

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZGODY NA UTWORZENIE CZASOPISMA NAUKOWEGO**

TYTUŁ CZASOPISMA	
INFORMACJA O WSPÓŁWYDAWCY (jeśli dotyczy)	
SIEDZIBA CZASOPISMA	
SKŁAD REDAKCJI (imię, nazwisko, funkcja, adres mailowy w domenie amu.edu.pl)	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	
SKŁAD OSOBOWY ORGANÓW REDAKCJI (imię, nazwisko, funkcja, adres mailowy)	
CZĘSTOTLIWOŚĆ WYDAWANIA	
PLANOWANA DATA PIERWSZEGO NUMERU	
PLANOWANA LICZBA ARTYKUŁÓW W ZESZYCIE	
CEL I ZAKRES TEMATYCZNY CZASOPISMA	
GŁÓWNA DYSCYPLINA NAUKOWA ORAZ DYSCYPLINY DODATKOWE	
DŁUGOFALOWA STRATEGIA ROZWOJU z uzasadnieniem konkurencyjności i walorów naukowych czasopisma w porównaniu do innych czasopism z danej dyscypliny	
PLANOWANA WSPÓŁPRACA, w tym międzynarodowa	

RODZAJ RECENZJI	
OPIS PROCESU RECENZJI	
JĘZYKI CZASOPISMA	
DODATKOWE UWAGI I INFORMACJE	

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że akceptuję Regulamin Platformy PRESSto.

.....
/Czytelny podpis Redaktora Naczelnego/

Wymagane załączniki do Wniosku:

- 1.1. Wniosek o zarejestrowanie tytułu w rejestrze dzienników i czasopism (ze strony internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu: <https://poznan.so.gov.pl/rejestracja-dziennikow-i-czasopism,m,mg,3,159>)
- 1.2. Statut/Regulamin Redakcji
- 1.3. Opinia Dziekana
- 1.4. Kosztorys
- 1.5. Umowa/porozumienie z współwydawcą (jeśli dotyczy)

W odpowiedzi na przedłożony Wniosek udzielam/nie udzielam* zgody na powstanie czasopisma naukowego.

.....
/Podpis Rektora/

Wnioskodawca (Wydawca)

....., dnia

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 777 00 06 350

Sąd Okręgowy w Poznaniu

I Wydział Cywilny

Rejestr Dzienników i Czasopism

ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań

Wniosek o zarejestrowanie tytułu w rejestrze dzienników i czasopism

Wnoszę/wnosimy o zarejestrowanie w Rejestrze Dzienników i Czasopism Sądu Okręgowego w Poznaniu tytułu prasowego:

.....

który będzie ukazywał się:

a/ wyłącznie w formie drukowanej

b/ wyłącznie w formie elektronicznej pod adresem internetowym

.....

c/ zarówno w formie drukowanej jak i w formie elektronicznej pod adresem

internetowym

Proszę/prosimy o ujawnienie w rejestrze następujących danych:

1. **tytuł:**

2. **adres siedziby redakcji:**

.....

3. **redaktor naczelny:**

a/ imię i nazwisko

b/ data i miejsce urodzenia

c/ PESEL

d/ adres zamieszkania

e/ obywatelstwo

4. **wydawca i adres jego siedziby** (w przypadku osoby fizycznej też adres zamieszkania i ewentualnie nazwa prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres siedziby tej działalności, PESEL i NIP)

.....

5. **częstotliwość:**

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. oświadczenie redaktora naczelnego
2. odpis aktualny z KRS, innego rejestru lub z ewidencji działalności gospodarczej

UWAGA!

Wniosek należy opłacić opłatą sądową w kwocie 100,-zł (w znakach opłaty sądowej lub uiszczając w/w kwotę na konto dochodów budżetowych I Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Poznaniu nr 84 1010 0055 1303 0030 3300 0001.

OŚWIADCZENIE DZIEKANA

Wydział

Dotyczy (tytuł czasopisma)

OPINIA (uwzględniająca konkurencyjność i walory naukowe czasopisma w porównaniu do innych istniejących czasopism z danej dyscypliny)

Czasopismo jest finansowane ze środków Wydziału oraz pozyskanych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
/data, podpis/

PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I KOSZTÓW			
KATEGORIA BUDŻETOWA	Jednostka		UWAGI/DODATKOWE WYJAŚNIENIA
	Czasopismo		
	KWOTA	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	
I.PLANOWANE PRZYCHODY (suma pozycji od I.1. do I.3.)	- zł		
I.1. Przychody ze sprzedaży			
I.2. Dofinansowanie ze środków UAM	- zł		
wymienić...			
wymienić...			
wymienić...			
I.3. Inne przychody (sobwencje, dotacje, itp.)	- zł		
wymienić...			
wymienić...			
wymienić...			
II. PLANOWANE KOSZTY (suma pozycji od II.1. do II.7.)	- zł		
II.1. Wynagrodzenia osobowe (dotyczy pracowników UAM)	- zł		
II.2. Wynagrodzenia bezosobowe (umowy cywilno-prawne: zlecenia, o dzieło)	- zł		
II.3. Koszty utrzymania powierzchni przypadające na redakcję	- zł		
II.4. Koszty usług wewnętrznych (suma pozycji od II.6.1. do II.6.6)	- zł		
II.4.1. Usługi Wydawnictwa Naukowego	- zł		
II.4.2. Usługi Warsztatów Konserwacyjno-Naprawczych	- zł		
II.4.3. Usługi Zakładu Graficznego	- zł		
II.4.4. Usługi Biblioteki Uniwersyteckiej	- zł		
II.4.5. Usługi transportu wewnętrznego	- zł		
II.4.6. Usługi remontowe rozliczane przez Dział Techniczny	- zł		
II.5. Pozostałe koszty (suma pozycji od II.5.1. do II.5.2.13.)	- zł		
II.5.1. Wyposażenie redakcji	- zł		
II.5.1.1. Materiały biurowe i pozostałe	- zł		
II.5.1.2. Eksploatacja systemów informatycznych (np.platform hostingowych)	- zł		
II.5.1.3. Programy komputerowe, licencje, subskrypcje	- zł		
II.5.1.4. Opłaty telekomunikacyjne	- zł		
II.5.1.5. Opłaty pocztowe	- zł		
II.5.1.6. Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	- zł		
II.5.1.7. Prasa, wydawnictwa	- zł		
II.5.1.8. Podatki i inne opłaty	- zł		
II.5.1.9. Sprzęt komputerowy	- zł		
II.5.2. Usługi obce (suma pozycji od II.7.2.1 do II.7.2.13)	- zł		
II.5.2.1. Usługi Wydawnictwa zewnętrznego	- zł		
II.5.2.2. Usługi zewnętrznej drukarni	- zł		
II.5.2.3. Audyt, konsultacje, doradztwo	- zł		
II.5.2.4. Ubezpieczenia majątkowe i osobowe	- zł		
II.5.2.5. Reklama i marketing	- zł		
II.5.2.6. Koszty członkostwa w stowarzyszeniach, organizacjach	- zł		
II.5.2.7. Koszty rejestracji numerów DOI	- zł		
II.5.2.8. Koszty archiwizacji czasopisma	- zł		
II.5.2.9. Pozostałe usługi obce	- zł		
II.5.2.10. Opłaty bankowe	- zł		
II.5.2.11. Szkolenia pracowników	- zł		
II.5.2.12. Pozostałe koszty operacyjne	- zł		
II.5.2.13. Pozostałe koszty	- zł		
SALDO = PRZYCHODY - KOSZTY	- zł		
Data:			
Sporządził:			
Wyrażam zgodę na przyznanie dofinansowania z budżetu Wydziału zgodnie z powyższym kosztorysem.			
podpis Dziekana, data			