

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1.1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2019 r poz.1541);
- 1.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r, nr 98, poz. 978);
- 1.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- 1.4. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 1.5. Program pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe w latach 2017 – 2026;
- 1.6. Zarządzenie nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 maja 2010 r., nr 2, poz.16 z późn. zm.);
- 1.7. Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 04 września 2019 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (M. P. z 2019 r, poz. 901);
- 1.8. Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 lutego 2019 r., poz. 13);
- 1.9. Dokumentacja planowania operacyjnego w Dziale Administracji Rządowej Szkolnictwo Wyższe i Nauka;
- 1.10. Wypis z Planu szkolenia obronnego w Działach Administracji Rządowej Szkolnictwo Wyższe i Nauka na 2020 rok;
- 1.11. Zarządzenie nr 119/2009/2010 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 1.12. Zarządzenie nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

- 1.13. Zarządzenie nr 435/2019/2020 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w 2020 roku;
- 1.14. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do zarządzenia nr 358/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego)

Cel główny szkolenia obronnego UAM w 2020 roku:

„Kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM) i zespołów zadaniowych, wchodzących z mocy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz uregulowań wewnętrznych w skład struktury organizacyjnej UAM do uczestnictwa, we współpracy z osobami ze składu jednostki organizacyjnej realizującej zadania obronne, w opracowaniu kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz pozostałych dokumentów planowania obronnego na UAM.”.

2. Cele szkolenia obronnego UAM w 2020 roku obejmują:

- 2.1. Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, jego Wydziałach i Filiach, do sprawnego wypracowania i ujęcia zadań operacyjnych w kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego – Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (POF UAM);
- 2.2. Kształtowanie nowych umiejętności przez kadrę kierowniczą, zespoły zadaniowe oraz pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu poprzez system szkoleń teoretycznych i praktycznych oraz czynne uczestnictwo w przedsięwzięciach i inicjatywach proobronnych realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej i służbami ratowniczymi;
- 2.3. Doskonalenie wiedzy kadry kierowniczej UAM niezbędnej do wykonywania zadań obronnych zarówno w czasie stałej gotowości obronnej, jak i podczas jej podwyższania;
- 2.4. Harmonizowanie wybranych elementów systemu obronnego oraz prewencji antyterrorystycznej i zarządzania kryzysowego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ze szczególnym uwzględnieniem zadań i przedsięwzięć własnych.

3. Osiągnięcie głównych celów szkolenia obronnego w 2020 roku na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza będzie możliwe poprzez zrealizowanie następujących celów częściowych:

- 3.1. Opracowanie nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego zgodnie z wytycznymi z MNiSW i innych aktów normatywnych;
- 3.2. Przygotowanie kadry kierowniczej UAM, obsad stanowisk kierowania i wyznaczonego personelu Systemu Stałego Dyżuru UAM oraz pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych do kierowania realizacją zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa poprzez organizację własnych ćwiczeń, szkoleń i treningów oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych wyższego szczebla;
- 3.3. Podnoszenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych – w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych wśród władz i pracowników UAM,
- 3.4. Przekazanie i zaktualizowanie wiedzy w zakresie ochrony informacji stanowiących tajemnicę służbową i państwową w czasie planowania i wykonywania zadań obronnych w świetle obowiązujących regulacji prawnych.
- 3.5. Dokonanie oceny stopnia przygotowania i harmonizacji jednostek organizacyjnych i władz UAM do realizacji zadań obronnych w trakcie podwyższania gotowości obronnej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego funkcjonowania stanowiska kierowania z udziałem lub bez udziału, fakultatywnie powołanego przez Rektora UAM Zespołu Wsparcia i Koordynacji.
- 3.6. Okresowe aktualizowanie posiadanych sił i środków, uzupełnianie niezbędnego wyposażenia w pomieszczeniu Stałego Dyżuru UAM oraz stanów osobowych w celu sprawnego i efektywnego ich użycia w razie zaistnienia zagrożeń.
- 3.7. Rozwijanie wzajemnej współpracy i wypracowywanie wzajemnych relacji z Policją, Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego, Państwową Strażą Pożarną oraz organami administracji wojskowej służących harmonizacji pozamilitarnych struktur obronnych i zarządzania kryzysowego poprzez dalszą realizację programu „Bezpieczny Uniwersytet – Bezpieczne Biuro – Bezpieczny Pracownik i Student”.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin szkolenia	Uczestnicy szkolenia/ numer grupy szkoleniowej	Osoba odpowiedzialna
			Miejsce		
1.	Kontynuacja programu p.n. „Bezpieczny Uniwersytet – Bezpieczne Biuro – Bezpieczny Pracownik i Student” na bazie wybranych obiektów UAM	Wykłady i seminaria Prezentacje materiału filmowego – bazy wiedzy BZKSOiOIN	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym	Pracownicy naukowcy i administracyjni oraz personel pomocniczy ustalonej grupy docelowej, Funkcjonariusze Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji (dalej SPKP), Personel Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych UAM (dalej BZKSOiOIN)	Dziekani Wydziału i/lub kierownicy grupy docelowej
2.	<u>Zadanie MNiSW</u> Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego : NATO CMX, CME.	Ćwiczenia cywilno - wojskowe		MNiSW uczestniczy w ćwiczeniu w zakresie zaplanowanym przez organizatora ćwiczenia	
3.	Cykl wykładów otwartych, konferencji i szkoleń poświęconych tematyce bezpieczeństwa narodowego spraw międzynarodowych.	Wykłady otwarte, konferencje na Wydziale Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM	Zgodnie z planem zamierzeń WNPiDz Siedziba WNPiD Campus Morasko	Studenci, pracownicy UAM oraz osoby spoza UAM Personel BZKSOiOIN UAM	Dziekan WNPiD, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

		(dalej WNPiD)			
4.	„Bezpieczne Miasto - Safe and Secure City”	Cykl seminariów naukowo – szkoleniowych: „Bezpieczna Szkoła. Zapobieganie oraz reagowanie w nagłych i nadzwyczajnych zagrożeniach”	W okresie całego roku, wg odrębnego harmonogramu Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD Siedziba Wydziału	Przedstawiciele władz UM Poznania, studenci, pracownicy UAM oraz osoby spoza UAM – wybrana grupa docelowa według planu organizatorów, personel BZKSOiOIN UAM	Dziekan WNPiD, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD
5.	„Terroryzm - jako zagrożenie współczesnego świata, jego rodzaje oraz sposoby zwalczania i zapobiegania zjawisku”. Stan przygotowania UAM do przeciwdziałania incydom terrorystycznym w tym zagrożeniami wynikającymi z cyberterroryzmu.	Wykłady – dyskusja	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym Sala wykładowa XVII Collegium Minus UAM Sale dydaktyczne wybranych wydziałów	G - R; G – Ka; G- ZWiK Kierownicy obiektów uniwersyteckich/ pozostali pracownicy (po uzgodnieniu z Rektorem UAM i Kanclerzem UAM)	Prorektor ds. ogólnych UAM, Kanclerz UAM, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD, Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM
6.	Szkolenie kadry kierowniczej oraz personelu pomocniczego wyznaczonego do kierowania oraz uczestniczącego w procesie	Prezentacja materiału filmowego / Seminarium /	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym	Dyrekcja - , pracownicy naukowo – dydaktyczni i administracyjni oraz personel pomocniczy wybranych obiektów	Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

	ewakuacji	pokaz praktyczny	Sale dydaktyczne wybranych wydziałów		i Zarządzania Kryzysowego UAM
7.	Uczestnictwo personelu Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w przedsięwzięciach i szkoleniach z zakresu obronności i zarządzania kryzysowego, organizowanych przez podmioty zewnętrzne	Warsztaty, seminaria, konferencje	W okresie całego roku po uprzednim zgłoszeniu uczestnictwa na podstawie ofert Siedziby podmiotów zewnętrznych	Personel BZKSOiOIN	Pracownicy instytucji zewnętrznych, m.in. Collegium Civitas
8.	Uczestnictwo personelu BZKSOiOIN w przedsięwzięciach związanych z kształtowaniem rozwiązań dotyczących funkcjonowania osób niepełnosprawnych na terenie UAM oraz kształtowanie rozwiązań oraz pomocy tym osobom w sytuacjach niebezpiecznych	Warsztaty, seminaria, konferencje	W okresie całego roku, według odrębnego harmonogramu spotkań Pełnomocnika Rektora UAM ds. osób z niepełnosprawnościami Sala Senatu UAM, Inne pomieszczenia	Personel BZKSOiOIN	Prorektor ds. studenckich UAM Pełnomocnik Rektora UAM ds. osób z niepełnosprawnościami,
9.	Procedowanie „Porozumienia o współpracy pomiędzy UAM i Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu”	Spotkania koordynatorów	Wrzesień - październik Siedziby obu podmiotów	Pracownicy UAM wytypowani przez władze UAM	Rektor UAM, Kanclerz UAM, Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

10.	<p>Incydent bombowy na terenie obiektu uniwersyteckiego. Zasady postępowania osób w przypadku zaistnienia zagrożenia w obiekcie uniwersyteckim. Sposoby powiadamiania, alarmowania oraz kierowania akcją ewakuacyjno-ratowniczą.</p>	<p>Zajęcia teoretyczne z personelem wybranego obiektu UAM oraz ćwiczenie praktyczne połączone z prezentacją procedur przez funkcjonariuszy SPKP</p>	<p style="text-align: center;">Kwiecień / Wrzesień</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Siedziba wybranego Wydziału / Instytutu</p>	<p>Personel naukowo – dydaktyczny i administracyjny oraz wybrane osoby z personelu kierowniczego UAM</p>	<p>Dyrektor Filii / Dziekan Wydziału SPKP Poznań</p> <p>Inspektor ds. ochrony ppoż. UAM,</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p>
11.	<p>Zasady funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów MNiSW/UAM podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych działu administracji rządowej „Nauka i Szkolnictwo Wyższe” / Plan Operacyjnego Funkcjonowania UAM.</p> <p>Wykonanie procedur w zakresie realizacji danego zadania operacyjnego.</p>	<p style="text-align: center;">Seminarium</p>	<p style="text-align: center;">Maj</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Sala wykładowa XVII Collegium Minus UAM</p>	<p style="text-align: center;">Rektor UAM</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM oraz osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa oraz osoby z upoważnieniem do wglądu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „Z” uczestniczące i odpowiedzialne za realizację zadań z POF UAM wytypowane z grup: G-R; G – Ka; G- ZwiK., personel Stałego Dyżuru UAM</p>	<p style="text-align: center;">Rektor UAM</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p>

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

12.	Szkolenie kierowniczego personelu organizacyjno – administracyjnego UAM poświęcone sprawom bezpieczeństwa obiektów, szkolenia personelu pomocniczego	Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na poszczególnych stanowiskach	Czerwiec lub wrzesień	Kierowniczy personel organizacyjno – administracyjny obiektów UAM	Zastępca Kancelarza UAM ds. logistyczno- administracyjnych,
			Lokalizacja po uzgodnieniach		Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM Specjalista ds. ochrony obiektów UAM
13.	Zasady pełnienia Stałego Dyżuru UAM. Wykonywane czynności w poszczególnych fazach według schematu : Uruchomienie – Funkcjonowanie – Odwołanie SD.	Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na poszczególnych stanowiskach obsady osobowej Stałego Dyżuru <i>Case Study</i>	Czerwiec	Wytypowane osoby ze składu osobowego UAM wchodzące w skład służby Stałego Dyżuru UAM z Poznania oraz z filii UAM	Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM
			Collegium Minus UAM Wydzielone pomieszczenie Stałego Dyżuru UAM		
14.	Zapoznanie władz UAM z zadaniami wynikającymi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania UAM	Prelekcja połączona z prezentacją	Wrzesień/ Kolegium Rektorsko - Dziekańskie	Rektor UAM i Prorektorzy UAM Dziekani Wydziałów Dyrektorzy Instytutów Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej	Rektor UAM Specjalista ds. Obronnych,

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

			Sala Senatu / Siedziba Rektoratu		Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM
15.	<u>Zadanie MNiSW</u> Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego: NATO CMX, EU HEX_ML, PACE	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	Szczegóły dotyczące realizacji, terminu, uczestników i charakteru ćwiczeń zostaną wypracowane w trakcie konferencji planistycznych i uwzględnione w dokumentach planistycznych		
16.	<u>Zadanie MNiSW</u> Realizacja zadań obronnych przez podmioty resortu szkolnictwa wyższego i nauki w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	Ćwiczenie kompleksowe / poprzedzone konferencją uzgodnieniową zgodnie z dokumentacją szkolenia	Wrzesień	K-1: K-3 D-1 SW ; D-1 N; P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N; SD MNiSW SD UAM	Dyrektor BM MNiSW Kierownicy jednostek nadzorowanych (Rektor UAM) Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM
			Siedziba MNiSW Warszawa / siedziby JN		
17.	<u>Zadanie MNiSW</u> Założenia nowej Strategii Bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej	Według odrębnych ustaleń	Według odrębnych ustaleń	K-1: K-3 D-1 SW ; D-1 N; P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N;	Dyrektor BM MNiSW

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

18.	<p style="text-align: center;"><u>Zadanie MNiSW</u></p> <p>Planowanie operacyjne w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka zgodnie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</p>	Według odrębnych ustaleń	Według odrębnych ustaleń	K-1: K-3 D-1 SW ; D-1 N; P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N;	Dyrektor BM MNiSW
19.	<p style="text-align: center;"><u>Zadanie MNiSW</u></p> <p>Doskonalenie wiedzy i umiejętności indywidualnych i zespołowych pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach nadzorowanych niezbędnych do wykonywania zadań zarówno w czasie stałej gotowości obronnej jak i podczas jej podwyższania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów ochrony informacji niejawnych.</p>	Według odrębnych ustaleń	<p style="text-align: center;">Według odrębnych ustaleń</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Siedziba MNiSW Warszawa</p>	D-1 SW ; D-1 N; P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N; SD MNiSW	Dyrektor BM MNiSW Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych MNiSW lub przez niego nadzorowanych (Rektor UAM)
20.	<p>Procedury postępowania na wypadek ogłoszenia ewakuacji obiektu. Zasady postępowania w sytuacji różnego typu zagrożeń.</p>	Seminarium / prelekcja	<p style="text-align: center; background-color: #d4edda;">W okresie całego roku</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Siedziba BZKSOiOIN</p>	Personel naukowo – dydaktyczny i administracyjny oraz doktoranci UAM w ramach szkolenia wstępnego podczas podejmowania zatrudnienia w UAM	Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
 BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

21.	<p style="text-align: center;"><u>Zadanie MNiSW</u></p> <p>Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych rozwiązań organizacyjnych oraz procedur działania, w tym ocena koordynacji i zdolności współdziałania systemu szkolnictwa wyższego i nauki w ramach realizacji wybranych zadań operacyjnych.</p>	Według odrębnych ustaleń	Według odrębnych ustaleń	<p>D-1 SW ; D-1 N; P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N;</p> <p style="text-align: center;">SD MNiSW</p>	<p>Dyrektor BM MNiSW</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych MNiSW lub przez niego nadzorowanych (Rektor UAM)</p>
			Siedziba MNiSW Warszawa / siedziba UAM		
22.	<p style="text-align: center;"><u>Zadanie MNiSW</u></p> <p>Doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności wzmocnienia obsady SD MNiSW</p>	Trening	Według odrębnych ustaleń	<p style="text-align: center;">SD MNiSW P-1 SW ; P-1 N; P-3 SW ; P-3 N;</p>	<p>Dyrektor BM MNiSW</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych MNiSW lub przez niego nadzorowanych (Rektor UAM)</p>
			Siedziba MNiSW Warszawa / siedziba UAM		
23.	<p>Plan Operacyjnego Funkcjonowania UAM – wybrane aspekty realizacji zadań operacyjnych</p>	<p>Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na</p>	Listopad	<p>Skład osobowy Systemu Stałych Dyżurów UAM + osoby z upoważnieniem do wglądu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „Z” uczestniczące i</p>	<p style="text-align: center;">Rektor UAM</p> <p>Pełnomocnik Rektora UAM ds. ochrony</p>

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

		poszczególnych stanowiskach obsady osobowej Stałego Dyżuru UAM	Sala dydaktyczna Collegium Minus UAM Collegium Minus Wydzielone pomieszczenie tymczasowe do treningów Stałego Dyżuru UAM	odpowiedzialne za realizację zadań z POF wytypowane z grup: G-R; G – Ka; G- ZWiK.	informacji niejawnych Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM
--	--	--	---	---	---

CZĘŚĆ III – Planowanie i realizacja szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w 2020 roku.

1. Ustalenia ogólne

- a) planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z przygotowaniem obronnym na UAM w oparciu o plany zweryfikowane i kontrasygnowane w MNiSW oraz ustalenia wynikające z dokumentów planistycznych w zakresie planowania obronnego,
- b) podczas planowania szkolenia uwzględniać należy postanowienia i wytyczne jednostki nadrzędnej (MNiSW), pozycję organizatora w systemie obronnym państwa, uwarunkowania miejscowe i rzeczowe, potrzeby szkoleniowe wynikające m.in. z dokonanej oceny potrzeb w zakresie szkolenia, stopnia osiągnięcia gotowości struktur i szkolonych do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno – kompetencyjnych,
- c) w wytyczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego / Rektora UAM kierunkach szkolenia dokonywać okresowej oceny realizacji szkolenia i w razie konieczności i potrzeb wskazywać cele i priorytety szkolenia obronnego.

2. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego należy:

- a) dostosować tematykę, terminy i formy szkolenia do celów i zadań realizowanych przez UAM na rzecz obronności,
- b) dbać o merytoryczną zgodność dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego na UAM z dokumentami otrzymywanymi z MNiSW oraz uregulowaniami ustawowymi w tym zakresie,

- c) dążyć do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planie szkolenia obronnego,
- d) **zajęcia teoretyczne** –
 - traktować jako formę szkolenia obronnego umożliwiającą m. in. nabywanie wiedzy do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu,
 - planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp.
(tematykę szkoleń obronnych należy dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych, zajęcia powinny zapewniać właściwe przygotowanie do przeprowadzenia lub udziału w zasadniczych zamierzeniach szkoleniowych, w tym treningach, grach i ćwiczeniach obronnych),
- e) **zajęcia praktyczne** –
traktować jako formę praktycznego szkolenia, w których ćwiczący nabywają umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu ich działania; powinny zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższenie zdolności ćwiczących struktur (zespołów) do praktycznej realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; realizować należy je na zasadach stopniowania, począwszy od ćwiczenia wybranych zagadnień aż do kompleksowego sprawdzenia systemu obronnego zarówno na poziomie UAM jak też na poziomie MNiSW
- f) zapewniać właściwe proporcje przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych,
- g) podejmować działania mające na celu podnoszenie frekwencji uczestnictwa kierowniczej kadry w szkoleniach wewnętrznych w UAM jak też udziału władz UAM w szkoleniach organizowanych w MNiSW,
- h) dążyć do zapewnienia wysokiego poziomu uczestnictwa władz UAM w szkoleniach obronnych realizowanych centralnie w formie Wyższych Kursów Obronnych.

3. Ustalenia szczegółowe :

- 1) Szkolenie obronne w UAM jest realizowane w oparciu o § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829) oraz Zarządzenie nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Na podstawie ww.. Rozporządzenia rady Ministrow z dnia 08 października 2015 r. oraz Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w **szkoleniu obronnym w UAM obligatoryjnie uczestniczą:**
 - Rektor UAM i Prorektorzy UAM,
 - dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz ich zastępcy – Kanclerz UAM i Jego zastępcy, Dziekani Wydziałów i Prodzekani oraz
 - pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa powyżej.

Ponadto, zgodnie z § 8 ust. 4 - 5, Zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie ww. Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu szkoleniu obronnemu w UAM podlegają dodatkowo osoby:

 - 1) wymienione w § 6 ust. 6, lit. b) i c) ww. Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zobligowane z tytułu pełnionych funkcji w UAM do realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i/lub
 - 2) wchodzące w skład Zespołu Wsparcia i Koordynacji powoływanego fakultatywnie przez Rektora UAM w przypadkach wyższej konieczności na mocy odrębnego zarządzenia.

4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (podział ogólny):

1. Kierownictwo UAM,
2. Wydziały oraz Filie,
3. Jednostki ogólnouczelniane,
4. Administracja UAM (w tym):
 - **Jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Rektorowi,**
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. studenckich,
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. ogólnych,
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Doktorską,
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Nauk Przyrodniczych;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Nauk Ścisłych;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Nauk Społecznych;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Nauk Humanistycznych;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi – kierującemu Szkołą Nauk o Języku i Literaturze;
 - **Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio Kanclerzowi (w tym):**
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. logistyczno – administracyjnych;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. eksploatacji;
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. inwestycji,
 - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Kwestorowi

Dokładne usytuowanie poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz zależności i układ podległości obrazują zamieszczone **schematy ogólne struktury organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu** stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu organizacyjnego UAM i wykorzystane na potrzeby niniejszego opracowania.

5. Pozostałe ustalenia organizacyjne:

Na podstawie Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ustala się, co następuje:

- nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu sprawuje Rektor UAM za pośrednictwem Biura zarządzania kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych,
- w organizacji szkolenia obronnego na UAM wsparcia ww. jednostce udzielają wszystkie jednostki organizacyjne UAM w ramach swoich kompetencji,
- materiały szkoleniowe, listy obecności, notatki z wypracowanymi decyzjami oraz karty realizacji zadań (ćwiczebne) należy włączyć do dokumentacji organizowanego szkolenia obronnego na UAM i przechowywać przez okres 5 lat,
- dopuszcza się, za zgodą Rektora UAM realizację zajęć teoretycznych z zakresu szkolenia obronnego w ramach szerszego programu przedsięwzięć na UAM (odprawy zadaniowe władz UAM, zwyczajne posiedzenia Senatu itp.).
- istnieje możliwość, za zgodą Rektora UAM kształtowania *ad hoc* składu osób i grup szkoleniowych, uczestniczących w szkoleniu obronnym stosownie do tematyki zajęć, ćwiczenia lub potrzeby wypracowania procedur realizacji zadań obronnych w trakcie przebiegu gry decyzyjnej / ćwiczenia działowego.
- grupy szkoleniowe nie powinny przekraczać 30 osób.

6. Ustala się następujące grupy szkoleniowe:

1. G - R – Prorektorzy UAM, Kanclerz UAM i Jego zastępcy, Dziekani (Prodziekani) Wydziałów, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, Dyrektor Ogrodu Botanicznego, przedstawiciel Biura Radców Prawnych, Pełnomocnik Rektora UAM ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
2. G - Ka - Kierownicy obiektów, pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych oraz pozostały personel administracyjny, zaangażowany poprzez wewnętrzne procedury do realizacji zadań obronnych;
3. G – ZWiK – osoby powołane decyzją Rektora do Zespołu Wsparcia i Koordynacji (na mocy odrębnego zarządzenia Rektora) oraz pozostali pracownicy prowadzący bądź wykonujący zadania i przedsięwzięcia związane z wykonywaniem zadań obronnych i/lub zarządzania kryzysowego oraz Systemu Stałego Dyżuru UAM (pracownicy administracyjni, kierowcy itp.) według opracowanego wykazu i/lub wyznaczone przez Rektora/ Dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej.

Opracował i wykonał:

mgr Maciej Krukowski
specjalista ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i OC
tel.: 61 829 29 39
tel. kom.: +48 519 340 575
e-mail: maciek56@amu.edu.pl