marketingu i promocji UAM należą:
- 1) zapewnianie dostępności materiałów promocyjnych oraz informacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej UAM, w aplikacjach mobilnych, których jest właścicielem, oraz w portalach zewnętrznych, w tym społecznościowych zarządzanych przez tę jednostkę;
 - 2) sporządzanie, przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności ogólnouczelnianej strony internetowej lub aplikacji mobilnej UAM;
 - 3) nadzór nad dostępnością Systemu Identyfikacji Wizualnej UAM.
9. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej UAM należą:
- 1) realizowanie w kierowanej przez siebie jednostce wytycznych dotyczących zapewniania dostępności przekazanych przez koordynatorów do spraw dostępności;
 - 2) współpraca z koordynatorami do spraw dostępności w zakresie zapewniania dostępności, w tym dostarczanie koordynatorom wszelkich informacji niezbędnych do zapewniania i monitorowania dostępności;
 - 3) zapewnianie dostępności materiałów audiowizualnych, w tym materiałów promocyjnych tworzonych przez jednostki UAM.
 - 4) monitorowanie stanu technicznego środków wspomagających dostępność obiektów, w tym wind, podnośników przyschodowych, pętli indukcyjnych znajdujących się na terenie obiektu;
 - 5) informowanie koordynatora do spraw dostępności o barierach związanych z funkcjonowaniem jednostki, jeżeli likwidacja tych barier nie jest możliwa przez pracowników kierowanej jednostki;
 - 6) zgłaszanie do jednostki właściwej do spraw zarządzania infrastrukturą i projektami informatycznymi UAM każdej strony internetowej lub aplikacji mobilnej jednostki;
 - 7) określanie we współpracy z koordynatorami do spraw dostępności możliwości zastosowania dostępu alternatywnego, z uwzględnieniem § 4 ust. 1 pkt 8;
 - 8) zapewnianie dostępności wydarzeń organizowanych przez kierowaną jednostkę.
10. Kierownik jednostki może powołać osobę, która w podległej mu jednostce będzie realizować zadania wymienione w pkt 8.

§ 4

1. Kanclerz w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej:

- 1) dotyczącej dostępności architektonicznej budynku – współdziała z kierownikiem budynku oraz kierownikiem jednostki UAM, która zarządza budynkiem, a także z koordynatorami do spraw dostępności oraz jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- 2) dotyczącej dostępności przestrzeni publicznej UAM – współdziała z kierownikiem jednostki UAM właściwej w sprawach modernizacji, remontów, inwestycji oraz zapewniania bezpieczeństwa i porządku, a także z koordynatorem do spraw dostępności oraz jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- 3) dotyczącej ewakuacji z budynku – współdziała z zastępcą kanclerza właściwym do spraw eksploatacji, a także z koordynatorami dostępności oraz jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

2. Szczegółowe zasady dostępności architektonicznej określają wytyczne opracowane przez koordynatora do spraw dostępności.

§ 5

1. Zadania w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej wykonują:

- 1) w odniesieniu do strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – jednostka właściwa do spraw organizacyjno-prawnych;
- 2) w odniesieniu do ogólnouniwersyteckich stron internetowych i aplikacji mobilnych oraz deklaracji dostępności tych stron internetowych i aplikacji – jednostka właściwa do spraw marketingu i promocji;
- 3) w odniesieniu do zamieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – kanclerz lub zastępca kanclerza;
- 4) w odniesieniu do dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych - jednostka, która jest właścicielem dokumentu;
- 5) w odniesieniu do stron internetowych oraz aplikacji mobilnych prowadzonych przez jednostkę UAM – kierownik tej jednostki;
- 6) w odniesieniu do stron internetowych oraz aplikacji mobilnych niewymienionych w pkt 1-9 – osoba wskazana w porozumieniu o utworzeniu jednostki, a w braku takiego wskazania osoba wyznaczona przez prorektora właściwego do spraw rozwoju.

2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się również do elementów strony internetowej lub aplikacji mobilnej.

3. Szczegółowe zasady dostępności cyfrowej określają wytyczne koordynatora do spraw dostępności cyfrowej.

§ 6

1. Zadania w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej wykonują:

- 1) w zakresie instalacji w budynkach środków technicznych przeznaczonych do obsługi osób słabosłyszących – kierownik jednostki UAM właściwej w sprawie modernizacji, remontu lub inwestycji, we współdziałaniu z kierownikiem budynku oraz kierownikiem jednostki UAM, która zarządza budynkiem;
- 2) w zakresie procedur komunikowania się – kierownik jednostki organizacyjnej UAM, w której prowadzona jest komunikacja we współpracy z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- 3) w zakresie zapewnienia na stronie internetowej UAM informacji o zakresie działalności uczelni w formatach dostępnych zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt c Ustawy – kierownik jednostki właściwej do spraw marketingu i promocji, we współdziałaniu

- z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
2. W zakresie zapewnienia na stronie internetowej UAM informacji o środkach wspierających komunikowanie się oraz zasadach korzystania z tych środków zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.) – kierownik jednostki właściwej do spraw marketingu i promocji, we współdziałaniu z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
 3. Szczegółowe zasady dostępności informacyjno-komunikacyjnej określają wytyczne opracowane przez koordynatora do spraw dostępności.

§ 7

1. Za zapewnianie dostępności zajęć dydaktycznych i działalności naukowej odpowiadają prowadzący zajęcia.
2. Rada Programowa jednostki organizacyjnej odpowiada za wdrożenie modułu wiedzy o dostępności w ramach prowadzonych w jednostce studiów.

§ 8

1. Rektor przyjmuje, za pośrednictwem koordynatora do spraw zapewniania dostępności UAM:
 - 1) informacje o braku dostępności architektonicznej;
 - 2) informacje o braku dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
 - 3) wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej;
 - 4) wnioski o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
 - 5) żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej albo elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej;
 - 6) skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej albo elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
2. Koordynator do spraw zapewniania dostępności UAM opracowuje wzory pism określonych w ust. 1 i 2 i przekazuje je właściwym jednostkom do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych UAM.

§ 9

1. Jednostka właściwa do spraw zamówień publicznych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego gwarantuje spełnianie wymogów związanych z zapewnieniem dostępności, w tym:
 - 1) uwzględnienie dostępności w opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentach zamówienia, w tym w zakresie uniwersalnego projektowania oraz racjonalnych usprawnień;
 - 2) uwzględnienie dostępności w umowie w sprawie zamówienia publicznego, w tym w zakresie uniwersalnego projektowania oraz racjonalnych usprawnień;
 - 3) informowania wykonawców o obowiązkach w zakresie zapewniania dostępności, w tym na stronie jednostki właściwej do spraw zamówień publicznych;
 - 4) dokonywanie przeglądu zamówień pod kątem zapewniania dostępności;
 - 5) we współdziałaniu z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz koordynatorami do spraw dostępności przygotowanie wytycznych dotyczących warunków dostępności dla najczęściej stosowanych rodzajów zamówień oraz ich aktualizacja.
2. Do zadań jednostki właściwej do spraw zakupów ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jednostka właściwa do spraw audytów i kontroli przeprowadza w jednostkach UAM audyt wewnętrzny z uwzględnieniem zapewniania dostępności.
4. Jednostka właściwa do spraw pracowniczych monitoruje zapewnianie dostępności w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników oraz formułuje w tym zakresie zalecenia dla kierowników jednostek organizacyjnych UAM, w których rekrutacja jest prowadzona.

§ 10

1. Prowadzi się Ewidencję Obiektów w celu:
 - 1) zarządzania dostępnością;
 - 2) przygotowania danych do raportu o stanie zapewniania dostępności UAM osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) przygotowania planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.
2. Ewidencja Obiektów obejmuje w szczególności:
 - 1) budynki oraz przestrzeń publiczną należącą do UAM wraz z wykorzystywanymi urządzeniami, środkami technicznymi oraz oznakowaniami stosowanymi w tych obiektach;
 - 2) procedury związane z dostępem do budynku oraz możliwością ewakuacji z budynku lub uratowania w inny sposób;
 - 3) procedury komunikacji wewnątrz uczelni i z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) strony internetowe;
 - 5) aplikacje mobilne.
3. Zadania w zakresie ewidencji obiektów wykonuje kanclerz, przy czym:
 - 1) koordynatorzy do spraw dostępności we współpracy z jednostką właściwą do spraw dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami opracowują narzędzia umożliwiające prowadzenie ewidencji dostępności;
 - 2) kierownik jednostki UAM odpowiada za wprowadzenie do ewidencji dostępności danych związanych z funkcjonowaniem kierowanej jednostki;
 - 3) w zakresie danych niewymienionych w pkt 2 za wprowadzenie danych do ewidencji dostępności odpowiada osoba wskazana przez kanclerza.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska