

Zarządzenie nr 285/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 30 grudnia 2022 roku

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia
uzupełniającego w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie § 31 ust. 6 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej jako Regulamin) w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn.zm.) (dalej jako ustawa), w uzgodnieniu z działającymi w uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania i obliczania wynagrodzenia uzupełniającego pracownikom Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej: Uniwersytet) wykonującym pracę w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt. c) Regulaminu, zwanego dalej „wynagrodzeniem uzupełniającym w projekcie”.
2. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się, jeśli stawka lub zasady naliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określone są przez instytucję finansującą odmiennie niż w niniejszym zarządzeniu. W takim przypadku obowiązują zasady lub limity ustalone przez tę instytucję.
3. Decyzję w przedmiocie niestosowania niniejszego zarządzenia w sytuacji wskazanej w ust. 2 podejmuje kierownik projektu, po analizie założeń konkursowych, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 2

Do wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu, stosuje się postanowienia Regulaminu.

§ 3

1. Wynagrodzenie uzupełniające w projekcie zostaje przyznane pracownikowi wykonującemu pracę w projekcie, pełniącemu jedną z ról określonych w § 4 ust. 2.
2. Wynagrodzenie uzupełniające w projekcie zostaje przyznane z podaniem stawki godzinowej.

3. Wynagrodzenie uzupełniające w projekcie przyznaje się na okres wskazany we wniosku, nie dłuższy niż czas trwania projektu lub czas trwania umowy o pracę pracownika, przy czym jeśli któreś z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, pracownik traci prawo do wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie z datą tego zdarzenia.
4. Wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie, w odniesieniu do każdej z ról (określonych w § 4 ust. 2) pełnionych w projekcie, przygotowuje kierownik projektu, przy czym w przypadku ról określonych w § 4 ust. 2 pkt. c-i, za zgodą pracownika.
5. Kierownik projektu jest zobowiązany, we wniosku o wynagrodzenie uzupełniające w projekcie określić rolę, jaką dany pracownik będzie pełnić w projekcie zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. a-i.
6. Wynagrodzenie uzupełniające w projekcie, po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt, i po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego ds. projektów badawczych, przyznaje rektor.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie ustala się na podstawie następujących kryteriów:
 - a) roli pełnionej przez pracownika w projekcie;
 - b) elementów podnoszących stawkę godzinową
 - i wysokości dofinansowania;
 - ii roli Uniwersytetu w projekcie;
 - iii międzynarodowego charakteru projektu.
2. Określa się następujące role, które pracownik może pełnić w projekcie:
 - a) doświadczony kierownik projektu - osoba, która posiada stopień naukowy doktora, od uzyskania którego upłynęło 5 lat oraz zrealizowała i rozliczyła, na podstawie pozytywnej decyzji instytucji finansującej, co najmniej dwa projekty finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy;
 - b) początkujący kierownik projektu - osoba, która pozyskała projekt finansowany ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy, a niespełniająca kryteriów określonych w ust. 2 pkt. a
 - c) doświadczony członek zespołu - osoba posiadająca stopień naukowy doktora, od uzyskania którego upłynęło co najmniej 5 lat;
 - d) członek zespołu – osoba, która posiada niezbędne kompetencje do realizacji projektu;
 - e) główny wykonawca / ekspert krajowy – nauczyciel akademicki wykonujący lub koordynujący kluczowe zadania w projekcie z doświadczeniem badawczym co najmniej 5 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z realizacją projektu;

- f) menedżer/kierownik pakietu/zadania – osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe, zarządzająca pakietem/zadaniem oraz posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia w tym zakresie;
 - g) ekspert międzynarodowy – osoba posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia naukowego lub zawodowego w instytucjach zagranicznych z obszaru związanego z realizacją projektu;
 - h) specjalista – osoba posiadająca unikatowe kompetencje istotne dla realizacji projektu;
 - i) pracownik pomocniczy/techniczny – pracownik realizujący zadania związane z obsługą inżyniersko-techniczną projektu.
3. Wymagane doświadczenie naukowe lub zawodowe dla danej roli oblicza się z wyłączeniem przerw w pracy, w tym urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Wynagrodzenie uzupełniające w projekcie może być przyznane z tytułu zaangażowania w kilku projektach jednocześnie z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia uzupełniającego w projektach i wynagrodzenia zasadniczego nie może przekroczyć kwoty 23.000,00 zł brutto (słownie : dwadzieścia trzy tysiące złotych) w skali miesiąca, bez względu na liczbę projektów. Oświadczenie w tym zakresie składa kierownik projektu wraz z wnioskiem o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego.

§ 5

1. Pracownicy, którym przyznane zostało wynagrodzenie uzupełniające w projekcie, zobowiązani są do prowadzenia ewidencji czasu pracy w danym projekcie zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej lub informacjami wskazanymi na stronie Sekcji Spraw Kadrowych (Intranet).
2. Ewidencja czasu pracy stanowi podstawę rozliczania czasu pracy za dany miesiąc w danym projekcie i wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego. Wzór ewidencji czasu pracy zamieszczony jest na stronach Sekcji Spraw Kadrowych (Intranet).
3. Ewidencja czasu pracy jest zatwierdzana pisemnie po zakończeniu miesiąca przez kierownika projektu, a w przypadku ewidencji czasu pracy kierownika projektu przez jego bezpośredniego przełożonego.
4. Pracownik zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i doręczenia ewidencji czasu pracy do kierownika projektu. Kierownik projektu przekazuje komplet ewidencji do Sekcji Płac.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do ewidencji czasu pracy kierownika projektu, po jej zatwierdzeniu zgodnie z ust. 3.
6. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedkładania ewidencji czasu pracy w terminie do pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym

wykonywano prace w projekcie, pod rygorem uznania, że w danym miesiącu nie wykonywano prac w projekcie.

7. Należne do wypłaty wynagrodzenie uzupełniające w projekcie stanowi iloczyn łącznej stawki godzinowej oraz liczby godzin faktycznie poświęconych na realizację zadań w danym projekcie, odnotowanych w karcie czasu pracy.
8. Łączną stawkę godzinową wylicza się na podstawie Załącznika nr 1 sumując stawki właściwe dla pełnionej roli w projekcie oraz stawki właściwe dla elementów podnoszących stawkę godzinową.

§ 6

1. Kierownik projektu dochowuje należytej staranności w procesie rozliczenia projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń uzupełniających w projekcie zarówno w zakresie: podjęcia decyzji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Zarządzenia, wysokości wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie, terminowości złożenia wniosku, wskazania źródła finansowania, zakresu wykonywanych zadań zgodnie z założeniami wniosku, rozliczenia godzin oraz potwierdzenia wykonania prac, zgodnie z niniejszym Zarządzeniem.
2. Weryfikacji formalnej przedłożonej i podpisanej przez osoby upoważnione dokumentacji dotyczącej wynagrodzenia uzupełniającego dokonuje Sekcja Spraw Kadrowych i Sekcja Wsparcia Realizacji Grantów, na podstawie założeń projektu, umowy o dofinansowanie i wytycznych konkursowych.
3. Rozliczenia wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie, w zakresie należnych zaliczek na podatki oraz składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne dokonuje Sekcja Płac.

§ 7

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się do projektów, których wnioski aplikacyjne zostaną złożone po 01 stycznia 2023 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska