



Zarządzenie nr 476/2019/2020
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 czerwca 2020 roku
zmieniające Zarządzenie nr 455/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Im. Adama
Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 maja 2020 r.
w sprawie działania Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 1 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) i § 26 ust. 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do obwieszczenia nr 1/2020 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 455/2019/2020 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w sprawie działania Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 1 czerwca 2020 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 7 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

- „1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych dopuszcza się świadczenie pracy w formie zdalnej, przy czym:
 - 1) kierownicy jednostek oraz ich zastępcy są obowiązani świadczyć pracę w miejscu wskazanym w umowie o pracę we wszystkie dni robocze, zgodnie z obowiązującym ich rozkładem czasu pracy;
 - 2) pozostali pracownicy są obowiązani świadczyć pracę w miejscu wskazanym w umowie o pracę przez 4 dni robocze w tygodniu (lub w przypadku pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie – przez minimum 80% czasu pracy tych pracowników określonego w umowie o pracę), zgodnie z obowiązującym ich rozkładem czasu pracy.
2. Kanclerz lub kierownik danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą kanclerza może określić inny, niż wskazany w ust. 1, sposób świadczenia pracy dla wszystkich, niektórych lub poszczególnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych. Określenie innego sposobu następuje na czas oznaczony i może być w każdym czasie odwołane przez kanclerza.
3. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonywanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności. Ewidencję, o której

mowa w zdaniu poprzednim pracownik sporządza i przekazuje na koniec dnia pracy do kierownika danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

4. Pracownicy administracyjni obiektów oraz pracownicy obsługi są obowiązani świadczyć pracę w miejscu wskazanym w umowie o pracę zgodnie z obowiązującym ich rozkładem czasu pracy.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą prorektora ds. ogólnych określa sposób świadczenia pracy przez zatrudnionych w tej jednostce pracowników badawczo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach informatycznych, pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej, przy czym praca zdalna nie może przekraczać 40% czasu pracy tych pracowników określonego w umowie o pracę.
6. Określenie sposobu świadczenia pracy zgodnie z ust. 5 może być w każdym czasie odwołane przez prorektora ds. ogólnych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki