

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW:
ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI LOKALNEJ**

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie w administracji lokalnej
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6 poziom
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Dyscypliny naukowe	- nauki o polityce i administracji - nauki prawne - nauki o kulturze i religii
Dyscyplina wiodąca	- nauki o polityce i administracji

Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do: uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK ¹	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK ²
Wiedza: absolwent zna i rozumie			
K_W01	miejsce problematyki i zagadnień z zakresu administracji publicznej w systemie nauk, szczególnie ich przedmiotowe i metodologiczne powiązania z naukami o polityce i administracji oraz naukami prawnymi	P6U_W	P6S_WG
K_W02	wybrane metodologie i teorie właściwe dla kierunku studiów, tj. nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz powiązane z nimi terminologie	P6U_W	P6S_WG
K_W03	prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej	P6U_W	P6U_W P6S_WK
K_W04	praktyki zarządzania administracją samorządową i rządową w kontekście obowiązującego prawa polskiego i europejskiego	P6U_W	P6U_W
K_W05	wybrane zagadnienia z obszaru dyscyplin kierunkowych niezbędne do należytego pojmowania procesów i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K_W06	kulturowe, historyczne i filozoficzne źródła funkcjonowania współczesnej administracji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W07	nowoczesne technologie i systemy informatyczne, powszechnie wykorzystywane w administracji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W08	zasady interpretacji, tworzenia oraz publikowania tekstów użytkowych, prawnych, popularnonaukowych i naukowych, także w języku obcym, szczególnie z zakresu nauk o polityce i administracji	P6U_W	P6S_WG
K_W09	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W10	zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje, instytucje polityczne, samorządowe	P6U_W	P6S_WG
K_W11	różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania	P6U_W	P6S_WG
K_W12	ogólne zasady rozwoju i funkcjonowania administracji publicznej oraz sposoby pozyskiwania funduszy na realizację jej zadań społeczno-kulturalnych	P6U_W	P6S_WG
K_W13	relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej	P6U_W	P6S_WG
K_W14	determinanty zmian w życiu społeczno-politycznym oraz przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian na arenie krajowej i międzynarodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W15	ogólne zasady wspomagania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości przez administrację publiczną, zgodne z podstawową wiedzą z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa i marketingu politycznego	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W16	rodzaje relacji społecznych między indywidualnymi i zbiorowymi uczestnikami życia politycznego oraz rządzące nimi prawidłowości	P6U_W	P6S_WG
K_W17	wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania i marketingu, stosowane we współczesnej administracji publicznej (w szczególności administracji lokalnej)	P6U_W	P6S_WG
Umiejętności: absolwent potrafi			
K_U01	posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji	P6U_U	P6S_UW
K_U02	prawidłowo opisywać, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym	P6U_U	P6S_UW
K_U03	interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w kraju i na arenie międzynarodowej z perspektywy obserwatora, uczestnika życia politycznego i pracownika administracji lokalnej	P6U_U	P6S_UW
K_U04	prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz diagnozować regionalne potrzeby polityczne, prawne, ekonomiczne z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla kierunku studiów	P6U_U	P6S_UW
K_U05	prawidłowo wykorzystywać systemy normatywne (prawne, etyczne, zawodowe) w celu rozwiązywania praktycznych problemów w administracji lokalnej	P6U_U	P6S_UW
K_U06	przygotowywać wnioski o dofinansowanie projektów na działalność administracyjną, społeczną, kulturalną, edukacyjną oraz wykorzystywać różne możliwości finansowania działalności w ramach administracji publicznej (w szczególności administracji lokalnej)	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U07	posługiwać się regulacjami z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzania własnością intelektualną	P6U_U	P6S_UW

K_U08	przygotowywać prace pisemne w języku polskim i obcym o tematyce politologiczno-prawnej, zawierające opis problemu badawczego oraz propozycje rozwiązań, spełniające wymogi formalne stawiane dysertacjom naukowym i popularnonaukowym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UU
K_U09	przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim i języku obcym o tematyce politologiczno-prawnej, w trakcie których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i opracowań	P6U_U	P6S_UK P6S_UO P6S_UU
K_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz zna terminy umożliwiające prowadzenie dyskursu z zakresu administracji lokalnej	P6U_U	P6S_UK
K_U11	organizować pracę własną i zespołową, w sposób innowacyjny planować działania na płaszczyźnie zawodowej	P6U_U	P6S_UW P6S_UU
K_U12	efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w życiu społeczno-politycznym, pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności	P6U_U	P6S_UO
K_U13	wyszukiwać, analizować, selekcjonować, oceniać i wykorzystywać informacje uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych	P6U_U	P6S_UW
K_U14	formułować własne opinie i wyrażać je w mowie i piśmie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U15	wykorzystywać efektywnie i bezpiecznie narzędzia cyfrowe i zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne	P6U_U	P6S_UW
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do			
K_K01	poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji przez całe życie	P6U_K	P6S_KK
K_K02	przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii	P6U_K	P6S_KK
K_K03	pracy w grupie ze świadomością znaczenia pracy zespołowej dla realizacji celów w pracy zawodowej i działalności publicznej	P6U_K	P6S_KK
K_U04	aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie	P6U_K	P6S_KK
K_K05	wskazania metody i sposobu realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w sferze administracji publicznej	P6U_K	P6S_KK
K_K06	negocjowania rozwiązań, zarządzania potencjalnymi konfliktami, do przyjmowania w grupie różnych ról zawodowych	P6U_K	P6S_KK P6S_KR P6S_KO
K_K07	kierowania zespołami ludzkimi, określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań, a także sposobów i środków ich realizacji	P6U_K	P6S_KK
K_K08	pracy w organach administracji lokalnej oraz w instytucjach krajowych i międzynarodowych	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
K_K09	uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów społeczno-kulturalnych oraz edukacyjnych, rozumiejąc związane z nimi uwarunkowania historyczne, prawne, ekonomiczne i polityczne	P6U_K	P6S_KO
K_K10	uzupełniania, doskonalenia wiedzy i umiejętności adekwatnie do zaistniałych oczekiwań oraz potrzeb społecznych, zgodnie z postępowaniem naukowo-technicznym	P6U_K	P6S_KO
K_K11	pracy zawodowej i aktywności publicznej, wykazując się przedsiębiorczością i innowacyjnością	P6U_K	P6S_KO

K_K12	zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, z zachowaniem norm prawnych	P6U_K	P6S_KR
K_K13	uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym, korzystając z różnych mediów i nowych technologii komunikacyjnych	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K14	podejmowania działań publiczno-administracyjnych w zróżnicowanym pod względem kulturowym, geograficznym, ekonomicznym, prawnym i społecznym środowisku wielokulturowym a także międzynarodowym	P6U_K	P6S_KO

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

1) Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia poziomów PRK

P = poziom PRK (6-7)
U = charakterystyka uniwersalna
W = wiedza
U = umiejętności
K = kompetencje społeczne

Przykład:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

2) Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)
S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst