



Poznań, 30 kwietnia 2025 r.

Nr 191 (2024/2025)



MONITOR

Poz.	nr z dnia	UCHWAŁY SENATU	STRONA
1.	57/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie nadania wyróżnienia <i>Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis</i>	3
2.	58/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie nadania wyróżnienia <i>Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis</i>	3
3.	59/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie powołania pana Artura Bagdasariana w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej.....	4
4.	60/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie Regulaminu szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	4
5.	61/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>matematyka</i>	5
6.	62/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>niderlandystyka</i>	5
7.	63/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie ustalenia programu <i>Studiów Podyplomowych Prosty język w instytucjach publicznych</i> oraz przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ich ukończeniu.....	6
8.	64/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	o zmianie Uchwały nr 535/2023/2024 Senatu UAM z dnia 17 czerwca 2024 roku w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026.....	7
ZARZĄDZENIA REKTORA			
9.	75/2024/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 roku	zmieniające Zarządzenie Nr 410/2019/2020 Rektora UAM z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz zasad postępowania z wnioskami o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.....	8
10.	76/2024/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 roku	w sprawie wprowadzenia instrukcji o sporządzaniu, obiegu i kontroli dokumentów księgowo – finansowych oraz instrukcji kasowej.....	9
11.	77/2024/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 roku	w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 września 2024 roku w sprawie zakresu obowiązków prorektorów.....	9
12.	78/2024/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 roku	w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji i składania dokumentów w roku akademickim 2025/2026.....	10
13.	79/2024/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 roku	w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026.....	15
14.	80/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	zmieniające Zarządzenie Nr 60/2012/2013 Rektora UAM z dnia 20 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych MBA Zarządzanie Szkołą Wyższą	16
15.	81/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie likwidacji studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku <i>komunikacja europejska</i>	17
16.	82/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie likwidacji studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku <i>projektowanie kultury</i>	17
17.	83/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie likwidacji studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku <i>zarządzanie w administracji lokalnej</i>	18
18.	84/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych Animator teatralny	18
19.	85/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych „Rozwój publiczności”.....	19
20.	86/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie zmiany regulaminu pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	20
21.	87/2024/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 roku	w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	21
22.	88/2024/2025 z dnia 15 kwietnia 2025 roku	zmieniające Zarządzenie nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku	

		w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.....	22
23.	89/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Studiów Edukacyjnych	22
24.	90/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie utworzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>niderlandystyka</i> i przyporządkowania ich do dyscyplin naukowych....	23
25.	91/2024/2025 z dnia 29 kwietnia 2025 roku	zmieniające Zarządzenie nr 41/2024/2025 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Rachunkowości oraz Zakładowego Planu Kont wraz z Komentarzem.....	24
		ZARZĄDZENIA KANCLERZA	
26.	142/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	26
27.	143/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	27
28.	144/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	28
29.	145/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	29
30.	146/2024/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	30

1.
Uchwała nr 57/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie nadania wyróżnienia
Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis

Na podstawie § 16 ust. 3 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w sprawie nadania wyróżnienia *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis* Senat UAM postanawia, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nadaje zasłużonemu dla Uniwersytetu Profesorowi Bronisławowi Marciniakowi wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

2.
Uchwała nr 58/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie nadania wyróżnienia
Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis

Na podstawie § 16 ust. 3 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w sprawie nadania wyróżnienia *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis* Senat UAM postanawia, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nadaje zasłużonemu dla Uniwersytetu Profesorowi Andrzejowi Lesickiemu wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

3.
Uchwała nr 59/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie powołania pana Artura Bagdasariana
w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM w związku z uchwałą nr 8/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu i uchwałą nr 38/2020/2021 Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 26 października 2020 r. dotyczącej zmiany uchwały nr 8/2020/2021 Senatu UAM z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu powołuje pana Artura Bagdasariana w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

4.
Uchwała nr 60/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie Regulaminu szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała Regulamin szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Senatu UAM nr 83/2020/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej uchwały.

5.
Uchwała nr 61/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
matematyka

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku ***matematyka*** prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne i studia niestacjonarne**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów:
 - a) dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 2a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 2b do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

6.
Uchwała nr 62/2024/2025
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
niderlandystyka

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku **niderlandystyka** prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

7.

Uchwała nr 63/2024/2025

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia programu *Studiów Podyplomowych Prosty język w instytucjach publicznych* oraz przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ich ukończeniu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i pkt 15a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program ***Studiów Podyplomowych Prosty język w instytucjach publicznych***.
2. Program Studiów Podyplomowych, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów: załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się i treści programowe dla zajęć: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Kwalifikacjom nadawanym po ukończeniu ***Studiów Podyplomowych Prosty język w instytucjach publicznych*** przypisuje się poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

8.

Uchwała nr 64/2024/2025

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**o zmianie Uchwały nr 535/2023/2024 Senatu UAM z dnia 17 czerwca 2024 roku
w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 2 do Uchwały nr 535/2023/2024 Senatu UAM z dnia 17 czerwca 2024 roku w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026 dodaje się zapisy określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W związku z Zarządzeniem Nr 90/2024/2025 Rektora UAM z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia studiów na kierunku *Niderlandystyka* oraz przyporządkowania go do dyscyplin naukowych i Uchwałą nr 62/2024/2025 Senatu UAM z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku *Niderlandystyka* przeprowadza się rekrutację na studia stacjonarne 3-letnie pierwszego stopnia, kierunek *Niderlandystyka – profil ogólnoakademicki*.
2. Na studiach, o których mowa w ust. 1, ustala się zasady rekrutacji określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Od roku akademickiego 2025/2026 nie przeprowadza się rekrutacji na studia stacjonarne 3-letnie pierwszego stopnia kierunku *Studia niderlandystyczne – profil ogólnoakademicki*, prowadzone przez Wydział Anglistyki.

§ 4

1. W roku akademickim 2025/2026 przeprowadza się rekrutację na studia niestacjonarne 1,5-roczone drugiego stopnia, kierunek *Informatyka – profil ogólnoakademicki*, prowadzony przez Wydział Matematyki i Informatyki.
2. Na studiach, o których mowa w ust. 1, ustala się zasady rekrutacji określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Od roku akademickiego 2025/2026 nie przeprowadza się rekrutacji na studia prowadzone w Instytucie Kultury Europejskiej w Gnieźnie:

- 1) studia stacjonarne 3-letnie pierwszego stopnia i 2-letnie drugiego stopnia, kierunek *Komunikacja europejska – profil praktyczny*,
- 2) studia stacjonarne 3-letnie pierwszego stopnia i 2-letnie drugiego stopnia, kierunek *Projektowanie kultury – profil praktyczny*,
- 3) studia stacjonarne 3-letnie pierwszego stopnia, kierunek *Zarządzanie w administracji lokalnej – profil ogólnoakademicki*.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej uchwały.

9.

Zarządzenie Nr 75/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 1 kwietnia 2025 roku

**zmieniające Zarządzenie Nr 410/2019/2020 Rektora UAM z dnia 19 grudnia 2019 roku
w sprawie ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie
postępowania nostryfikacyjnego, postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia
studiów na określonym poziomie oraz zasad postępowania z wnioskami o przeprowadzenie
postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia
studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 410/2019/2020 Rektora UAM z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz zasad postępowania z wnioskami o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 Zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

§ 9

1. *Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie ustala się w wysokości 4685 zł.*
2. *Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest przez wnioskodawcę po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku na rachunek bankowy uczelni wskazany przez Dziekana.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

10.

Zarządzenie Nr 76/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 1 kwietnia 2025 roku

zmieniające Zarządzenie nr 42/2012/2013

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 19 grudnia 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji o sporządzaniu, obiegu i kontroli dokumentów
księgowo – finansowych oraz instrukcji kasowej**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3, art. 21 ust. 1a oraz art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 42/2012/2013 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji o sporządzaniu, obiegu i kontroli dokumentów księgowo – finansowych oraz instrukcji kasowej wprowadza się następujące zmiany:

po § 2 dodaje się § 2¹ w brzmieniu:

„§ 2¹

Dopuszcza się, przy zachowaniu pozostałych zasad określonych zarządzeniem, w szczególności:

- 1) rejestrację;*
- 2) kontrolę merytoryczną;*
- 3) kontrolę formalno-rachunkową;*
- 4) archiwizację*

dokumentów finansowo-księgowych poprzez informatyczny system Webcon Business Process Suite.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

11.

Zarządzenie nr 77/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 4 kwietnia 2025 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2023/2024

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 1 września 2024 roku

w sprawie zakresu obowiązków prorektorów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 57 statutu UAM

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 1/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 września 2024 roku w sprawie zakresu obowiązków prorektorów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 4 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie:
„8) nadzór nad działalnością Muzeum UAM.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

12.

Zarządzenie Nr 78/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 7 kwietnia 2025 roku

**w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia
oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji
i składania dokumentów w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 3 Uchwały nr 535/2023/2024 Senatu UAM z dnia 17 czerwca 2024 roku w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026

zarządza się, co następuje:

Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia

§ 1.1. Rejestracja kandydatów na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2025/2026 prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej *rekrutacja.amu.edu.pl*.

2. Rejestracja kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej SIR, jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rejestracja kandydatów podejmujących studia na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi następuje po złożeniu w Sekcji Spraw Studenckich dokumentów określonych w tych umowach.

§ 2.1. W Systemie Internetowej Rekrutacji kandydat wykonuje następujące czynności:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne,
- 2) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe,
- 3) zapisuje się na wybrany kierunek/specjalność studiów na określonym poziomie studiów, profilu studiów oraz formie studiów,
- 4) opłaca zapis na wybrany kierunek/specjalność studiów,

- 5) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, lub ocenę z dyplomu ukończenia studiów,
 - 6) załącza plik ze zdjęciem o wysokiej rozdzielczości przeznaczonym do ankiety osobowej oraz legitymacji studenckiej,
 - 7) załącza do weryfikacji formalnej dokumenty uzyskane za granicą – w przypadku kandydatów, których to dotyczy.
2. Wysokość opłaty za zapis na jeden kierunek/specjalność studiów ustala Rektor w zarządzeniu w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
 3. W przypadku dokonania zapisu na większą liczbę kierunków/specjalności studiów kandydat opłaca każdy zapis.
 4. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
 5. W przypadku niezłączenia do weryfikacji formalnej w określonym w harmonogramie terminie lub odrzucenia w wyniku weryfikacji formalnej dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

Osobiste konto rejestracyjne oraz wykaz dokumentów

- § 3.1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m.in. do przekazywania przez podkomisję rekrutacyjną i Komisję Rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz przekazywania, wnoszenia i doręczania dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia, w szczególności:
- 1) wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) terminów egzaminów wstępnych - jeżeli takie przewidziano w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 3) wszelkich innych wiadomości,
 - 4) wyników postępowania odwoławczego,
 - 5) skierowania na badanie lekarskie,
 - 6) decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
 - 7) odwołania od decyzji w sprawie nieprzyjęcia na studia,
 - 8) decyzji w sprawie odwołania.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
 3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
 4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
 5. W Systemie Internetowej Rekrutacji prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
- § 4. 1. Wykaz dokumentów uwzględnianych w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia:
- 1) ankieta osobowa zawierająca zdjęcie kandydata,

- 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 3) aneks do świadectwa dojrzałości – w przypadku kandydatów, którzy podwyższali wynik egzaminu maturalnego lub zdawali egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych,
 - 4) dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia,
 - 5) dyplom IB – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB),
 - 6) zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu – w przypadku kandydatów będących laureatami i finalistami olimpiad lub konkursów,
 - 7) zagraniczny dokument zalegalizowany albo opatrzony apostille uprawniający do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania dokumentu – w przypadku kandydatów, których to dotyczy,
 - 8) tłumaczenie dokumentu na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata, wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument – w przypadku kandydatów, których to dotyczy,
 - 9) dokument o uznaniu zagranicznego świadectwa za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których to dotyczy,
 - 10) dokument o uznaniu zagranicznego dyplomu za równoważny polskiemu dyplomowi – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia, których to dotyczy,
 - 11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 12) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 – w przypadku kandydatów, których to dotyczy,
 - 13) dokument potwierdzający uprawnienie do podjęcia studiów bez odpłatności – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 14) oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica bądź opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów – w przypadku kandydatów niepełnoletnich, czyli osób, które na dzień 1 października 2025 roku nie mają ukończonych 18 lat.
 - 15) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku poświadczone przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania na badanie lekarskie wydanego przez UAM – w przypadku kandydatów przyjętych na kierunki, na których zaświadczenie jest wymagane.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–14, składane są w SIR w formie skanów.
 3. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 15, składany jest w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, nie później jednak niż do: 31 października – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy, 31 marca – w przypadku rekrutacji na semestr letni.
 4. W przypadku, gdy zamiast dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, w SIR zostało złożone w formie skanu zaświadczenie o ukończeniu studiów, dyplom ukończenia studiów należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, nie później jednak niż do: 31 października – w przypadku rekrutacji na semestr

zimowy, 31 marca – w przypadku rekrutacji na semestr letni, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.

5. W przypadku, gdy zamiast dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 14, w SIR została złożona w formie skanu *Deklaracja o zobowiązaniu się do dostarczenia oświadczenia przedstawiciela ustawowego*, brakujący dokument należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, nie później jednak niż do 31 października, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
 6. Poświadczanie dokumentów jest procesem, w którym pracownik Uczelni potwierdza zgodność załączonych skanów dokumentów z ich oryginalną (papierową) wersją. Poświadczenie dokumentów polega na przedłożeniu do wglądu oryginałów dokumentów w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, nie później jednak niż do: 31 października – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy, 31 marca – w przypadku rekrutacji na semestr letni, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
- § 5.1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w Systemie Internetowej Rekrutacji. Kandydat po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne uzyska informację o:
- 1) końcowym wyniku uzyskanym w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) progu punktowym,
 - 3) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia,
 - 4) przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są zobowiązani do złożenia w SIR dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2025/2026*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Niespełnienie powyższego obowiązku skutkuje nieprzyjęciem na studia.
 3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, którzy zdecydowali, że nie chcą ubiegać się o przyjęcie na studia mogą składać rezygnację z podjęcia studiów. Rezygnacja składana jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2025/2026*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Decyzja o rezygnacji nie może zostać wycofana i staje się po złożeniu wiążąca dla kandydata.
 4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, mogą składać oświadczenie o podtrzymaniu chęci studiowania na danym kierunku/specjalności studiów. Oświadczenie składane jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2025/2026*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Z grupy osób, które złożyły oświadczenia, podkomisja rekrutacyjna może zakwalifikować kandydatów na zwolnione miejsca, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.
- § 6.1. W przypadku studiów drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na których obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydaci składają w SIR dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR. Podkomisje rekrutacyjne mogą poszerzyć listę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Na kierunki/specjalności studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, składane są w SIR do wypełnienia limitu miejsc w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR.

Szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego

- § 7.1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026 odbywa się zgodnie z pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2025/2026*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026 odbywa się zgodnie z pkt 2-6 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2025/2026*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zasady dokonywania wpisu na listę studentów

§ 8. Wpis na listę studentów:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia kandydatów, którzy złożyli w SIR wcześniej komplet dokumentów;
- 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów.

Przepisy końcowe

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

13.
Zarządzenie Nr 79/2024/2025
Rrektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 7 kwietnia 2025 roku
w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim
2025/2026

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 t.j.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2025/2026 opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia, zwana dalej opłatą rekrutacyjną, wynosi 85 zł.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną wnosi się za zapis na każdy kierunek/specjalność studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków/specjalności studiów.
2. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalności studiów opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
 - a) od 1 czerwca do 31 grudnia 2025 roku – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego do 31 marca 2026 roku – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna, którą kandydat wpłacił, lecz nie opłacił zapisu na kierunek/specjalność studiów przez cały okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, podlega zwrotowi.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, na których warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie wymaganych dokumentów, kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.
4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
 - a) od 1 czerwca do 31 grudnia 2025 roku – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego do 31 marca 2026 roku – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

14.

Zarządzenie Nr 80/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 60/2012/2013 Rektora UAM

z dnia 20 lutego 2013 roku

w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych MBA Zarządzanie Szkołą Wyższą

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 8 Statutu UAM,

zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 60/2012/2013 Rektora UAM z dnia 20 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych MBA Zarządzanie Szkołą Wyższą wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„Studia Podyplomowe MBA Zarządzanie Szkołą Wyższą, zwane dalej Studiami, prowadzone są na Wydziale Nauk Politycznych i Dziennikarstwa.”;
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Zajęcia prowadzone są w systemie 4-semestralnym, zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat.”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„Pracą Studiów kieruje nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub adiunkta powołany przez Rektora.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:
„Dokumentację Studiów prowadzi administracja Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

15.
Zarządzenie Nr 81/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 14 kwietnia 2025 r.
w sprawie likwidacji studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym
na kierunku *komunikacja europejska*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 7 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu likwiduje się studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku ***komunikacja europejska***.

§ 2

Studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku ***komunikacja europejska*** prowadzone są do zakończenia pełnego cyklu kształcenia przez studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2024/2025.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

16.
Zarządzenie Nr 82/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 14 kwietnia 2025 r.
w sprawie likwidacji studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym
na kierunku *projektowanie kultury*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 7 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu likwiduje się studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku ***projektowanie kultury***.

§ 2

Studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku ***projektowanie kultury*** prowadzone są do zakończenia pełnego cyklu kształcenia przez studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2024/2025.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

17.

Zarządzenie Nr 83/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

**w sprawie likwidacji studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim
na kierunku *zarządzanie w administracji lokalnej***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 7 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu likwiduje się studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku *zarządzanie w administracji lokalnej*.

§ 2

Studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku *zarządzanie w administracji lokalnej* prowadzone są do zakończenia pełnego cyklu kształcenia przez studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2024/2025.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

18.

Zarządzenie Nr 84/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

**w sprawie likwidacji
Studiów Podyplomowych Animator teatralny**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 8 Statutu UAM w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych (Uchwała nr 361/2018/2019 Senatu UAM z dnia 30 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Likwiduje się Studia Podyplomowe Animator teatralny utworzone Zarządzeniem Nr 122/2016/2017 Rektora UAM z dnia 13 lipca 2017 r.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 122/2016/2017 Rektora UAM z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Animator teatralny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

19.

Zarządzenie Nr 85/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

w sprawie likwidacji

Studiów Podyplomowych „Rozwój publiczności”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 8 Statutu UAM w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych (Uchwała nr 361/2018/2019 Senatu UAM z dnia 30 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Likwiduje się Studia Podyplomowe „Rozwój publiczności” utworzone Zarządzeniem Nr 338/2018/2019 Rektora UAM z dnia 10 lipca 2019 r.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 338/2018/2019 Rektora UAM z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych „Rozwój publiczności”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

#

#

#

#

20.
Zarządzenie nr 86/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 14 kwietnia 2025 roku
w sprawie zmiany regulaminu pracy
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 104 § 1¹ Kodeksu pracy, w związku z art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 140/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 września 2021 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 38 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - „1. Pracownik powinien uprzedzić bezpośredniego przełożonego o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia”;
 2. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy, pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Zawiadomienia tego pracownik dokonuje osobiście lub przez inną osobę telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności albo drogą pocztową, przy czym za datę zawiadomienia uważa się wtedy datę stempla pocztowego.”;
- 2) § 45 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego.
 2. Urlop wypoczynkowy może być podzielony na części. Co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
 3. Urlop wypoczynkowy, niewykorzystany w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo, powinien być wykorzystany najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
 4. Urlopu wypoczynkowego udziela się zgodnie z planem urlopów.
 5. Plan urlopów ustala się biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy, z zastrzeżeniem, że plan urlopów nauczycieli akademickich powinien być ustalony w taki sposób, aby wykorzystanie urlopu wypoczynkowego nastąpiło w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z zaplanowanego dla danego nauczyciela przydziału zajęć dydaktycznych.
 6. Planem urlopów należy objąć cały zaległy urlop oraz 50% urlopu bieżącego z zastrzeżeniem ust. 2.
 7. Plan urlopów sporządza się do końca lutego danego roku kalendarzowego.

8. Dokumentem uprawniającym do rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego jest wniosek urlopowy zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego, składany poprzez informatyczny system z wykorzystaniem udostępnionych formularzy elektronicznych.
9. Wnioski urlopowe procedowane są w systemie informatycznym.”;
- 3) skreśla się § 46 i 47;
- 4) w § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.”;
- 5) w § 53 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać trzech lat.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku.

#

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

21.

Zarządzenie nr 87/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 kwietnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 77² § 4 Kodeksu pracy, w związku z art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 438/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 maja 2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku, z wyjątkiem załącznika nr 15, który wchodzi w życie od 1 października 2025 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

22.

**Zarządzenie nr 88/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 15 kwietnia 2025 roku
zmieniające Zarządzenie nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku
w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. 2020 poz. 689)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za wydanie legitymacji albo duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 44,00 złote”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Centrum Spraw Pracowniczych.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 17/2024/2025 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 października 2024 roku zmieniające zarządzenie nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

23.

**Zarządzenie Nr 89/2024/2025
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 kwietnia 2025 roku
w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Studiów Edukacyjnych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Studiów Edukacyjnych przekształca się Laboratorium Promocji Zdrowia i Psychoterapii w Zakład Promocji Zdrowia i Psychoterapii (Department of Health Promotion and Psychotherapy).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Studiów Edukacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

24.

Zarządzenie Nr 90/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku *niderlandystyka*
i przyporządkowania ich do dyscyplin naukowych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tworzy się studia na kierunku ***niderlandystyka***.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**;
 - 4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta studiów pierwszego stopnia: **licencjat**.

§ 2

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku studiów ***niderlandystyka*** przyporządkowuje się do następujących dyscyplin naukowych:

Lp.	Dyscyplina	Procentowy udział dyscypliny
1.	literaturoznawstwo	55 %
2.	językoznawstwo	25 %
3.	nauki o kulturze i religii	20 %
	RAZEM:	100%

2. Dla studiów, o których mowa w ust. 1, jako dyscyplinę wiodącą wskazuje się dyscyplinę: **literaturoznawstwo**.

§ 3

Studia, o których mowa w § 1, prowadzone będą, począwszy od roku akademickiego 2025/2026.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

25.

Zarządzenie nr 91/2024//2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 29 kwietnia 2025 roku

zmieniające Zarządzenie nr 41/2024/2025

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Polityki Rachunkowości

oraz Zakładowego Planu Kont wraz z Komentarzem

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 41/2024/2025 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Rachunkowości oraz Zakładowego Planu Kont wraz z Komentarzem wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 ust. 4 pkt 4.2 otrzymuje brzmienie:

„Składniki o charakterze aktywów trwałych traktuje się jako:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, jeżeli przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok, są kompletne, zdolne do użytku i przeznaczone na potrzeby Uczelni. Środki trwałe przyjmuje się do ewidencji zgodnie z Instrukcją o sporządzaniu, obiegu i kontroli dokumentów księgowo-finansowych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wartości środków trwałych) pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także inwestycji w środki trwałe obejmuje ogół nakładów poniesionych w okresie ich budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

- środki trwałe w budowie są wyceniane w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości. Są wprowadzane do ewidencji za pośrednictwem konta 080 – „Środki trwałe w budowie” lub 081 – „Środki trwałe w budowie aparatura”;

- inwestycje w środki trwałe są wyceniane w wysokości ogółu nakładów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem, wprowadzane do ewidencji za pośrednictwem konta 040 – „Inwestycje w środki trwałe”.

Uczelnia zgodnie z zasadą istotności, z uwzględnieniem ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późniejszymi zmianami), przyjęła zasady ewidencji środków trwałych Zarządzeniem Rektora nr 165/2017/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Nie dotyczy dzieł sztuki.

Zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach wartościowo, a ewidencja analityczna, prowadzona jest w bibliotekach. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość początkową.

Zbiory kolekcji, eksponaty, obiekty historyczne o charakterze wystawienniczym, ewidencjonowane są jako środki trwałe. Podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Amortyzowane są jednorazowo w miesiącu oddania do używania, bez względu na wartość początkową oraz zaklasyfikowane są do grupy KŚT 8, rodzaj 809.

Dzieła sztuki ewidencjonowane są jako środki trwałe. Podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Dzieła sztuki zaliczane są do grupy KŚT 8, rodzaj 809. Zgodnie z art. 16 c pkt 3 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, nie podlegają amortyzacji.

Środki trwałe służące do badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych mogą być finansowane z subwencji budżetowej przyznanej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Środki trwałe zakupione w ramach prowadzonych prac badawczych, z dotacji lub środków przyznanych na badania na zasadach obowiązujących do dnia 01.10.2018 r. zaewidencjonowane są pozabilansowo. Przyjmowane są do aktywów trwałych po zakończeniu realizacji pracy na podstawie protokołu, z uwzględnieniem stopnia ich dotychczasowego zużycia i stanowią pozostałe przychody operacyjne w wysokości rocznych odpisów amortyzacyjnych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione z innych programów zaliczone są bezpośrednio w koszty projektu, jeżeli umowa bądź inne dokumenty zawierają takie zapisy.

Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej. Otrzymane obligacje skarbowe Uczelnia klasyfikuje jako aktywa finansowe dostępne do sprzedaży i wycenia nie później niż na koniec okresu sprawozdawczego, w wiarygodnie ustalonej wartości godziwej. Obligacje otrzymane w celu zapewnienia źródła finansowania programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza ujmowane są w rozliczeniach międzyokresowych przychodów, aż do momentu rozliczenia realizacji programu.

Przyjęcie darowizny o wartości przekraczającej 250.000,00 € oraz nabycie, zbycie, dzierżawienie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 250.000,00 € wymaga, zgodnie z §147 ust. 3 Statutu, opinii Rady Uczelni.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

26.

Zarządzenie nr 142/2024/2025

Kancelarza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Domu Akademickim przy ulicy Nieszawskiej w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Małgorzata Nowak.**
3. Pole spisowe: **75010-0000000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **zdawczo-odbiorcza.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **5.06.2025 roku**, a jej zakończenia na dzień **18.06.2025 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.04.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. Katarzyna Tyszkiewicz | Przewodnicząca, |
| 2. Anna Silska-Bogacz | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

27.

Zarządzenie nr 143/2024/2025

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Administracji Centralnej – Collegium Biologicum Administracja Obiektu w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Elżbieta Jasiczak.**
3. Pola spisowe: **72010-0000000000, 72010-4102000000, 71010-0000000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **zdawczo – odbiorcza.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **9.06.2025 roku**, a jej zakończenia na dzień **27.06.2025 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.04.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. mgr Izabela Jelińska | Przewodnicząca, |
| 2. Magdalena Krysiak | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

28.

Zarządzenie nr 144/2024/2025

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Wydawnictwie Naukowym Magazyn 008 i 011 w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **mgr Sławomir Erkiert.**
3. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **materiały (książki) + gratisy.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **09.06.2025 roku**, a jej zakończenia na dzień **11.07.2025 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.05.2023 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. mgr Jolanta Jurga | Przewodnicząca, |
| 2. Justyna Bajer | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

29.

Zarządzenie nr 145/2024/2025

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Collegium Chemicum – Administracja Obiektu w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Aneta Szymczyk.**
3. Pole spisowe: **72080-0000000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **23.06.2025 roku**, a jej zakończenia na dzień **11.07.2025 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.04.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. Katarzyna Tyszkiewicz | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Ewa Nadolna | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

30.

Zarządzenie nr 146/2024/2025

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Zakład Genetyki w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Beata Messyasz.**
3. Pole spisowe: **72010-4102000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **doraźna.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **23.06.2025 roku**, a jej zakończenia na dzień **4.07.2025 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.04.2024 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. Anna Silska-Bogacz | Przewodnicząca, |
| 2. Monika Molska-Leśniewicz | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki