

**Regulamin pobierania oraz warunków i trybu zwalniania
z opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia
prowadzone na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady pobierania opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – uczestników z tych opłat.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) studia podyplomowe – prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studia podyplomowe;
 - 3) inne formy kształcenia – prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu inne niż studia wyższe (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie) oraz studia podyplomowe formy kształcenia;
 - 4) uczestnik – osobę kształcąca się na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 5) cudzoziemiec – uczestnika będącego cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2354 z późn. zm.);
 - 6) wydział – jednostkę organizacyjną oraz filię Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 7) Dziekan – Dziekana wydziału lub Dyrektora filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 8) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 9) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o uczestniku rozumie się przez to także odpowiednio cudzoziemca.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor, przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz semestru letniego każdego roku akademickiego, w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Wniosek do Rektora z propozycjami wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, składa Dziekan wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe lub inne formy kształcenia.

2. Wniosek, z propozycjami wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, powinien zostać złożony w terminie do dnia 30 kwietnia z propozycjami opłat na semestr zimowy oraz do dnia 15 stycznia z propozycjami opłat na semestr letni.

Rozdział II

Zasady wnoszenia opłat

§ 5

1. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. W przypadku braku wniesienia opłaty semestralnej w terminie określonym w ust. 2 pkt 1 przyjmuje się, że uczestnik wybrał ratalny sposób wnoszenia opłaty.
2. Opłatę semestralną uczestnik wnosi w terminie:
 - 1) do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do dnia 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 października albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 31 października.
4. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się z początkiem semestru letniego, gdy pierwsze zajęcia I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 lutego albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 28 lutego.
5. Opłatę ratalną uczestnik wnosi w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do dnia 15 października, a w przypadku określonym w ust. 3 do dnia 31 października, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - b) II rata do dnia 15 listopada, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - c) III rata do dnia 15 grudnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do dnia 15 stycznia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do dnia 15 lutego, a w przypadku określonym w ust. 4 do dnia 28 lutego, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - b) II rata do dnia 15 marca, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - c) III rata do dnia 15 kwietnia, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr,
 - d) IV rata do dnia 15 maja, w wysokości 1/4 opłaty za studia podyplomowe należnej za dany semestr.

6. Na wniosek Dziekana Rektor może ustalić wyłącznie semestralną formę wnoszenia opłat lub inną niż określona w ust. 5 formę wnoszenia opłat.
7. Na wniosek Dziekana Rektor może ustalić inne terminy wnoszenia oraz inną wysokość opłaty ratalnej, o których mowa w ust. 5.

§ 6

Opłata za inne formy kształcenia, powinna zostać wniesiona jednorazowo, przed rozpoczęciem kształcenia, w terminie określonym przez Dziekana i podanym do wiadomości uczestnikom, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem zapłaty.

§ 7

1. Jeżeli termin wniesienia opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia wnoszone są w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy przypisany uczestnikowi, wskazany w systemie USOS. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni. O zmianie nr rachunku bankowego uczelnia zawiadamia uczestnika niezwłocznie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 8

1. Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia przez czas trwania studiów podyplomowych i innych form kształcenia określony w programie studiów podyplomowych lub programie innej formy kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia uczelnia pobiera opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia. Jeżeli skreślenie uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia następuje z powodu rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia uczelnia pobiera opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia do dnia, w którym uczestnik złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia we właściwym Biurze Obsługi Studentów, z zastrzeżeniem § 13. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu USOS, o ile elektroniczny formularz rezygnacji został udostępniony w tym systemie. Opłaty, o których mowa w zdaniach poprzedzających są ustalane w wysokości proporcjonalnej do wykonanej usługi edukacyjnej.

§ 9

1. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia prowadzone na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin.
2. Wykaz wszystkich należnych opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia znajduje się na indywidualnym koncie każdego uczestnika w systemie USOS. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego sprawdzania stanu swoich zobowiązań na indywidualnym koncie w systemie USOS.
3. Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania uczelni o zmianie swoich danych osobowych, jak również o każdorazowej zmianie swojego adresu zamieszkania z zastrzeżeniem, że skutki zaniechania wykonania tych obowiązków będą obciążać uczestnika.

§ 10

1. Jeżeli uczestnik opóźnia się z wniesieniem opłat za studia podyplomowe lub inne formy kształcenia, uczelnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
2. Uczestnika, który nie uiścił należnej opłaty za studia podyplomowe lub inne formy kształcenia wzywa się, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Brak wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych lub innych form kształcenia stanowi także podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
4. W przypadku niewniesienia wymaganych opłat, uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, a w przypadku jego bezskuteczności kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozdział III

Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia

§ 11

1. Rektor może w drodze decyzji zwolnić uczestnika z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe lub opłat za inne formy kształcenia, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej uczestnika lub przyczyn losowych powodujących przejściową, trudną sytuację materialną.
2. Zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika, złożony nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem płatności opłaty o zwolnienie, z której uczestnik wnioskuje. Wniosek uczestnika może dotyczyć wyłącznie okresu jednego semestru. Złożenie powyższego wniosku nie zwalnia uczestnika z obowiązku uiszczenia wymagalnych opłat za studia podyplomowe lub inne formy kształcenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, uczestnik dołącza posiadane dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną uczestnika.
4. Wniosek kierowany jest do Rektora po zaopiniowaniu przez Dziekana.

5. W przypadku, gdy uczestnik nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

§ 12

1. Rektor, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 11 ust. 1, może w drodze decyzji administracyjnej zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłat za studia podyplomowe lub opłat za inne formy kształcenia. Do zwolnień cudzoziemców stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 2 – 4.
2. W przypadku, gdy cudzoziemiec nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji administracyjnej może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

Rozdział IV

Zasady zwrotu, odraczania płatności oraz rozkładania na raty opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia

§ 13

1. Określa się następujące zasady zwrotu opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia:
 - 1) osoby rezygnujące przed rozpoczęciem studiów podyplomowych lub innych form kształcenia otrzymują zwrot całości wpłaconych opłat;
 - 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/4 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
2. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty za studia podyplomowe, rata wniesiona za miesiąc, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych nie podlega zwrotowi.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
4. Datę skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia oraz datę rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia ustala się na zasadach określonych w § 8 ust. 2.
5. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia podlegają zwrotowi, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez uczestnika wniosku do Dziekana o zwrot nadpłaty albo w terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.

§ 14

Należności pieniężne przysługujące uczelni z tytułu opłaty za studia podyplomowe oraz opłaty za inne formy kształcenia mają charakter cywilnoprawny i jako takie mogą być umarzone w całości lub w części, a spłata tych należności może być odraczana lub rozkładana na raty, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia wprowadzającego.