



Regulamin gospodarki finansowej

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

Wprowadzony zarządzeniem 408/2019/2020 z dnia 18 grudnia 2019r

Regulamin gospodarki finansowej

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

I. Podstawy prawne

1. Akty zewnętrzne

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zmianami),
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zmianami),
- c) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1440 z późn. zmianami),
- d) Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 591 z późn. zmianami),
- e) Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego - z dnia 1 kwietnia 2019 r w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców wydane na podst. art. 363 pkt 1 ustawy, (Dz.U. z 2019 r., poz. 658 z późn. zmianami),
- f) Umowy z NCN, NCBiR, Narodową Agencją Wymiany Akademickiej,
- g) Umowy w ramach programów PO WER,
- h) Umowy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- i) Inne umowy i porozumienia z instytucjami finansującymi.

2. Akty wewnętrzne

- a) Statut,
- b) Uchwały Senatu,
- c) Zarządzenia Rektora,
- d) regulacje wewnętrzne, w tym regulaminy, instrukcje, komunikaty.

II. Ogólne zasady gospodarki finansowej

§ 1

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Do czasu ustalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą gospodarki finansowej jest wstępny plan rzeczowo-finansowy.
3. Gospodarka finansowa jednostek organizacyjnych uczelni oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi w oparciu o sporządzane plany finansowe.
4. Plany finansowe są sporządzane z założeniem finansowania kosztów jednostki pozyskanymi przez nią przychodami.
5. Zarówno plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu jak i plany finansowe powinny być zatwierdzone do 30 czerwca danego roku.
6. Wstępne plany finansowe powinny być zatwierdzone do 20 grudnia roku poprzedzającego rok obrotowy, na część którego sporządzany jest wstępny plan finansowy.
7. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

III. Plan rzeczowo-finansowy

§ 2

1. Uniwersytet sporządza roczny plan rzeczowo-finansowy, z uwzględnieniem przyznanych subwencji, dotacji i innych środków finansowych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, a także planowanych przychodów własnych.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni obejmuje, w szczególności:
 - 1) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej;
 - 2) pozostałe przychody i koszty operacyjne;
 - 3) przychody i koszty finansowe;
 - 4) wynik finansowy;
 - 5) fundusze;
 - 6) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - 7) informacje rzeczowe i uzupełniające.
3. W rocznym planie rzeczowo-finansowym uczelnia ujmuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach wynikających z ze stosunku pracy w grupach pracowników na stanowiskach, w podziale na wynagrodzenia osobowe, nagrody i dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. W planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane zmiany przychodów i kosztów w trakcie roku budżetowego po uzyskaniu pozytywnej opinii rady uczelni.



§ 3

1. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym:
 - 1) przychody – oszacowane są na podstawie decyzji, zawartych umów oraz prognoz wielkości wpływów środków pozabudżetowych;
 - 2) koszty - mogą ulec zwiększeniu, jeżeli:
 - a) przyznano nowe decyzje, po dacie przedłożenia planu radzie uczelni,
 - b) zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - c) zwiększenie kosztów nie spowoduje zwiększenia planowanego stanu zobowiązań inwestycyjnych.
2. Zmiany w zakresie przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 1, wymagają dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym.
3. Wszystkie wydatki powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Plan rzeczowo-finansowy sporządzany jest w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji o wysokości subwencji na finansowanie działalności na dany rok, w oparciu o dane z jednostek organizacyjnych uczelni, w tym Sekcji Remontów w zakresie remontów i inwestycji oraz Centrum Inwestycji Infrastrukturalnych w zakresie inwestycji.
5. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy na najbliższym posiedzeniu od dnia przedłożenia dokumentu Przewodniczącemu Rady Uczelni.
6. Plan rzeczowo - finansowy po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni przedkładany jest rektorowi do zatwierdzenia w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
7. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym na najbliższym posiedzeniu.
8. Informacja o przyznanych w ramach planu rzeczowo-finansowego kwotach są przekazywane jednostkom w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez rektora.

§ 4

1. Wstępny plan rzeczowo-finansowy przyjmowany jest na 6 miesięcy i przewiduje dysponowanie nie więcej niż równowartością przychodów osiągniętych przez Uniwersytet w pierwszym półroczu poprzedniego roku kalendarzowego z wyłączeniem zysku ze sprzedaży majątku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwiększenie kosztów musi być uzasadnione wskazanymi dodatkowymi źródłami finansowania.
3. W ramach wstępnego planu rzeczowo-finansowego nie przewiduje się zwiększenia stanu zatrudnienia w stosunku do roku poprzedniego.

IV. Zasady podziału subwencji

§ 5

1. Subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego dzieli się według następujących zasad:
 - 1) wydziały otrzymują 82%, a budżet centralny 18% dotacji;
 - 2) podziału kwoty subwencji przewidzianej na wydziały dokonuje się według obowiązującego algorytmu podziału dotacji określonego przez Ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego z zachowaniem następujących zasad:
 - a) za przychód bazowy wydziału w 2020 roku przyjmuje się wysokość subwencji zatwierdzoną w planie finansowym 2019 powiększoną o skutki podwyżek związanych z przyznaną na ten cel dotacją celową w 2019 roku,
 - b) za przychód bazowy w latach następnych przyjmuje się kwotę subwencji z roku poprzedniego pomniejszoną o wysokość stypendiów doktoranckich wypłaconych dla doktorantów przyjętych przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - c) stałą przeniesienia ustala się w 2020 roku na poziomie 70 %, w następnych latach ulega ona sukcesywnemu zmniejszeniu do poziomu stałej zastosowanej w algorytmie określonym przez Ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - d) poziom stałej przeniesienia na rok budżetowy ustala rektor,
 - e) maksymalny poziom zwiększenia lub zmniejszenia subwencji w danym roku budżetowym ustala rektor,
 - f) szczegółowe zasady podziału algorytmicznego subwencji dla jednostek określa załącznik nr 1.
2. Podział kwoty zwiększenia subwencji, o której mowa w ust. 1, określa rektor.

V. Plan wstępny oraz plan finansowy

§ 6

1. Plan finansowy sporządza się dla:
 - 1) szkoły dziedzinowej;
 - 2) wydziału;
 - 3) filii;
 - 4) szkoły doktorskiej;
 - 5) centrum i ośrodka uniwersyteckiego;
 - 6) jednostki ogólnouczelnianej;
 - 7) administracji centralnej;
 - 8) centralnych budżetów zadaniowych.
2. Przychody powinny być planowane z zachowaniem zasady ostrożności.



3. Planowane koszty powinny spełniać kryterium celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Ujęte w rocznych planach finansowych jednostek:
 - 1) przychody - stanowią prognozy ich wielkości;
 - 2) koszty - mogą ulec zwiększeniu, jeżeli:
 - a) zrealizowano przychody są wyższe od prognozowanych,
 - b) zwiększenie kosztów nie spowoduje ujemnego wyniku finansowego jednostki.
5. Zmiany w zakresie przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 4, wymagają dokonania zmian w planie finansowym.

§ 7

1. W planie finansowym wydziału i filii ujmuje się
 - 1) W ramach przychodów:
 - a) subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - b) dotacje podmiotowe i celowe otrzymane z od Ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
 - c) przychody z odpłatnych usług edukacyjnych,
 - d) przychody na finansowanie kosztów pośrednich z grantów, projektów, odpłatnych usług badawczych i eksperckich,
 - e) inne przychody własne.
 - 2) W ramach kosztów:
 - a) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz godzin ponadwymiarowych,
 - b) koszty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych wraz z pochodnymi,
 - c) stypendia doktoranckie dla doktorantów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020,
 - d) środków przeznaczonych na finansowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - e) koszty postępowań o nadanie tytułu i przewodów habilitacyjnych i doktorskich,
 - f) pozostałe koszty bezpośrednie, w tym materiały i środki trwałe niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej oraz koszty promocji,
 - g) koszty działalności stacji terenowych,
 - h) odpis na koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi nienauczycieli akademickich, z uwzględnieniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego, dla których wydział jest miejscem zatrudnienia,



- i) odpis na koszty utrzymania budynków w tym remonty,
 - j) odpis na koszty zajęć w Studium Językowym i Studium Wychowania Fizycznego,
 - k) odpis na działalność biblioteczną, w tym Bibliotekę Uniwersytecką,
 - l) odpis na koszty wynagrodzeń i utrzymanie budynków jednostek administracji centralnej i koszty Centrum Informatycznego,
 - m) odpis w wysokości 0,5 % na działania finansowane przez szkołę dziedzinową,
 - n) rezerwa na koszty niekwalifikowalne w projektach w wysokości średniej tych kosztów poniesionych w trzech ostatnich latach.
- 3) Plan zatrudnienia z uwzględnieniem, że koszt wynagrodzeń kadry akademickiej na rok budżetowy oblicza się na podstawie stanu zatrudnienia uwzględniającego planowane zmiany (nawiązanie i ustanie stosunku pracy, awanse, okresowe zwiększenie wynagrodzenia) oraz źródło ich finansowania w perspektywie co najmniej 4 lat.
2. Różnica pomiędzy przychodami, a kosztami, o których mowa w ust.1 stanowi wynik wydziału, z zastrzeżeniem, że do ostatecznego wyniku wlicza się zysk szkoły zgodnie z wniesionym udziałem.

§ 8

1. Plan finansowy dziekan, dyrektor filii przedkłada właściwemu prorektorowi w celu przygotowania łącznego planu finansowego szkoły dziedzinowej.
2. Dziekan przedstawia plan zatrudnienia właściwemu prorektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły dziedzinowej.

§ 9

W rocznym planie finansowym szkoły doktorskiej ujmuje się:

- 1) planowane koszty stypendiów doktoranckich;
- 2) pozostałe koszty związane z programem kształcenia z wyłączeniem środków na realizację indywidualnych planów badawczych;
- 3) dodatki funkcyjne kierowników szkół doktorskich przy szkołach dziedzinowych.

§ 10

1. W planie finansowym szkoły dziedzinowej ujmuje się:
 - 1) przychody wydziałów, centrów i ośrodków wydziałowych,
 - 2) przychody na finansowanie zadań sekcji szkoły doktorskiej z uwzględnieniem stypendiów dla doktorantów,
 - 3) koszty wydziałów, centrów i ośrodków wydziałowych,
 - 4) koszty szkoły doktorskiej z uwzględnieniem stypendiów dla doktorantów,
 - 5) koszty administracyjne, w tym biur obsługi szkół dziedzinowych.
 - 6) 0,5 % subwencji wydziałów wchodzących w skład szkoły.
2. Prorektor właściwy ds. szkoły dziedzinowej
 - 1) przygotowuje plan wstępny oraz plan finansowy szkoły dziedzinowej;



- 2) dysponuje środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia;
- 3) sprawuje nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na wydziały wchodzące w skład szkoły dziedzinowej.

§ 11

Rada szkoły dziedzinowej opiniuje plan finansowy szkoły dziedzinowej w terminie 14 dni od jego przedłożenia.

VI. Pozostałe przychody

§ 12

1. Zwiększenia subwencji związane z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” przeznacza się na cele, na jakie została przeznaczona.
2. Zwiększenia subwencji o których mowa w art 368 ust. 8 i 9 oraz art. 387 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznacza się na cele, na jakie zostały przeznaczone.
3. Dotacja celowa na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej stanowi przychód Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Dotacja na dofinansowanie zadań projakościowych przeznaczona na zwiększenie wysokości stypendiów doktoranckich stanowi przychód Centrum Wsparcia Kształcenia.
5. Dotacja na zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi stanowi przychód budżetu Centralnego.
6. Dotacja związana z inwestycjami lub utrzymaniem infrastruktury informatycznej stanowi przychód Centrum Zarządzania Infrastrukturą i Projektami Informatycznymi.
7. Przychody z tytułu odpłatnych usług edukacyjnych, w szczególności studia niestacjonarne, podyplomowe i kursy dokształcające stanowią przychód jednostki prowadzącej. 15% przychodu przekazuje się do budżetu centralnego, zgodnie z kalkulacją przyjętą w preliminarzu.
8. Pozostałe przychody z tytułu najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze zawieranych z podmiotami zewnętrznymi stanowią w 50% przychód jednostki dysponującej powierzchnią z przeznaczeniem na finansowanie kosztów utrzymania powierzchni tej jednostki, 50% przychodu przekazuje się do budżetu centralnego.
9. Przychody z tytułu rekrutacji nie stanowią przychodu jednostki organizacyjnej i są w całości przeznaczane na pokrycie kosztów postępowania rekrutacyjnego.
10. Przychody z tytułu działalności badawczej uzyskane ze środków Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki oraz innych programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części dotyczącej finansowania kosztów pośrednich są w 6% przeznaczone na finansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników administracji centralnej (m.in. obsługa kadrowa, prawna



i księgową), ubezpieczenia majątku, opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z realizacją projektów.

11. Przychody z programów POWER stanowią przychód jednostki prowadzącej. Dziekan, Dyrektor filii określa sposób wykorzystania środków finansowych na koszty pośrednie.
12. Przychody stanowiące równowartość odpisów amortyzacyjnych w całości stanowią przychód jednostki, która ponosi koszty amortyzacji danych aktywów trwałych.
13. Sposób podziału przychodów niewymienionych w ust. 1-11 określa rektor.
14. Przepisów Rozdziału V nie stosuje się do zapisów rozdziału VI.

VII. Sporządzanie planu finansowego jednostki ogólnouczelnianej

§ 13

1. W ramach planu finansowego jednostki ogólnouczelnianej sporządza się plan kosztów wynikający z postawionych przed nią celów i zadań realizowanych na rzecz podstawowych jednostek organizacyjnych, który obejmuje:
 - 1) plan wynagrodzeń;
 - 2) utrzymanie budynku;
 - 3) wydatki rzeczowe.
2. Plan wynagrodzeń pracowników obejmuje wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy oraz wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych.
3. Plan wynagrodzeń nie może przekroczyć limitu na wynagrodzenia ustalonego przez Dyrektora ds. budżetowania i controllingu w porozumieniu z kanclerzem, kwestorem oraz Dyrektorem Centrum Spraw Pracowniczych.
4. Plan kosztów utrzymania budynku i wydatków rzeczowych nie może przekroczyć limitu na ten cel określonego przez kanclerza.
5. Decyzje w zakresie bieżącego zarządzania przyznanymi środkami na wynagrodzenia jednostki podejmuje właściwy prorektor w porozumieniu z kierownikiem jednostki.
6. Koszty działalności wymienionych poniżej jednostek ogólnouczelnianych ponoszą jednostki organizacyjne z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) koszty działalności Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Językowego rozlicza się uwzględniając liczbę godzin dydaktycznych świadczonych na rzecz wydziałów, filii;
 - 2) koszty działalności bibliotecznej oraz Biblioteki Uniwersyteckiej rozlicza się, uwzględniając łączną liczbę studentów i doktorantów studiów stacjonarnych, doktorantów szkoły doktorskiej oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej;
 - 3) koszty działalności Centrum Zarządzania Infrastrukturą i Projektami Informatycznymi rozlicza się, uwzględniając liczbę posiadanych przez jednostkę organizacyjną kont USOS Web;
 - 4) koszty działalności Wydawnictwa Naukowego rozlicza się, uwzględniając koszty zleceń, przy czym z budżetu centralnego dofinansowuje się 6 arkuszy wydawniczych dla



wydziałów humanistycznych i społecznych i 5 arkuszy wydawniczych dla wydziałów przyrodniczych. Dofinansowanie dotyczy publikacji monograficznych związanych z uzyskaniem tytułów i stopni naukowych;

- 5) koszty funkcjonowania Biur Obsługi Studenta rozlicza się uwzględniając łączną liczbę studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
7. Jednostka ogólnouczelniana może realizować zadania inne niż określone w ust. 1 i uzyskiwać z tego tytułu przychody, pokrywając w pierwszej kolejności bezpośrednio i pośrednio koszty ich uzyskania.

VIII. Sporządzanie planu finansowego domu pracy twórczej

§ 14

1. Plan finansowy jednostki obejmuje pozyskane przez nią przychody oraz koszty związane z ich pozyskaniem. Koszty nie obejmują wynagrodzeń nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych i prowadzących zajęcia dydaktyczne w filii.
2. Plan kosztów, w tym utrzymania budynku, wydatków rzeczowych, wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie może przekroczyć limitu określonego przez kanclerza. Z przychodów pokrywa się w pierwszej kolejności koszty ich uzyskania.
3. Nadwyżkę kosztów nad pozyskanymi przychodami finansuje się z budżetu centralnego.

IX. Sporządzanie planu finansowego centrum i ośrodka uniwersyteckiego

§ 15

1. Plan finansowy centrum i ośrodka uniwersyteckiego obejmuje koszty działalności jednostki i źródła ich finansowania.
2. Źródłem finansowania kosztów centrów o charakterze badawczym są pozyskane przez nie przychody z prowadzonej działalności.
3. Koszty związane z realizacją zadań na rzecz innych jednostek organizacyjnych uczelni obciążają zlecniodawców.
4. Koszty działalności centrów usługowych ponoszą jednostki zlecające usługę. Z pozyskanych przychodów w pierwszej kolejności pokrywa się koszty ich uzyskania.

Zasady sporządzania planu finansowego administracji centralnej

§ 16

1. W ramach planu finansowego administracji centralnej sporządza się plan wynagrodzeń i wydatków rzeczowych niezbędnych dla działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji.
2. Plan wynagrodzeń obejmujący wynagrodzenia osobowe wynikające ze stosunku pracy oraz z umów cywilno-prawnych, a także plan wydatków rzeczowych nie może przekroczyć limitu określonego przez kanclerza w porozumieniu z kwestorem.
3. Plany wydatków rzeczowych podlegają weryfikacji przez Biuro Analiz Finansowych, które po przeprowadzeniu niezbędnych konsultacji proponuje limity wydatków dla wszystkich jednostek administracji.
4. Decyzję o wysokości przyznanego jednostce limitu podejmuje Kanclerz.
5. Decyzje w zakresie bieżącego zarządzania przyznanymi środkami na wynagrodzenia pracowników jednostki administracji podejmuje kanclerz w porozumieniu z kierownikiem jednostki oraz właściwym prorektorem. Koszty działalności administracji centralnej w części dotyczącej wynagrodzeń i kosztów utrzymania zajmowanej powierzchni ponoszą jednostki organizacyjne według algorytmu podziału dotacji określonego w par. 5
6. Koszty działalności Zakładu Graficznego i Warsztatów Konserwacyjno-Naprawczych ponoszą jednostki zlecające usługę.

X. Zakres kompetencji dotyczący opracowania planów finansowych i limitów wydatków

§ 17

1. Harmonogram prac związanych ze sporządzaniem planów finansowych wymienionych § 6 sporządza Dyrektor ds. budżetowania i controllingu, przedstawia do akceptacji Kanclerza po uzyskaniu opinii Kwestora, a zatwierdza rektor.
2. Wstępny plan finansowy z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 3 i 4 powinien być przekazany do kwestora do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Plan finansowy powinien być przekazany do kwestora niezwłocznie po zatwierdzeniu przez rektora.
4. Odpowiedzialnym za sporządzanie wstępnego planu finansowego i planu finansowego jest:
 - 1) prorektor danej szkoły dziedzinowej;
 - 2) dziekan wydziału;
 - 3) dyrektor filii;
 - 4) kierownik jednostki ogólnouczelnianej,
 - 5) dyrektor centrum naukowego;



- 6) dyrektor ośrodka uniwersyteckiego;
 - 7) kierownicy jednostek organizacyjnych administracji centralnej oraz domów pracy twórczej;
 - 8) Kanclerz w zakresie inwestycji i remontów kapitałnych;
 - 9) Biuro Analiz Finansowych w zakresie kosztów utrzymania obiektów, w tym wyposażenia;
 - 10) zastępca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych w zakresie ubezpieczeń rzeczowych;
 - 11) pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych w zakresie dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentów i doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi;
 - 12) dysponenci środków przyznanych z budżetu centralnego, w szczególności na działalność socjalno-kulturalną studentów, działalność promocyjno-marketingową, działalność rzecznika patentowego;
 - 13) kierownik Inspektoratu BHP w zakresie kosztów szkoleń BHP oraz badań okresowych pracowników.
5. Plan finansowy szkoły akceptuje rektor po uchwaleniu przez radę tej jednostki.
 6. Plan finansowy wydziału opiniuje rada szkoły dziedzinowej, a akceptuje właściwy prorektor.
 7. W przypadku, gdy na etapie budżetowania planowane koszty są wyższe niż przychody:
 - 1) osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 4 pkt 1 – 7 przygotowuje plan działań zmierzających do osiągnięcia sytuacji równowagi finansowej, stanowiący załącznik do planu finansowego jednostki, które akceptuje rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego prorektora;
 - 2) rektor wprowadza nadzór prorektora nad działalnością finansową wydziału, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2.
 8. Plany pozostałych jednostek zatwierdza rektor.

XI. Wynik finansowy

§ 18

1. Jednostki organizacyjne dążą do stałego poprawiania swej sytuacji finansowej przez podejmowanie działań rozwojowych w zakresie prowadzenia badań naukowych, kształcenia studentów i doktorantów, rozwoju i promowania kadry naukowej.
2. Wynik finansowy stanowi podstawę zwiększenia lub zmniejszenia liczby nagród rektora dla pracowników jednostki.
3. Osiągnięcie dodatniego wyniku finansowanego w ramach przychodu z subwencji, przez jednostki o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2-3, wyższego niż zakładany w planie finansowym skutkuje przyznaniem jednostce organizacyjnej, w roku następnym limitu na wydatki inwestycyjne w wysokości do 100 % osiągniętej nadwyżki, pod warunkiem dodatniego wyniku uczelni.
4. Dotacje celowe niewydatkowane w danym roku kalendarzowym rozliczane są wg zasad określonych w decyzji o ich przyznaniu i pozostają w dyspozycji dziekana wydziału albo dyrektora filii.
5. Przychody własne niewydatkowane w danym roku kalendarzowym rozliczane są z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

XII. Program poprawy sytuacji finansowej

§ 19

1. Dziekan wydziału, dyrektor filii lub kierownik jednostki, o którym mowa § 17 ust. 3- 7 opracowuje program poprawy sytuacji finansowej:
 - 1) w terminie do 31 marca roku obrotowego, gdy na etapie budżetowania planowane koszty są wyższe niż przychody;
 - 2) terminie do 31 lipca roku obrotowego gdy jednostka osiągnie ujemny wynik finansowy w wykonaniu planu finansowego za poprzedni rok obrotowy.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 powinien być sporządzony z uwzględnieniem:
 - 1) zrównoważenia kosztów jednostki jej przychodami w ciągu 3 lat obrotowych, licząc od roku następnego po roku obrotowym, który był pierwszym deficytowym;
 - 2) planu działań popartego uzasadnieniem i obliczeniami, mającymi na celu zrównoważenie kosztów przychodami, w szczególności redukcję kosztów w każdym z trzech lat obrotowych;
 - 3) źródeł zwiększenia przychodów z prognozowanymi wielkościami i wyjaśnieniem merytorycznym;
 - 4) Z realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 dziekan wydziału, dyrektor filii albo kierownik jednostki składa rektorowi sprawozdanie roczne do 31 maja za każdy rok obrotowy objęty programem.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zatwierdza rektor.
4. W przypadku niezłożenia w terminie programu lub odmowy zatwierdzenia programu lub sprawozdania rocznego z jego realizacji rektor może:
 - 1) ustanowić własny program poprawy sytuacji finansowej;
 - 2) przejąć gospodarkę finansową jednostki;
 - 3) zawiesić samodzielność finansową jednostki i przekazać gospodarkę finansową Prorektorowi szkoły dziedzinowej, w strukturach której znajduje się Wydział;
 - 4) podjąć działania o charakterze restrukturyzacyjnym;
 - 5) podjąć decyzję o likwidacji jednostki.
5. W przypadku zawinionego przekroczenia limitu wydatków przez jednostki administracji centralnej rektor lub kanclerz może:
 - 1) udzielić kar porządkowych na podstawie obowiązujących przepisów lub pozbawić premii;
 - 2) przejąć gospodarkę finansową jednostki;
 - 3) powierzyć obowiązki kierownika innej osobie, której doświadczenie daje rękojmię poprawy sytuacji finansowej jednostki.

REKTOR

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki



ZASADY PODZIAŁU SUBWENCJI NA UTRZYMANIE I ROZWÓJ POTENCJAŁU DYDAKTYCZNEGO I BADAWCZEGO

I. CZĘŚĆ ZALEŻNA OD STAŁEJ PRZENIESIENIA

1. Podstawę naliczania subwencji do stałej przeniesienia określa rozdział IV ust. 1 pkt 2) a i b.
2. W przypadku organizacyjnego podziału wydziału, subwencję z roku poprzedniego oblicza się dzieląc kluczem, o którym mowa w pkt 3, subwencję wydziału z roku poprzedniego przed podziałem (z uwzględnieniem zwiększeń o charakterze przechodzącym) na wyodrębnione jednostki.
3. Za klucz podziału przyjmuje się udział % wynikający ze sumy składników i ich wag określonych w pkt II i III.

II. CZĘŚĆ ZALEŻNA OD SKŁADNIKÓW

1. W składniku studenckim uwzględnia się:
 1. liczbę studentów studiów stacjonarnych wydziału wg kierunków studiów z wyłączeniem cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji;
 2. liczbę uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020, z wyłączeniem cudzoziemców, wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji;
 3. współczynniki kosztochłonności prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych ustalone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy;
 4. współczynniki kosztochłonności stacjonarnych studiów doktoranckich ustalone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.-Prawo o szkolnictwie wyższym;
 5. wskaźnik dostępności dydaktycznej obliczony wg obowiązującego w dniu dokonywania podziału subwencji, Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego w przypadku, gdy dla uczelni jest on mniejszy od 1. Zasady jego zastosowania określa rektor.
2. W składniku kadrowym ujmuje się:
 - a) przeciętną liczbę nauczycieli akademickich wydziału wg stanowisk w roku poprzedzającego rok przyznania subwencji, z tym że do składnika kadrowego w algorytmie dla 2020 roku przyjmuje się stan na 31 grudnia 2019 roku, z przelicznikami:
 - 2,5 dla stanowiska profesora
 - 2 dla stanowiska profesora uczelni
 - 1,5 dla adiunkta



- 1 dla pozostałych stanowisk

- b) liczbę profesorów zagranicznych tj. osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły dla wydziału co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych (z wyłączeniem osób pozostających z uczelnią w stosunku pracy) z przelicznikiem 3.

3. Składnik umiędzynarodowienia oblicza się z uwzględnieniem:

- a) liczby studentów i liczby doktorantów wydziału i szkoły doktorskiej, przypisanych do dyscypliny, w której wydział prowadzi działalność naukową, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące z przelicznikiem 1;
 - b) liczby studentów i liczby doktorantów z zagranicznych uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej na wydziale, kształcenie trwające co najmniej trzy miesiące z przelicznikiem 2;
 - c) liczby studentów wydziału będących cudzoziemcami, z wyłączeniem osób uwzględnionych w ramach pkt d, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji z przelicznikiem 4;
6. liczby studentów i doktorantów wydziału i szkoły doktorskiej, przypisanych do dyscypliny, w której wydział prowadzi działalność naukową, będących cudzoziemcami, pobierających stypendium przyznane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji z przelicznikiem 7.
7. liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz liczbę doktorantów szkoły doktorskiej, przypisanych do dyscypliny, w której wydział prowadzi działalność naukową, będących cudzoziemcami, z wyłączeniem osób uwzględnionych w punkcie d, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji z przelicznikiem 6

4. W składniku doktoranckim ujmuje się:

- a) liczbę doktorantów w dyscyplinie, w której wydział prowadzi działalność naukową według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji, z wyłączeniem doktorantów zatrudnionych w ramach stosunku pracy w charakterze nauczyciela akademickiego i cudzoziemców;
- b) średni wskaźnik kosztochłonności dyscypliny naukowej przyjmuje się średni wskaźnik dla szkoły doktorskiej zwiększony o 1.

5. Składnik badawczy oblicza się uwzględniając:

- a) pracowników wydziału prowadzących działalność naukową w j-tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej (z uwzględnieniem czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), w której posiada kategorię naukową wyższą niż



- C, którzy złożyli w i-tej uczelni oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji;
- b) współczynniki kosztochłonności dyscyplin, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy;
 - c) wskaźników za aktualną kategorię naukową dyscyplin, określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra w sprawie podziału subwencji.
6. W składniku badawczo-rozwojowym uwzględnia się na wysokość nakładów wewnętrznych poniesionych przez wydział na działalność badawczo-rozwojową ujmowanych wg wytycznych PNT-01/s - Sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych, składanym w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji;
7. Składnik projektowy oblicza się uwzględniając:
- a) liczbę projektów realizowanych przez wydział, samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365 pkt 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa z przelicznikiem 1;
 - b) liczbę projektów realizowanych przez wydział w ramach programów międzynarodowych, samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365 pkt 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020” , programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027) „HORYZONT EUROPA” oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa z przelicznikiem 2;
 - c) liczbę projektów realizowanych przez wydział w ramach programów międzynarodowych samodzielnie (z przelicznikiem 10) lub w ramach konsorcjum (z przelicznikiem 5), w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020” oraz programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027) „HORYZONT EUROPA” w poprzednim roku obrotowym.

III. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wagi składników, o którym mowa w PKT II określa Rektor w oparciu o obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego w sprawie podziału subwencji.
2. Wskaźniki ograniczenia, wzrostu lub spadku wysokości subwencji na rok obrotowy ustala rektor.
3. O korekcie podstawy stałej przeniesienia oraz składnika kadrowego i badawczego w przypadku przesunięć pracowników pomiędzy wydziałami decyduje rektor.