

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW:
ZARZĄDZANIE PAŃSTWEM**

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie państwem
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6 poziom
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/tkę:	licencjat
Dyscypliny naukowe:	- nauki o polityce i administracji
Dyscyplina wiodąca:	- nauki o polityce i administracji

Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK¹
Wiedza: absolwent/ka zna i rozumie		
ZPA_K1_W01	zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje i instytucje polityczne	P6S_WG
ZPA_K1_W02	w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji politycznych) oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania, a także sposoby zarządzania nimi	P6S_WG
ZPA_K1_W03	w zaawansowanym stopniu metody i teorie wyjaśniające relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w państwie i społeczeństwie oraz metody i teorie związane ze sposobem zarządzania tymi instytucjami oraz praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej typowej dla osób w nich pracujących	P6S_WG
ZPA_K1_W04	podstawowe determinanty i wyzwania związane z konstytuowaniem organizacji i instytucji politycznych, zarządzaniem nimi, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
ZPA_K1_W05	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w systemie politycznym oraz instytucjach i organizacjach odpowiadających za zarządzanie państwem	P6S_WK
ZPA_K1_W06	zagadnienia związane z wpływem globalizacji i postępu naukowo-technologicznego na procesy społeczno-polityczne i funkcjonowanie oraz sposób zarządzania organizacjami politycznymi, w tym instytucjami państwowymi	P6S_WK
ZPA_K1_W07	w stopniu zaawansowanym normy i przepisy prawa regulujące funkcjonowanie oraz zarządzanie organizacjami i instytucjami politycznymi i sposoby ich stanowienia	P6S_WK
ZPA_K1_W08	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i wynikające z nich konsekwencje i wyzwania dla funkcjonowania człowieka w systemie społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem systemu politycznego i sposobu zarządzania nim	P6S_WK
ZPA_K1_W09	słownictwo (w szczególności typowe dla specjalisty z zakresu zarządzania państwem), także w języku obcym, umożliwiające rozumienie i tworzenie różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych	P6S_WG

ZPA_K1_W10	determinanty efektywności procesu komunikowania społecznego, zmian w systemie politycznym oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian, a także ich wpływ na sposób zarządzania państwem	P6S_WK
ZPA_K1_W11	w stopniu zaawansowanym wyzwania związane z ekonomicznymi, prawnymi i etycznymi uwarunkowaniami działalności zawodowej typowej dla absolwenta kierunku zarządzanie państwem	P6S_WK
Umiejętności: absolwent/ka potrafi		
ZPA_K1_U01	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisywania, interpretowania, oceniania, analizowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze sposobami zarządzania państwem	P6S_UW
ZPA_K1_U02	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym nowe technologie, do określania i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej absolwenta kierunku zarządzanie państwem	P6S_UW
ZPA_K1_U03	organizować pracę własną i zespołową, krytycznie oceniać stopień jej zaawansowania, samodzielnie podejmować i inicjować działania badawcze (zwłaszcza w dziedzinie nauk o polityce i administracji)	P6S_UO
ZPA_K1_U04	przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym o tematyce charakterystycznej dla kierunku zarządzanie państwem, posługując się specjalistyczną terminologią i wykorzystując podstawowe ujęcia teoretyczne, a także różne źródła i opracowania	P6S_UK
ZPA_K1_U05	prognozować procesy i zjawiska społeczne związane z obszarem zarządzania państwem (polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o polityce i administracji	P6S_UW
ZPA_K1_U06	przygotowywać wystąpienia ustne i brać udział w debacie, w języku polskim i języku obcym o tematyce związanej z zarządzaniem państwem, w trakcie których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe z zakresu nauk o polityce i administracji, a także przedstawiać i oceniać różne stanowiska	P6S_UK
ZPA_K1_U07	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu w życiu publicznym (w szczególności problemu związanego ze sposobami zarządzaniem państwem)	P6S_UK, P6S_UW
ZPA_K1_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
ZPA_K1_U09	współdziałać z innymi członkami zespołu, działającego w ramach organizacji lub instytucji państwowej, w celu definiowania i realizowania jego celów	P6S_UO
ZPA_K1_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz zna terminy właściwe dla nauk o polityce i administracji	P6S_UK
Kompetencje społeczne: absolwent/ka jest gotów/gotowa do		
ZPA_K1_K01	krytycznego analizowania posiadanej wiedzy oraz dostępnych źródeł i informacji oraz uzupełniania ich w oparciu o ekspertyzy i źródła naukowe	P6S_KK
ZPA_K1_K02	inicjowania oraz określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań i działań na rzecz środowiska społecznego, a także sposobów i środków ich realizacji (w szczególności w zakresie zarządzania państwem oraz jego instytucjami)	P6S_KO
ZPA_K1_K03	przestrzegania zasad etyki i dbania o dorobek i tradycje zawodowe w pracy, a także podczas zarządzania organami administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i międzynarodowych	P6S_KR
ZPA_K1_K04	wykazywania się przedsiębiorczością, kreatywnością i innowacyjnością w pracy zawodowej i aktywności publicznej typowej dla specjalisty z obszaru zarządzania państwem	P6S_KO
ZPA_K1_K05	uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym oraz zarządzania nim korzystając z różnych mediów i sposobów komunikowania	P6S_KO, P6S_KR

ZPA_K1_K06	rozwiązywania konfliktów (w szczególności tych wybuchających w obszarze zarządzania państwem) przy wykorzystaniu etycznych metod i środków	P6S_KR
------------	--	--------

[1] Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst