

## Załącznik nr 2 - Program Kursu

### PROGRAM ZAJĘĆ KURSU: METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA ( 80 GODZ.)

#### I. TRADYCYJNE METODY ZARZĄDZANIA - 10 godz.

##### 1. Klasyczne podejście do zarządzania

- 1.1 Zarządzanie administracyjne Fayola
- 1.2. Nowa fala w zarządzaniu

##### 2. Behawiorystyczne podejście do zarządzania

- 2.1. Nurt Behawioralny, kierunek psychologiczny
- 2.2. Nurt Behawioralny, kierunek socjologiczny

##### 3. Ilościowe podejście do zarządzania

- 3.1. Zarządzanie operacyjne

##### 4. Koncepcja organizacji biurokratycznej M. Webera

- 4.1. Zasady postępowania i procedury
- 4.2. Podział pracy i władza w organizacji

##### 5. Systemowe podejście do zarządzania

- 5.1 Systemy w zarządzaniu

#### II. KONCEPCJE, METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA - 10 godz.

- 1. Pojęcie decyzji i podejmowania decyzji
- 2. Rodzaje decyzji i ich klasyfikacja oraz znaczenie
- 3. Podejmowanie decyzji a zarządzanie
- 4. Koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania
- 5. Technologie informatyczne w zarządzaniu
- 6. Proces decyzyjny jako sposób rozwiązywania problemów
- 7. Uwarunkowania i specyfika procesów decyzyjnych
- 8. Struktura procesu decyzyjnego i analiza sytuacji decyzyjnej

#### III . ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI A ADMINISTROWANIE - 10 godz.

- 1. Praktyki Zarządzania zasobami ludzkimi
- 2. Wsparcie ZZL koncepcjami i metodami zarządzania
- 3. Modele ZZL
- 4. Etyka w ZZL
- 5. Rola HR managera w organizacji
- 6. Praktyka ZZL we współczesnych organizacjach
- 7. ZZL a koncepcje zarządzania
- 8. Wybrane metody zarządzania w aspekcie ZZL

#### IV. ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE - 10 godz.

##### 1. Wprowadzenie do zarządzania strategicznego

- 1.1. Definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego
- 1.2. Geneza i ewolucja zarządzania strategicznego
- 1.3. Podstawowe koncepcje zarządzania strategicznego
- 1.4. Etapy procesu zarządzania strategicznego

**Projekt pn. "Systemy wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy"  
nr RPWP.08.03.02-30-0173/16**



## 2. Analiza strategiczna otoczenia organizacji

- 2.1. Analiza zewnętrzna (makrootoczenia) a analiza wewnętrzna (mikrootoczenia),
- 2.2. Metody scenariuszowe i bezscenariuszowe,
- 2.3. Model pięciu sił Portera,
- 2.4. Model grup strategicznych,
- 2.5. Analiza luki strategicznej,
- 2.6. Benchmarking strategiczny

## **V .WSPÓŁCZESNE METODY ZARZĄDZANIA**

- 20 godz.

### 1. Początki trendu współczesnego zarządzania w kontekście historycznym

- 1.1. Wpływ przemian gospodarczych w państwie na przedsiębiorstwo
- 1.2. Znacząca zmiana kierunku zarządzania przedsiębiorstwem
- 1.3. Wpływ klientów na kierunek przedsiębiorstwa
- 1.4. Wpływ ISO na strukturę organizacyjną firmy

### 2. Współczesne wyzwania w zarządzaniu dla menadżerów

- 2.1. Miejsce i rola menedżera w organizacji
  - 2.1.1. Umiejętności menedżera
  - 2.1.2. Zasady i procedury wykorzystania technik menedżerskich
  - 2.1.3. Cele organizacji
  - 2.1.4. Technika zarządzania przez określanie celów
- 2.2. Zarządzanie przez jakość
- 2.3. Etykieta i odpowiedzialność społeczna w przedsiębiorstwie
- 2.4. Globalizacja przedsiębiorstw
- 2.5. Zarządzanie zmianą w organizacji
- 2.6. Stworzenie atrakcyjnego otoczenia dla pracownika

### 3. Kompetencje w zarządzaniu przedsiębiorstwem

## **VI. NOWOCZESNE TECHNIKI ZARZĄDZANIA**

- 20 godz.

### 1. Business Process Reengineering

- 1.1. Warunki i fazy wdrażania reengineeringu

### 2. Ucząca się organizacja

- 2.1. Pięć dyscyplin uczącej się organizacji

### 3. Lean Manufacturing

- 3.1. Elementy składowe Lean Manufacturing
  - 3.1.1. Metodyka Single Minute Exchange of Die (SMED)
  - 3.1.2. Praca standaryzowana
  - 3.1.3. Metodologia 5S
  - 3.1.4. Mapowanie strumienia wartości.
  - 3.1.5. Kultura ciągłego doskonalenia

### 4. Opis stanowiska pracy. Nowoczesne podejście do zarządzania personelem

- 4.1. Forma i treść opisu stanowiska pracy
- 4.2. Rola i znaczenie opisu stanowiska pracy w zarządzaniu przedsiębiorstwem
  - 4.2.1. Organizacja pracy
  - 4.2.2. Podwyższanie jakości pracy
  - 4.2.3. Rekrutacja
  - 4.2.4. Precyzowanie oczekiwań wobec pracowników
  - 4.2.5. Samoocena pracownika
  - 4.2.6. System nagradzania
  - 4.2.7. Szkolenia

**Projekt pn. "Systemy wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy"  
nr RPWP.08.03.02-30-0173/16**