

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ADMINISTRACJI

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć (podział na formy zajęć)			Liczba godzin zajęć			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS		
		Wykład	Ćwiczenia/ Seminarium/ Konwersatorium	Laboratorium/ Pracownia/ Praktyki	ogółem	w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		ogółem	w tym przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	w tym przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Rok I - Semestr I										
1.	Prawo administracyjne	6	6		12			Z _o	3		
2.	Postępowanie administracyjne i sądownicze	8	12		20			Z _o	3		
3.	Prawo cywilne	4	6		10			Z _o	2		
4.	Administracja publiczna	4	6		10			Z _o	2		
5.	Administracja a praktyka obrotu gospodarczego		8		8			Z _o	2		
6.	ESG w sektorze publicznym		8		8			Z _o	2		
7.	Kompetencje interpersonalne		8		8			Z _o	2		
Razem semestr I		22	54		76				16		
	Rok I - Semestr II										
1.	Prawnofinansowe podstawy działania administracji publicznej		8		8			Z _o	2		
2.	Kontrola i nadzór w administracji publicznej		8		8			Z _o	2		
3.	Prawne aspekty administrowania informacją	10			10			Z _o	2		
4.	Administracja funduszami europejskimi		8		8			Z _o	2		
5.	Zarządzanie w administracji		8		8			Z _o	2		
6.	Negocjacje i mediacja w administracji	8			8			Z _o	2		
7.	Administracja cyfrowa		10		10			Z _o	2		
Razem semestr II		18	42		60				14		
RAZEM		40	96		136				30		