

1.
Obwieszczenie nr 2/2017
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 września 2017 roku
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

§ 1

1. Na podstawie § 107 ust. 4 Statutu UAM ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst jedn. obwieszczenie nr 7/2015 Senatu UAM z dnia 30 listopada 2015 r.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 38/2017 Senatu UAM z dnia 27 marca 2017 r. o zmianie statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Tekst jednolity uwzględnia Załącznik nr 3 do statutu, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

§ 2

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity statutu nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r. o zmianie statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, które stanowią:

„§ 2

1. Jeżeli przed wejściem w życie uchwały zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne, bieg terminu określonego w § 118 ust. 14 w brzmieniu nadanym § 1 pkt 21 rozpoczyna się z dniem wejścia uchwały w życie.
2. Pierwsza ocena okresowa nauczyciela akademickiego zgodnie z § 1 pkt 23 następuje z uwzględnieniem art. 16 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016, poz. 1311).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że Załącznik nr 3 w brzmieniu nadanym § 1 pkt 45 wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.”;

- 2) § 3 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. o zmianie statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, który stanowi:

„1. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy. Wobec tych osób § 115 ust. 2 nie stosuje się.

2. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony na podstawie mianowania albo umowy o pracę, pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy do czasu upływu

okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.”;

- 3) § 4 uchwały nr 266/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r. o zmianie statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, który stanowi:
- „1. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku adiunkta przed 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał piętnastu lat z zachowaniem dotychczasowych zasad przedłużania zatrudnienia.
 2. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku adiunkta po 1 września 2006 roku, pozostają na tych stanowiskach, z tym, że określony w § 118 ust. 2 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska adiunkta nie przekraczał dziesięciu lat.
 3. W stosunku do nauczycieli akademickich niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego i zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta w okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., za początek biegu terminu określonego w § 118 ust. 2 uznaje się dzień 1 października 2013 r.
 4. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na stanowisku asystenta, pozostają na tym stanowisku, z tym, że określony w § 118a ust. 1 okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora ulega skróceniu w taki sposób, aby łączny czas zajmowania stanowiska asystenta nie przekraczał ośmiu lat.
 5. W stosunku do nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1-4, stosuje się odpowiednio § 118 ust. 3-4 lub § 118a ust. 3-4.”

§ 3

Niniejsze obwieszczenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu Monitorze UAM.

REKTOR

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1¹

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Poznań.
3. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” jest „UAM”.
4. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi „Adam Mickiewicz University, Poznań”, a oficjalnym skrótem angielskim jest „AMU”.

§ 2

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych do tej ustawy, statutu i aktów prawnych wydanych na ich podstawie oraz na podstawie odrębnych przepisów w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad Uniwersytetem, w zakresie ustalonym przez ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem. Wydział Teologiczny Uniwersytetu pozostaje dodatkowo pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego, reprezentowanych przez arcybiskupa poznańskiego – Wielkiego Kanclerza Wydziału. Nadzór ten dotyczy jedynie doboru nauczycieli akademickich do nauczania teologii katolickiej oraz zgodności programu studiów teologii katolickiej z postanowieniami obowiązujących w tym przedmiocie dokumentów Stolicy Apostolskiej.

§ 3²

1. Podstawowe zadania Uniwersytetu określa ustawa, a w szczególności należą do nich:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów w poczuciu umiłowania prawdy i odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznego państwa prawa i poszanowanie praw człowieka oraz przygotowywanie ich do pracy zawodowej;
 - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer technologii do gospodarki;

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zmiana 1) (dalej cyt. w skrócie zm.) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 2) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kształcenie nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
 - 4) kształcenie osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenie uzupełniające osób mających tytuły zawodowe i wykonujących zawody praktyczne;
 - 5) we współdziałaniu całej społeczności akademickiej tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i muzealnych;
 - 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów;
 - 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
- 1a. Uniwersytet może prowadzić domy studenckie.
 2. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 3. Wykonywanie zadań Uniwersytetu i dbanie o jego dobre imię jest powinnością wszystkich członków wspólnoty akademickiej.

§ 4

1. Uniwersytet kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności twórczości naukowej i artystycznej oraz wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów, sumienności i wzajemnej życzliwości.
2. Podstawową zasadą nauczania w Uniwersytecie jest ukazywanie twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wyników, w czym wyraża się jedność nauki i nauczania.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i innych form kształcenia tworzą wspólnotę akademicką, złączoną jednością zadań, praw i obowiązków.
2. Wspólnota akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem poprzez pochodzące z wyboru organy kolegialne i jednoosobowe na zasadach określonych w ustawie i w statucie. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki. Doktoranci, prowadzonych przez Uniwersytet, studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
3. Organy kolegialne Uniwersytetu składają się z przedstawicieli uprawnionych grup wspólnoty akademickiej, a istotne decyzje tych organów, dotyczące poszczególnych grup są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup lub ich przedstawicieli.
4. W Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Uniwersytetem, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach.

§ 6

1. Uniwersytet zachowuje więzi ze swymi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

§ 7

1. Uniwersytet ma sztandar i godło. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła piastowskiego umieszczony nad znakiem UAM. Wzór sztandaru i godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Zasady używania i udostępniania godła Uniwersytetu określa rektor.
3. Sztandar Uniwersytetu jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy.
4. (uchylony).
5. Każda z podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ma własne barwy.

§ 8

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień, a prorektorów i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „dziekanami i dyrektorami podstawowych jednostek organizacyjnych” – łańcuchy.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
3. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

§ 9

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 7 maja – rocznica otwarcia Wszechnicy Piastowskiej.
2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) akt promocji doktora *honoris causa* oraz akt odnowienia doktoratu;
 - 3) akt promocji na stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
 - 4) inauguracja pierwszego rocznika studiów;
 - 5) uroczystość absolutoryjna;
 - 6) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.

§ 10

Treść i forma uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.

§ 11

1. W uczelni działa Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu.
2. Skład Konwentu, tryb jego powołania oraz szczegółowy zakres zadań określa uchwała senatu.

§ 12³

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i życia społecznego jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może zgłosić rada podstawowej jednostki organizacyjnej, uprawniona do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, ze wspólnej inicjatywy co najmniej pięciu jej członków mających tytuł naukowy profesora. Wnioski w tej sprawie mogą być rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych oraz rad wszystkich podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. W postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* powołuje się co najmniej trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego reprezentującego poznańskie środowisko naukowe.
4. (uchylony).
5. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje się w drodze uchwały senatu, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych. Uchwała w tej sprawie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* dokumentuje wpis do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu.

§ 13

1. Profesorowi innej uczelni krajowej, zagranicznej lub innej instytucji naukowej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, który przyczynił się do rozwoju Uniwersytetu, albo przysporzył mu dobrego imienia, może być przyznany status profesora honorowego podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu profesora honorowego ustala senat po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
3. Status profesora honorowego przyznaje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, złożony za zgodą właściwej rady i po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 14

1. Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu może być przyznany medal „Za zasługi dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.
2. Profesorowi tytularnemu zatrudnionemu w Uniwersytecie, który po przejściu na emeryturę wykazuje stałą i wyjątkową aktywność naukową, może być nadane wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis*.
3. Za wybitne osiągnięcia w nauce i wyróżniający udział w życiu Uniwersytetu najlepszym absolwentom studiów magisterskich może być przyznany „Medal Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”.
4. Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu jego absolwentom może być przyznany medal *Alumno bene merenti*.
5. Pracownikowi UAM, za wzorową, ofiarną i wieloletnią pracę na rzecz Uniwersytetu, rektor może przyznać Medal Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu *Homini Vere Academico*.
6. Wzór, zasady oraz tryb przyznawania tych medali i wyróżnień określa senat.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 3) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 15

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić osoba, która uzyskała na Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa. Odnowienie doktoratu może nastąpić po upływie co najmniej pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 16

Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

ROZDZIAŁ II

Organizacja Uniwersytetu

§ 17

1. Uniwersytet wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, którymi są: podstawowe jednostki organizacyjne, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, jednostki pomocnicze, zamiejscowe jednostki organizacyjne, ośrodki uniwersyteckie oraz uniwersyteckie centra naukowe.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu może być również jednostka ukształtowana przez dwie lub więcej podstawowych jednostek organizacyjnych, powołana w celu prowadzenia studiów wspólnych, interdyscyplinarnych i międzyobszarowych oraz działalności naukowej.
3. Uniwersytet może, stosownie do potrzeb naukowych lub dydaktycznych, tworzyć jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki wspólne, jednostki międzyuczelniane, ośrodki i centra naukowe, z innymi krajowymi i zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi a także z innymi podmiotami.
4. Na zasadach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą oraz tworzyć spółki kapitałowe, w tym spółkę celową, lub przystępować do nich, wskazując cel, zakres, charakter i zabezpieczenia tej działalności.

§ 18

1. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne są powołane do wykonywania zadań wspierających działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu lub jego poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu są powołane do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej w podstawowych jednostkach organizacyjnych uczelni.
3. Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie i w statucie.

4. Ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą także prowadzić działalność naukową lub przygotowywać do pracy naukowej i dydaktycznej, jeżeli jest to wskazane w ich regulaminach lub w aktach o ich powołaniu oraz wykonywać inne zadania powierzone im przez senat lub rektora.
5. Jednostki pomocnicze świadczą usługi dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 19

(uchylony).

§ 20

1. Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Uniwersytet może też tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne o zadaniach innych niż dydaktyczne, także w formie innej niż określona w ust. 1.

§ 21

Uniwersytet prowadzi zamiejscowe ośrodki dydaktyczne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 22⁴

1. W celu realizacji projektów badawczych Uniwersytet może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z inną uczelnią lub instytucją naukowo-badawczą, krajową lub zagraniczną.
2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1 Uniwersytet może przystąpić do krajowych i zagranicznych osób prawnych.
3. W celu realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych, krajowych lub międzynarodowych, oraz popularyzacji w różnych formach ich wyników, mogą być tworzone uniwersyteckie centra naukowe jako jednostki skupiające zainteresowane grupy badawcze, złożone z pracowników różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub ośrodków naukowych z kraju i zagranicy.
4. Uniwersytet może tworzyć ośrodki uniwersyteckie w celu realizacji projektów dydaktycznych, krajowych lub międzynarodowych oraz popularyzacji ich wyników.
5. Uniwersytet może tworzyć jednostki określone w ust. 3 i 4 w celu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 22a⁵

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi szkoły podstawowe i ponad podstawowe.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością jednostek określonych w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 4) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 5) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 23⁶

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest:
 - 1) wydział;
 - 2) instytut prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów oraz badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, utworzony poza siedzibą Uniwersytetu, zwany dalej „instytutem naukowo-dydaktycznym”;
 - 3) (uchylony).
 - 4) instytut prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów, utworzony poza siedzibą Uniwersytetu, zwany dalej „instytutem dydaktycznym”;
 - 5) instytut prowadzący badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, zwany dalej „instytutem naukowym”.
2. Rektor ogłasza wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 24⁷

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej i dydaktycznej.
2. Wydział utrzymuje więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, kulturalnymi oraz oświatowymi, a także z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
- 3a. Warunkiem utworzenia wydziału jest posiadanie przez jednostkę uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora. Wymóg ten dotyczy również przekształcenia istniejącej jednostki organizacyjnej w wydział.
4. Jeżeli wydział nie spełnia wymogów, określonych w ust. 1 i 3 podlega przekształceniu albo zniesieniu.

§ 25⁸

1. Zadaniem instytutu naukowo-dydaktycznego jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej. Instytut taki może prowadzić badania naukowe wspólnie z innymi jednostkami naukowymi i z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi.
2. Instytut, o którym mowa w ust. 1, może również kształcić kadry naukowe i dydaktyczne.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. Zadaniem instytutu dydaktycznego jest prowadzenie działalności dydaktycznej.
6. Zadaniem instytutu naukowego jest prowadzenie działalności naukowej. Instytut taki może prowadzić badania naukowe wspólnie z innymi jednostkami naukowymi i z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi oraz kształcić kadry naukowe i dydaktyczne.
7. Jeżeli instytut naukowo-dydaktyczny, instytut dydaktyczny albo instytut naukowy nie spełnia wymogów określonych odpowiednio w § 23 ust. 1 pkt 2, pkt 4 albo pkt 5 podlega przekształceniu albo zniesieniu.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 6) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 7) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 8) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 26⁹

1. Podstawowe jednostki organizacyjne są jednostkami o najwyższej dwustopniowej wewnętrznej strukturze organizacyjnej.
2. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, biblioteki, stacje naukowe oraz centra.
3. Do wewnętrznej struktury instytutu, o którym mowa w § 25 ust. 1, stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 27

(uchylony).

§ 28

1. Szczegółowe zadania jednostek organizacyjnych w ramach struktury podstawowej jednostki organizacyjnej, może określić regulamin podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od powiadomienia senatu o jego uchwaleniu, jeżeli w tym terminie senat nie uchyli go w trybie art. 68 ust. 5 ustawy.

§ 29

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału prowadzącą badania naukowe i kształcącą w zakresie danego kierunku studiów lub specjalności, a także może prowadzić studia doktoranckie na podstawie posiadanych uprawnień oraz zatrudniającą, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej sześć osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwie mające tytuł naukowy profesora.
2. Jeżeli instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, podlega przekształceniu w katedrę lub zakład w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.
3. W ramach instytutu można tworzyć zakłady, a także pracownie i laboratoria.

§ 30

(uchylony).

§ 31

1. Katedra organizuje i prowadzi badania naukowe oraz pracę dydaktyczną w wyodrębnionej dyscyplinie naukowej.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jedna osoba mająca tytuł naukowy profesora.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 9) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

3. Jeżeli katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu, albo zostaje zniesiona w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.
4. W ramach katedr można tworzyć, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami naukowymi lub dydaktycznymi, zakłady, pracownie i laboratoria.

§ 32

1. Zakład organizuje i prowadzi badania naukowe lub pracę dydaktyczną związaną z określoną specjalnością naukową lub dydaktyczną.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jedna osoba mająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu, albo zostaje zniesiony w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

§ 33

1. Pracownie i laboratoria realizują zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe związane z działalnością naukową lub dydaktyczną wydziału, instytutu, katedry, albo zakładu.
2. Pracownie i laboratoria mogą być utworzone, gdy zatrudniony w nich będzie co najmniej jeden pracownik ze stopniem naukowym doktora, z wyjątkiem jednostek o charakterze technicznym.
3. Pracownia, organizująca i prowadząca badania naukowe związane z własną specjalnością naukową, może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora.
4. Jeżeli pracownia lub laboratorium nie spełniają wymogów określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, zostają zniesione w terminie do końca roku akademickiego, w którym stwierdzono niespełnienie tego wymogu.

§ 34

Stacje naukowe można powoływać dla prowadzenia pracy naukowej, działalności edukacyjnej, z wyjątkiem działalności dydaktycznej, lub usługowej jako zamiejscowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub zamiejscowe jednostki organizacyjne wydziału.

§ 35

(uchylony).

§ 36

W celu organizowania, koordynowania i kontrolowania działalności dydaktycznej wydziału można powoływać wydziałowe zespoły dydaktyczne. Zespoły te nie posiadają statusu jednostek organizacyjnych wydziału.

§ 37¹⁰

1. Centrum, o którym mowa w § 26 ust. 2, można powołać do realizacji projektów badawczych jako wydziałową jednostkę organizacyjną skupiającą grupę badawczą złożoną z pracowników różnych jednostek organizacyjnych wydziału. W centrum nie zatrudnia się pracowników.
2. Dla wykonywania określonych zadań naukowych można powoływać grupy badawcze: wydziałowe i instytutowe, które nie mają statusu jednostek organizacyjnych.

§ 38

1. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy oraz określenie wnioskodawcy;
 - 2) określenie struktury wewnętrznej, zadań, jakie ma spełniać jednostka, terminu podjęcia przez nią działalności, zakresu jej podporządkowania organom Uniwersytetu, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze wyboru lub konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia wyborów lub konkursu;
 - 3) określenie terminu i trybu, w jakim osoba kierująca jednostką przekształcaną złoży sprawozdanie z działalności tej jednostki, wskazanie form zapewnienia ciągłości pracy naukowej lub dydaktycznej oraz ciągłości kształcenia pracowników naukowych.
 - 4) sposób finansowania jednostki, której wniosek dotyczy oraz wpływ utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy.
2. Wniosek o utworzenie instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1 lub przekształcenie w taki instytut już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie odrębności programu naukowego lub dydaktycznego instytutu od programu innych działających już na wydziale jednostek organizacyjnych oraz uzasadnienie odrębności naukowej lub dydaktycznej jednostek organizacyjnych mających wejść w skład instytutu.
3. Wniosek o utworzenie katedry lub zakładu albo o przekształcenie w katedrę już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja należytej realizacji zadań naukowych lub dydaktycznych oraz zawierać uzasadnienie odrębności programu badawczego zespołu osób, które mają wejść w skład projektowanej jednostki.

§ 39

1. Podstawowe jednostki organizacyjne oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, jednostki wspólne, jednostki Pomocnicze, ośrodki i uniwersyteckie centra naukowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
- 2a. Spółki kapitałowe, w tym spółkę celową, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 10) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

3. Jednostki organizacyjne niewymienione w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii lub na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Wydziałowe i instytutowe grupy badawcze tworzy, znosi i przekształca dziekan, albo właściwy dyrektor instytutu na wniosek zainteresowanych pracowników lub z własnej inicjatywy.
5. Wydziałowe zespoły dydaktyczne powołuje i odwołuje dziekan spośród pracowników wydziału.

§ 40¹¹

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu spełniające wyłącznie zadania gospodarcze w zakresie usługowym tworzy, przekształca i znosi rektor.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być jednostkami ogólnouczelnianymi, pomocniczymi, albo jednostkami organizacyjnymi wydziałów, instytutów, ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, podlegają rektorowi albo kanclerzowi.

§ 41

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki mogą być tworzone w uczelni akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółka celowa.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości działa w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej.
6. Centrum transferu technologii działa w formie jednostki ogólnouczelnianej.
7. Spółka celowa działa jako jednoosobowa spółka kapitałowa, utworzona w celu komercjalizacji pośredniej.

§ 42

(uchylony).

§ 43

1. Szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek, o których mowa w § 18, a także filii i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych, określają ich regulaminy, wydane przez rektora, a jeżeli w danej jednostce działa rada tej jednostki – po zasięgnięciu jej opinii.
2. Zadania, szczegółowy zakres działalności oraz strukturę organizacyjną pozostałych jednostek Uniwersytetu określają akty o ich utworzeniu.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 11) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ III

Senat i rektor

§ 44

1. Senat jest organem uchwałodawczym Uniwersytetu.
2. Senat ma prawo wyrażania opinii środowiska akademickiego Uniwersytetu we wszystkich sprawach, w których z wnioskiem może wystąpić rektor, rada podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej dziesięciu członków senatu.

§ 45¹²

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 3a) dyrektorzy instytutów naukowo-dydaktycznych;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednym z każdego wydziału;
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego – w liczbie, która łącznie z liczbą przedstawicieli określonych w pkt 6 zapewni w składzie senatu udział nie mniejszy niż 20%;
 - 6) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi: jeden przedstawiciel pracowników naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych, jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, jeden przedstawiciel pracowników administracyjnych, obsługi i innych – w liczbie trzech;
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów – w liczbie odpowiadającej 20% składu senatu.
2. Ustalenia liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 5 i 7 dokonuje senat wraz z zarządzeniem wyborów.
3. Podziału miejsc w senacie między przedstawicieli studentów i doktorantów dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów.
4. Przeprowadzając czynności określone w ust. 2 i 3, senat oraz komisja wyborcza Uniwersytetu dokonują odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli w górę do najbliższej liczby całkowitej, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie i w statucie.

§ 46¹³

1. Do kompetencji senatu należą sprawy uregulowane w ustawie, w innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i zmiana statutu;
 - 2) dokonywanie wiążącej wykładni statutu oraz obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów;

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 12) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 13) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

- 3) uchwalanie strategii rozwoju i wyznaczanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu, w tym sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i strategii rozwoju UAM, oraz sprawozdań ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w terminie do dnia 31 maja;
- 4a) odwołanie dziekana lub dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 6) określanie zakładanych efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
- 7) ustalanie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie tworzenia programów studiów, w tym planów studiów;
- 7a) ustalanie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz tworzenia programów i planów tych studiów;
- 8) tworzenie i znoszenie kierunków studiów i specjalności, wskazywanie formy studiów niestacjonarnych;
- 8a) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki;
- 8b) określanie wzoru umów w sprawie odpłatności za studia, w tym za świadczone usługi edukacyjne, między Uniwersytetem a studentem lub doktorantem;
- 9) ocenianie jakości kształcenia w Uniwersytecie;
- 9a) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) zatwierdzanie wzoru dyplomów;
- 11) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 12) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia w Uniwersytecie na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego oraz wizytującego w przypadkach określonych w statucie;
- 12a) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji;
- 12b) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu;
- 12c) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, a także centrum transferu technologii;
- 13) zatwierdzanie wstępnego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
- 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 15) wyrażanie zgody na nabycie przez Uniwersytet mienia o wartości przekraczającej w złotych równowartość jednego miliona euro, z wyłączeniem nabycia mienia w przypadkach realizacji decyzji lub umów wynikających z otrzymanych dotacji oraz § 197 ust. 1 i 2;
- 16) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, na zasadach określonych w art. 38-41 ustawy z dnia 16

grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, przekracza kwotę 2 000 000 złotych;

- 17) wyrażanie zgody na utworzenie spółki oraz na przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej ze wskazaniem celu, zakresu, charakteru i zabezpieczenia tej działalności;
 - 18) uchwalanie zasad podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych;
 - 18a) uchwalanie programu naprawczego Uniwersytetu.
3. (uchylony).
 4. W sprawach należących do jego kompetencji senat może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.

§ 47

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż w terminie dziesięciu dni od wpłynięcia wniosku.

§ 48

(uchylony).

§ 49

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia senatu.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1. Rektor jest jednak obowiązany powiadomić o przedmiocie obrad.

§ 50

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor albo wskazany przez niego prorektor.
2. Posiedzeniom senatu, na których rozpatrywany jest wniosek o odwołanie rektora, oraz podczas których przyjmowane jest roczne sprawozdanie rektora z działalności Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 51

(uchylony).

§ 52

1. Rektor zaprasza na posiedzenie senatu:
 - 1) przedstawiciela Uniwersytetu w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony przedmiotem obrad senatu.
2. Osobom zaproszonym przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 53

W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) kanclerz;
- 2) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 3) kwestor;
- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 54

1. Organami pomocniczymi senatu są komisje stałe i komisje powołane do załatwienia określonych spraw.
2. Termin „komisja” oznacza zarówno komisję stałą, jak i komisję powołaną do załatwienia określonych spraw, chyba że przepis statutu stanowi inaczej.

§ 55

1. Liczbę członków komisji określa senat.
2. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje senat spośród swoich członków.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza składu senatu.

§ 56

1. Członkowie komisji stałych są wybierani w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji senatu.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem dokonania wyboru wszystkich jej członków.
3. Kadencja komisji stałej kończy się wraz z upływem kadencji senatu; komisje stałe działają do dnia wyboru członków nowej komisji przez senat nowej kadencji.
4. Kadencja komisji powołanej do załatwienia określonych spraw kończy się w dniu wskazanym w uchwale powołującej komisję, a w przypadku braku takiego określenia w dniu, w którym senat stwierdził wykonanie przez komisję wszystkich powierzonych jej zadań.

§ 57

Zadania komisji oraz zasady ich działania określa senat.

§ 58

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.

§ 59

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac senatu oraz zapewnienie wykonania jego uchwał;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunków pracy nauczycieli akademickich, pracowników administracji i obsługi;
 - 3) nadzorowanie badań naukowych i działalności dydaktycznej;
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu, w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności zawieranie umów wynikających z otrzymanych dotacji oraz planu rzeczowo-finansowego uczelni;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uniwersytetu, w tym uchylanie zarządzeń administracji Uniwersytetu, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa lub naruszają ważny interes uczelni;
 - 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie Uniwersytetu.

§ 60

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą prorektorów, w liczbie nie większej niż pięcioro.
2. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor, informując o tym wspólnotę akademicką Uniwersytetu.
3. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
4. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania.

ROZDZIAŁ IV

Rada wydziału i dziekan

§ 61

1. (uchylony).
2. Rada wydziału jest organem uchwałodawczym wydziału.
3. Rada wydziału ma prawo wyrażania opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, które uzna za doniosłe.

§ 62

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;

- 3) dyrektorzy instytutów, jeżeli wydział posiada taką jednostkę organizacyjną;
 - 4) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 5) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich określonych w ust. 1 pkt 4 wybiera się według następujących zasad:
 - 1) na wydziale zatrudniającym do czterdziestu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów – jeden przedstawiciel przypada na dwóch reprezentowanych;
 - 2) na wydziale zatrudniającym powyżej czterdziestu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów, liczbę przedstawicieli określa się według wzoru: $(x + 20) : 3$, gdzie x oznacza liczbę wszystkich zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze w dniu wyborów.
 3. Procentowy udział w składzie rady wydziału przedstawia się następująco:
 - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt 1-4 stanowią 60% statutowego składu rady wydziału;
 - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5 stanowią 10% statutowego składu rady wydziału;
 - 3) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 6 stanowią 10% statutowego składu rady wydziału;
 - 4) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 7 stanowią 20% statutowego składu rady wydziału.
 4. Senat na wniosek właściwej rady wydziału może postanowić, że w następnej kadencji w skład rady tego wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
 5. Uchwała senatu określona w ust. 4 zapada większością co najmniej dwóch trzecich głosów, na wniosek właściwej rady wydziału wyrażony w drodze uchwały podjętej większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego składu statutowego. Uchwała rady wydziału wraz z uzasadnieniem musi być podjęta najpóźniej do dnia 31 października roku kalendarzowego, poprzedzającego rok wyborów.
 6. Postanowienia ust. 4 nie naruszają zasad procentowego udziału w składzie rady wydziału określonych w ust. 3.

§ 63¹⁴

1. Do kompetencji rady wydziału należą sprawy uregulowane w ustawie i innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 14) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) przyjmowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału i realizacji strategii rozwoju wydziału w terminie do dnia 30 kwietnia;
 - 2a) odwoływanie dyrektora oraz wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1;
 - 2b) uchwalanie wytycznych dla zespołów oceniających nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem § 138 oraz załącznika nr 3 do statutu;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie, co najmniej raz w czasie swojej kadencji, sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału z działalności tych jednostek w dziedzinie badań naukowych, kształcenia nauczycieli akademickich oraz dydaktyki;
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów;
 - 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 6a) uchwalanie planów i programów szkoleń prowadzonych przez wydział;
 - 7) przedkładanie senatowi wniosków w sprawie prowadzenia kierunków studiów i specjalności;
 - 8) dokonywanie oceny procesu kształcenia prowadzonego na wydziale;
 - 9) uchwalanie planu wstępnego oraz planu finansowego wydziału;
 - 10) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału nie pochodzące z wyboru;
 - 11) wyrażanie zgody lub opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego na wydziale oraz opiniowanie wniosków w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza Uniwersytetu;
 - 12) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
 - 13) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziału;
 - 14) w wyjątkowych przypadkach, na okres jednego roku, upoważnianie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów, prac magisterskich oraz seminariów, a także do przeprowadzenia egzaminów;
 - 15) ocena funkcjonowania administracji wydziałowej;
 - 16) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biblioteki wydziałowej i jej kadry.
3. Rada wydziału może żądać wyjaśnień i informacji od wszystkich członków wspólnoty akademickiej wydziału w sprawach należących do jej kompetencji.

§ 64

1. W sprawach dotyczących przeprowadzania przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych oraz postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora, właściwa jest rada jednostki organizacyjnej posiadającej uprawnienia do nadawania tych stopni i przeprowadzania postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, w skład której, pod przewodnictwem kierownika tej jednostki, wchodzi osoby mające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnione w tej jednostce.

2. W posiedzeniach rady, o której mowa w ust. 1, w sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora biorą udział promotorzy i promotorzy pomocniczy, jeżeli zostali powołani, oraz recenzenci rozpraw doktorskich.
3. Rada, o której mowa w ust. 1, może niektóre czynności w przewodach doktorskich powierzyć komisji wyłonionej spośród jej członków.

§ 65

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków rady wydziału, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż w terminie dziesięciu dni od wpłynięcia wniosku.

§ 66

1. Zwołanie posiedzenia rady wydziału następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom rady wydziału nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad rady wydziału można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

§ 67

Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w § 66 ust. 1. Dziekan jest jednak obowiązany powiadomić o przedmiocie obrad.

§ 68

1. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan albo wskazany przez niego prodziekan.
2. Posiedzeniom rady wydziału, na których przyjmowane jest roczne sprawozdanie dziekana z działalności wydziału, przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady wydziału będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 69

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału:
 - 1) emerytowanych nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na wydziale przed przejściem na emeryturę;
 - 2) osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony przedmiotem obrad rady wydziału.
3. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt 1 przysługuje głos doradczy, a pozostałym zaproszonym prawo zabrania głosu.

§ 70

1. Rada wydziału może powoływać komisje stałe oraz komisje utworzone do załatwienia określonych spraw.
2. Uchwała rady wydziału o powołaniu komisji określa rodzaj komisji, zadania komisji oraz liczbę jej członków.
3. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje rada wydziału.

§ 71

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. (uchylony).

§ 72

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac rady wydziału oraz zapewnianie wykonania jej uchwał;
 - 1a) prowadzenie gospodarki finansowej wydziału;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 3) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych wydziału, dokonywanie podziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału oraz nadzór nad ich wykonaniem;
 - 4) nadzorowanie pracowników administracji i obsługi wydziału w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych ustalonych w ramach regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu, o którym mowa w § 192;
 - 5) przygotowanie planu finansowego wydziału;
 - 6) wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym wydziału w granicach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora;
 - 7) (uchylony).
3. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i okres działania.

§ 73

1. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów wynosi od jednej do trzech osób.
3. Na wydziale, w którego strukturze organizacyjnej nie ma instytutów, liczba prodziekanów może być zwiększona do czterech osób.

§ 74

Liczbę prodziekanów na okres kadencji organów Uniwersytetu ustala dziekan-elekt zgodnie z zasadami określonymi w § 219.

§ 75

1. Zakres obowiązków prodziekanów oraz kierowników studiów określa dziekan, informując o tym wspólnotę akademicką wydziału.
2. Prodziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

ROZDZIAŁ IVA¹⁵

Rada instytutu naukowo-dydaktycznego i dyrektor

§ 75a

1. W skład rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora;
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w jednostce mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze;
 - 4) przedstawiciele zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów instytutu;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Procentowy udział w składzie rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną przedstawia się następująco:
 - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt 1-3 stanowią 60% statutowego składu rady;
 - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 4 stanowią 10% statutowego składu rady;
 - 3) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5 stanowią 20% statutowego składu rady;
 - 4) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 6 stanowią 10% statutowego składu rady.

§ 75b

1. Do kompetencji rady instytutu naukowo-dydaktycznego należą sprawy uregulowane w ustawie, innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do rady instytutu naukowo-dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy o radzie wydziału.

§ 75c

Dyrektor instytutu naukowo-dydaktycznego jest powoływany na okres kadencji organów Uniwersytetu w drodze wyboru.

§ 75d

(uchylony).

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 15) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 75e

Dyrektorem instytutu naukowo-dydaktycznego może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 75f

1. Do dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dziekana.
2. Do zastępcy dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące prodziekana.

ROZDZIAŁ IVB¹⁶

Rada instytutu dydaktycznego i dyrektor

§ 75g

1. W skład rady instytutu dydaktycznego wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) wszyscy nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale wskazanym w akcie o utworzeniu instytutu dydaktycznego, wybrani przez nauczycieli akademickich tego wydziału mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego; akt o utworzeniu określa wydział lub wydziały, z których dokonywany jest wybór oraz liczbę przedstawicieli z poszczególnego wydziału; określenie wydziału następuje z uwzględnieniem obszarów kształcenia realizowanych lub projektowanych do realizacji w instytucie;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów instytutu;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w instytucie.
2. Skład rady instytutu dydaktycznego przedstawia się następująco:
 - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt. 1-3 stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady;
 - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5 stanowią 20% statutowego składu rady;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników określonych w ust. 1 pkt 6;
 - 4) w pozostałej części – przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 4.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 16) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 75h

1. Do kompetencji rady instytutu dydaktycznego należą sprawy uregulowane w ustawie, innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do rady instytutu dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy o radzie wydziału.

§ 75i

1. Dyrektor instytutu dydaktycznego jest powoływany w drodze konkursu na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Warunkami konkursu na dyrektora instytutu dydaktycznego są:
 - 1) osiągnięcia naukowe i dydaktyczne w zakresie właściwym dla obszarów kształcenia realizowanych i projektowanych do realizacji w instytucie;
 - 2) kwalifikacje naukowe;
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie organizacyjne;
 - 4) udokumentowany wkład w kształcenie studentów;
 - 5) przedstawienie koncepcji działania instytutu;
 - 6) zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy lub złożenie przez kandydata oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu nawiąże stosunek pracy z Uniwersytetem jako podstawowym miejscem pracy.
3. Konkurs ogłasza rektor najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem kadencji organów Uniwersytetu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku upływającej kadencji organów Uniwersytetu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwie osoby wskazane przez rektora;
 - 2) dwie osoby wskazane przez senat;
 - 3) jedna osoba wskazana przez radę instytutu dydaktycznego; w przypadku pierwszego konkursu, jeżeli rada nie została jeszcze utworzona, osobę tę wskazuje rektor.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych przepisach do komisji konkursowej i postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio § 122-125 i załącznik nr 2 do statutu, z tym, że:
 - 1) wyboru przewodniczącego komisji konkursowej dokonuje komisja konkursowa;
 - 2) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch kandydatów komisja konkursowa przedstawia te kandydatury rektorowi;
 - 3) konkurs rozstrzyga rektor.

§ 75j

1. Dyrektorem instytutu dydaktycznego może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz znaczne osiągnięcia naukowe i dydaktyczne w zakresie kształcenia realizowanym oraz projektowanym do realizacji w instytucie.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu dydaktycznego może wystąpić do rektora z wnioskiem o utworzenie stanowiska jednego zastępcy dyrektora. Przepis § 75i statutu stosuje się odpowiednio.

§ 75k

1. Do dyrektora instytutu dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dziekana.
2. Do zastępcy dyrektora instytutu dydaktycznego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące prodziekana.

ROZDZIAŁ IVC¹⁷

Rada instytutu naukowego i dyrektor

§ 75l

1. W skład rady instytutu naukowego wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) wszyscy nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale wskazanym w akcie o utworzeniu instytutu naukowego, wybrani przez nauczycieli akademickich tego wydziału mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego; akt o utworzeniu określa wydział lub wydziały, z których dokonywany jest wybór oraz liczbę przedstawicieli z poszczególnego wydziału; określenie wydziału następuje z uwzględnieniem badań prowadzonych przez instytut;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziałów wskazanych w akcie o utworzeniu instytutu naukowego;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w instytucie.
2. Skład rady instytutu naukowego przedstawia się następująco:
 - 1) pracownicy określani w ust. 1 pkt. 1-3 stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady;
 - 2) przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 5 stanowią 20% statutowego składu rady;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników określonych w ust. 1 pkt 6;
 - 4) w pozostałej części – przedstawiciele określani w ust. 1 pkt 4.

§ 75ł

1. Do kompetencji rady instytutu naukowego należą sprawy uregulowane w ustawie, innych aktach normatywnych oraz w statucie.
2. Do rady instytutu naukowego stosuje się odpowiednio przepisy o radzie wydziału.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 16) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 75m

1. Dyrektor instytutu naukowego jest powoływany w drodze konkursu na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Warunkami konkursu na dyrektora instytutu naukowego są:
 - 1) osiągnięcia naukowe w zakresie badań prowadzonych przez instytut;
 - 2) kwalifikacje naukowe;
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie organizacyjne;
 - 4) udokumentowany wkład w tworzenie zespołów badawczych, promotorstwo w przewodach doktorskich lub inne formy rozwoju młodej kadry;
 - 5) przedstawienie koncepcji działania instytutu;
 - 6) zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy lub złożenie przez kandydata oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu nawiąże stosunek pracy z Uniwersytetem jako podstawowym miejscem pracy.
3. Konkurs ogłasza rektor najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem kadencji organów Uniwersytetu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku upływającej kadencji organów Uniwersytetu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwie osoby wskazane przez rektora;
 - 2) dwie osoby wskazane przez senat;
 - 3) jedna osoba wskazana przez radę instytutu naukowego; w przypadku pierwszego konkursu, jeżeli rada nie została jeszcze utworzona, osobę tę wskazuje rektor.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych przepisach do komisji konkursowej i postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio § 122-125 i załącznik nr 2 do statutu, z tym, że:
 - 1) wyboru przewodniczącego komisji konkursowej dokonuje komisja konkursowa;
 - 2) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch kandydatów komisja konkursowa przedstawia te kandydaty rektorowi;
 - 3) konkurs rozstrzyga rektor.

§ 75n

1. Dyrektorem instytutu naukowego może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i znaczne osiągnięcia naukowe w zakresie badań, w których specjalizuje się instytut.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu naukowego może wystąpić do rektora z wnioskiem o utworzenie stanowiska jednego zastępcy dyrektora. Przepis §75m statutu stosuje się odpowiednio.

§ 75o

1. Do dyrektora instytutu naukowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dziekana.
2. Do zastępcy dyrektora instytutu naukowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące prodziekana.

ROZDZIAŁ V¹⁸

Rada instytutu i dyrektor

§ 76

W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) wicedyrektor albo wicedyrektorzy instytutu;
- 3) nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie;
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady instytutu;
- 5) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników zatrudnionych w instytucie, a niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów instytutu, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady Instytutu.

§ 77

Liczbę przedstawicieli do rady instytutu, o których mowa w § 76 pkt. 4-6 ustala instytutowa komisja wyborcza kierując się zasadą, że podstawą do obliczania liczby tych przedstawicieli jest liczba nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy w czasie dokonywania wyboru do rady instytutu są zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 78

1. Do zadań rady instytutu należy:
 - 1) uchwalanie programów badań instytutu oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania;
 - 2) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania i udzielania urlopów naukowych nauczycielom akademickim instytutu;
 - 3) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych instytutu;
 - 4) (uchylony);
 - 5) kontrolowanie wykorzystania środków finansowych, aparatury i innych składników mienia pozostających do dyspozycji instytutu;
 - 6) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności instytutu do dnia 31 marca.
2. Do zadań rady instytutu należy ponadto:
 - 1) przygotowywanie projektów programów studiów, w tym planów studiów;
 - 1a) uchwalanie, w przypadku prowadzenia studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, programów, w tym planów studiów doktoranckich;
 - 2) występowanie z wnioskami do rady wydziału w sprawie określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki,

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 17) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej;

- 3) (uchylony).
3. (uchylony).
4. (uchylony).

§ 79

1. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa w instytucie, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki, zatrudnieni w instytucie, przed przejściem na emeryturę, na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego oraz inne osoby zaproszone przez dyrektora instytutu.

§ 80

(uchylony).

§ 81

Obradom rady instytutu przewodniczy dyrektor albo wskazany przez niego wicedyrektor instytutu, z wyjątkiem posiedzeń, na których przyjmowane jest roczne sprawozdanie dyrektora z działalności instytutu. W takim przypadku obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady instytutu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 82

1. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu są zwoływane co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu z własnej inicjatywy albo na wniosek jednej piątej członków rady, nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia dyrektorowi wniosku.

§ 83

1. Dyrektor instytutu jest przewodniczącym rady instytutu i kieruje działalnością instytutu.
2. Dyrektor instytutu kieruje instytutem z pomocą wicedyrektora lub wicedyrektorów w liczbie nie większej niż dwóch. Jeden z wicedyrektorów jest powołany do prowadzenia spraw studentów.
3. Dyrektor instytutu wyznacza zakres zadań wicedyrektorom, informując o swojej decyzji wspólnotę akademicką instytutu.

§ 84

1. Do zakresu działania dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) (uchylony);

- 2) przewodniczenie radzie instytutu;
 - 3) wykonywanie uchwał rady wydziału;
 - 4) organizowanie prac rady instytutu oraz zapewnianie wykonania jej uchwał;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem programów badań instytutu oraz zajęć dydaktycznych w instytucie;
 - 6) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych instytutu;
 - 7) gospodarowanie majątkiem ruchomym instytutu, w szczególności wyznaczanie bezpośrednich użytkowników w celu właściwego wykorzystania i zapewnienia pieczy nad przedmiotami majątkowymi;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących sposobu wykorzystania środków finansowych wydzielonych w planie finansowym wydziału na potrzeby instytutu.
2. Dyrektor instytutu podejmuje także decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu albo kanclerza.

§ 85

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania rad instytutów oraz zadania rad i dyrektorów instytutów, a także prawa i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutów, może określić regulamin wydziału lub instytutu.
2. Regulamin instytutu uchwała rada instytutu. Regulamin wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału.

ROZDZIAŁ VI

Kierownik katedry (zakładu)

§ 86

1. Kierownik katedry (zakładu) organizuje, na podstawie uchwał rady wydziału lub rady instytutu, pracę naukową i dydaktyczną podległej mu jednostki, a w szczególności:
 - 1) (uchylony);
 - 2) opracowuje projekty planów prac badawczych;
 - 3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry (zakładu);
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry (zakładu);
 - 5) przydziela zajęcia dydaktyczne pracownikom katedry (zakładu) i kontroluje ich wykonanie;
 - 6) wyraża opinię w sprawach zatrudnienia, nagradzania i udzielania urlopów naukowych nauczycielom akademickim katedry (zakładu);
 - 7) zapewnia odpowiednie warunki pracy pracownikom katedry (zakładu) oraz należyte warunki rozwoju naukowego asystentom i adiunktom niemającym stopnia doktora habilitowanego, zatrudnionym w katedrze (zakładzie);
 - 8) organizuje zebrania naukowe katedry (zakładu) oraz dyskusje nad pracami przygotowywanymi na stopnie naukowe przez pracowników katedry (zakładu) albo pod ich opieką;
 - 9) składa sprawozdania z działalności katedry (zakładu).
2. Do kierownika katedry oraz kierownika takiego zakładu, który jest jednostką organizacyjną wydziału niezależnego się na instytuty lub katedry, stosuje się odpowiednio przepis § 84 ust. 1 pkt. 7 i 8.

§ 87

1. Szczegółowe prawa i obowiązki kierownika katedry oraz zakładu wchodzącego w skład wydziału niepodzielonego na instytuty lub katedry, a także prawa i obowiązki kierownika innej niż zakład jednostki organizacyjnej wydziału niepodzielonego na instytuty lub katedry może określić regulamin wydziału.
2. Rada wydziału w regulaminie wydziału może powierzyć niektóre prawa i obowiązki kierownika katedry (zakładu) kierownikowi zespołu badawczego lub kierownikowi zespołu dydaktycznego działającego na wydziale.

ROZDZIAŁ VIA

Konwent UAM

§ 87a¹⁹

1. Konwent UAM, zwany dalej Konwentem, może być utworzony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu na okres kadencji władz uczelni.
2. Członków Konwentu powołuje i odwołuje rektor.
3. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu;
 - 3) przedstawiciele samorządu terytorialnego;
 - 4) przedstawiciele Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, stanowi nie mniej niż połowę składu Konwentu.

§ 87b

1. Do kompetencji Konwentu należy:
 - 1) wyrażanie opinii o ogólnych kierunkach działania Uniwersytetu;
 - 2) proponowanie podjęcia przez Uniwersytet nowych kierunków kształcenia i specjalności, szczególnie potrzebnych gospodarce narodowej;
 - 3) przedstawianie propozycji w sprawie działalności badawczej Uniwersytetu;
 - 4) promowanie działań Uniwersytetu w kraju i za granicą;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach wiążących Uniwersytet z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Konwent zajmuje też stanowisko w innych sprawach przedłożonych przez rektora.

§ 87c

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje Rektor.
2. Konwent działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzanego przez senat.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 18) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ VII

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu

§ 88

1. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą:
 - 1) biblioteka główna – Biblioteka Uniwersytecka, zwana dalej „Biblioteką”;
 - 2) biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uniwersytetu;
 - 2) przygotowywanie czytelników i studentów do korzystania z zasobów biblioteczno-informacyjnych;
 - 3) prowadzenie prac naukowych, zwłaszcza w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej oraz nauki o książce;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zbiorów bibliotek, dorobku naukowego Uniwersytetu oraz prowadzenia prac edytorskich.

§ 89

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu kieruje dyrektor Biblioteki.
2. (uchylony).
3. Dyrektor Biblioteki ponadto:
 - 1) organizuje i nadzoruje pracę Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 2) w granicach określonych przez statut sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
 - 3) (uchylony);
 - 4) odpowiada za ujednocianie technik bibliotecznych wszystkich bibliotek należących do systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) odpowiada za dobór, rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej;
 - 6) przedkłada senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz wnioski w sprawie jego rozwoju;
 - 7) przedkłada rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego Biblioteki;
 - 8) wyznacza zakres działania zastępców dyrektora Biblioteki.
4. Szczegółowy zakres działania dyrektora Biblioteki określa regulamin, o którym mowa w § 96.

§ 90

1. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może być osoba posiadająca stopień naukowy lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź też dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na okres czterech lat, z możliwością zatrudnienia na kolejne cztery lata, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Zastępców dyrektora Biblioteki, w liczbie nie większej niż trzech, zatrudnia rektor. Jeden z zastępców dyrektora Biblioteki jest powołany przez rektora do zajmowania się sprawami bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych.
4. (uchylony).

§ 91

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnodostępną biblioteką naukową, której głównym zadaniem jest obsługa pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów i szkoleń.
2. Biblioteka Uniwersytecka udostępnia swe zbiory:
 - 1) na miejscu w czytelniach;
 - 2) przez wypożyczanie pozabiblioteczne;
 - 3) przez wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe;
 - 4) bibliotekom podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu na podstawie umowy depozytowej.
3. Do korzystania ze zbiorów w czytelniach uprawnieni są wszyscy zainteresowani na podstawie aktualnej karty bibliotecznej lub biletu jednodniowego.
4. Prawo wypożyczania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej mają:
 - 1) pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych;
 - 2) nauczyciele akademicki, doktoranci i studenci szkół wyższych zrzeszonych w Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych oraz innych szkół wyższych Poznania, jeżeli uczelnie te zawarły odpowiednie porozumienia z Uniwersytetem;
 - 3) pracownicy naukowcy Polskiej Akademii Nauk i Instytutu Zachodniego;
 - 4) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni instytucji wymienionych w ust. 4 pkt. 1-3 będący na emeryturze lub rencie;
 - 5) bibliotekarze zatrudnieni w bibliotekach na terenie Poznania;
 - 6) pozostałe osoby na podstawie kaucji ustalonej każdorazowo przez kierownika wypożyczalni w zależności od wartości wypożyczanego dzieła i wysokości kaucji minimalnej.
5. Biblioteka umożliwia nauczycielom akademickim, magistrantom i doktorantom Uniwersytetu, posiadającym aktualną kartę biblioteczną, korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów bibliotek krajowych spoza Poznania oraz bibliotek zagranicznych, drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. W przypadku wysokich kosztów sprowadzenia zamawianych pozycji, Biblioteka może uzależnić ich sprowadzenie od udziału czytelnika w tych kosztach.

§ 92

1. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych gromadzą, opracowują, przechowują, udostępniają i upowszechniają zbiory zgodnie z potrzebami jednostek organizacyjnych, przy których zostały powołane.
2. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych są dostępne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
3. Kierowników bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych zatrudnia rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki.

§ 93

1. Biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych podlegają organom tych jednostek, przy których zostały powołane, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora Biblioteki.
2. Zasady gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych ustalają rady tych jednostek, po zasięgnięciu opinii kierownika danej biblioteki.
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, przy których działają biblioteki, w szczególności:
 - 1) organizują i nadzorują pracę podległych im bibliotek;
 - 2) występują do rektora, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki, z propozycjami nawiązania, zmiany albo rozwiązania stosunku pracy oraz nagradzania, wyróżniania i karania pracowników zatrudnionych w tych bibliotekach.
4. Kierownicy bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, przy których działają biblioteki, ponoszą odpowiedzialność materialną za zbiory i urządzenia zgromadzone w podległych im bibliotekach na zasadach określonych w kodeksie pracy.

§ 94

1. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może pobierać opłaty.
2. Wysokość opłat ustala rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 95

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów doktoranckich i podyplomowych, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

§ 96

Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin, nadany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 97

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor i zastępcy dyrektora Biblioteki;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze – po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;

- 3) przedstawiciele pracowników sieci bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych – w liczbie sześciu;
 - 4) przedstawiciele pracowników Biblioteki, wybrani spośród bibliotekarzy oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej – w liczbie trzech;
 - 5) przedstawiciel pracowników Biblioteki, wybrany spośród pracowników technicznych, administracji i obsługi Biblioteki;
 - 6) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów delegowanych przez właściwe organy samorządu studenckiego i doktorantów;
 - 7) dwóch delegatów rektora, w tym prorektor właściwy dla spraw bibliotek.
3. Przewodniczącym rady bibliotecznej jest prorektor właściwy dla spraw bibliotek.

§ 98

1. Do zakresu działania rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie przedłożonych przez dyrektora Biblioteki zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie projektu regulaminu określonego w § 96;
 - 3) wyrażanie opinii o sprawozdaniach dyrektora Biblioteki z działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
 - 4) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach struktury oraz działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Rada biblioteczna rozpatruje także inne sprawy przekazane jej przez rektora, dotyczące systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ VIII

Stosunki między organami Uniwersytetu i ogólne zasady funkcjonowania organów uczelni

§ 99

1. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i innych organów Uniwersytetu oraz dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
2. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i wszystkich członków wspólnoty akademickiej tej jednostki.
3. Uchwały rady instytutu, podjęte w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dyrektora instytutu oraz wszystkich członków wspólnoty akademickiej instytutu.

§ 100

Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz uchwałę rady innej jednostki organizacyjnej, jeżeli są one sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszają ważny interes Uniwersytetu.

§ 101

1. Rada wydziału uchyla uchwałę rady instytutu działającego na wydziale, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub narusza ważny interes Uniwersytetu lub wydziału.
2. (uchylony).
3. Od uchwały rady wydziału uchylającej uchwałę rady instytutu przysługuje radzie instytutu odwołanie do senatu.

§ 102

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.
3. Rektor może uchylić decyzje, o których mowa w ust. 2, jeżeli naruszają ważny interes Uniwersytetu.
4. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, określa ustawa.

§ 103

1. Od uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki przysługuje odwołanie do senatu.
2. Od uchwały rady instytutu określonego w § 29 ust. 1 dyrektorowi instytutu przysługuje odwołanie do rady wydziału.

§ 104

1. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje rektora i nie przysługują od nich odwołanie do rektora.
2. Prorektor może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji rektora jedynie z jego upoważnienia, na mocy pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

§ 105

1. Decyzje prodziekana podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje dziekana i nie przysługują od nich odwołanie do dziekana.
2. Prodzekan może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji dziekana jedynie z jego upoważnienia, na mocy pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

§ 106

1. Decyzje wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania, są traktowane jak decyzje dyrektora i nie przysługują od nich odwołanie do dyrektora instytutu.

2. Wicedyrektor instytutu może dokonywać czynności zastrzeżonych do kompetencji dyrektora instytutu jedynie z jego upoważnienia, na podstawie pełnomocnictwa lub za jego następczą zgodą.

§ 107

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę akademicką Uniwersytetu o treści uchwał podjętych przez senat.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo wglądu do protokołu z obrad senatu.
3. Rektor wydaje „Monitor Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwany w skrócie: Monitor UAM. W Monitorze UAM ogłasza się:
 - 1) uchwały senatu;
 - 2) zarządzenia rektora;
 - 3) zarządzenia kanclerza.
4. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 3, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.

§ 108

1. Dziekan, dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektor instytutu określonego w § 29 ust. 1, kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, niezwłocznie informują rektora lub odpowiednio kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, wspólnotę akademicką odpowiednio wydziału, instytutu określonego w § 29 ust. 1 albo innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o treści uchwał podjętych przez właściwą radę.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo wglądu do protokołu z obrad właściwej dla nich rady wydziału i rady instytutu.
3. (uchylony).

§ 109

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.
4. Regulamin wydziału uchwała się większością dwóch trzecich głosów.
5. Przepisy ust. 1-3 nie znajdują zastosowania do organów wyborczych Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ IX

Pracownicy Uniwersytetu

§ 110

1. Status prawny pracowników Uniwersytetu reguluje ustawa, kodeks pracy oraz statut w sprawach w ustawie wyraźnie wskazanych.
2. Zasady polityki kadrowej ustala senat na wniosek rektora.

§ 111

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego mającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
4. Zatrudnienie w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, niezbędny do realizacji ważnych zadań Uniwersytetu.

§ 112²⁰

1. Nawiązanie po raz pierwszy stosunku pracy z pracownikiem naukowo-dydaktycznym, naukowym i dydaktycznym w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. (uchylony).
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 19) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 113²¹

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim na stanowisku profesora zwyczajnego nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), po zaopiniowaniu przez właściwą radę i zasięgnięciu opinii senatu.
2. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu przez właściwą radę.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, niepoprzedzony przeprowadzeniem konkursu, nawiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy, albo na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy na wniosek nauczyciela akademickiego, nie jest wymagana opinia właściwej rady albo opinia senatu.
6. Opinii właściwej rady nie wymaga się w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z powodu otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy;
 - 2) nawiązania stosunku pracy ze względu na okresy, o których mowa w § 118 ust. 3-5 oraz w § 118a ust. 3-5;
 - 3) rozwiązania umowy o pracę ze względu na okresy, o których mowa w § 118 ust. 2. oraz w § 118a ust. 1.

§ 114

1. Mianowanie osoby mającej tytuł naukowy następuje na stanowisko profesora zwyczajnego albo nadzwyczajnego na czas nieokreślony.
2. W uzasadnionych przypadkach mianowanie osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na czas określony.

§ 115

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niemającej tytułu naukowego profesora następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Zatrudnianie na stanowisku profesora osoby niemającej tytułu naukowego profesora nie może trwać dłużej niż dwanaście lat.
3. Bieg terminu określonego w ust. 2 ulega zawieszeniu wyłącznie na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, choroby trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej dziewięćdziesięciu dni.
4. W przypadku nieuzyskania tytułu naukowego profesora po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, dalsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest możliwe wyłącznie, jeśli właściwa rada wystąpiła z wnioskiem o nadanie tytułu naukowego profesora.
5. W przypadku nieuzyskania tytułu naukowego profesora po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest dalsze zatrudnienie, w trybie

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 20) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

otwartego konkursu, na stanowisku adiunkta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 116

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, albo profesora wizytującego, osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego, następuje na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), zaopiniowany przez właściwą radę oraz po zasięgnięciu opinii senatu, na podstawie udokumentowanych znacznych i twórczych osiągnięć naukowych, zawodowych lub artystycznych.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego rektor po zasięgnięciu opinii senatu, może zatrudnić osobę nieposiadającą stopnia doktora habilitowanego, jeżeli osoba ta uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
4. Zatrudnienie profesora wizytującego następuje na okres nie dłuższy niż trzy lata. Profesor wizytujący może być zatrudniony ponownie.

§ 117

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, który przejdzie na emeryturę, może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Umowa z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, mającym tytuł naukowy, zawierana jest na okres do końca roku kalendarzowego, w którym wygaśnie stosunek pracy w związku z ukończeniem siedemdziesiątego roku życia. Zawarcie umowy nie wymaga wniosku dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), zgody właściwej rady i opinii senatu.
3. Umowa z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, niemającym tytułu naukowego, może być zawarta do końca roku akademickiego, w którym osoba ta ukończyłaby siedemdziesiąty rok życia, na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej).
4. Emerytowany nauczyciel akademicki po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być nadal zatrudniany na okres nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w wymiarze nieprzewyższającym 1/3 etatu, na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej), po zasięgnięciu opinii właściwej rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar zatrudnienia może być wyższy niż 1/3 etatu.
5. Emerytowany profesor UAM, niezatrudniony w Uniwersytecie, może uzyskać status profesora-seniora, do którego odpowiednio stosuje się przepisy o wolontariacie. Szczegółowe zasady statusu profesora-seniora określa senat.

§ 118²²

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach umowa o pracę może być zawarta na czas określony.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Bieg terminu określonego w ust. 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Bieg terminu zatrudnienia na stanowisku adiunkta ulega ponadto zawieszeniu, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne. Okres zawieszenia nie przekracza 9 miesięcy.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 118a

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby mającej stopień naukowy doktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie może trwać dłużej niż dwa lata.
3. Bieg terminu określonego w ust. 1 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Bieg terminu zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostali wyznaczeni recenzenci w tym przewodzie.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 21) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 119²³

1. Zatrudnienie pracownika dydaktycznego w Uniwersytecie po raz pierwszy następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest dalsze zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 120

1. Stosunek pracy z pracownikami bibliotecznymi, dokumentacji i informacji naukowej, naukowo-technicznymi oraz inżyniersko-technicznymi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy, na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu kryteriów określonych w załączniku nr 4 do statutu.
3. Zasady awansowania pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej, określa zarządzenie rektora.

§ 121

Pracowników Uniwersytetu, niewymienionych w poprzednich paragrafach, zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 122

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowiska pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki, dla której ogłasza się konkurs;
 - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki;
 - 3) wymiar czasu pracy i wskazanie czy zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy;
 - 4) uzasadnienie.

§ 123

1. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Właściwa rada określa szczegółowe wymogi wobec kandydatów na stanowiska, o których mowa w § 122 ust. 1, powołuje komisję konkursową oraz jej przewodniczącego.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 22) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 124

1. Konkurs ogłasza dziekan (dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej) albo kierownik innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Komisja, o której mowa w § 123 ust. 2 przeprowadza postępowanie konkursowe i przedstawia propozycję dotyczącą rozstrzygnięcia konkursu właściwej radzie.
3. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z dyscyplin teologii katolickiej jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej.

§ 125

Rada właściwej jednostki organizacyjnej rozstrzyga konkurs i przekazuje uchwałę w tej sprawie rektorowi.

§ 126

1. Rozkład zajęć dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustalają w porozumieniu jego bezpośredni przełożony (dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu) oraz dziekan (dyrektor instytutu), a dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu – kierownik takiej jednostki, z zastrzeżeniem § 93 ust. 3 pkt 1. W analogiczny sposób ustala się rozkład zajęć pracowników naukowo-technicznych.
2. Rozkład zajęć innych niż wymienionych w ust. 1 pracowników Uniwersytetu ustala odpowiednio dziekan (dyrektor instytutu), kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu albo kanclerz.
3. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i warunkami pracy, bezpośredni przełożony pracowników naukowo-technicznych oraz pracowników wymienionych w ust. 2 może wyznaczyć tzw. ruchomy czas pracy albo określić czas pracy pracownika poprzez zadania możliwe do wykonania w normalnym czasie pracy.

§ 127

1. Do zajęć rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego wlicza się przewidziane w programie studiów wszystkich stopni wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, seminaria i proseminaria.
2. Senat może zaliczyć do pensum inne rodzaje zajęć niż wymienione w ust. 1.

§ 128

1. Wymiar pensum określa senat, uwzględniając środki finansowe pozostające do dyspozycji Uniwersytetu. Zmiana wymiaru pensum może nastąpić nie później niż na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Obniżenie pensum poniżej wymiaru określonego stosownie do ust. 1 następuje na okres kadencji organów Uniwersytetu dla osób piastujących stanowiska: rektora, prorektora, dziekana i prodziekana do spraw studenckich, dyrektora i wicedyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną oraz dyrektora i wicedyrektora do spraw studenckich instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1.

3. Dla pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 113 ustawy, czas pracy wynosi trzydzieści sześć godzin tygodniowo, w tym pensum dydaktyczne nie może przekraczać stu dwudziestu godzin rocznie.

§ 129

1. Indywidualne obniżenie pensum na okres jednego roku może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel akademicki ukończył sześćdziesiąty piąty rok życia i Uniwersytet pozostaje jego jedynym miejscem pracy – do stu dwudziestu godzin;
 - 2) powierzenia adiunktowi po raz pierwszy prowadzenia wykładu z danej tematyki;
 - 3) przygotowywania przez nauczyciela akademickiego podręcznika, skryptu lub innych pomocy dydaktycznych albo zajęć nowego typu, w szczególności w związku z radykalną zmianą programu studiów lub zajęć nowego typu z użyciem nowych metod kształcenia.
 - 4) powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań, realizowania projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Indywidualne obniżenie pensum z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, nie może przekraczać dziewięćdziesięciu godzin dla określonego stanowiska nauczyciela akademickiego.

§ 130

1. Decyzję o obniżeniu pensum z powodów, o których mowa w § 128 ust. 2, podejmuje rektor.
2. Decyzję o obniżeniu pensum z powodów, o których mowa w § 129 ust. 1, podejmuje rektor na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii dziekana lub dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Jeżeli nauczyciel akademicki korzysta z obniżenia pensum, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje mu tylko wówczas, gdy przekroczy wymiar pensum przypadający na stanowisko danego rodzaju.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania do osób piastujących stanowiska określone w § 128 ust. 2.

§ 131

1. Senat w uchwale może wyrazić opinię w sprawie kryteriów udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc w szczególności pod uwagę interes uczelni.
2. Podjęcie przez rektora i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, wymaga zgody senatu.

§ 132

1. Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę, może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, płatnego urlopu naukowego.
2. Po zakończeniu urlopu zainteresowany składa kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej pisemne sprawozdanie o sposobie wykorzystania urlopu.

3. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, na warunkach określonych w ustawie, powiadamiając wnioskodawcę i kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 133

1. Nauczyciele akademicy mogą uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.
2. Urlopu bezpłatnego udziela się na okres nieprzekraczający trzech lat. Po okresie trzech lat w uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnego urlopu bezpłatnego na okres do trzech lat.
3. Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego na wniosek zainteresowanego pracownika, złożony drogą służbową oraz zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Okresu urlopów bezpłatnych nie uważa się za przerwę w zatrudnieniu, powodującą utratę uprawnień uzależnionych od nieprzerwanego zatrudnienia.
5. Rada wydziału może określić w regulaminie zasady udzielania nauczycielom akademickim urlopów bezpłatnych na wyjazdy zagraniczne dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.

§ 134

(uchylony).

§ 135²⁴

1. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się raz na cztery lata.
2. Ocen okresowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego bez tytułu naukowego profesora lub na stanowisku adiunkta bez stopnia naukowego doktora habilitowanego, dokonuje się także przed upływem terminu, o którym mowa w § 115 ust. 2 i § 118 ust. 2.
3. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się na wniosek kierownika jednostki bezpośrednio zatrudniającej lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej także przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 136

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych dokonują zespoły oceniające powoływane przez właściwą radę.
2. W skład zespołu oceniającego wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w tej jednostce;
 - 3) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.
3. Kompetencje dotyczące powoływania zespołów oceniających oraz dokonywania ocen okresowych właściwa rada może przekazać radzie instytutu określonego w § 29

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 23) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

ust. 1; uchwała rady wydziału w tej sprawie jest podejmowana w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu wydziału.

4. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu dokonuje dziewięcioosobowy zespół oceniający powołany przez senat. W skład zespołu oceniającego wchodzi nauczyciele akademicki, w tym sześciu nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z których co najmniej jeden reprezentuje identyczną lub pokrewną dziedzinę nauki co osoba poddana ocenie.
5. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest z urzędu odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dyrektor instytutu określonego w § 29 ust. 1, a w przypadku zespołu określonego w ust. 4 osoba powołana przez senat spośród członków zespołu oceniającego).

§ 137

Zespoły oceniające są powoływane w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu i na okres kadencji tych organów. Zespoły oceniające działają do dnia powołania nowych zespołów oceniających.

§ 138²⁵

1. Podstawę oceny okresowej stanowią: udokumentowany przez zainteresowanego dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny oraz osiągnięcia w zakresie promocji i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także opinia bezpośredniego przełożonego albo opiekuna naukowego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony, uwzględniająca wszystkie obszary podlegające ocenie.
2. Podstawą oceny jest także przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Przy ocenie wyników pracy nauczycieli akademickich będących profesorami bierze się pod uwagę dbałość o rozwój naukowy powierzonych ich opiece adiunktów niemających stopnia doktora habilitowanego i asystentów oraz innych osób przygotowujących pod ich kierunkiem prace na stopnie naukowe, a przy ocenie wyników pracy dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr i zakładów – stopień zapewnienia należytych warunków pracy oraz rozwoju naukowego adiunktów niemających stopnia doktora habilitowanego i asystentów zatrudnionych w danej jednostce.
4. Kryteria dokonywania ocen okresowych określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 139²⁶

1. W posiedzeniach zespołu oceniającego na wniosek jego członka lub osoby ocenianej bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach oceny wyników pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego zespół oceniający jest obowiązany zasięgnąć opinii właściwego prodziekana albo dyrektora instytutu, a jeżeli na wydziale powołano zespoły dydaktyczne – również kierownika tego zespołu. Opinię sporządza się z uwzględnieniem ocen wyrażonych przez

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 24) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 25) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

studentów i doktorantów w ankietach przeprowadzonych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych w całym okresie podlegającym ocenie.

- 2a. Ocenie wyrażonej w ankiecie, o której mowa w ust. 2, podlegają również osoby niepozostające w stosunku pracy z Uniwersytetem.
3. Treść ankiety, o której mowa w ust. 2, ustala odpowiednio właściwy organ samorządu studentów i właściwy organ samorządu doktorantów w porozumieniu z kierownikiem właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 140

Zespół oceniający z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego wysłuchuje jego wyjaśnień.

§ 141

1. Zespół oceniający podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej trzech czwartych członków zespołu.
2. O podjętej decyzji przewodniczący zespołu oceniającego powiadamia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego.
3. Decyzja negatywna wymaga pisemnego uzasadnienia. Decyzję innego rodzaju uzasadnia się na wniosek zainteresowanego lub jego bezpośredniego przełożonego.

§ 142

1. Od negatywnej oceny zespołu oceniającego, o którym mowa w § 136, przysługuje zainteresowanemu odwołanie do uczelnianego zespołu odwoławczego.
2. Odwołanie może złożyć także bezpośredni przełożony zainteresowanego: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji zespołu oceniającego.
4. Decyzje uczelnianego zespołu odwoławczego są ostateczne w administracyjnym toku instancji. O podjętej decyzji przewodniczący uczelnianego zespołu odwoławczego powiadamia na piśmie zainteresowanego oraz jego bezpośredniego przełożonego.

§ 143

1. Uczelniany zespół odwoławczy powołuje senat.
2. W skład uczelnianego zespołu odwoławczego wchodzi:
 - 1) rektor lub prorektor do spraw kadry i rozwoju uczelni jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) jeden przedstawiciel jednostek organizacyjnych innych niż podstawowe jednostki organizacyjne, których pracownicy podlegają ocenie.
3. W posiedzeniach uczelnianego zespołu odwoławczego biorą udział z głosem doradczym: bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego oraz po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
4. Nie można łączyć funkcji członka zespołu oceniającego, uczelnianego zespołu odwoławczego oraz komisji senackiej określonej w § 144 ust. 1.

§ 144

1. Rektor, prorektorzy, dziekani, dyrektorzy podstawowych jednostek organizacyjnych, członkowie zespołów oceniających, o których mowa w § 136 ust. 1 i 4, oraz członkowie uczelnianego zespołu odwoławczego, podlegają ocenom okresowym dokonywanym przez powołaną w tym celu przez senat komisję senacką.
2. W skład komisji senackiej określonej w ust. 1 wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) jeden przedstawiciel innych jednostek organizacyjnych, których pracownicy podlegają ocenie.
3. Od oceny komisji senackiej określonej w ust. 1, przysługuje zainteresowanemu, bezpośredniemu przełożonemu zainteresowanego oraz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do senatu.
4. W posiedzeniach komisji senackiej określonej w ust. 1 bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego, a w przypadku, gdy ocenie podlega rektor albo kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazany przez zainteresowanego nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora.

§ 145

(uchylony).

§ 146

(uchylony).

§ 147²⁷

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii:
 - 1) senatu w stosunku do nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy oraz w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż podstawowa jednostka organizacyjna;
 - 2) właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Za ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1, uznaje się w szczególności:
 - 1) pozostawanie w stosunku bezpośredniej podległości służbowej, o której mowa w art. 118 ust. 7 ustawy;
 - 2) upływ okresów zatrudnienia, o których mowa w art. 120 ustawy.
5. Rektor ustala zasady uznawania podległości służbowej za bezpośrednią, uwzględniając opinię senatu.

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 26) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 148

1. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany w oparciu o fundusz płac zatwierdzony przez senat.
2. Nagrody dla pracowników, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek kanclerza bądź kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Wysokość nagród ustala corocznie rektor.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę raz w roku kalendarzowym.
5. Nagroda może być przyznana za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, jak też pracownikom, którzy wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami zawodowymi.

ROZDZIAŁ X

Studia i studenci oraz doktoranci Uniwersytetu

§ 149²⁸

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uniwersytecie mogą być prowadzone studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia oraz studia (zajęcia) typu otwartego.
3. Studia otwarte tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) lub senatu, zgłoszony w porozumieniu z właściwą radą, albo z własnej inicjatywy.

§ 150

1. Studia wyższe w Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym; przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
2. Uniwersytet może prowadzić studia wyższe, studia doktoranckie i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Uniwersytet może prowadzić studia wyższe, w tym interdyscyplinarne, wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym z zagranicznymi.
4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, na zasadach określonych w ustawie, mogą prowadzić wraz z innymi jednostkami organizacyjnymi innej uczelni lub jednostkami naukowymi, środowiskowe studia doktoranckie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich oraz sposób ich finansowania, określa umowa zawarta między tymi jednostkami.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 27) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 151²⁹

1. Organizację i tok studiów wyższych określa regulamin studiów.
2. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń określają regulaminy tych studiów i kursów.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2 uchwała senat, z wyjątkiem regulaminów kursów doszkalających i szkoleń, które uchwała właściwa rada.
4. (uchylony).

§ 152

1. Przyjęcie na studia w Uniwersytecie jest poprzedzone przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, chyba że wstęp na studia jest wolny.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz formy studiów wyższych na poszczególnych kierunkach określa senat.
3. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 2, podawana jest do wiadomości publicznej w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uniwersytetu.

§ 153

1. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne, działające do zakończenia rekrutacji, powołane przez dziekana (dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii właściwej rady, a na wydziałach, w których działają instytuty - po zasięgnięciu opinii rady instytutu.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji. Uczelniany organ samorządu studenckiego może wyznaczyć swego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji w charakterze obserwatora.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
4. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, wchodzi nauczyciele akademicy i w charakterze obserwatora student wyznaczony przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora.

§ 154

1. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
 - 1a. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat i podaje do wiadomości publicznej.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora.
4. Do komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 153 ust. 2.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 28) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 155

1. Propozycje limitów przyjęć na pierwszy rok studiów I i II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studiów doktoranckich ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek jej kierownika, a na wydziałach, w których działają instytuty, na wniosek właściwej rady instytutu.
2. Limity, o których mowa w ust. 1, zatwierdza senat.

§ 156

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści: „Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu imienia Adama Mickiewicza w Poznaniu, ślubuję:
 - niestrudzenie dążyć do prawdy, rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie;
 - postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję i życzliwość wobec innych;
 - uznawać prawa zwierzchności akademickiej i przestrzegać dobrych obyczajów społeczności studenckiej;
 - bronić godności mojego Uniwersytetu oraz dobra całej wspólnoty akademickiej”.
2. Przyjęcie w poczet doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia przez doktoranta ślubowania o następującej treści: „Rozpoczynając studia doktoranckie, składam uroczyste przyrzeczenie umacniania i rozwijania najlepszych tradycji *universitatis* i ślubuję:
 - uznając prawdę za wartość najwyższą – rzetelnie, uczciwie i systematycznie zdobywać wiedzę, odważnie poszerzając horyzonty współczesnej nauki;
 - nabyty potencjał wiedzy wykorzystać dla doskonalenia umiejętności, aby w najlepszej wierze i zgodnie z sumieniem służyć polskiemu społeczeństwu oraz innym narodom hołdującym idei dobra ogólnego;
 - szanować prawa zwierzchności akademickiej oraz respektować dorobek, tradycję i obyczaje naszego Uniwersytetu;
 - szanować podmiotowość nauczanych studentów i wolę krzewienia wiedzy wedle standardów współczesnej edukacji europejskiej;
 - kierować się dobrem akademickiej wspólnoty, wystrzegając się działań nieetycznych”.

§ 157

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu.
2. Studenci mogą studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zgodnie z regulaminem studiów; zasady indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. Doktoranci mogą realizować studia doktoranckie według indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich, na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich.
4. Studenci rozpoczynający studia na Uniwersytecie mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, według zasad określonych w ustawie.

§ 158

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci i doktoranci przestrzegają zasad określonych w kodeksach etyki przyjętych przez ich właściwe organa samorządowe.

§ 159

Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów związane z tokiem studiów określają szczegółowo regulaminy studiów, o których mowa w § 151.

§ 159a³⁰

Wykłady w Uniwersytecie są otwarte. Prowadzący wykład w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na udział w wykładzie.

§ 160

1. Organy Uniwersytetu są obowiązane zapewnić studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania i rozwijania ich osobowości.
2. Uniwersytet działa na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 161

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu, określającego strukturę organizacyjną oraz zakres działania organów samorządu, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i ze statutem Uniwersytetu.

§ 162

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 29) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

2. Rektor uchyla uchwałę organów samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 163

Na wniosek organów samorządu studenckiego i doktoranckiego senat oraz rady podstawowych jednostek organizacyjnych wysłuchują stanowiska studentów oraz doktorantów w sprawach funkcjonowania uczelni, a w szczególności w sprawach kształcenia w Uniwersytecie.

§ 164

1. Środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu oraz w planach finansowych wydziałów.
2. Organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów przedstawiają plan rozdziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1, rektorowi oraz właściwemu dziekanowi.
3. Organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów przedstawiają organom przyznającym środki finansowe, o których mowa w ust. 2, sprawozdanie z ich rozdziału i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 165

Organy Uniwersytetu zapewniają organom samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz, w miarę możliwości, organizacjom studenckim i doktoranckim warunki lokalowe dla prowadzenia ich działalności.

§ 166

1. Uczestnicy prowadzonych w Uniwersytecie studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy §§ 161 i 162 statutu.

ROZDZIAŁ XI

Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu

§ 167

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej 15 osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.
3. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga powiadomienia rektora, a w przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uniwersytetu zgody rektora.

4. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki międzywydziałowej lub Biblioteki, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

§ 168

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami uczelni za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
 - 2) cel i program zgromadzenia;
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) podpis organizatora (organizatorów).
3. W przypadku, gdy powiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 2, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
4. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

§ 169

1. Zgromadzeniami odbywającymi się na terenie Uniwersytetu kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana w powiadomieniu jako organizator albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa jego przebiegiem.
4. Przewodniczący zgromadzenia, realizując obowiązek wyznaczony w ust. 3, w szczególności:
 - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
 - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.

§ 170

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora obowiązany jest na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.

3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 169 ust. 3 i 4, albo jeżeli działania przewodniczącego zgromadzenia są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, komunikując ustnie swoją decyzję przewodniczącemu zgromadzenia w obecności jego uczestników.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorom zgromadzenia na piśmie w terminie siedemdziesięciu dwóch godzin od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przez przedstawiciela rektora przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.

§ 171

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

§ 172

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego oraz badawczego.

§ 173

(uchylony).

ROZDZIAŁ XII

Organy odpowiedzialności dyscyplinarnej

§ 174

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich, działająca jako komisja I instancji;
 - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów, działająca jako komisja I instancji;
 - 3) komisja dyscyplinarna dla doktorantów, działająca jako komisja I instancji;
 - 4) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 5) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Organami odpowiedzialności dyscyplinarnej są także sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktorantów.
3. Zasady i tryb powoływania sądów koleżeńskich oraz zasady i tryb postępowania przed sądami koleżeńskimi, o których mowa w ust. 2, określa regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Obsługę administracyjną komisji, o których mowa w ust. 1, zapewniają działy odpowiedzialne za kadry i kształcenie w Uniwersytecie.

§ 175

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z piętnastu nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej sześciu profesorów i trzech adiunktów oraz trzech studentów.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwunastu nauczycieli akademickich oraz z ośmiu studentów.
3. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz z czterech doktorantów.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich i z czterech studentów.
5. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech nauczycieli akademickich i z dwóch doktorantów.

§ 176

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
2. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
3. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
4. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

§ 177

1. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 1-5, wybiera senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu i na okres do końca kadencji tych organów; komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Studenci i doktoranci wybierani są do komisji dyscyplinarnych na okres roku kalendarzowego.
3. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców odpowiednio wybiera senat w trybie określonym w ust. 1 spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej wymienionej w § 174 ust. 1 pkt 1 jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, przewodniczącymi komisji dyscyplinarnych wymienionych w § 174 ust. 1 pkt 2-5 oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji dyscyplinarnych są nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Uniwersytecie.
5. W składzie orzekającym komisji, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 2-5, co najmniej jeden z członków powinien mieć wykształcenie prawnicze.
6. Komisje, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 2 i 4, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
7. Komisje, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 3 i 5, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 178

1. Członków komisji dyscyplinarnych odpowiednio wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, rady podstawowych jednostek organizacyjnych, rady międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1, może zgłosić także ogólne zebranie nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych niż międzywydziałowe jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i wraz z charakterystyką każdego zgłoszonego kandydata podaje do wiadomości członkom senatu w zawiadomieniu o porządku obrad, co najmniej na dziesięć dni przed terminem posiedzenia senatu.

§ 179

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zgłasza czterech kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, szesnastu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ośmiu kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów Uniwersytetu.
4. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów zgłasza ośmiu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz czterech kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uniwersytetu.

§ 180

1. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) wybrania na stanowiska wymienione w § 176 ust. 3;
 - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 4) ustania stosunku pracy w Uniwersytecie albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów Uniwersytetu, albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Na zwolnione stanowisko senat wybiera innego członka komisji spośród kandydatów, którzy poprzednio nie zostali wybrani w skład komisji. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 181³¹

1. Składy orzekające komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz § 177 ust. 5 statutu.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
3. (uchylony).
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor wyznacza protokolantów.

§ 182

1. Dla prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawach przewinień dyscyplinarnych, sporządzania wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i popierania wniosku o ukaranie przed komisjami dyscyplinarnymi, o których mowa w § 174 ust. 1 pkt 1-5, powołuje się rzeczników dyscyplinarnych.
2. Rzeczników dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, pozostałych rzeczników spośród nauczycieli akademickich.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uniwersytetu.
4. Rzeczników dyscyplinarnych dla studentów powołuje rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ XIII

Administracja Uniwersytetu

§ 183

1. Administracja Uniwersytetu stwarza i utrzymuje warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań uczelni, prowadzi sprawy socjalno-bytowe pracowników, studentów i doktorantów, a także uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu zapewnia jego pracownikom możliwie najdogodniejsze warunki pracy naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom możliwie najdogodniejsze warunki studiowania.
3. Administracja Uniwersytetu zobowiązana jest do odciążania nauczycieli akademickich od czynności niebędących działalnością naukową i dydaktyczną, w szczególności:
 - 1) jednostka organizacyjna administracji, której zlecono załatwienie określonej sprawy, odpowiedzialna jest za pełną realizację zlecenia; jeżeli należyta realizacja zlecenia wymaga współpracy różnych jednostek administracji Uniwersytetu, jednostka przyjmująca zlecenie we własnym zakresie podejmuje i organizuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi administracji;
 - 2) jednostka organizacyjna administracji, która odebrała zlecenie niemieszczące się w zakresie spraw należących do jej właściwości, obowiązana jest przekazać zlecenie jednostce właściwej do załatwienia danej sprawy.

³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 30) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

4. Szczegółowe zasady wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

§ 184

1. Administracja Uniwersytetu ze względu na zakres działania dzieli się na administrację centralną, administrację wydziałową oraz administrację innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Do zadań administracji wydziałowej oraz administracji innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu należy obsługa działalności naukowej i dydaktycznej tych jednostek oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

§ 185

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zakresu zwykłego zarządu należą czynności dotyczące mienia, które obejmują:
 - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymywaniem ich w stanie niepogorszonym;
 - 2) pobieranie korzyści ze składników mienia Uniwersytetu;
 - 3) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uniwersytetu oraz zaciąganie zobowiązań do kwoty stanowiącej w złotych równowartość 100 000 euro.
3. Rektor w drodze zarządzenia może powierzyć właściwemu prorektorowi nadzór nad określonymi jednostkami administracji centralnej oraz decyzje w zakresie zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 2.

§ 186

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu, w tym występowanie do odpowiednich organów w sprawie uzyskiwania stosownych pozwoleń lub innych decyzji i innych dokumentów niezbędnych w procesie remontowym i inicyjnym;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych pracowników;
 - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu;
 - 5) inicjowanie i realizacja działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uniwersytetu, rozbudowę oraz remont obiektów i pomieszczeń, wyposażenie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadań tych jednostek, konserwację aparatury i urządzeń;
 - 6) zapewnienie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 7) utrzymanie porządku i czystości w Uniwersytecie;
 - 8) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej Uniwersytetu;
 - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie wewnętrznej struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu;

- 10) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
2. Na żądanie rektora, w wyznaczonym przez niego terminie, kanclerz składa senatowi informacje i wyjaśnienia w zakresie swojej działalności.
- 2a. Kanclerz składa senatowi informacje o swojej działalności w roku poprzednim w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.
3. Rektor może uchylić lub zmienić każdą decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub narusza ważny interes Uniwersytetu.

§ 187

1. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. W szczególności kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa może być umocowany do reprezentowania Uniwersytetu w sprawach, o których mowa w §§ 185-186, oraz nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
3. W pełnomocnictwie o którym mowa w ust. 1, oraz w sprawach nieuregulowanych w statucie może być ustalony wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 188

1. Kanclerz kieruje administracją Uniwersytetu w zakresie określonym przez statut i rektora.
2. Pracownicy administracji i obsługi jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podlegają też nadzorowi kierowników tych jednostek w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych.
3. Kierownicy, o których mowa w ust. 2, w szczególności określają zakres zadań podległych pracowników administracji i obsługi, organizują i nadzorują ich pracę oraz występują do rektora albo do kanclerza w przypadku, o którym mowa w § 187 ust. 2, z wnioskami w sprawie nawiązania, zmiany oraz rozwiązania stosunku pracy z tymi pracownikami, a także z wnioskami w sprawie awansowania nagradzania i karania podległych pracowników.

§ 189

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców kanclerza, w tym kvestora. Liczba zastępców kanclerza nie może być większa niż pięć osób.
2. (uchylony).
3. Uprawnienia i obowiązki kvestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§ 190³²

1. Kandydatów na stanowisko kanclerza i jego zastępców wyłania się w drodze konkursu.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowiska zastępców kanclerza określa rektor na wniosek kanclerza.
3. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na wniosek kanclerza .
5. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
6. Zastępców kwestora zatrudnia na podstawie umowy o pracę rektor na wniosek kanclerza uzgodniony z kwestorem.

§ 191

W zamiejscowej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, zatrudnić dyrektora administracyjnego tej jednostki.

§ 192³³

1. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. W szczególności w regulaminie organizacyjnym określa się strukturę administracji Uniwersytetu, a w tym jej podział na centra, działy, biura, sekcje, sekretariaty i inne jednostki organizacyjne administracji, a także szczegółowe podporządkowanie rektorowi, prorektorom, kanclerzowi, jego zastępcom i kwestorowi, jak i zakres czynności i odpowiedzialności zastępców kanclerza i kwestora oraz zakresy czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji.
3. Zakresy czynności pracowników administracji i obsługi Uniwersytetu ustalają w ramach regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu odpowiednio: rektor, prorektorzy, kanclerz, jego zastępcy (w tym kwestor) oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tej administracji.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 31) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 32) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ XIV

Finanse, mienie i gospodarka Uniwersytetu

§ 193

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Uniwersytet, do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, prowadzi gospodarkę finansową na podstawie wstępnego planu rzeczowo-finansowego.
3. Wykonanie wstępnego planu rzeczowo-finansowego stanowi część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.

§ 194

(uchylony).

§ 194a

1. Rektor przedstawia właściwemu ministrowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego do dnia 30 czerwca roku następującego po upływie roku budżetowego.
2. Uniwersytet, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przekracza 25% kwoty dotacji z budżetu państwa, otrzymanej w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy na zadania, o których mowa w § 195 ust. 1, jest zobowiązany do opracowania programu naprawczego.
3. Uniwersytet opracowuje program naprawczy nie później niż w terminie trzech miesięcy od stwierdzenia straty, o której mowa w ust. 4.
4. Program naprawczy obejmuje działania mające na celu odzyskanie równowagi finansowej przez zrównoważenie planowanych kosztów działalności z przychodami w okresie nie dłuższym niż trzy lata od dnia uchwalenia programu naprawczego.
5. Senat uchwała program naprawczy i przedkłada go ministrowi nadzorującemu uczelnię. Senat przedkłada ministrowi okresowe sprawozdania z wykonania programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Pierwsze sprawozdanie składa się w roku kalendarzowym następującym po roku, w którym program naprawczy został uchwalony.

§ 195

Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

- 1) dotacje z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 2) dotacje z budżetów komunalnych lub ich związków;
- 3) darowizny, zapisy, spadki oraz inne dobrowolne wpłaty, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) wpływy z odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, konsultacyjnej, doświadczalnej oraz opłat licencyjnych;
- 5) wpływy z opłat za zajęcia dydaktyczne;
- 6) wpływy z wydzielonej działalności gospodarczej;
- 7) (uchylony);
- 8) lokaty kapitałowe;

- 9) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi;
- 10) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia;
- 11) (uchylony).

§195a

1. Zasady sporządzania planu finansowego jednostek uczelni określa rektor.
2. Plany finansowe sporządzają wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz administracja centralna.

§ 196

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie usługowym.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona przez jednostki organizacyjne określone w § 40 statutu oraz przez akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółki kapitałowe.
3. Koszty wyodrębnionej działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostkę, o której mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego uczelni i jest przeznaczony na jej cele statutowe.

§ 197

1. Przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku oraz innej dobrowolnej wpłaty, także pochodzenia zagranicznego, o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250 000 euro, wymaga zgody senatu; w pozostałych sprawach decyzje podejmuje rektor.
2. W razie, gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem albo inny akt dobrowolnej wpłaty z innym podobnym obciążeniem, a wartość obciążenia jest znaczna, rektor zobowiązany jest uzyskać zgodę senatu.
3. Jeżeli ofiarodawca (darczyńca, spadkodawca, zapisodawca) zastrzega wykorzystanie darowizny, zapisu czy spadku oraz innych dobrowolnych wpłat na rzecz konkretnych osób lub jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, przed przyjęciem spadku, darowizny, zapisu czy innej wpłaty, odpowiednio senat albo rektor, zasięgają opinii zainteresowanych co do przyjęcia i wykorzystania tego majątkowego przysporzenia.

§ 198

Środki rzeczowe, zakupione z dotacji lub umów uzyskanych przez pracowników Uniwersytetu lub ich zespoły na prowadzenie określonych prac badawczych, pozostają do ich dyspozycji do zakończenia badań; po ich ukończeniu pozostają do dyspozycji wydziału (instytutu), a decyzję o ich wykorzystaniu podejmuje dziekan (dyrektor instytutu), jeśli umowy nie stanowią inaczej.

§ 199

1. Uniwersytet tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;

- 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uniwersytet może utworzyć następujące fundusze:
- 1) fundusz rozwoju uczelni;
 - 2) własny fundusz stypendialny.

§ 200

1. Własny fundusz stypendialny tworzony jest w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej oraz wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Własny fundusz stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla pracowników, studentów lub doktorantów.
3. Stypendia dla studentów i doktorantów przyznawane są z udziałem przedstawiciela uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 2, przyznawane są na podstawie regulaminu ustalanego przez rektora.

§ 201

Stypendia, o których mowa w § 200, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów określonych w art. 173 i w art. 199 ustawy.

§ 202

(uchylony).

§ 203

(uchylony).

ROZDZIAŁ XV

Wybory w Uniwersytecie

§ 204

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają:
 - 1) tryb powoływania komisji wyborczych;
 - 2) skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków;
 - 3) tryb wyboru organów jednoosobowych;
 - 4) tryb wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych;
 - 5) tryb wyboru osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru – prorektorów, prodziekanów, członków rady instytutu, dyrektorów instytutu, wicedyrektorów instytutu, przedstawicieli w radzie bibliotecznej;
 - 6) przypadki wygaśnięcia mandatu oraz tryb wyborów uzupełniających;
 - 7) (uchylony);
 - 8) zasady powierzenia obowiązków organom jednoosobowym.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
- 2a. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Uniwersytetu, w radzie bibliotecznej, w radzie instytutu oraz w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, z wyłączeniem doktorantów, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 205³⁴

1. Rektor, prorektorzy, dziekan i prodziekani, dyrektor instytutu naukowo-dydaktycznego i jego zastępca oraz dyrektor i wicedyrektor instytutu określonego w § 29 ust. 1 są wybierani.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1. mają charakter pośredni i dokonują się poprzez właściwe kolegia elektorów. W pozostałych przypadkach wybory mają charakter bezpośredni.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.
4. Zgłoszeni kandydaci przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji.
5. Głosowanie jest tajne.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów, komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.
7. Nie można łączyć funkcji członka organu kolegiального Uniwersytetu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
8. W Uniwersytecie nie można łączyć następujących stanowisk: rektora, prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, kierownika jednostki międzywydziałowej.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 33) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 206³⁵

1. Wybory w Uniwersytecie zarządza senat.
2. Zarządzając wybory senat wyznacza terminy powołania odpowiednich komisji wyborczych oraz ustala kalendarz wyborczy, kierując się zasadami określonymi w ust. 3-5.
3. W terminie do dnia 31 marca wybiera się:
 - 1) członków kolegiów elektorskich;
 - 2) (uchylony);
 - 3) (uchylony);
 - 4) przedstawicieli do senatu, rady wydziału, rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, poza przedstawicielami nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze;
 - 5) przedstawicieli do rady instytutu określonego w § 29 ust. 1.
4. Wybór rektora następuje w terminie do dnia 20 kwietnia. Prorektorów wybiera się po wyborze rektora w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcę dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego, dyrektora i wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, wybiera się po dokonaniu wyboru określonego w ust. 4 w terminie do dnia 20 maja.
6. Przedstawicieli do senatu, do rady wydziału, rady instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną, nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze, wybiera się po dokonaniu wyboru określonego w ust. 4 i 5, w terminie do dnia 10 czerwca.
7. Pozostałych wyborów, dla których w ust. 3-6 nie określono terminu, dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca.
8. Terminy określone w ust. 3-7 oznaczają miesiące ostatniego roku upływającej kadencji wybieralnych organów Uniwersytetu.

§ 207³⁶

1. Wybory przeprowadzają: komisja wyborcza Uniwersytetu, komisje wyborcze podstawowej jednostki organizacyjnej, komisje wyborcze instytutów określonych w § 29 ust. 1 oraz komisja wyborcza Biblioteki. Komisje działają do dnia wyboru członków nowych komisji.
2. Komisję wyborczą Uniwersytetu powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne oraz wszystkie grupy wspólnoty akademickiej.
3. Komisje wyborcze podstawowej jednostki organizacyjnej, komisje wyborcze instytutów określonych w § 29 ust. 1 oraz komisja wyborcza Biblioteki powoływane są odpowiednio przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, rady instytutów określonych w § 29 ust. 1, radę biblioteczną, z odpowiednim zachowaniem zasady wyrażonej w ust. 2 zdanie drugie.
- 3a. Pierwszą komisję wyborczą dla nowo utworzonej jednostki organizacyjnej powołuje senat. Senat powołuje komisję wyborczą dla jednostki organizacyjnej również wtedy, gdy z jakichkolwiek względów jest to uzasadnione okolicznościami.

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 34) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 35) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

- 3b. Jeżeli ze względu na liczbę pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej wyłonienie komisji wyborczej dla tej jednostki jest utrudnione, senat zarządza przeprowadzenie wyborów w tej jednostce przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
4. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
5. Jeżeli organ lub gremium powołujące komisję wyborczą nie określiło osoby przewodniczącego komisji lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy albo zastępców.
6. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w Uniwersytecie, albo z chwilą utraty statusu doktoranta lub studenta Uniwersytetu.
7. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
8. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w ust. 2 albo 3.

§ 208

1. Do zadań komisji wyborczych należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisje wyborcze w szczególności:
 - 1) ustalają szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) zwołują zebrania wyborcze poszczególnych grup społeczności akademickiej Uniwersytetu; w przypadku, gdy w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu nie powołano komisji wyborczej, zebranie wyborcze zwołuje komisja wyborcza Uniwersytetu;
 - 3) sporządzają listy kandydatów i przedkładają je odpowiednim zebraniom wyborczym oraz w przypadkach przewidzianych statutem podają je do wiadomości społeczności Uniwersytetu;
 - 4) ustalają i ogłaszają wyniki wyborów;
 - 5) zabezpieczają dokumentację wyborczą;
 - 6) unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Uniwersytetu z własnej inicjatywy lub na wniosek innych komisji wyborczych.
3. Od decyzji komisji wyborczych wyborcom przysługuje prawo odwołania. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji komisji wyborczej Uniwersytetu jest senat Uniwersytetu, a od decyzji pozostałych komisji wyborczych – komisja wyborcza Uniwersytetu.

§ 209

1. Wyboru o charakterze bezpośrednim dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić wybory do kilku organów lub dokonać wyboru kilku osób pełniących pozostałe funkcje z wyboru.

4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W wyborach do senatu:
 - 1) uprawnieni nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, uczestniczą w wyborach na wydziałach, określonych uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;
 - 2) uprawnieni nauczyciele akademicy niemający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego dokonują wyboru swoich przedstawicieli na ogólnouniwersyteckim zebraniu wyborczym, określonym uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;
 - 3) uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
 - a) pracowników naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych;
 - b) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - c) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
6. W wyborach do kolegium elektorów Uniwersytetu:
 - 1) uprawnieni nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, uczestniczą w wyborach na wydziałach, określonych uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu;
 - 2) uprawnieni nauczyciele akademicy niemający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niż wydział, w tym w instytucie będącym podstawową jednostką organizacyjną, dokonują wyboru na wspólnym zebraniu wyborczym;
 - 3) uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
 - a) pracowników naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych;
 - b) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - c) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
7. Jeżeli w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 2 i 3 oraz w ust. 6 pkt. 2 i 3 ze względu na liczbę pracowników Uniwersytetu zwołanie jednego zebrania wyborczego nie jest możliwe lub jest szczególnie utrudnione, komisja wyborcza Uniwersytetu ustala okręgi wyborcze, dokonując jednocześnie odpowiedniego podziału mandatów. Dla każdego okręgu wyborczego zwołuje się odrębne zebranie wyborcze.

§ 210

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – stanowiący 60% składu kolegium;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego – stanowiący 15% składu kolegium;
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów Uniwersytetu – stanowiący 20% składu kolegium;

- 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5% składu kolegium.
2. Wybory elektorów dokonywane są w następującym trybie:
 - 1) elektorzy określani w ust. 1 pkt 1 wybierani są na każdym wydziale Uniwersytetu w liczbie jeden elektor na każdą zaczynającą się liczbę dziesięciu nauczycieli akademickich;
 - 2) elektorzy określani w ust. 1 pkt 2 wybierani są na każdym wydziale Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce;
 - 3) elektorzy określani w ust. 1 pkt 4 wybierani są oddzielnie w grupie pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz w grupie pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Komisja wyborcza Uniwersytetu:
 - 1) określa liczbę członków kolegium elektorów Uniwersytetu; podstawą do określenia tej liczby jest liczba nauczycieli akademickich spełniających wymogi określone w ust. 1 pkt 1 oraz proporcje wyboru przedstawicieli tych nauczycieli określone w ust. 2 pkt 1; po ustaleniu podstawy komisja wyborcza Uniwersytetu określa liczbę kolegium elektorów, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie;
 - 2) określa liczbę elektorów dla każdej z grup wskazanych w ust. 1, przy czym w przypadku elektorów określonych w ust. 1 pkt 2 ustala tę liczbę oddzielnie dla każdego wydziału oraz łącznie dla pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 3) określa liczbę elektorów będących przedstawicielami studentów oraz przedstawicielami doktorantów, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów;
 - 4) określa liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 4, proporcjonalnie do liczebności każdej z grup wymienionych w ust. 2 pkt 3 według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów, zapewniając jednak, by każda z wymienionych tam grup pracowników posiadała w kolegium przynajmniej jednego przedstawiciela.
4. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów Uniwersytetu uczestniczą członkowie komisji wyborczej Uniwersytetu oraz urzędujący rektor.

§ 211³⁷

1. W wyborach do rady wydziału wydziałowa komisja wyborcza określa liczbę miejsc w radzie wydziału dla poszczególnych grup albo ich przedstawicieli według liczebności poszczególnych grup na wydziale w dniu następnym po dokonaniu wyboru dziekanów i prodziekanów, nie później niż piętnaście dni przed terminem wyborów do rady wydziału. Komisja w szczególności dokonuje odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli, kierując się zasadami określonymi w ustawie i w statucie.
- 1a. W wyborach do rady instytutu naukowo-badawczego komisja wyborcza instytutu określa liczbę miejsc dla poszczególnych grup albo ich przedstawicieli według stanu zatrudnienia i liczebności grup w tym instytucie w dniu następnym po dokonaniu wyboru dyrektora i jego zastępcy, nie później niż piętnaście dni przed terminem

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 36) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

wyborów do rady instytutu. Komisja dokonuje w szczególności odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz liczby przedstawicieli, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie.

- 1b. Przepis ust. 1a stosuje się do rady instytutu dydaktycznego oraz rady instytutu naukowego, przy czym określenie liczby miejsc następuje według stanu na trzydzieści dni przed terminem wyborów do rady instytutu. Określając liczbę miejsc komisja wyborcza kieruje się również zasadami wskazanymi w akcie o utworzeniu instytutu.
2. Dla przeprowadzenia wyborów przedstawicieli określonych w § 62 ust. 1 pkt 4, § 210 ust. 1 pkt 1 oraz § 212 ust.1 pkt 1 wydziałowa komisja wyborcza może wyznaczyć okręgi wyborcze. O przeprowadzeniu wyborów w okręgach wyborczych wydziałowa komisja wyborcza postanawia po konsultacji z nauczycielami akademickimi wybierającymi tych przedstawicieli, uwzględniając strukturę organizacyjną jednostki, w której wyznacza się okręgi wyborcze.
3. (uchylony).

§ 212³⁸

1. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy są zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscu pracy – stanowiący 60% składu kolegium;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, którzy są zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscu pracy – stanowiący 15% składu kolegium;
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału – stanowiący 20% składu kolegium;
 - 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5% składu kolegium.
2. Liczba członków wydziałowego kolegium wynosi dwadzieścia lub wielokrotność tej liczby.
3. Wydziałowa komisja wyborcza określa liczbę członków wydziałowego kolegium elektorów oraz liczbę elektorów dla każdej z grup wskazanych w ust. 1, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie, stosując odpowiednio zasady określone w § 210 ust. 3 pkt 3 i 4.
4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do kolegium elektorów instytutu naukowo-dydaktycznego. Jeżeli zachowanie zasad określonych w niniejszym przepisie nie jest możliwe, stosuje się odpowiednio § 220 ust. 2.

§ 213³⁹

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu wybiera rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera dziekana i prodziekanów.
3. Kolegium elektorów instytutu naukowo-dydaktycznego wybiera dyrektora instytutu oraz jego zastępcę.
4. Kolegium elektorów instytutu określonego w § 29 ust. 1 wybiera dyrektora i wicedyrektora instytutu.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 37) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 38) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 214

1. Każdy z wyborców, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, jest uprawniony do zgłoszenia kandydata na stanowisko rektora. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie w komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Komisja wyborcza Uniwersytetu podaje do wiadomości społeczności Uniwersytetu listę kandydatów na stanowisko rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
3. Kandydaci na stanowisko rektora powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu. O terminie i miejscu zebrania komisja wyborcza Uniwersytetu informuje łącznie z podaniem do wiadomości listy kandydatów na rektora.

§ 214a

Rektorem Uniwersytetu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 215

1. Na stanowisko rektora wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeśli na stanowisko rektora zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza Uniwersytetu niezwłocznie podejmuje czynności określone w § 214, z tym że termin określony § 214 ust. 2 ulega skróceniu do trzech dni.

§ 216

1. Kandydatów na stanowiska prorektora zgłasza rektor-elekt. Każdy z wyborców może zgłaszać rektorowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
2. Prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydat na stanowisko prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku powierzenia obowiązków kierowania studiami doktoranckimi innemu prorektorowi niż prorektor do spraw studenckich, kandydat podlega opinii uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska, w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 217⁴⁰

Każdy z wyborców, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, jest uprawniony do zgłoszenia kandydata na stanowisko dziekana oraz dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie we właściwej komisji wyborczej.

§ 218⁴¹

1. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Na Wydziale Teologicznym kandydaci na ten urząd powinni uzyskać aprobatę Wielkiego Kanclerza Wydziału.
2. Na stanowisko dziekana wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. Jeśli na stanowisko dziekana zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, wydziałowa komisja wyborcza niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie nowej listy kandydatów.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego.

§ 219⁴²

1. Kandydatów na stanowisko prodziekana albo prodziekanów zgłasza dziekan-elekt. Każdy z wyborców może zgłaszać dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
2. Prodziekani są wybierani spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydat na stanowisko prodziekana właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę wydziałowego organu samorządu studenckiego lub wydziałowego organu samorządu doktorantów, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. Powołanie kierownika studiów doktoranckich regulują odrębne przepisy.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zastępcy dyrektora instytutu naukowo-dydaktycznego.

§ 219a

1. W przypadku zawieszenia dziekana w pełnieniu obowiązków, rektor powołuje pełnomocnika pełniącego obowiązki dziekana do czasu ustania zawieszenia.
2. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną.

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 39) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 40) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

⁴² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 41) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

§ 220

1. Dyrektora i wicedyrektora albo wicedyrektorów instytutu określonego w § 29 ust. 1 wybiera instytutowe kolegium elektorów, którego ilościowy skład określa instytutowa komisja wyborcza, przy zachowaniu zasad wskazanych w § 212, z zastrzeżeniem, że w skład kolegium wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki określani w § 212 ust. 1 pkt 1.
2. Jeżeli zachowanie zasad określonych w § 212 nie jest możliwe, w szczególności nie jest możliwe zachowanie zasady z § 212 ust. 2, instytutowa komisja wyborcza ustala skład instytutowego kolegium elektorów, kierując się liczbą zatrudnionych w instytucie nauczycieli akademickich określonych w § 212 ust. 1 pkt 1.

§ 220a

1. Dyrektorem instytutu określonego w § 29 ust. 1 może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dyrektor instytutu o którym mowa w ust. 1 oraz jego zastępca, mogą być wybrani co najwyżej na dwie następujące po sobie kadencje.
3. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w ust. 2.

§ 221

1. Kandydatem na stanowisko dyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1, spełniającym wymogi, o których mowa w § 218 ust. 1, może być osoba niezatrudniona w Uniwersytecie, zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy albo niezatrudniona w instytucie, w którym kandyduje.
2. Jeżeli kandydatem na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 lub na stanowisko wicedyrektora instytutu jest osoba niezatrudniona w Uniwersytecie, jej zgoda na kandydowanie jest traktowana jako wniosek o zatrudnienie w Uniwersytecie; z chwilą wyboru na stanowisko rektor, w trybie określonym odrębnymi przepisami, zatrudnia tę osobę w Uniwersytecie.
3. Kandydatem na stanowisko wicedyrektora instytutu może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora, a w uzasadnionych przypadkach starszy wykładowca.
4. Do kandydata na stanowisko wicedyrektora instytutu do spraw studenckich stosuje się odpowiednio § 219 ust. 3.

§ 222

1. Wyboru do rady bibliotecznej przedstawicieli nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym dla tej grupy w podstawowej jednostce organizacyjnej.
2. Wyboru do rady bibliotecznej przedstawicieli pracowników bibliotek wydziałowych dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym dla wszystkich pracowników bibliotek wydziałowych.
3. Wyboru do rady bibliotecznej pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich pracowników Biblioteki, poprzez wystawienie odrębnej listy wyborczej z przedstawicielami bibliotekarzy i pracowników

dokumentacji naukowej oraz odrębnej listy przedstawicieli pracowników technicznych, administracji i obsługi Biblioteki.

§ 223⁴³

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy na podstawie mianowania albo kolejnej umowy o pracę w podstawowym miejscu pracy, a w odniesieniu do studenta oraz doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uniwersytetu;
 - 5) uzyskania przez nauczyciela akademickiego stopnia doktora habilitowanego; wygaśnięcie mandatu następuje z końcem roku akademickiego, w którym podjęto uchwałę o nadaniu stopnia;
 - 6) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uniwersytetu na karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta oraz doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
2. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 6 oraz w przypadku odwołania;
 - 2) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy na podstawie mianowania albo umowy o pracę w podstawowym miejscu pracy, za zastrzeżeniem ust. 2b i 2c.
- 2a. (uchylony).
- 2b. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
- 2c. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Wygaśnięcie mandatu:
 - 1) w organie kolegialnym stwierdza przewodniczący tego organu;
 - 2) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy stwierdza rektor.
 - 3) (uchylony).
 - 4) rektora oraz prorektora stwierdza senat.

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 42) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wygaśnięcia mandatu członka rady instytutu, dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, przedstawiciela w radzie bibliotecznej.

§ 223a⁴⁴

1. W przypadku zawieszenia rektora w pełnieniu obowiązków, obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wybór powinien nastąpić w terminie do 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu. Do biegu terminu nie wlicza dni z miesiąca lipca i sierpnia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu dziekana przed upływem kadencji, rektor powołuje pełnomocnika pełniącego obowiązki dziekana do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawieszenia oraz do wygaśnięcia mandatu dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną. W takim przypadku ogłasza się wybory uzupełniające albo konkurs na okres pełnienia funkcji do końca kadencji organów Uniwersytetu.

§ 224

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu;
 - 2) gdy na skutek zmian organizacyjnych w Uniwersytecie skład senatu nie odpowiada wymogom określonym w statucie lub w ustawie;
 - 3) w przypadku konieczności uzupełnienia statutowego składu kolegium elektorów.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

§ 225

(uchylony).

§ 225a

1. Osobę pełniącą funkcję dziekana albo prodziekana odwołuje senat. Odwołanie następuje w drodze uchwały podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
2. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu rady wydziału lub przez rektora. Wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich lub do spraw doktoranckich może być zgłoszony także przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu, który niezwłocznie informuje rektora o wszczęciu tej procedury.
4. Rektor niezwłocznie zwołuje posiedzenie senatu. W przypadku wniosku o odwołanie złożonego przez rektora, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem senator.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 43) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odwołania dyrektora instytutu będącego podstawową jednostką organizacyjną oraz jego zastępcy.

§ 225b

1. Osobę pełniącą funkcję dyrektora albo wicedyrektora instytutu określonego w § 29 ust. 1 odwołuje rada wydziału. Odwołanie następuje w drodze uchwały podjętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu rady wydziału.
2. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu rady instytutu, dziekana lub rektora.

ROZDZIAŁ XVI

Tryb powoływania na stanowiska nie pochodzące z wyboru

§ 226

1. Kierowników (dyrektorów) ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, powołuje ze swojej inicjatywy rektor po zasięgnięciu opinii rady danej jednostki organizacyjnej, jeżeli została utworzona, i po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Powołanie na stanowiska wymienione w ust. 1 następuje na okres do końca kadencji organów Uniwersytetu, z możliwością powoływania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje, z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. Kierowników jednostek międzywydziałowych można powoływać co najwyżej na dwie pełne następujące po sobie kadencje.
3. Kierowników katedr oraz kierowników zakładów powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, a jeżeli katedra albo zakład są jednostkami organizacyjnymi instytutu – także przez radę instytutu.
4. Powołanie na stanowiska, o których mowa w ust. 3, następuje na okres pięciu lat z możliwością powołania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje.
- 4a. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
5. W wyrażaniu opinii, o której mowa w ust. 3, nie uczestniczą studenci, a jeżeli rada nie postanowi inaczej - także pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przed zgłoszeniem kandydata radzie jednostki, a w przypadku instytutu, o którym mowa w § 29 ust. 1 radzie instytutu, na jedno ze stanowisk wymienionych w ust. 3 jest zobowiązany zasięgnąć opinii pracowników odpowiedniej katedry albo zakładu.
7. Kierowników wydziałowych zespołów dydaktycznych oraz badawczych powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 227

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, a kierownikiem zakładu – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w danej jednostce organizacyjnej.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zgłosić na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, kandydata, który nie jest zatrudniony w danej jednostce Uniwersytetu, nie jest zatrudniony w Uniwersytecie albo jest w nim zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Jeżeli kandydatem na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, nie jest osoba zatrudniona w Uniwersytecie, jej zgoda na objęcie stanowiska w Uniwersytecie jest traktowana jako wniosek o zatrudnienie w nim. Przed powołaniem kandydata na stanowisko rektor, w trybie określonym odrębnymi przepisami, zatrudnia go w uczelni.

§ 228

1. Kierowników studiów działających na wydziale albo w instytucie powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału albo radę instytutu.
2. Kierowników innych niż wymienionych w ust. 1 oraz w § 226 jednostek organizacyjnych wydziału powołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 229⁴⁵

Dyrektorów zamiejscowych jednostek organizacyjnych, dyrektorów centrów naukowych, dyrektorów uniwersyteckich centrów naukowych oraz kierowników (dyrektorów) ośrodków uniwersyteckich powołuje i odwołuje rektor.

§ 230

1. Powołanie na stanowiska wymienione w § 228 oraz § 229 następuje na okres do końca kadencji organów Uniwersytetu, z możliwością powoływania tych samych osób na kolejno następujące po sobie kadencje.
2. Ze stanowisk wymienionych w § 226 ust. 1, 3 i 7 oraz § 228 odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady danej jednostki organizacyjnej.

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 44) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

ROZDZIAŁ XVII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 231

(wygasły).

§ 232

1. (wygasły).
2. (wygasły).
3. Komisja Prawna przez cały okres kadencji przedkłada senatowi okresowe raporty o funkcjonowaniu przepisów statutu oraz propozycje jego nowelizacji.

§ 233

(wygasły).

§ 234

(wygasły).

§ 235

(wygasły).

§ 236

(wygasły).

§ 237

(wygasły).

§ 238

(wygasły).

§ 239

Osoby niemające tytułu profesora i zatrudnione przed wejściem w życie statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony, pozostają mianowane na tym stanowisku do końca okresu mianowania. Po upływie tego okresu mogą być mianowane ponownie na czas nieokreślony.

§ 240

1. Mianowani przed wejściem w życie statutu nauczyciele akademicy zajmujący stanowisko adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy albo asystenta pozostają mianowani na czas nieokreślony na tych stanowiskach, z tym że adiunkci niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego i asystenci niemający stopnia naukowego doktora na czas nie dłuższy niż lat dziewięć.
2. Okres mianowania adiunktów, o których mowa w ust. 1, może zostać przedłużony, każdorazowo za zgodą właściwej rady wydziału, o kolejne dwa trzyletnie okresy, a asystentów na czas określony w § 118 ust. 5.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku adiunkta, niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego, mogą być mianowani na stanowisko adiunkta w pełnym wymiarze czasu pracy na okres stanowiący różnicę między czterema latami a dotychczasowym okresem zatrudnienia, po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
4. Okres mianowania adiunktów, o których mowa w ust. 3, może zostać przedłużony, każdorazowo za zgodą właściwej rady wydziału, o kolejne dwa czteroletnie okresy.

§ 241

Traci moc statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały senatu nr 33 A/91 z dnia 1 lipca 1991 r. z późniejszymi zmianami.

§ 242

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r., z tym że:

- 1) § 29 ust. 2, § 31 ust. 3 oraz § 32 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.;
- 2) § 148 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.;
- 3) § 202 ust. 1 pkt 3 i 4 wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.;
- 4) (uchylony);
- 5) § 139 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.;
- 6) pkt 6 w dziale II załącznika nr 2 do statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.
- 7) § 60 ust. 1, § 90 ust. 2, § 220a oraz § 226 ust. 2a wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.;
- 8) § 150 ust. 1 wchodzi w życie: dla prowadzonych dotąd kierunków studiów, w przypadku studiów pierwszego stopnia z dniem 30 września 2016 r.; dla studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich z dniem 30 września 2017 r.

Załącznik nr 1: Wzór sztandaru i godła UAM





Załącznik nr 2: Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów

1. Warunkami konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich są:
 - 1) osiągnięcia w danej dyscyplinie lub specjalności naukowej;
 - 2) kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
 - 3) w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat ponadto powinien udokumentować swój wkład w tworzenie zespołów badawczych, promotorstwo w przewodach doktorskich lub inne formy rozwoju młodej kadry naukowej;
 - 4) w przypadku konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego mającego prowadzić zajęcia z dyscyplin teologii katolickiej, posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego o udzieleniu misji kanonicznej.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) ustalenie szczegółowych warunków konkursu;
 - 2) powołanie komisji konkursowej i jej przewodniczącego;
 - 3) ogłoszenie konkursu;
 - 4) przeprowadzenie konkursu;
 - 5) rozstrzygnięcie konkursu.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie informacji do wiadomości publicznej w sposób określony odrębnymi przepisami.
4. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki, dla której ogłasza się konkurs;
 - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki;
 - 3) okres zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
 - 4) wskazanie czy zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy;
 - 5) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - 6) termin i miejsce złożenia dokumentów;
 - 7) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) komisja konkursowa liczy co najmniej pięciu członków;
 - 2) członkiem Komisji nie może być osoba, co do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje jej przewodniczący;
 - 3) prace Komisji mogą być prowadzone pod warunkiem, że bierze w niej udział jej przewodniczący i co najmniej trzech członków;
 - 4) komisja powinna rozpocząć prace nie później niż w terminie czternastu dni od daty upływu terminu do złożenia dokumentów.
6. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) dokonanie oceny kandydatów zgodnie z warunkami konkursu;
 - 3) dokonując oceny kandydatów Komisja może:
 - a) przeprowadzić rozmowę z kandydatem;
 - b) powołać recenzentów dorobku naukowego;
 - c) zwrócić się o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością dokonania ich oceny przez studentów.
 - 4) podjęcie uchwały w sprawie wyłonienia kandydata lub kandydatów na stanowisko, którego dotyczy konkurs;
 - 5) przedstawienie kandydata albo kandydatów właściwej radzie.

7. Prace Komisji dokumentuje się w protokole.
8. Wyłonienie kandydata na stanowisko określone w konkursie następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja przedstawia te kandydatury właściwej radzie.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego kierownik właściwej jednostki organizacyjnej informuje kandydatów o rozstrzygnięciu konkursu i dokonuje zwrotu dokumentów.

Załącznik nr 3: Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich w UAM⁴⁶

§ 1

Na podstawie art. 132 ustawy oraz §§ 135-144 statutu, wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.

§ 2

Ocena okresowa w Uniwersytecie obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich wymienionych w art. 108 ustawy.

§ 3

Uwzględniając postanowienia § 138 ust. 1-3 statutu, niniejszy załącznik, o którym mowa w § 138 ust. 4 statutu, określa szczegółowe kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie, ujęte w poniższych punktach, odnoszących się do okresu podlegającego ocenie.

I Ocena działalności naukowej

1. Uzyskanie w ocenianym okresie stopnia naukowego lub tytułu naukowego.
2. Wybór w ocenianym okresie do ogólnopolskich lub międzynarodowych gremiów naukowych (komitet naukowy PAN, rada NCN, rada naukowa jednostki, CK, PKA, itp.).
3. Liczba i rodzaj opublikowanych prac naukowych.
4. Liczba i rodzaj prac naukowych przyjętych do druku.
5. Przy pracach naukowych, o których mowa w pkt. 3 i 4, uwzględnia się wskaźniki bibliometryczne istotne dla oceny parametrycznej jednostki organizacyjnej zatrudniającej nauczyciela akademickiego.
6. Udział w badaniach naukowych i realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
7. Złożone wnioski o dofinansowanie projektów badawczych ze źródeł zewnętrznych (krajowych i zagranicznych).
8. Przygotowane ekspertyzy.
9. Uzyskane patenty, wynalazki i wykonane konstrukcje aparatury.
10. Zgłoszone patenty.
11. Dane potwierdzające aktywny udział i jego formę (wygłoszone referaty i komunikaty naukowe, prezentacje posterowe) w konferencjach naukowych: międzynarodowych oraz krajowych.
12. Staże naukowe krajowe i zagraniczne.
13. Osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej (liczby: uczestników seminarium doktoranckiego, wypromowanych doktorów, recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych oraz wniosków o tytuł naukowy profesora; pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego, przewodniczącego, recenzenta lub członka komisji w postępowaniu habilitacyjnym).

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zm. 45) uchwały nr 38/2017 z dnia 27 marca 2017 r.

14. Recenzje naukowe i wydawnicze.
15. Przygotowywana rozprawa doktorska i habilitacyjna (temat, opiekun naukowy, stopień zaawansowania, konspekt).
16. Nagrody i wyróżnienia za działalność naukowo-badawczą.
17. Inne osiągnięcia naukowe.

II Ocena działalności dydaktycznej

1. Informacja o obciążeniu dydaktycznym (liczba godzin, rodzaj prowadzonych zajęć).
2. Liczba wypromowanych magistrów i licencjatów.
3. Wyniki ankiet, o których mowa w § 139 ust. 2 statutu.
4. Podnoszenie własnych kwalifikacji dydaktycznych (kursy, szkolenia itp.).
5. Autorstwo podręczników i skryptów.
6. Opracowanie programu/sylabusu nowego przedmiotu/modułu.
7. Opracowanie nowych metod i materiałów dydaktycznych (programy, materiały e-learningu, itp.).
8. Opieka nad kołem naukowym.
9. Prowadzenie zajęć w języku obcym.
10. Nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną.
11. Inne osiągnięcia dydaktyczne.

III Ocena działalności organizacyjnej

1. Funkcje pełnione w UAM (z wyboru, z powołania, inne powierzone).
2. Działania w zakresie organizacji nauki.
3. Działania w zakresie organizacji dydaktyki.
4. Przynależność z wyboru do międzynarodowych i ogólnopolskich akademii i organizacji naukowych.
5. Działalność w ramach członkostwa z wyboru w komitetach naukowych PAN.
6. Udział w pracach instytucji centralnych (CK, PKA, NCN, itp.).
7. Organizacja konferencji naukowych.
8. Członkostwo w redakcjach czasopism naukowych, udział w komitetach redakcyjnych.
9. Działalność w towarzystwach naukowych.
10. Nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną.
11. Inne osiągnięcia organizacyjne.

IV Ocena działalności promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Wykłady i zajęcia oferowane w ramach Uniwersytetu Otwartego.
2. Wykłady otwarte organizowane przez jednostki organizacyjne uniwersytetu.
3. Udział w przedsięwzięciach typu noc naukowców, festiwal nauki, itp. (wykłady, inne zajęcia, organizacja przedsięwzięć).
4. Wykłady promocyjne w szkołach, w tym zajęcia w klasach patronackich.
5. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej na rzecz Uniwersytetu.
6. Publikacje popularyzujące wiedzę lub działalność Uniwersytetu.
7. Wdrożenie rozwiązań technicznych lub technologicznych w praktyce gospodarczej (komercjalizacja pośrednia i bezpośrednia).
8. Uzyskane zlecenia badawcze, analityczne, dydaktyczne ze sfery gospodarczej oraz przygotowane ekspertyzy.

9. Uzyskane uprawnienia eksperckie, certyfikaty, itp.
10. Złożone wnioski o dofinansowanie projektów badawczych lub dydaktycznych we współpracy z przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem).
11. Udział w pracach różnych gremiów (np. kluby, stowarzyszenia, izby), zrzeszających przedsiębiorstwa i przedsiębiorców.
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, działającymi w obszarze nauki, edukacji, kultury, sztuki i sportu oraz przedsiębiorczości opartej na wiedzy.
13. Inne osiągnięcia w działalności promocyjnej i na rzecz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 4

Ocenę okresową przeprowadza się na podstawie autoreferatu i ankiety opracowanych przez osobę ocenianą, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 3.

§ 5

Na podstawie §§ 138-139 statutu zespół oceniający jest obowiązany zasięgnąć opinii bezpośredniego przełożonego, zawierającej odrębne opinie dotyczące działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz opinię właściwego prodziekana (zastępcy dyrektora instytutu, kierownika zespołu dydaktycznego), z uwzględnieniem wyników ankiety, o której mowa w § 139 ust. 2, 2a i 3 statutu. Opinię o działalności naukowej może wystawić opiekun naukowy ocenianego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony. Opinie o działalności promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym może wystawić przełożony ocenianego inny niż bezpośredni. Opinie w konkluzji powinny zawierać jednoznacznie sformułowane wnioski.

§ 6

1. Zespół oceniający wystawia odrębne oceny w zakresie osiągnięć wymienionych w § 3 pkt. I-IV, a następnie ocenę ogólną (ostateczną). Ocena negatywna w zakresie osiągnięć wymienionych w § 3 pkt I lub § 3 pkt II jest podstawą negatywnej oceny ostatecznej.
2. W przypadku pracowników naukowych podstawą negatywnej oceny ostatecznej jest ocena negatywna w zakresie osiągnięć wymienionych § 3 pkt I.
3. W przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych podstawą negatywnej oceny ostatecznej jest ocena negatywna w zakresie osiągnięć wymienionych § 3 pkt I lub w zakresie osiągnięć wymienionych w § 3 pkt II.
4. W przypadku pracowników dydaktycznych podstawą negatywnej oceny ostatecznej jest ocena negatywna w zakresie osiągnięć wymienionych w § 3 pkt II.

§ 7

Na podstawie postanowień niniejszego załącznika rektor określa odrębne wzorce formularzy oceny okresowej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych.

Załącznik nr 4: Wymagania i kwalifikacje zawodowe kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej

I. Warunki formalne

1. Wykształcenie:
 - a) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub stopień naukowy z bibliologii lub informacji naukowej;
 - b) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, inne niż wymienione w pkt 1a oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub stopień naukowy innych nauk w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki.
2. Co najmniej 2 lata stażu w bibliotece naukowej.
3. Zaświadczenie o znajomości języka obcego zgodnie z wymogami uczelni.
4. Minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki, w tym 2 recenzowane.

II. Działalność naukowo-badawcza*

1. Publikacje informacyjne i bibliograficzne inne niż wymienione w pkt. I.1.4.
2. Inne publikacje o charakterze naukowym.
3. Redakcja naukowa lub merytoryczna.
4. Udział w komitetach i radach programowych (konferencji, czasopism, serii wydawniczych).
5. Inne formy aktywności naukowo-badawczej (udział w projektach, prowadzenie badań z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, badania efektywności działalności bibliotecznej, tworzenie/współtworzenie baz danych, w tym: opracowywanie koncepcji, prace nad strukturą baz, itp.).

III. Działalność dydaktyczna*

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem danej biblioteki.
2. Przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej.

IV. Działalność organizacyjna*

1. Pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece.
2. Kierowanie projektami, grantami; praca w stałych zespołach problemowych biblioteki/uczelni.
3. Proponowanie, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki.
4. Opracowywanie dokumentów o znaczeniu praktycznym (np. strategii, procedur wewnętrznych).
5. Organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk.
6. Współpraca z instytucjami z otoczenia nauki i sektora gospodarki.

V. **Dodatkowe kryteria oceny kandydata**

1. Działalność dydaktyczna na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników.
2. Popularyzacja czytelnictwa, edukacji informacyjnej, a także nauki i jej wyników np. wystawy, targi, festiwale nauki).
3. Posiadanie dodatkowych kwalifikacji (ukończone studia podyplomowe, staże w zagranicznych bibliotekach naukowych, inne uzyskane certyfikaty itp.).

* Wymagane jest spełnienie co najmniej jednego warunku z danego obszaru działalności