

**Zarządzenie nr 155/2025/2026**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza W Poznaniu**  
**z dnia 15 grudnia 2025 roku**  
**w sprawie organizacji Systemu Stałego Dyżuru**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) i § 26 ust. 1 Statutu UAM oraz art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację Systemu Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zwanego dalej „Systemem Stałego Dyżuru”;
- 2) zadania realizowane w zakresie tworzenia i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 3) SD Ministra – należy przez to rozumieć Stały Dyżur Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 5) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 6) Stałym Dyżurze – należy przez to rozumieć dyżur w ramach Systemu Stałego Dyżuru pełniony na Uniwersytecie oraz w jego filiach i innych jednostkach organizacyjnych w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, otrzymywanych z Ministerstwa do realizacji;
- 7) Biurze Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu realizującą i koordynującą z upoważnienia Rektora funkcjonowanie Systemu Stałego Dyżuru;
- 8) Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – należy przez to rozumieć dokument zawierający treść oraz sposób realizacji zadań operacyjnych, wynikających z Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz wytycznych zawartych w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Ministerstwa, zatwierdzonym przez Ministra.

§ 3

W skład Systemu Stałego Dyżuru wchodzi:

- 1) Stały Dyżur w pomieszczeniach Collegium Minus Uniwersytetu (stanowisko główne - rozwijane na polecenie Rektora w Rektoracie);

- 2) Stały Dyżur w pomieszczeniach Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych (stanowisko zapasowe - rozwijane na polecenie Rektora w przypadku zaistnienia przesłanek do ewakuacji Rektoratu lub podczas realizacji zadań treningowych Stałego Dyżuru, zleconych przez SD Ministra lub inne organy lub służby);
- 3) Stały Dyżur w filiach oraz innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, realizujące polecenia i zadania przekazane przez System Stałego Dyżuru (pomieszczenia w Biurach Obsługi Wydziału lub inne pomieszczenia wyznaczone przez administratora obiektu).

#### § 4

1. Zadania wykonywane w ramach Systemu Stałego Dyżuru obejmują przygotowanie struktury organizacyjnej Uniwersytetu do:
  - 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa - w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
  - 2) przekazywania decyzji właściwych organów do uruchamiania realizacji zadań, w szczególności SD Ministra ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie do SD Ministra informacji zwrotnej o stanie sił mobilizowanych na Uniwersytecie podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 3) przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194) w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:
  - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Uniwersytetu oraz jego filii i innych jednostek organizacyjnych;
  - 2) przyjmowanie decyzji właściwych organów w szczególności SD Ministra do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
  - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
  - 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
  - 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
  - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji Systemu Stałego Dyżuru.

#### § 5

1. Stały Dyżur organizuje się w:
  - 1) pomieszczeniach Rektoratu – w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1;
  - 2) w zapasowym stanowisku kierowania, w pomieszczeniach Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych - w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt. 2;
  - 3) siedzibach filii i pomieszczeniach innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3.
2. System Stałego Dyżuru organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejącej struktury Uniwersytetu;
3. Rektor oraz Kanclerz Uniwersytetu wyznaczają do pełnienia Stałego Dyżuru w jednostce centralnej – Rektoracie lub na stanowisku zapasowym pracowników Uniwersytetu

posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „Zastrzeżone”.

#### § 6

1. Stały Dyżur na Uniwersytecie uruchamia i odwołuje się:
  - 1) w jego jednostce centralnej – Rektoracie lub na stanowisku zapasowym - na polecenie Rektora lub Ministra;
  - 2) jego filiach i innych jednostkach organizacyjnych – na polecenie Rektora w porozumieniu i we współpracy z dyrektorami filii i kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Rektor, Kanclerz Uniwersytetu oraz dyrektorzy filii i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu są odpowiedzialni za:
  - 1) organizację Stałego Dyżuru, która obejmuje:
    - a) wytypowanie pomieszczeń, w których będzie pełniony Stały Dyżur,
    - b) wyznaczenie osób do pełnienia Stałego Dyżuru,
    - c) wyposażenie miejsc Stałego Dyżuru w dokumentację Stałego Dyżuru, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
  - 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru;
  - 3) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb Stałego Dyżuru – odpowiednio na szczeblu jednostki centralnej – Rektoratu, na zapasowym stanowisku kierowania oraz na terenie filii i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

#### § 7

1. Dokumentację Stałego Dyżuru sporządza kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych we współpracy ze Specjalistą ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Uniwersytetu.
2. Dokumentację Stałego Dyżuru stanowią w szczególności:
  - 1) instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru;
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru;
  - 3) grafik Stałego Dyżuru;
  - 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
  - 5) książka meldunków Stałego Dyżuru.
3. Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru;
  - 2) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru;
  - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru.
4. Dokumentacja Stałego Dyżuru jest na bieżąco aktualizowana.

#### § 8

Stały Dyżur uruchamia się:

1. obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
2. fakultatywnie:
  - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
  - 2) w sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
  - 3) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

#### § 9

1. Nadzór nad Stałym Dyżurem sprawuje Rektor przy pomocy Kanclerza Uniwersytetu i dyrektorów filii oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. W ramach nadzoru kontroli podlega w szczególności:
  - 1) aktualność i kompletność dokumentacji Stałego Dyżuru;
  - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania Stałego Dyżuru.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 89/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie organizacji Systemu Stałego Dyżuru Rektora w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**