

## **Zarządzenie nr375/2019/2020**

**Kanclerza  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 17 stycznia 2020 roku**

### **w sprawie szczegółowego trybu wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w godzinach nadliczbowych oraz ich rozliczania**

Na podstawie § 33 ust. 3 Regulaminu pracy UAM ustaliam następujący tryb wykonywania pracy przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w godzinach nadliczbowych oraz sposób ich rozliczania:

#### **§ 1**

Praca w godzinach nadliczbowych może być wykonywana tylko na podstawie polecenia bezpośredniego przełożonego w przypadku:

- 1) wystąpienia szczególnych potrzeb pracodawcy;
- 2) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej albo usunięcia awarii.

#### **§ 2**

1. Bezpośredni przełożony, przed wydaniem pracownikowi polecenia wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, jest obowiązany złożyć poprzez system EZD wniosek do kanclerza, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych może być wydane po uzyskaniu przez bezpośredniego przełożonego zgody kanclerza.

#### **§ 3**

Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy powierzenia pracy w godzinach nadliczbowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach portierów i recepcjonistów oraz przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 2.

#### **§ 4**

Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku z okolicznościami określonymi w § 1 pkt 1 nie może przekroczyć 200 godzin w ciągu roku kalendarzowego.

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe jest wypłacane w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zostały wykonane.
2. Czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych może być udzielony do końca 4-miesięcznego okresu rozliczeniowego, a w przypadku pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy - do końca 1-miesięcznego okresu rozliczeniowego.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**K A N C L E R Z**

**dr Marcin Wysocki**

**Wniosek w sprawie udzielenia zgody na powierzenie pracy w godzinach nadliczbowych**

*Proszę o udzielenie zgody na powierzenie pracownikowi pracy w godzinach nadliczbowych :*

**Imię i nazwisko pracownika :**

**Jednostka :**

**Stanowisko:**

**Przewidywany termin wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych:**

**Szacowana maksymalna liczba godzin nadliczbowych :**

**Sposób rekompensaty : czas wolny \*            wynagrodzenie za godziny nadliczbowe\***

**Uzasadnienie :**

---

*Data i podpis kierownika jednostki*

**Decyzja Kanclerza**