

**Nazwa jednostki:** Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Wydział Prawa i Administracji

**Nazwa stanowiska:** student – stypendysta w projekcie NCN „Nadzór administracyjny nad sądami i sędziami”

**Wymagania:**

- **student jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku prawo (student co najmniej trzeciego roku),**
- **student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia (trzeci rok studiów) albo drugiego stopnia na kierunku administracja,**
- dotychczasowa średnia ocen uzyskanych ze studiów min. 4.0,
- dobra znajomość jednego z języków nowożytnych na poziomie B2 albo wyższym.

**Opis zadań:**

Udział w pracach zespołu grantowego poprzez analizę zarówno polskiego jak i zagranicznego prawodawstwa dotyczącego gwarancji niezawisłości sędziowskiej oraz środków nadzoru nad działalnością sędziów i sądów. Analiza literatury prawniczej obejmującej takie zagadnienia jak nadzór administracyjny nad sądami, obowiązywanie zasady trójpodziału władzy, gwarancje niezawisłości sędziowskiej i niezależności sądów, sposoby budowania zaufania obywateli do sądów, korzystanie przez sądy z nowych technologii informatycznych. Udział w badaniach naukowych w kraju i za granicą (z uwzględnieniem ograniczeń przemieszczania się z uwagi na panującą pandemię), a także w konferencjach oraz warsztatach. Przygotowanie częściowych wniosków badawczych. Możliwość odbycia praktyk studenckich w sądach powszechnych albo administracyjnych, zarówno pierwszoinstancyjnych, jak i odwoławczych.

**Typ konkursu NCN:** OPUS

**Termin składania ofert:** 1 kwietnia 2021 r.

**Forma składania ofert:** pocztą elektroniczną na adres mailowy Kierownika projektu, prof. dr hab. Wojciecha Piątka [wojciech.piatek@amu.edu.pl](mailto:wojciech.piatek@amu.edu.pl) W temacie wiadomości proszę wpisać: „**Konkurs student-stypendysta OPUS**”

**Warunki zatrudnienia:**

- Zgłoszenia będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Kierownika projektu. Komisja zastrzega sobie prawo do rozmowy kwalifikacyjnej tylko z wybranymi kandydatami. Termin rozmowy planowany jest na pierwszą połowę kwietnia 2021 r. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości kandydata/kandydatki drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 20 kwietnia 2021 r. Wydział Prawa i Administracji UAM zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranym kandydatem.

- Czas realizacji stypendium: 5 miesięcy
- Wysokość stypendium: 1000 zł/ miesiąc
- Planowany termin rozpoczęcia: 1 maja 2021 r.

### **Dodatkowe informacje**

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, zawierający oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podejmowanych zajęć), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”,
- CV zawierające informacje o osiągnięciach z uwzględnieniem dotychczas prowadzonych działań np. publikacji, wystąpień konferencyjnych, udziału w stażach, szkoleniach, kołach naukowych, projektach badawczych oraz otrzymanych nagrodach, stypendiach i średniej ocen uzyskanych ze studiów,
- ewentualne skany certyfikatów językowych.