

STUDIA PODYPLOMOWE PRAWA PRACY

Opis zajęć

Nazwa zajęć: **Pojęcie i przedmiot prawa pracy. Pojęcie i przedmiot stosunku pracy**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Definiuje kierunki rozwoju prawa pracy i jego szczególne właściwości, wskazuje na podstawowe zasady i źródła prawa pracy

Kwalifikuje prawo pracy pośród innych gałęzi prawa, a także przedstawia kluczowe pojęcia związane z nawiązaniem stosunku pracy

Wymienia elementy umowy o pracę, a także innych umów dotyczących szeroko pojętych stosunków pracowniczych, a także rozpoznaje ewentualne problemy wynikające z rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę

Wymienia nieprawidłowe zachowania w procesie trwania stosunków pracowniczych, a także wymienia ustawy szczególne stanowiące *lex specialis* w stosunku do generalnych norm przewidzianych w Kodeksie pracy (takimi ustawami szczegółowymi są np. pragmatyki urzędnicze)

Umiejętności

We właściwy i świadomy sposób posługuje się terminologią dotyczącą szeroko pojętych stosunków pracowniczych

Formułuje samodzielnie umowę o pracę, a także inne umowy dotyczące szeroko pojętych stosunków pracowniczych oraz rozwiązuje ewentualne problemy wynikające z rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę

Rozpoznaje nieprawidłowe zachowania w procesie trwania stosunków pracowniczych (np. mobbing, czy molestowania) i przeciwdziała takim praktykom; rozpoznaje także ustawy szczególne stanowiące *lex specialis* w stosunku do generalnych norm przewidzianych w Kodeksie pracy (takimi ustawami szczegółowymi są np. pragmatyki urzędnicze)

Kompetencje społeczne

Samodzielnie podejmuje kluczowe decyzje w zakresie zagadnień objętych przedmiotem

Dbą o przestrzeganie regulacji prawnych w sytuacjach wystąpienia sporów pracowników z pracodawcami

Wykazuje odpowiedzialność za konsekwencje prawne zdarzeń, do których powstania się przyczynił albo które spowodował

Nazwa zajęć: **Prawo pracy i prawo socjalne a polityka społeczna**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna podstawowe pojęcie przedmiotu prawa pracy i prawa socjalnego

Zna zakresy przedmiotowe prawa pracy i prawa socjalnego

Zna podstawowe instytucje z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego

Umiejętności

Posiada umiejętności w zakresie rozróżniania obu rodzajów materii prawnych

Potrafi samodzielnie wskazywać na podstawowe instrumenty z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego

Kompetencje społeczne

Swobodnie podejmuje bieżące tematy z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego

Potrafi formułować rozwiązania w zakresie aktualnych problemów prawa pracy i prawa socjalnego

Nazwa zajęć: **Międzynarodowe źródła prawa pracy**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Posiada wiedzę dotyczącą aktów prawnych Unii Europejskiej dotyczących prawa pracy i prawa socjalnego

Posiada wiedzę dotyczącą aktów prawnych Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczących prawa pracy i prawa socjalnego

Posiada wiedzę na temat polskich aktów prawnych z zakresu praw pracy wydawanych na podstawie przepisów Unii Europejskiej

Posiada wiedzę na temat polskich aktów prawnych z zakresu praw pracy wydawanych na podstawie przepisów tworzonych w ramach Międzynarodowej Organizacji Pracy

Posiada wiedzę na temat istotnych porozumień i umów międzynarodowych, których stroną jest Polska, a które dotyczą prawa pracy i prawa socjalnego (pod kątem mechanizmów i zasad funkcjonowania stosunków pracowniczych)

Umiejętności

Potrafi wskazać na akty prawa Unii Europejskiej obowiązujące w Polsce bezpośrednio i pośrednio

Potrafi ocenić wpływ konwencji MOP na obowiązywanie polskiego prawa pracy

Potrafi ustalić obowiązywanie w Polsce umów międzynarodowych z zakresu prawa pracy (również poprzez przygotowanie i przedstawienie wystąpienia w formie ustnej, czy pisemnej)

Kompetencje społeczne

Potrafi, sięgając do właściwych źródeł informacji, uzyskać podstawowe informacje na temat obowiązywania w Polsce przepisów Unii Europejskiej z zakresu prawa pracy.

Potrafi odnaleźć źródła prawa międzynarodowego wpływające na prawo pracy w Polsce

Nazwa zajęć: Kontrola i nadzór nad warunkami pracy. Ochrona pracy

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Wyjaśnia zasady i sposoby postępowania organów Państwowej Inspekcji Pracy, przedstawia także kompetencje PIP

Przedstawia zagadnienia szczegółowe dotyczące szczególnej ochrony pracowników, wynikające m.in. z rodzicielstwa, czy wieku (pracownicy młodociani)

Wyjaśnia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp

Umiejętności

Analizuje i ocenia możliwy zakres kontroli prowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Pracy

Projektuje i sporządza pisma procesowe oraz inne dokumenty wynikające ze sporów z organami kontroli/inspekcji, a także z pracownikami szczególnej kategorii (np. pracownik młodociany)

Konstruuje plan postępowania na wypadek toczących się sporów pracowniczych przed sądami powszechnymi (w tym m.in. dotyczących postępowań z zakresu bhp)

Kompetencje społeczne

Wykazuje gotowość prowadzenia rzeczowych i merytorycznych rozmów z pracownikami - a także z podmiotami sprawującymi kontrolę - dotyczących obowiązków wynikających z przepisów bhp

Samodzielnie podejmuje kluczowe decyzje w zakresie zagadnień objętych przedmiotem

Wykazuje odpowiedzialność za konsekwencje podejmowanych przez siebie czynności - w tym m.in. prowadzenia okresowych szkoleń bhp dla pracowników

Nazwa zajęć: Pojęcie i zakres podmiotowy oraz przedmiotowy ubezpieczeń społecznych (Ubezpieczenia emerytalno-rentowe)

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Ma wiedzę na temat podstawowych zasad funkcjonowania systemu emerytalno-rentowego w kontekście wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych przez uprawniony organ (np. ZUS)
Zna zasady obliczania podstawowych wskaźników wpływających na wysokość świadczeń emerytalno-rentowych

Posiada wiedzę w zakresie wzajemnego przenikania się regulacji prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych oraz posiada wiedzę na temat wpływu prawa ubezpieczeń społecznych na inne dziedziny prawa

Zna mechanizmy i zasady funkcjonowania organu emerytalno-rentowego oraz wykazuje znajomość zastosowania przepisów procedury administracyjnej i cywilnej w kontekście rozpoznawania spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

Umiejętności

Sprawnie posługuje się pojęciami z dziedzin mieszczących się w zakresie wykładanego przedmiotu

Projektuje i sporządza dokumenty w sprawach objętych treściami wykładanego przedmiotu
Samodzielnie rozwiązuje konkretne zagadnienia prawne (kazusy) z zakresu wykładanego przedmiotu.
W szczególności potrafi sporządzić projekty decyzji w zakresie rent i emerytur (procedura administracyjna), a także potrafi skutecznie zaskarżyć decyzje organów emerytalno-rentowych do sądu powszechnego (znajomość procedury cywilnej).

Opracowuje, dyskutuje z innymi podmiotami, wdraża rozwiązania problemów z uwzględnieniem przepisów prawa ubezpieczeń społecznych

Kompetencje społeczne

Ma świadomość znaczenia funkcji, jaką wypełnia organ emerytalno-rentowy w zakresie wykonywania zadań z zakresu szeroko pojętych ubezpieczeń społecznych

Wykazuje sprawność komunikowania się z innymi podmiotami, również w toku rozwiązywania sporów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych

Wykazuje odpowiedzialność za konsekwencje podejmowanych przez siebie czynności oraz wykazuje kreatywność w konstruowaniu nowych sytuacji i relacji pomiędzy podmiotami występującymi w prawie ubezpieczeń społecznych

Nazwa zajęć: Nietypowe formy zatrudniania (ze szczególnym uwzględnieniem pracy tymczasowej i telepracy)

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna rozmaite formy zatrudnienia (posiada także wiedzę w zakresie wpływu podstawy zatrudnienia na sytuację prawną jednostki)

Zna przepisy prawa regulujące zatrudnienie pracownicze i pozapracownicze, istniejące orzecznictwo

Zna kierunki istniejącego orzecznictwa dotyczące form zatrudnienia, a także zna mechanizmy i zasady funkcjonowania stosunków pracowniczych

Umiejętności

Umie dokonać rozróżnienia pomiędzy zatrudnieniem pracowniczym a poza pracowniczym (także pod kątem rozwiązywania ewentualnych sporów przed sądami powszechnymi)

Umie wskazać na ustawowe ograniczenia dotyczące stosowania określonych form zatrudnienia

Umie ustalić właściwą dla danej sytuacji podstawę zatrudnienia

Kompetencje społeczne

Potrafi samodzielnie analizować zasadność doboru określonej formy zatrudnienia

Potrafi formułować samodzielne opinie na tematy związane z formami zatrudnienia

Nazwa zajęć: Zwolnienia grupowe pracowników

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna przepisy prawa pracy dotyczące zwolnień grupowych

Zna zakres podmiotów, które mogą zostać objęte zwolnieniami grupowymi

Zna uprawnienia osób objętych zwolnieniami grupowymi

Zna procedury dotyczące zwolnień grupowych

Umiejętności

Potrafi ustalić świadczenia przysługujące osobom objętym zwolnieniami grupowymi

Potrafi przeprowadzić procedurę z zakresu zwolnień grupowych

Potrafi kontrolować prawidłowość przeprowadzanych przez pracodawcę zwolnień grupowych

Kompetencje społeczne

Potrafi dokonać wykładni przepisów wewnątrzzakładowych aktów prawa pracy dotyczących zwolnień grupowych

Wie jakie możliwości do zaskarżania do sądu pracy posiada osoba, wobec której wszczęto postępowanie w zakresie zwolnień grupowych

Nazwa zajęć: Wynagrodzenie za pracę

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna zasady ustalania wynagrodzenia za pracę
Zna zasady ustalania i regulowania dodatkowych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych związanych ze stosunkiem pracy (dodatkowo posiada wiedzę na temat wpływu wysokości wynagrodzenia na sytuację prawną jednostki)

Zna warunki ochrony wynagrodzenia za pracę przed potrąceniami.

Zna zasady ustalania świadczeń za dyżury i okresy nieświadczenia pracy przez pracownika

Umiejętności

Potrafi ustalić wysokość świadczeń przysługujących za podróże służbowe krajowe i zagraniczne

Zna zasady przyznawania bądź pozbawiania premii i nagród (samodzielnie rozwiązuje konkretne zagadnienia prawne i przedstawia rozwiązania w formie ustnej i pisemnej)

Zna zasady pozbawiania wynagrodzenia za wadliwie wykonaną pracę (samodzielnie rozwiązuje konkretne zagadnienia prawne i przedstawia rozwiązania w formie ustnej i pisemnej)

Kompetencje społeczne

Potrafi wyliczyć wysokość wynagrodzenia wolną od potrąceń dokonywanych przez pracodawcę

Potrafi wyliczyć wysokość wynagrodzenia za czas urlopu

Nazwa zajęć: Wypadki przy pracy oraz choroby zawodowe

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna zakres podmiotowy i przedmiotowy ubezpieczenia wypadkowego

Zna definicję wypadku przy pracy oraz choroby zawodowej

Zna tryb ustalania wypadku przy pracy i choroby zawodowej

Zna okoliczności wpływające na utratę prawa do świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego

Umiejętności

Umie stwierdzić, czy dana osoba jest objęta ubezpieczeniem wypadkowym

Umie określić, czy dane zdarzenie było wypadkiem przy pracy i czy poszkodowany ma prawo do świadczeń z tytułu ubezpieczenia wypadkowego

Kompetencje społeczne

Potrafi samodzielnie analizować wystąpienie przesłanek wypadku przy pracy

Potrafi samodzielnie stwierdzić, jakie świadczenia wypadkowe są należne w określonej sytuacji

Potrafi formułować samodzielne opinie na tematy związane z ubezpieczeniem wypadkowym jako ubezpieczeniem społecznym

Nazwa zajęć: Odpowiedzialność pracownicza

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Wskazuje przesłanki odpowiedzialności pracowniczej (kiedy i na jakich zasadach możliwe będzie pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności)

Wyjaśnia zasady odpowiedzialności materialnej pracowników na tle cywilnoprawnej odpowiedzialności odszkodowawczej

Zna szczególne zasady odpowiedzialności pracowniczej, również na gruncie wybranych pragmatyk pracowniczych i służbowych

Umiejętności

Poprawnie i świadomie posługuje się terminologią właściwą dla materii składającej się na zagadnienia wykładanego przedmiotu

Projektuje i sporządza pisma, dokumenty w sprawach dotyczących odpowiedzialności materialnej pracowników za wyrządzoną szkodę

Samodzielnie rozwiązuje konkretne zagadnienia prawne dotyczące odpowiedzialności porządkowej pracownika wg Kodeksy pracy, jak i odpowiedzialności dyscyplinarnej na gruncie konkretnych pragmatyk urzędniczych

Kompetencje społeczne

Sprawnie komunikuje się z podmiotami, pomiędzy którymi wyniknął spór na tle odpowiedzialności pracownika

Przewiduje skutki pociągnięcia do odpowiedzialności pracownika (odpowiedzialność: materialna, porządkowa, dyscyplinarna)

Wykazuje odpowiedzialność za konsekwencje prawne zdarzeń, do których powstania się przyczynił albo które spowodował pracownik

Nazwa zajęć: **Kontrola pracowników przez pracodawcę a ochrona prywatności i danych osobowych pracownik**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna zasady ochrony prywatności i danych osobowych pracownika

Ma wiedzę na temat możliwości kontroli pracowników przez pracodawcę, w kontekście ochrony danych osobowych pracownika

Posiada wiedzę w zakresie wpływu kontroli pracowników przez pracodawcę na kształtowanie stosunków pracowniczych i kształtowania nowych regulacji prawnych w tej dziedzinie; rozumie wpływ kontroli pracowników przez pracodawców na kształtowanie instytucji powszechnego prawa pracy

Umiejętności

Analizuje i ocenia możliwości kontroli pracownika przez pracodawcę, a także poddaje ocenia skutki takiego postępowania

Opracowuje, dyskutuje z innymi podmiotami oraz wdraża rozwiązania mające na celu ochronę prywatności i danych osobowych pracownika

Projektuje i sporządza dokumenty w sprawach objętych treściami wykładanego przedmiotu

Kompetencje społeczne

Samodzielnie podejmuje kluczowe decyzje w zakresie zagadnień związanych z ochroną prywatności i danych osobowych pracownika

Posługuje się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych, a także wykazuje odpowiedzialność za konsekwencje podejmowanych przez siebie czynności

Nazwa zajęć: **Zbiorowe prawo pracy**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna elementy składające się na zbiorowe prawo pracy

Zna przepisy prawa regulujące zbiorowe prawo pracy i jego poszczególne elementy.

Zna kierunki istniejącego orzecznictwa dotyczące zbiorowego prawa pracy (w szczególności w kontekście mechanizmu i zasad funkcjonowania zbiorowych stosunków pracowniczych)

Umiejętności

Umie omówić regulację dotyczącą zakładania organizacji związkowych

Umie omówić kompetencje organizacji związkowych w zależności od ich szczebla

Umie omówić kompetencje organizacji pracodawców

Umie omówić pojęcie i procedurę prowadzenia sporów zbiorowych (samodzielnie rozwiązuje kazusy i przedstawia ich rozwiązania w formie pisemnej)

Kompetencje społeczne

Potrafi samodzielnie analizować funkcjonowanie organizacji związkowych

Potrafi formułować samodzielne opinie na tematy związane ze zbiorowym prawem pracy w zakresie dialogu partnerów społecznych i rozwiązywania sporów zbiorowych

Nazwa zajęć: **Zakładowy fundusz socjalny**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna pojęcie i znaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zna zasady tworzenia oraz mechanizmy i zasady funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Umiejętności

Potrafi wskazać na znaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w danym zakładzie

Potrafi wskazać na podstawowe instytucje w przedmiotowej materii, samodzielnie rozwiązując konkretne zagadnienia prawne

Kompetencje społeczne

Potrafi przeprowadzić procedurę założenia funduszu i określa priorytety służące realizacji zadań funduszu

Potrafi stworzyć regulamin funduszu i wykazuje sprawność komunikowania się z innymi podmiotami

Nazwa zajęć: **Prawo urzędnicze**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna zasady funkcjonowania służby publicznej w Polsce

Wie na jakich zasadach odbywa się nabór do służby publicznej w Polsce

Zna prawa i obowiązki zatrudnionych w służbie cywilnej i w samorządzie terytorialnym

Zna warunki ustania stosunku pracy w służbie cywilnej i w samorządzie terytorialnym

Umiejętności

Potrafi ustalić warunki konieczne do zatrudnienia w służbie cywilnej

Potrafi ustalić warunki konieczne do zatrudnienia w samorządzie terytorialnym

Zna zasady awansu w służbie cywilnej i w samorządzie terytorialnym, potrafi przygotować wystąpienia w formie ustnej

Kompetencje społeczne

Potrafi odróżnić zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania wyboru i mianowania.

Potrafi ustalić hierarchię aktów prawnych dotyczących zatrudnienia w służbie cywilnej i w samorządzie terytorialnym

Nazwa zajęć: **Spory indywidualne i zbiorowe oraz ich rozstrzyganie**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Posiada podstawową wiedzę na temat elementarnych pojęć związanych z występowaniem i rozstrzyganiem indywidualnych i zbiorowych sporów pracowniczych

Posiada rozszerzoną wiedzę na temat pojęć związanych zwłaszcza z rozstrzyganiem indywidualnych i zbiorowych - konkretnych - sporów pracowniczych

Zna i wyjaśnia istotę i sposób funkcjonowania związków zawodowych w procesie rozstrzygania zbiorowych sporów pracowniczych

Opisuje skutki występowania w ramach stosunków pracowniczych sporów indywidualnych i zbiorowych oraz objaśnia skutki tych sporów, przede wszystkim postępowania sądowe przed sądem powszechnym w zakresie szeroko rozumianych sporów pracowniczych

Umiejętności

Potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn powstania sporów pracowniczych

Analizuje stany faktyczne z punktu widzenia obowiązujących regulacji prawnych a także samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy prawne

Dyskutuje, ocenia i poddaje krytyce stanowiska stron sporów pracowniczych

Kompetencje społeczne

Określa priorytety służące do rozwiązania sporów pracowniczych w jak najkrótszym czasie

Wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie prawa w relacji pomiędzy skłóconymi podmiotami oraz przy podejmowaniu kluczowych decyzji podczas prowadzenia sporu

Posługuje się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych

Nazwa zajęć: **Ubezpieczenia zdrowotne pracowników**

Efekty uczenia się dla zajęć:

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów słuchacz:

Wiedza

Zna znaczenie prawa opieki zdrowotnej jako elementu prawa socjalnego,

Zna podmioty systemu opieki zdrowotnej: różnicę między świadczeniobiorcą a ubezpieczonym, zadania, strukturę i organy NFZ, świadczeniodawców

Zna pojęcie systemowej gwarancji, regulację dotyczącą świadczeń gwarantowanych oraz list oczekujących

Zna kwestię finansowania systemu opieki zdrowotnej: wysokość składki i zbieg tytułów ubezpieczeniowych, podstawę wymiaru składki, a także udział świadczeniobiorcy w koszcie gwarantowanych świadczeń.

Umiejętności

Umie omówić znaczenie prawa opieki zdrowotnej jako elementu prawa socjalnego

Umie omówić i scharakteryzować podmioty systemu opieki zdrowotnej, samodzielnie rozwiązując określone w programie wykładu zagadnienia prawne

Umie omówić kwestię finansowania systemu opieki zdrowotnej

Kompetencje społeczne

Potrafi samodzielnie analizować funkcjonowanie systemu opieki zdrowotnej

Potrafi formułować samodzielne opinie na tematy związane z systemem opieki zdrowotnej w zakresie jego organizacji i finansowania, a także katalogu świadczeń