



Poznań, 3F { æ&æ2023 r.

Nr 1*, (202&/202')



MONITOR

Poz.	nr z dnia	UCHWAŁY SENATU	STRONA
1.	296/2022/2023 z dnia 27 marca 2023 roku	w sprawie zmiany uchwały nr 133/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 czerwca 2021 roku dotyczącej określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	3
2.	297/2022/2023 z dnia 27 marca 2023 roku	w sprawie zmiany uchwały nr 134/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 czerwca 2021 r. dotyczącej sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.....	4
3.	298/2022/2023 z dnia 27 marca 2023 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>hydrologia, meteorologia i klimatologia</i>	6
UCHWAŁY RADY UCZELNI			
4.	46/2022/2023 z dnia 17 marca 2023 roku	w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	7
5.	47/2022/2023 z dnia 17 marca 2023 roku	w sprawie opinii dotyczącej sprzedaży nieruchomości wykorzystywanej jako Dom Studencki Jowita	7
ZARZĄDZENIA REKTORA			
6.	304/2022/2023 z dnia 20 marca 2023 roku	w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji i składania dokumentów w roku akademickim 2023/2024.....	8
7.	305/2022/2023 z dnia 20 marca 2023 roku	w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024.....	12
8.	306/2022/2023 z dnia 20 marca 2023 roku	numer anulowany	13
9.	307/2022/2023 z dnia 20 marca 2023 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Neofilologii	13
10.	308/2022/2023 z dnia 20 marca 2023 roku	w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się oraz określenia wzorów dokumentów używanych w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.....	14
11.	309/2022/2023 z dnia 22 marca 2023 roku	w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2023/2024	15
12.	310/2022/2023 z dnia 27 marca 2023 roku	w sprawie utworzenia studiów na kierunku <i>hydrologia, meteorologia i klimatologia</i> i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych.....	16
13.	311/2022/2023 z dnia 28 marca 2023 roku	w sprawie zmiany regulaminu pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	17
14.	312/2022/2023, z dnia 29 marca, 2023 roku	w sprawie zmiany zarządzenia nr 299/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie podróży służbowych.....	18
15.	313/2022/2023, z dnia 29 marca 2023 roku	w sprawie utworzenia Centrum Archeologii Eksperymentalnej na Wydziale Archeologii	21
ZARZĄDZENIA KANCLERZA			
16.	572/2022/2023 z dnia 10 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	22
17.	573/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie określenia wysokości opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach.....	23
18.	574/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	23
19.	575/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	24
20.	576/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	25

21.	577/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	26
22.	578/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	27
23.	579/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	28
24.	580/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	29
25.	581/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	30
26.	582/2022/2023 z dnia 21 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	31
27.	583/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	32
28.	584/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	33
29.	585/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	34
30.	586/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	35
31.	587/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	36
32.	588/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	37
33.	589/2022/2023 z dnia 31 marca 2023 roku	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji likwidacyjnych składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	38

1.
Uchwała nr 296/2022/2023
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 27 marca 2023 roku
w sprawie zmiany uchwały nr 133/2020/2021
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 czerwca 2021 r.
dotyczącej określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) Senat postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 133/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 czerwca 2021 r. dotyczącej określania sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora:

- 1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.”;
- 2) w § 6:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa do rady naukowej dyscypliny wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku osoby, która rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiega się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku do rady naukowej dyscypliny o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.”;
- 3) w § 8 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W celu weryfikacji spełnienia wymagania w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego w przypadku kandydata, który nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, rada naukowa dyscypliny może powołać komisję do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, przy czym przynajmniej dwie z nich posiadają stopień doktora.”;
- 4) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Przepis § 8 ust. 1a stosuje się odpowiednio.”;
- 5) § 12 otrzymuje brzmienie:
„1. Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 ustawy albo wymagania, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie ustawy, rada naukowa dyscypliny odmawia wszczęcia postępowania.

2. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.”;
- 6) w § 17 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej udostępnia na stronie BIP Uniwersytetu informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.”;
- 7) w § 20a dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Przepis § 8 ust. 1a stosuje się odpowiednio.”;
- 8) w § 21:
a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wysokość opłaty oraz terminy i sposób jej wnoszenia ustala się w umowie zawieranej przez Uniwersytet z kandydatem lub instytucją, w której jest zatrudniony.”;
b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Ostateczną wysokość opłaty ustala rektor po podjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.”;
- 9) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Przewody doktorskie wszczęte przed 30 kwietnia 2019 roku i niezakończone do dnia 31 grudnia 2023 roku, odpowiednio umarza się albo zamyka się.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

2.

Uchwała nr 297/2022/2023

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 27 marca 2023 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 134/2020/2021

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 czerwca 2021 r.

dotyczącej sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) Senat postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 134/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 czerwca 2021 r. dotyczącej sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

- 1) w § 6:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydata.”;
 - b) ust. 2 skreśla się;
- 2) w § 7:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ustala się następujący przebieg kolokwium habilitacyjnego:
 - 1) przedstawienie przez kandydata swoich osiągnięć naukowych;
 - 2) rozmowa członków komisji habilitacyjnej z kandydatem na temat jego osiągnięć naukowych;
 - 3) zadawanie pytań przez osoby uczestniczące w kolokwium habilitacyjnym, w kolejności określonej przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej.”;
 - c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.”;
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny udostępnia w BIP niezwłocznie:
 - 1) wniosek kandydata;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 3a) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - 4) uchwałę zawierającą opinię komisji habilitacyjnej wraz z uzasadnieniem;
 - 5) decyzję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 3a, przewodniczący rady naukowej dyscypliny udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.”;
- 4) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Wysokość opłaty za postępowanie oraz terminy i sposób jej wnoszenia ustala się w umowie zawieranej przez Uniwersytet z:
 - 1) podmiotem zatrudniającym – w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2;
 - 2) kandydatem – w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, z uwzględnieniem kosztów postępowania, w tym wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej oraz kosztów pośrednich na pokrycie innych kosztów związanych z postępowaniem, w tym kosztów delegacji oraz kosztów obsługi administracyjnej.”.

§ 2

W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 pkt 1, pkt 2 lit. a) i b), pkt 3 oraz § 2, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

3.

Uchwała nr 298/2022/2023

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku

hydrologia, meteorologia i klimatologia

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku *hydrologia, meteorologia i klimatologia* prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne i studia niestacjonarne**;
 - 4) tytuł zawodowy: **inżynier**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów dla studiów pierwszego stopnia:
 - a) dla studiów stacjonarnych - załącznik nr 2a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów niestacjonarnych - załącznik nr 2b do niniejszej uchwały.
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

4.
Uchwała nr 46/2022/2023
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 17 marca 2023 roku
w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z pismem prof. dr. hab. inż. Arkadiusza Mężyka Przewodniczącego KRASP z dnia 13 marca 2023 roku, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Uczelni postanawia wystąpić do Ministra Edukacji i Nauki o objęcie Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza podwyżką wynagrodzenia zasadniczego w związku z przeznaczonymi środkami finansowymi na podwyższenie wynagrodzeń pracowników uczelni (4,4% + 7,8%).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek

5.
Uchwała nr 47/2022/2023
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 17 marca 2023 roku
w sprawie opinii dotyczącej sprzedaży nieruchomości wykorzystywanej
jako Dom Studencki Jowita

W związku z wnioskiem JM Rektor prof. Bogumiły Kaniewskiej z dnia 29 lipca 2021 roku, działając na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu po wnikliwej analizie potencjalnych możliwości przyszłego wykorzystania Domu Studenckiego Jowita wyraża pozytywną opinię w sprawie uruchomienia procesu sprzedaży nieruchomości zabudowanych kompleksem Domu Studenckiego Jowita.

§ 2

Rada Uczelni zwraca uwagę na konieczność szerokiej komunikacji z interesariuszami o planach związanych z Domem Studenckim Jowita.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek

6.

Zarządzenie Nr 304/2022/2023

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 20 marca 2023 roku**

**w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia
oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji
i składania dokumentów w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 3 Uchwały nr 270/2021/2022 Senatu UAM z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2023/2024

zarządza się, co następuje:

Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia

§ 1.1. Rejestracja kandydatów na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2023/2024 prowadzona jest w formie elektronicznej przez stronę internetową rekrutacja.amu.edu.pl.

2. Rejestracja kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej SIR, jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

3. Rejestracja kandydatów podejmujących studia na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi następuje po złożeniu w Sekcji Spraw Studenckich dokumentów określonych w tych umowach.

§ 2.1. W Systemie Internetowej Rekrutacji kandydat wykonuje następujące czynności:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne,
 - 2) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe,
 - 3) zapisuje się na wybrany kierunek/specjalność studiów na określonym poziomie studiów, profilu studiów oraz formie studiów,
 - 4) opłaca zapis na wybrany kierunek/specjalność studiów,
 - 5) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, lub ocenę z dyplomu ukończenia studiów,
 - 6) załącza plik ze zdjęciem o wysokiej rozdzielczości przeznaczonym do ankiety osobowej oraz legitymacji studenckiej.
2. Wysokość opłaty za zapis na jeden kierunek/specjalność studiów ustala Rektor w zarządzeniu w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
 3. W przypadku dokonania zapisu na większą liczbę kierunków/specjalności studiów kandydat opłaca każdy zapis.
 4. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
 5. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

Osobiste konto rejestracyjne oraz wykaz dokumentów

§ 3.1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m.in. do przekazywania przez podkomisje rekrutacyjne i Komisję Rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów

postępowania kwalifikacyjnego oraz przekazywania dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia, w szczególności:

- 1) wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) terminów egzaminów wstępnych - jeżeli takie przewidziano w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 3) wszelkich innych wiadomości,
 - 4) skierowania na badanie lekarskie.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadomienia kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
 3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
 4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
 5. W Systemie Internetowej Rekrutacji prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

§ 4. 1. Wykaz dokumentów uwzględnianych w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia:

- 1) ankieta osobowa zawierająca zdjęcie kandydata,
- 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) aneks do świadectwa dojrzałości – w przypadku kandydatów, którzy podwyższali wynik egzaminu maturalnego lub zdawali egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych,
- 4) dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia,
- 5) dyplom IB – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB),
- 6) zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu – w przypadku kandydatów będących laureatami i finalistami olimpiad lub konkursów,
- 7) postanowienie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się – w przypadku kandydatów przyjętych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 8) zagraniczny dokument zalegalizowany albo opatrzony apostille uprawniający do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania dokumentu,
- 9) tłumaczenie dokumentu na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata, wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument,
- 10) decyzja administracyjna o uznaniu zagranicznego świadectwa za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości wydana przez właściwego Kuratora Oświaty – w przypadku, gdy zagraniczne świadectwo nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych w Polsce,

- 11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 albo potwierdzenie zaliczenia sprawdzianu znajomości języka polskiego organizowanego przez Komisję Rekrutacyjną – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 12) dokument potwierdzający uprawnienie do podjęcia studiów bez odpłatności – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 13) oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica bądź opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów – w przypadku kandydatów niepełnoletnich,
 - 14) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku poświadczone przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania na badanie lekarskie wydane przez UAM – w przypadku kandydatów przyjętych na kierunki, na których zaświadczenie jest wymagane.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-13, składane są w SIR w formie skanów.
 3. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 14, składany jest w Biurze Obsługi Studentów na wydziale po rozpoczęciu studiów i nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.
 4. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10, może być złożony w Biurze Obsługi Studentów na wydziale po rozpoczęciu studiów i nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.
 5. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 13, może być złożony w Biurze Obsługi Studentów na wydziale po rozpoczęciu studiów.
 6. Poświadczanie dokumentów jest procesem, w którym pracownik Uczelni potwierdza zgodność załączonych skanów dokumentów z ich oryginalną (papierową) wersją. Poświadczenie dokumentów dokonywane jest w Biurze Obsługi Studentów na wydziale z początkiem roku akademickiego i polega na przedłożeniu do wglądu oryginałów dokumentów.
- § 5.1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w Systemie Internetowej Rekrutacji. Kandydat po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne uzyska informację o:
- 1) końcowym wyniku uzyskanym w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) progu punktowym,
 - 3) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia,
 - 4) przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są zobowiązani do złożenia w SIR dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2023/2024*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Niespełnienie powyższego obowiązku skutkuje nieprzyjęciem na studia.
 3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, którzy zdecydowali, że nie chcą ubiegać się o przyjęcie na studia mogą składać rezygnację z podjęcia studiów. Rezygnacja składana jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2023/2024*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Decyzja o rezygnacji nie może zostać wycofana i staje się po złożeniu wiążąca dla kandydata.
 4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, mogą składać oświadczenie o podtrzymaniu chęci studiowania na danym kierunku/specjalności

studiów. Oświadczenie składane jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2023/2024*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Z grupy osób, które złożyły oświadczenia, podkomisja rekrutacyjna może zakwalifikować kandydatów na zwolnione miejsca, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.

§ 6.1. W przypadku studiów drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na których obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydaci składają w SIR dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR. Podkomisje rekrutacyjne mogą poszerzyć listę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Na kierunki/specjalności studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, składane są w SIR do wypełnienia limitu miejsc w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR.

Szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego

§ 7.1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2023/2024 odbywa się zgodnie z pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2023/2024*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2023/2024 odbywa się zgodnie z pkt 2-6 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2023/2024*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zasady dokonywania wpisu na listę studentów

§ 8. Wpis na listę studentów:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia kandydatów, którzy złożyli w SIR wcześniej komplet dokumentów;
- 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów.

Przepisy końcowe

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

7.

Zarządzenie Nr 305/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 20 marca 2023 roku

w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2023/2024 opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia, zwana dalej opłatą rekrutacyjną, wynosi 85 zł.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną wnosi się za zapis na każdy kierunek/specjalność studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków/specjalności studiów.
2. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalności studiów opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
 - a) od 1 czerwca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego 2024 r. do 31 marca 2024 r. – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna, którą kandydat wpłacił, lecz nie opłacił zapisu na kierunek/specjalność studiów przez cały okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, podlega zwrotowi.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, na których warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie wymaganych dokumentów, kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc,

kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.

4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
- a) od 1 czerwca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego 2024 r. do 31 marca 2024 r. – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

8.

Zarządzenie Nr 306/2022/2023

z dnia 20 marca 2023 roku – numer anulowany

9.

Zarządzenie Nr 307/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 20 marca 2023 roku

w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Neofilologii

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze Wydziału Neofilologii w Instytucie Filologii Germańskiej przekształca się Pracownię Polsko-Niemieckich Stosunków Literackich i Teorii Mediów w Pracownię Polsko-Niemieckich Relacji Kulturowych, Medialnych i Literackich (Research Unit for German-Polish Cultural, Media and Literary Relations).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Neofilologii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

10.

Zarządzenie Nr 308/2022/2023

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 20 marca 2023 roku**

**w sprawie zasad ustalania wysokości opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów
uczenia się oraz określenia wzorów dokumentów używanych
w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 9 i § 11 uchwały nr 360/2018/2019 Senatu UAM z dnia 30 września 2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się składa się z:
 - 1) opłaty manipulacyjnej pokrywającej koszty związane z administracyjną obsługą wniosku o potwierdzenie efektów uczenia,
 - 2) kwoty będącej sumą opłat za zajęcia (przedmioty) wskazane we wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, ustala dziekan na podstawie złożonego wniosku indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.
3. Opłata wniesiona za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

§ 2

Wysokość opłaty manipulacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wynosi 250 zł.

§ 3

Wysokość opłaty za zajęcia (przedmiot) wskazane we wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wynosi 250 zł za jedno zajęcia (przedmiot).

§ 4

Określa się następujące wzory dokumentów używanych w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się:

- a) Załącznik nr 1 – wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się,
- b) Załącznik nr 2 – protokół z postępowania potwierdzenia efektów uczenia się,
- c) Załącznik nr 3 – postanowienie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.

11.
Zarządzenie Nr 309/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 22 marca 2023 roku
w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 79 ust. 1 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) studia podyplomowe i kursy dokształcające w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2022/2023 w wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 w wysokości określonej w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) kształcenie na I roku studiów stacjonarnych w języku obcym rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2022/2023 w wysokości określonej w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2021/2022 w wysokości określonej w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Cudzoziemcy podejmujący kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 oraz rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 wnoszą opłatę semestralną w wysokości 3000 zł.
2. Studenci podejmujący kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2020/2021 wnoszą opłatę semestralną w wysokości 3000 zł.
3. Nie pobiera się opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020.

4. Studenci, którzy w roku akademickim 2023/2024 kontynuują studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 wnoszą opłaty za usługi edukacyjne w wysokości określonej w umowie o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i ich wysokości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.

12.

Zarządzenie Nr 310/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 27 marca 2023 roku

**w sprawie utworzenia studiów na kierunku *hydrologia, meteorologia i klimatologia*
i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tworzy się studia na kierunku ***hydrologia, meteorologia i klimatologia***.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne i studia niestacjonarne**;
 - 4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta studiów pierwszego stopnia: **inżynier**.

§ 2

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku studiów ***hydrologia, meteorologia i klimatologia*** przyporządkowuje się do następujących dyscyplin naukowych:

Lp.	Dyscyplina	Procentowy udział dyscypliny
1.	nauki o Ziemi i środowisku	90 %
2.	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	10 %
	RAZEM:	100%

2. Dla studiów, o których mowa w ust. 1, jako dyscyplinę wiodącą wskazuje się dyscyplinę: **nauki o Ziemi i środowisku**.

§ 3

Studia, o których mowa w § 1, prowadzone będą, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

13.

Zarządzenie nr 311/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 marca 2023 roku
w sprawie zmiany regulaminu pracy
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 104 § 1¹ Kodeksu pracy, w związku z art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 140/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 września 2021 roku, po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

„Rozdział Va
PRACA ZDALNA

§ 34¹

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą wykonywać pracę częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).
2. Pracę zdalną w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym (praca zdalna okazjonalna) wykonuje się wyłącznie na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej do bezpośredniego przełożonego. Decyzję w sprawie wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej podejmuje bezpośredni przełożony.
3. Bezpośredni przełożony może odmówić uwzględnienia wniosku ze względu na organizację lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. Pracownik może odwołać się od decyzji do rektora albo kanclerza.
4. Pracodawca nie jest obowiązany do zapewnienia pracownikowi wykonującemu pracę zdalną okazjonalną:
 - 1) materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;
 - 2) instalacji, serwisu, konserwacji narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń

technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;

- 3) zwrotu kosztów bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy zdalnej;
- 4) szkolenia i pomocy technicznej niezbędnej do wykonywania tej pracy.
5. Warunkiem wyrażenia zgody na pracę zdalną okazjonalną jest złożenie przez pracownika oświadczenia o możliwości wykonywania takiej pracy, w szczególności o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych oraz o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
6. Możliwość wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z wyłączeniem pracowników obsługi.
7. Pracodawca ma prawo przeprowadzić kontrolę pracy zdalnej okazjonalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych. Kontrolę przeprowadza się w porozumieniu z pracownikiem w miejscu wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej w godzinach pracy pracownika.
8. Pracownik wykonujący pracę zdalną okazjonalną potwierdza zapoznanie się z procedurą ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do jej przestrzegania.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2023 roku, po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

14.

Zarządzenie nr 312/2022/2023

Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 29 marca 2023 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 299/2022/2023

Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie podróży służbowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.), w związku z art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t.j. z późn.zm.), w zw. z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013.167 z późn.zm.) i przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

1. W zarządzeniu nr 299/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 31.01.2023 roku w sprawie podróży służbowych, wprowadza się następujące zmiany:
 - a) § 2 ust.12 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia tej podróży służbowej. W tym celu, w szczególności przedkłada w Sekcji Finansowej dokumenty wskazane poniżej w § 2 pkt 13 – 17 oraz § 6 ust. 8 Zarządzenia.”
 - b) Załącznik nr 4 – „Skierowanie na podróż zagraniczną” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;
 - c) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§6

Zakup biletów, wiz i ubezpieczenia dla pracowników w podróży służbowej zagranicznej

1. *Podstawę dokonania obowiązkowego ubezpieczenia stanowi:*
 - a) *Polecenie zagranicznej podróży służbowej (Załącznik nr 2) w odniesieniu do pracowników, o których umowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia;*
 - b) *Skierowanie na podróż zagraniczną (Załącznik nr 4) w odniesieniu do osób, o których umowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia.*
2. *Każdy pracownik podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu (KL,NNW) podczas pobytu za granicą.*
3. *Pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia zostanie objęty na czas podróży służbowej zagranicznej umową ubezpieczenia zawartą przez Uniwersytet, po dostarczeniu do Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych wypełnionego formularza, o którym mowa w § 6 pkt 1 Zarządzenia.*
4. *Osoby, o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia mogą zostać objęte na czas podróży zagranicznej umową ubezpieczenia zawartą przez Uniwersytet, po dostarczeniu do Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych wypełnionego formularza, o którym mowa w § 6 pkt 1 Zarządzenia oraz wskazaniu przez dysponenta środków źródła finansowania tego ubezpieczenia. W przypadku nie objęcia ubezpieczenia finansowaniem osoba ta we własnym zakresie i na własny koszt zawiera ubezpieczenie w zakresie i na zasadach nie gorszych niż wynikające z umowy jaką w tym zakresie zawarł Uniwersytet z ubezpieczycielem i zobowiązany jest przed wyjazdem złożyć kopię polisy do SOPiWZ.*
5. *Informacja o wyborze ubezpieczyciela i warunkach ubezpieczenia jest zamieszczana na stronie internetowej SOPiWZ.*
6. *Pracownicy, o których umowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia, którzy otrzymali polecenie podróży służbowej zagranicznej dokonują zakupu biletów, w tym biletów lotniczych, samodzielnie, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7 i 8 poniżej.*
7. *Zasadą jest odbywanie podróży służbowych połączeniem najkorzystniejszym cenowo (z uwzględnieniem czasu podróży) i najbardziej ekonomicznym środkiem transportu, klasą ekonomiczną (w przypadku biletów autokarowych i kolejowych – klasą II/wg taryfy podstawowej), zgodnie z ustawą o finansach publicznych w zakresie przestrzegania zasad celowości, oszczędności i efektywności zakupów.*
8. *Przy dokonywaniu zakupów biletów na podróż służbową zagraniczną, pracownicy, o których mowa w pkt 6 powinni udokumentować, że zakup został dokonany po najkorzystniejszej cenie rynkowej poprzez dokonanie porównania co najmniej trzech ofert na zakup biletu do miejsca docelowego podróży i sporządzenie oświadczenia w tym zakresie: Oświadczenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zakupu biletu (Załącznik nr 7a). Zebrane oferty (lub ich*

kopie/skany) powinny być przechowywane przez pracownika przez okres co najmniej 6 lat od dnia zakończenia podróży służbowej i okazane na każde żądanie pracodawcy. W przypadku braku możliwości uzyskania trzech ofert na zakup biletu, dopuszcza się dokonanie zakupu na podstawie mniejszej ilości ofert, przy czym pracownik jest zobowiązany do złożenia stosownej adnotacji w ww. oświadczeniu o braku możliwości uzyskania takiej liczby ofert. Oświadczenie należy przedłożyć w Sekcji Finansowej wraz z innymi dokumentami przy dokonywaniu rozliczenia kosztów podróży służbowej zgodnie z § 2 ust. 12 niniejszego Zarządzenia.

9. *W przypadku podróży służbowej zagranicznej do krajów, w których istnieje wymóg wizowy, formalności związane z wizami, pracownik, o którym umowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia, dokonuje za pośrednictwem podmiotów świadczących takie usługi, lub osobiście (bez udziału innego pośrednika) w działach wizowych ambasad i konsulatów. Zwrot opłaty wizowej dopuszcza się w przypadku spełnienia przesłanek innego niezbędnego wydatku jak w § 2 pkt 7 ppk 3 lit. d) Zarządzenia, za zgodą dysponenta środków.*
10. *Zakup biletów, w tym biletów lotniczych w odniesieniu do osób, o których umowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia dokonywany jest przez Uniwersytet, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 11 i 12 poniżej. Podstawę zakupu biletu, wizy, dokonania obowiązkowego ubezpieczenia dla osób, o których umowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia stanowi: Skierowanie na podróż zagraniczną (Załącznik nr 4).*
11. *W celu dokonania zakupu biletu lotniczego, kolejowego lub autokarowego, pracownik kontaktuje się z biurem podróży, z którym Uniwersytet zawarł w tym przedmiocie odpowiednią umowę. Informacja o wyborze biura jest zamieszczana na stronie intranetowej Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych CWWM. W ww. biurze osoba skierowana na podróż zagraniczną dokonuje rezerwacji biletu, następnie przekazuje Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych CWWM informację o dokonanej rezerwacji, w oparciu o które Sekcja wysyła zlecenie na zakup biletów. Biuro podróży dokonuje zakupu danego biletu i przesyła fakturę bezpośrednio do Sekcji w celu dalszego procedowania.*
12. *Bilety lotnicze, kolejowe i autokarowe należy nabywać w biurze podróży, z którym Uniwersytet zawarł w tym przedmiocie odpowiednią umowę. Dopuszcza się za zgodą kierownika jednostki zakup biletu przez osobę delegowaną z pominięciem biura podróży, o którym mowa wyżej, jedynie w udokumentowanych przypadkach, gdy bilet zakupiony w biurze, z którym Uniwersytet zawarł odpowiednią umowę byłby droższy lub gdy biuro nie może zrealizować zamówienia. W takim przypadku ust. 7 i 8 stosuj się odpowiednio.*
13. *W przypadku wyjazdu zagranicznego do krajów, w których istnieje wymóg wizowy, formalności związane z wizami, osoby, o których umowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia mogą załatwić za pośrednictwem podmiotu, z którym Uniwersytet zawarł w tym przedmiocie odpowiednią umowę lub osobiście (bez udziału innego pośrednika) w działach wizowych ambasad i konsulatów. Informacja o wyborze podmiotu jest zamieszczana na stronie internetowej Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych CWWM. Zwrot opłaty wizowej dopuszcza się w przypadku spełnienia przesłanek innego niezbędnego wydatku jak w § 2 pkt 7 ppkt 3 lit. d) Zarządzenia, za zgodą dysponenta środków.”*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

15.
Zarządzenie nr 313/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 29 marca 2023 roku
w sprawie utworzenia
Centrum Archeologii Eksperymentalnej na Wydziale Archeologii

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM,
zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Archeologii tworzy się Centrum Archeologii Eksperymentalnej (Experimental Archaeology Centre).

§ 2

Do zadań Centrum należy:

- 1) realizacja projektów badawczych;
- 2) działania edukacyjne;
- 3) seminaria i dyskusje naukowe;
- 4) integracja naukowców krajowych i zagranicznych;
- 5) promocja archeologii.

§ 3

Na czele Centrum stoi Dyrektor Centrum. Na wniosek Dyrektora Rektor może powołać Zastępcę Dyrektora Centrum oraz Sekretarza Centrum.

§ 4

1. W ramach Centrum może działać Rada Programowa.
2. Rada Programowa Centrum składa się z co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczącą Rady oraz Dyrektora Centrum.
3. Przewodniczącą i członków Rady powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum na okres kadencji organów Uniwersytetu.

§ 5

1. W terminie do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi pisemne sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać sprawozdania w innym terminie oraz za inny okres.

§ 6

Centrum jest finansowane ze środków Wydziału, a w przyszłości z działalności własnej oraz pozyskanych grantów.

§ 7

Siedzibą Centrum jest Wydział Archeologii, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7 w Poznaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

16.

Zarządzenie nr 572/2022/2023

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 10 marca 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **dr Karolina Perz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe:
dr Karolina Perz 74020-0000000000; 74040-6102000000
dr Michał Marciniak 74040-6102000000.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **doraźna.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **16.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **Marta Sobańska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

17.

Zarządzenie Nr 573/2022/2023

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku**

**w sprawie określenia wysokości opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych
w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach**

Na podstawie § 95 ust. 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w związku z § 1 zarządzenia Nr 196/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2022 roku w sprawie odpłatności za pobyt w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze

zarządzam co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

18.

Zarządzenie nr 574/2022/2023

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Historii Najnowszej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. dr hab. Stanisław Jankowiak
prof. UAM dr hab. Marek Mikołajczyk
prof. dr hab. Jakub Wojtkowiak
prof. UAM dr hab. Konrad Białecki
prof. UAM dr hab. Agnieszka Sawicz

prof. UAM dr hab. Bożena Górczyńska-Przybyłowicz

prof. UAM dr hab. Krzysztof Rzepa

prof. dr hab. Ryszard Wryk.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **05.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **07.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Renata Berlińska-Dzikowska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

19.

Zarządzenie nr 575/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 21 marca 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Historii Nowożytnej do XVIII wieku w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. dr hab. Maciej Forycki
prof. dr hab. Michał Zwierzykowski
prof. UAM dr hab. Igor Kraszewski

prof. UAM dr hab. Bernadetta Manyś
dr Andrea Marani
prof. dr hab. Maciej Serwański.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **13.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

20.

Zarządzenie nr 576/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Historii Średniowiecznej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. UAM dr hab. Dariusz Sikorski
prof. dr hab. Jarosław Nikodem
prof. dr hab. Zbyszko Górczak

prof. dr hab. Andrzej Wyrwa
prof. UAM dr hab. Małgorzata Delimata-Proch
prof. dr hab. Krzysztof Kaczmarek
prof. UAM dr hab. Adam Krawiec
prof. UAM dr hab. Piotr Pokora.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **18.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **20.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

21.

Zarządzenie nr 577/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 21 marca 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Historii Europy Środkowej i Południowo-Wschodniej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**

prof. dr hab. Krzysztof Makowski
prof. UAM dr hab. Jerzy Kołacki
prof. UAM dr hab. Przemysław Matusik
prof. dr hab. Witold Molik.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **24.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **25.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

23.

Zarządzenie nr 579/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Historii Gospodarczej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. UAM dr hab. Tadeusz Janicki

prof. UAM dr hab. Roman Macyra
prof. UAM dr hab. Lucyna Błażejczyk-Majka
dr Joanna Jaroszyk
dr Jakub Kujawa.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **27.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **28.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

24.

Zarządzenie nr 580/2022/2023

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Zoologii Systematycznej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Edward Baraniak

prof. dr hab. Leszek Rychlik
prof. UAM dr hab. Marek Bąkowski
prof. UAM dr hab. Adam Głazaczow
prof. UAM dr hab. Mirosław Jurczyszyn
prof. UAM dr hab. Urszula Walczak
prof. UAM dr hab. Joanna Ziomek
prof. UAM dr hab. Rafał Zwolak
prof. UAM dr hab. Michał Bogdziewicz
dr Marek Przewoźny
mgr Jarosław Kordy
mgr Urszula Eichert
prof. UAM dr hab. Freerk Molleman

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **06.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

25.

Zarządzenie nr 581/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Biologii Ewolucyjnej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Jacek Radwan
dr Mateusz Konczal
dr Agnieszka Szubert-Kruszyńska
dr Jonathan Parrett.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **20.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **21.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Jolanta Jurga** **Członek**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

26.

Zarządzenie nr 582/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 21 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Pracownia Ekologii Populacyjnej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. UAM dr hab. Lechosław Kuczyński
prof. UAM dr hab. Anna Skoracka
dr Jakub Szymkowiak
mgr Jarosław Raubic.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **26.04.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **28.04.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

27.

Zarządzenie nr 583/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Kultury i Myśli Politycznej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. dr hab. Waldemar Łazuga
prof. UAM dr hab. Rafał Dobek
prof. UAM dr hab. Damian Szymczak
prof. UAM dr hab. Sebastian Paczos
dr Mariusz Menz
dr Anna Chudzińska.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **04.05.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **05.05.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. mgr Ewa Nadolna | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Renata Berlińska-Dzikowska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

28.

Zarządzenie nr 584/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Administracja Obiektu w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Michał Przybył.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-0000000000**
mgr Michał Przybył 721000-4405000000; 72100-4403000000
mgr Piotr Szafarkiewicz
Robert Włodarczyk
Tomasz Szafarkiewicz
Wiesława Miętkowska 72100-4400000000; 72100-4403000000; 72100-4405000000.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **05.05.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **14.06.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. mgr Jolanta Jurga | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Grażyna Kasprzycka | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

29.

Zarządzenie nr 585/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Archiwistyki w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. dr hab. Krzysztof Strykowski
prof. UAM dr hab. Irena Mamczak-Gadkowska
prof. UAM dr hab. Magdalena Biniaś-Szkopek
dr Magdalena Heruday-Kiełczewska.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **09.05.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **09.05.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. mgr Ewa Nadolna | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Renata Berlińska-Dzikowska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

30.

Zarządzenie nr 586/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Metodologii Historii i Historii Historiografii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. UAM dr hab. Maria Solarska
prof. dr hab. Ewa Domańska
prof. dr hab. Wojciech Wrzosek
prof. UAM dr hab. Wiktor Werner
prof. UAM dr hab. Maciej Bugajewski.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **11.05.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **11.05.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. mgr Ewa Nadolna | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Renata Berlińska-Dzikowska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

31.

Zarządzenie nr 587/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Zakład Dydaktyki Historii, Centrum Instytut Wielkopolski w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**
prof. UAM dr hab. Izabela Skórzyńska
prof. dr hab. Violetta Julkowska
dr Justyna Budzińska
prof. UAM dr hab. Danuta Konieczka-Śliwińska (Centrum Instytut Wielkopolski)
prof. dr hab. Witold Molik (Centrum Instytut Wielkopolski).
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **08.05.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **09.05.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Marta Sobańska** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

32.

Zarządzenie nr 588/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu Kanclerza nr 536/2022/2023 z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie powołania komisji likwidacyjnych składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wprowadza się następującą zmianę:

- W §1 w miejsce członka Grzegorza Jankowiaka wprowadza się członka Pawła Rosoła.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

KANCLERZ
dr Marcin Wysocki