

WYKAZ PRZESYŁEK LUB PISM NIEPODLEGAJĄCYCH OTWIERANIU

Lp.	Rodzaj korespondencji
1.	Przesyłki lub pisma adresowane imiennie do pracowników, z wyłączeniem przesyłek: <ul style="list-style-type: none">- adresowanych do rektora lub prorektorów;- adresowanych do osób kierujących jednostkami organizacyjnymi Uczelni (podstawowymi, ogólnouczelnianymi, międzywydziałowymi, międzyuczelnianymi) oraz ich zastępców;- adresowanych do kanclerza lub wicekanclerzy;- adresowanych do pracowników administracji (centralnej oraz innych jednostek organizacyjnych) Uczelni.
2.	Przesyłki lub pisma oznaczone klauzulą tajności (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne)
3.	Przesyłki lub pisma opatrzone klauzulą „tajemnica skarbowa”
4.	Przesyłki lub pisma oznaczone „do rąk własnych” lub „korespondencja prywatna” / „prywatne”
5.	Przesyłki lub pisma z następujących urzędów i instytucji: <ul style="list-style-type: none">- Komornicy Sądowi;- ZUS;- ABW, CBA, CBS;
6.	Przesyłki lub pisma kierowane do rzeczników dyscyplinarnych
7.	Przesyłki lub pisma kierowane do radców prawnych lub do Zespołu Radców Prawnych
8.	Przesyłki lub pisma kierowane do rzeczników patentowych
9.	Przesyłki wartościowe, które są przekazywane za pokwitowaniem
10.	Przesyłki lub pisma adresowane do związków zawodowych działających w UAM
11.	Przesyłki lub pisma oznaczone klauzulą informacyjną, że stanowią ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego