



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Biurow Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych

UZGODNIONO

ZATWIERDZAM

REKTOR

PROF. DR HAB.  
BOGUMIŁA KANIEWSKA

.....  
DR HAB. PRZEMYSŁAW CZARNEK  
MINISTER EDUKACJI I NAUKI

## PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU NA 2021 ROK

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

PLAN SPORZĄDZIŁ

Maciej Krukowski  
Specjalista ds. Obronnych, Obrony  
Cywilnej i Zarządzania  
Kryzysowego

POZNAŃ 2021 ROK



## MINISTER EDUKACJI I NAUKI

BM-WSO.2544.12.2021.JB

Warszawa, 07 maja 2021 r.

**Kierownicy  
Jednostek organizacyjnych podległych  
Ministrowi Edukacji i Nauki lub przez niego  
nadzorowanych  
wg rozdzielnika**

*Dotyczy: uzgodnienia planów szkolenia obronnego na 2021 rok*

*Szanowni Państwo,*

wykonując postanowienia § 13 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829) uzgadniam Plan szkolenia obronnego w Państwa jednostce organizacyjnej na 2021 rok.

*Z wyrazami szacunku*

Przemysław Czarnek  
Minister  
/ – podpisany cyfrowo/

**CZEŚĆ I – Opisowa**

**1. Dokumenty odniesienia:**

- 1.1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.372 t. j.);
- 1.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwa państwem narodowym (Dz. U. z 2004 r, nr 98, poz. 978);
- 1.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829 );
- 1.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz zniesienia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2334)
- 1.5. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024;
- 1.6. Program pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe w latach 2017 – 2026;
- 1.7. Zarządzenie nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 maja 2010 r., nr 2, poz.16 z późn. zm.);
- 1.8. Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 04 września 2019 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (M. P. z 2019 r, poz. 901 );
- 1.9. Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 lutego 2019 r., poz. 13);
- 1.10. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021 – 2026 ( Wyciąg) z dnia 17 grudnia 2020 r
- 1.11. Dokumentacja planowania operacyjnego w Dziale Administracji Rządowej Szkolnictwo Wyższe i Nauka;
- 1.12. Wypis z Planu szkolenia obronnego w Działach Administracji Rządowej Szkolnictwo Wyższe i Nauka na 2020 rok;

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

---

- 1.13. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik nr 3 do zarządzenia nr 358/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego);
- 1.14. Zarządzenie nr 119/2009/2010 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 1.15. Zarządzenie nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1.16. Zarządzenie nr 69/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w 2021 roku;

**Cel główny szkolenia obronnego UAM w 2021 roku:**

Zasadniczym celem szkolenia obronnego na UAM jest współdziałanie i zgrywanie kadry kierowniczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM) oraz zespołów zadaniowych, wchodzących w skład struktury organizacyjnej UAM w realizacji zadań obronnych we współpracy z osobami i instytucjami w ramach pozamilitarnego systemu obronnego.

**2. Cele szkolenia obronnego UAM w 2021 roku obejmują ponadto:**

- 2.1. Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych oraz pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, jego Wydziałach i Filiach, do sprawnego wypracowania i ujęcia zadań operacyjnych w kolejnej edycji poprawionej i uzupełnionej dokumentacji planowania operacyjnego – Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (POF UAM);
- 2.2. Kształtowanie nowych umiejętności przez kadre kierowniczą, zespoły zadaniowe oraz pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu poprzez system szkoleń teoretycznych oraz czynne uczestnictwo w przedsięwzięciach i inicjatywach proobronnych realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej i służbami ratowniczymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 2.3. Doskonalenie wiedzy kadry kierowniczej UAM, niezbędnej do wykonywania zadań obronnych zarówno w czasie stałej gotowości obronnej, jak i podczas jej podwyższania;
- 2.4. Harmonizowanie wybranych elementów systemu obronnego oraz prewencji antyterrorystycznej i zarządzania kryzysowego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ze szczególnym uwzględnieniem zadań i przedsięwzięć własnych.

**3. Osiągnięcie głównych celów szkolenia obronnego w 2021 roku na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza będzie możliwe poprzez zrealizowanie następujących celów cząstkowych:**

- 3.1. Podnoszenie umiejętności kadry kierowniczej UAM, obsad stanowisk kierowania i wyznaczonego personelu Systemu Stałego Dyżuru UAM oraz pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych w kierowaniu, koordynowaniu i realizacji zadań obronnych poprzez, w miarę możliwości organizację własnych ćwiczeń, treningów i gier oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez MEiN oraz inne instytucje zewnętrzne,
- 3.2. Skorygowanie i uzupełnienie nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego zgodnie z wytycznymi z MEiN i innych aktów normatywnych;
- 3.3. Doskonalenie wiedzy kadry kierowniczej oraz pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, niezbędnej do wykonywania zadań obronnych zarówno w czasie stałej gotowości obronnej jak i podczas jej podwyższenia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z zasad ochrony informacji niejawnych,
- 3.4. Przeprowadzenie cyklu zadań teoretycznych oraz gier i treningów dla kadry kierowniczej UAM, obsady osobowej stanowiska kierowania systemu stałego dyżuru z zakresu procedur podwyższania gotowości obronnej państwa oraz funkcjonowania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ( w formie e-learningu, szkoleń zdalnych z wykorzystaniem np. programów MS Teams, Zoom).
- 3.5. Podnoszenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych – w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych wśród władz i pracowników UAM,
- 3.6. Wdrażanie systemu on-boardingu na uczelni, w tym także w systemie edukowania pracowników UAM na różnych szczeblach i na różnych stanowiskach z zagadnień związanych z bezpieczeństwem narodowym, zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.
- 3.7. Weryfikacja nabytych umiejętności poprzez udział wydzielonej kadry w praktycznym uruchomieniu systemu stałych dyżurów w MEiN.

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- 3.7. Okresowe aktualizowanie posiadanych sił i środków, uzupełnianie niezbędnego wyposażenia w pomieszczeniu Stałego Dyżuru UAM oraz stanów osobowych w celu sprawnego i efektywnego ich użycia w razie zaistnienia zagrożeń.
- 3.8. Rozwijanie wzajemnej współpracy i wypracowywanie wzajemnych relacji z Policją, Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego, Państwową Strażą Pożarną oraz organami administracji wojskowej służących harmonizacji pozamilitarnych struktur obronnych i zarządzania kryzysowego poprzez dalszą realizację programu „Bezpieczny Uniwersytet – Bezpieczne Biuro – Bezpieczny Pracownik i Student”.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

L.p.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin szkolenia		Uczestnicy szkolenia/ numer grupy szkoleniowej	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
			Miejsce				
1.	Kontynuacja programu p.n. „Bezpieczny Uniwersytet – Bezpieczne Biuro – Bezpieczny Pracownik i Student” na bazie wybranych obiektów UAM	Wykłady i seminaria Prezentacje materiału filmowego – bazy wiedzy Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych UAM (dalej BZKSOiOIN)	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym	Siedziba Wydziału/Grupy docelowej	Pracownicy naukowcy i administracyjni oraz personel pomocniczy ustalonej grupy docelowej,  Funkcjonariusze Samodzielnego Pododdziału Konterterrorystycznego Policji (dalej SPKP ),  Personel BZKSOiOIN)	Dziekani Wydziału i/lub kierownicy grupy docelowej	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

3.	Cykl wykładów otwartych, konferencji i szkoleń poświęconych tematyce bezpieczeństwa narodowego spraw międzynarodowych.	Wykłady otwarte, konferencje na Wydziale Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM (dalej WNPiD)	Zgodnie z planem zamierzeń WNPiD	Studenci, pracownicy UAM oraz osoby spoza UAM Personel BZKSOiOIN UAM	Dziekan WNPiD, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziby uczestników szkolenia			
4.	„Bezpieczne Miasto - Safe and Secure City”	Cykl seminariów naukowo – szkoleniowych: „Bezpieczna Szkoła. Zapobieganie oraz reagowanie w nagłych i nadzwyczajnych zagrożeniach”	W okresie całego roku, wg odrębnego harmonogramu Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD	Przedstawiciele władz UM Poznania, studenci, pracownicy UAM oraz osoby spoza UAM – wybrana grupa docelowa według planu organizatorów, personel BZKSOiOIN UAM	Dziekan WNPiD, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziby uczestników szkolenia			
5.	„Terroryzm - jako zagrożenie współczesnego świata, jego rodzaje oraz sposoby zwalczania i zapobiegania zjawisku”. Stan przygotowania UAM do przeciwdziałania incydenitom terrorystycznym w tym zagrożeniami wynikającymi z cyberterroryzmu.	Wykłady – dyskusja	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym	G - R; G – Ka; G- ZWiK	Prorektor ds. kadri rozwoju UAM, Kancierz UAM, Kierownik Zakładu Studiów nad Bezpieczeństwem WNPiD, Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziby uczestników szkolenia			



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

6.	Szkolenie kadry kierowniczej oraz personelu pomocniczego wyznaczonego do kierowania oraz uczestniczącego w procesie ewakuacji	Prezentacja materiału filmowego / seminarium	W okresie całego roku po uprzednim uzgodnieniu spotkań z gremium docelowym	Dyrekcja , pracownicy naukowo – dydaktyczni i administracyjni oraz personel pomocniczy wybranych obiektów	Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i uzasadnione stopniem zagrożenia – szkolenie w formie stacjonarnej
			Sale dydaktyczne wybranych wydziałów z zachowaniem reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID - 19			
7.	Uczestnictwo personelu Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w przedsięwzięciach i szkoleniach z zakresu obronności i zarządzania kryzysowego, organizowanych przez podmioty zewnętrzne	Warsztaty, seminaria, konferencje	W okresie całego roku po uprzednim zgłoszeniu uczestnictwa na podstawie ofert	Personel BZKSOiOIN	Pracownicy instytucji zewnętrznych, m.in. Collegium Civitas	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziby podmiotów zewnętrznych			
8.	Uczestnictwo personelu BZKSOiOIN w przedsięwzięciach związanych z kształtowaniem rozwiązań dotyczących funkcjonowania osób niepełnosprawnych na	Warsztaty, seminaria, konferencje	W okresie całego roku, według odrębnego harmonogramu spotkań	Personel BZKSOiOIN	Prorektor ds. studenckich i kształcenia UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

	<p>terenie UAM oraz kształtowanie rozwiązań oraz pomocy tym osobom w sytuacjach niebezpiecznych</p>	<p>Pełnomocnika Rektora UAM ds. osób z niepełnosprawnościami</p>	<p>Siedziby podmiotów objętych szkoleniem</p>	<p>Pełnomocnik Rektora UAM ds. osób z niepełnosprawnościami,</p>	<p>uzasadnione stopniem zagrożenia – szkolenie w formie stacjonarnej</p>
<p>9.</p>	<p>Incydent bombowy na terenie obiektu uniwersyteckiego. Zasady postępowania osób w przypadku zaistnienia zagrożenia w obiekcie uniwersyteckim. Sposoby powiadamiania, alarmowania oraz kierowania akcją ewakuacyjno-ratowniczą.</p>	<p>Kwiecień / Wrzesień</p>	<p>Personel naukowo – dydaktyczny i administracyjny oraz wybrane osoby z personelu kierowniczego UAM</p>	<p>Dyrektor Filii / Dziekan Wydziału/ SPKP Poznań  Specjalista ds. ochrony ppoż. UAM,  Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p>	<p>Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i uzasadnione stopniem zagrożenia – szkolenie praktyczne połączone z prezentacją procedur przez funkcjonariuszy SPKP</p>

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

10.	<p>Zasady funkcjonowania Systemu Statycznych Dyżurów MEiN/ Systemu Stałego Dyżuru UAM podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych z udziałem administracji rządowej „Nauka i Szkolnictwo Wyższe” / Plan Operacyjnego Funkcjonowania UAM.</p> <p>Wykonanie procedur w zakresie realizacji danego zadania operacyjnego.</p>	<p>Seminarium</p>	<p>Według uzgodnień w okresie całego roku</p>	<p>Rektor UAM</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p> <p>osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa oraz osoby z upoważnieniem do wglądu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „Z” uczestniczące i odpowiedzialne za realizację zadań z POF UAM wytypowane z grup: G-R; G – Ka; G-ZWiK., personel Stałego Dyżuru UAM</p>	<p>Rektor UAM</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p> <p>Członkowie Zespołu Wsparcia i Koordynacji</p>	<p>Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i uzasadnione stopniem zagrożenia – szkolenie praktyczne</p>
11.	<p>Szkolenie kierowniczego personelu organizacyjno – administracyjnego UAM poświęcone sprawom bezpieczeństwa obiektów, szkolenia personelu pomocniczego</p>		<p>Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na poszczególnych stanowiskach</p>	<p>Czerwiec lub wrzesień</p>	<p>Kierowniczy personel organizacyjno – administracyjny obiektów UAM</p>	<p>Zastępca Kancelarza UAM ds. logistyczno-administracyjnych,</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p>

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

			Lokalizacja po uzgodnieniach		Specjalista ds. ochrony obiektów UAM	
12.	Zasady pełnienia Stalego Dyżuru UAM. Wykonywane czynności w poszczególnych fazach według schematu : Uruchomienie - Funkcjonowanie - Odwołanie SD.	Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na poszczególnych stanowiskach obsady osobowej Stalego Dyżuru <i>Case Study</i>	Czerwiec  Collegium Minus UAM Wydzielone pomieszczenie Stalego Dyżuru UAM	Wytypowane osoby ze składu osobowego UAM wchodzące w skład służby Stalego Dyżuru UAM  z Poznania oraz z Filii UAM	Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie rotacyjne składu osobowego Stalego Dyżuru z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID 19
13.	Zapoznanie władz UAM z zadaniami wynikającymi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania UAM	Prelekcja połączona z prezentacją	Wrzesień/ Kolegium Rektorsko - Dziekańskie  Sala Senatu / Siedziba Rektoratu	Rektor UAM i Prorektorzy UAM Dziekani Wydziałów Dyrektorzy Instytutów Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej	Rektor UAM  Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
14.	<b>Zadanie MEiN</b> Przygotowanie kadry kierowniczej działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka do wykonywania zadań	Wyższe Kursy Obronne	Wg ustaleń organizatora szkolenia obronnego - MON	K - 1 , K-3, D-1	MON	

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

	obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w tym zakresie					
15.	<p><b>Zadanie MEiN</b></p> <p>Planowanie operacyjne w działach administracji rządowej oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka – nowa edycja w związku z utworzeniem z dniem 01 stycznia 2021 r. Ministerstwa Edukacji i Nauki rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie utworzenia Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz zniesienia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2334)</p>	Zajęcia teoretyczne	<p>III – IV kwartał 2021</p> <p>Siedziba MEiN Warszawa, ul. Wspólna 1/3</p> <p>siedziby jednostek nadzorowanych</p>	<p>K-1: K-3 D-1; P-1; P-3; SD MEiN SD UAM</p>	<p>Dyrektor BM w MEiN</p> <p>Kierownicy jednostek nadzorowanych (Rektor UAM)</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej UAM</p>	Szkolenie w ramach planowania operacyjnego

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
 BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

16.	<p><b><u>Zadanie MEiN</u></b>                  Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem zagrożeń epidemicznych. Ochrona informacji niejawnych w pozamilitarnych przygotowaniach obronnych</p>	Zajęcia teoretyczne	III – IV kwartał 2021	K-1: K-3 D-1; P-1; P-3; SD MEiN SD UAM	Dyrektor BM w MEiN  Specjalista ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziba MEiN Warszawa, ul. Wspólna 1/3  Siedziby jednostek nadzorowanych (stanowisko SD UAM)			
17.	<p><b><u>Zadanie MEiN</u></b>                  Współdziałanie systemu szkolnictwa wyższego i nauki w ramach realizacji wybranych zadań operacyjnych, z uwzględnieniem współpracy cywilno - wojskowej</p>	Zajęcia praktyczne	III – IV kwartał 2021	CEL NATO	Dyrektor BM w MEiN	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
			Siedziba MEiN Warszawa, ul. Wspólna 1/3  siedziby jednostek nadzorowanych (stanowisko SD UAM)			

UNIwersytet IM. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
 BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

18	<p><b><u>Zadanie MEiN</u></b>                  Sprawdzenie przygotowania i wykorzystania łączności w ramach funkcjonowania SSD</p>	<p>Zajęcia praktyczne</p>	<p>III – IV kwartał 2021</p>	<p>Siedziba MEiN                  Warszawa, ul. Wspólna 1/3</p> <p>siedziby jednostek nadzorowanych (stanowisko SD UAM)</p>	<p>Siedziba Stałego Dyżuru MEiN</p> <p>Siedziba Stałego Dyżuru Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu</p>	<p>Dyrektor BM w MEiN</p> <p>Specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM</p>	<p>Trening SSD</p>
			<p>Według odrębnych ustaleń</p>	<p>Collegium Minus UAM</p> <p>Wydzielone pomieszczenie Stałego Dyżuru UAM</p>	<p>K-1: K-3                  D-1;                  P-1;                  P-3;                  SD MEiN                  SD UAM</p>	<p>Rektor UAM i/lub wyznaczone przez Rektora osoby z grona kadry kierowniczej UAM</p>	<p>Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (MS Teams)</p>
19.	<p>Doskonalenie wiedzy i umiejętności indywidualnych i zespołowych pracowników realizujących zadania obronne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w jego filiach, niezbędnych do wykonywania zadań zarówno w czasie stałej gotowości obronnej jak i podczas jej podwyższania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów ochrony informacji niejawnych.</p>	<p>Prelekcja połączona z prezentacją</p>					

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

20.	Procedury postępowania na wypadek ogłoszenia ewakuacji obiektu. Zasady postępowania w sytuacji różnego typu zagrożeń.	Seminarium / prelekcja	W okresie całego roku	Personel naukowo – dydaktyczny i administracyjny oraz doktoranci UAM w ramach szkolenia wstępnego podczas podejmowania zatrudnienia w UAM	Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i uzasadnione stopniem zagrożenia – szkolenie praktyczne
			Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Siedziba BZKSOiOIN			
21.	Plan Operacyjnego Funkcjonowania UAM – wybrane aspekty realizacji zadań operacyjnych	Seminarium połączone z elementami praktycznej realizacji czynności na poszczególnych stanowiskach obsady osobowej Sztego Dyżuru UAM	Listopad	Skład osobowy Systemu Sztego Dyżuru UAM + osoby z upoważnieniem do wglądu do dokumentacji oznaczonej klauzulą „Z” uczestniczące i odpowiedzialne za realizację zadań z POF wytypowane z grup: G-R; G – Ka; G- ZWIK.	Rektor UAM Pełnomocnik Rektora UAM ds. ochrony informacji niejawnych Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UAM	Szkolenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a tam gdzie to będzie możliwe i uzasadnione – szkolenie praktyczne z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej oraz zasad ochrony informacji niejawnych
			Sala dydaktyczna Collegium Minus UAM Collegium Minus Wydzielone pomieszczenie tymczasowe do treningów Sztego Dyżuru UAM			



**CZĘŚĆ III – Planowanie i realizacja szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w 2021 roku.**

**1. Ustalenia ogólne**

- a) planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z przygotowaniem obronnymi na UAM w oparciu o plany zweryfikowane i kontrasygnowane przez MEiN oraz ustalenia wynikające z dokumentów planistycznych w zakresie planowania obronnego,
- b) podczas planowania szkolenia uwzględnić należy postanowienia i wytyczne jednostki nadrzędnej (MEiN), pozycję organizatora w systemie obronnym państwa, uwarunkowania miejscowe i rzeczowe, potrzeby szkoleniowe wynikające m.in. z dokonanej oceny potrzeb w zakresie szkolenia, stopnia osiągnięcia gotowości struktur i szkoleń do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno – kompetencyjnych,
- c) w wytyczonych przez Ministra Edukacji i Nauki / Rektora UAM kierunkach szkolenia dokonywać okresowej oceny realizacji szkolenia i w razie konieczności i potrzeb wskazywać cele i priorytety szkolenia obronnego.

**2. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego należy:**

- a) dostosować tematykę, terminy i formy szkolenia do celów i zadań realizowanych przez UAM na rzecz obronności,
- b) dbać o merytoryczną zgodność dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego na UAM z dokumentami otrzymanymi z MEiN oraz uregulowaniami ustawowymi w tym zakresie,
- c) dążyć do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planie szkolenia obronnego,
- d) **zajęcia teoretyczne** –
  - traktować jako formę szkolenia obronnego umożliwiająca m. in. nabywanie wiedzy do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu,
  - planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp.  
(tematykę szkoleń obronnych należy dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych, zajęcia powinny zapewniać

UNIwersytet IM. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

---

właściwe przygotowanie do przeprowadzenia lub udziału w zasadniczych zamierzeniach szkoleniowych, w tym treningach, grach i ćwiczeniach obronnych),

e) **zajęcia praktyczne** –

traktować jako formę praktycznego szkolenia, w których ćwiczący nabywają umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu ich działania; powinny zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższenie zdolności ćwiczących struktur (zespołów) do praktycznej realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; realizować należy je na zasadach stopniowania, począwszy od ćwiczenia wybranych zagadnień aż do kompleksowego sprawdzenia systemu obronnego zarówno na poziomie UAM jak też na poziomie MEiN

f) zapewnić właściwe proporcje przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych,

g) podejmować działania mające na celu podnoszenie frekwencji uczestnictwa kierowniczej kadry w szkoleniach wewnętrznych w UAM jak też udziału władz UAM w szkoleniach organizowanych w MEiN,

h) dążyć do zapewnienia wysokiego poziomu uczestnictwa władz UAM w szkoleniach obronnych realizowanych centralnie w formie Wyższych Kursów Obronnych.

**3. Ustalenia szczegółowe :**

- 1) Szkolenie obronne w UAM jest realizowane w oparciu o § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829) oraz Zarządzenie nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Na podstawie ww.. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. oraz Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w **szkoleniu obronnym w UAM obligatoryjnie uczestniczą:**

UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- Rektor UAM i Prorektorzy UAM,
  - dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz ich zastępcy – Kanclerz UAM i Jego zastępcy, Dziekani Wydziałów i Prodziekani oraz
  - pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa powyżej.
- Ponadto, zgodnie z § 8 ust. 4 - 5, Zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie ww. Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu szkoleniu obronnemu w UAM podlegają dodatkowo osoby:
- 1) wymienione w § 6 ust. 6, lit. b) i c) ww. Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zobligowane z tytułu pełnionych funkcji w UAM do realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i/lub
  - 2) wchodzące w skład Zespołu Wsparcia i Koordynacji powoływanego fakultatywnie przez Rektora UAM w przypadkach wyższej konieczności na mocy odrębnego zarządzenia.

**4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (podział ogólny):**

1. Kierownictwo UAM,
2. Wydziały oraz Filie,
3. Jednostki ogólnouczelniane,
4. Administracja UAM (w tym):
  - **Jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Rektorowi,**
  - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. nauki;
  - Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia,

- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. cyfryzacji i współpracy z gospodarką,
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. relacji z otoczeniem społecznym,
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. kadr i rozwoju,
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi ds. współpracy międzynarodowej,
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Prorektorowi projektów badawczych i doktorantów,

➤ **Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio Kanclerzowi (w tym):**

- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. logistyczno – administracyjnych;
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. eksploatacji;
- Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. inwestycji,

➤ **Jednostki organizacyjne merytorycznie podległe bezpośrednio Kwestor**

Dokładne usytuowanie poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz zależności i układ podległości obrazują zamieszczone w dokumencie **schematy ogólne struktury organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu** stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu organizacyjnego UAM i wykorzystane na potrzeby niniejszego opracowania.

**5. Pozostałe ustalenia organizacyjne:**

Na podstawie Zarządzenia nr 291/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ustala się, co następuje:

- nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu sprawuje Rektor UAM za pośrednictwem Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych,
- w organizacji szkolenia obronnego na UAM wsparcia ww. jednostce udzielają wszystkie jednostki organizacyjne UAM w ramach swoich kompetencji,

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

---

- materiały szkoleniowe, listy obecności, notatki z wypracowanymi decyzjami oraz karty realizacji zadań (ćwiczebne) należy włączyć do dokumentacji organizowanego szkolenia obronnego na UAM i przechowywać przez okres 5 lat,
- dopuszcza się, za zgodą Rektora UAM realizację zajęć teoretycznych z zakresu szkolenia obronnego w ramach szerszego programu przedsięwzięć na UAM (odprawy zadaniowe władz UAM – Kolegium Rektorsko - Dziekańskie, zwyczajne posiedzenia Senatu itp.).
- istnieje możliwość, za zgodą Rektora UAM kształtowania *ad hoc* składu osób i grup szkoleniowych, uczestniczących w szkoleniu obronnym stosownie do tematyki zajęć, ćwiczenia lub potrzeby wypracowania procedur realizacji zadań obronnych w trakcie przebiegu gry decyzyjnej / ćwiczenia działowego.
- grupy szkoleniowe nie powinny przekraczać 30 osób.
- w obecnej sytuacji, związanej z epidemią COVID 19 i wynikającymi z tego faktu obostrzeniami zaleca się wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, prowadzenie szkoleń on-line z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU  
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

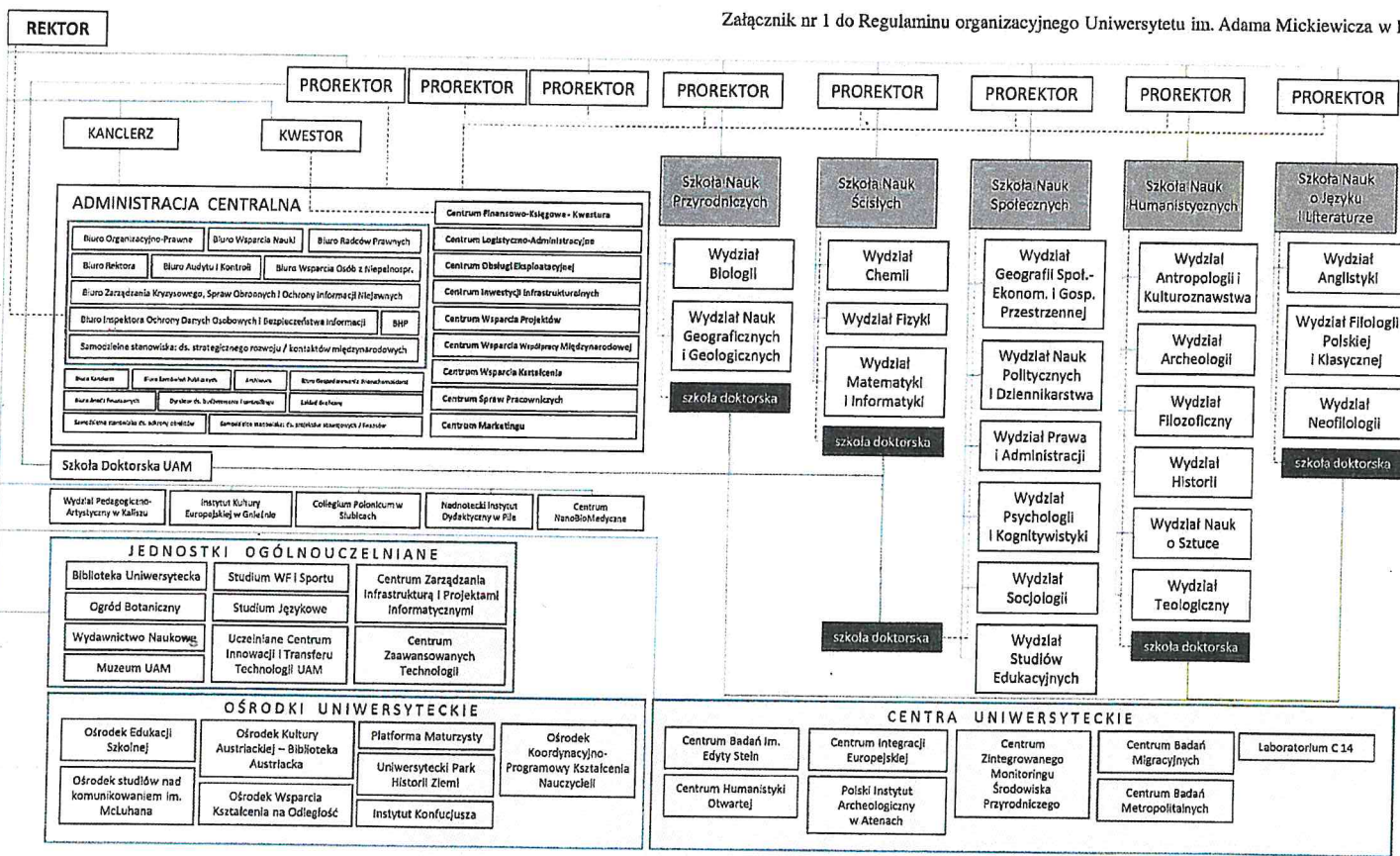
6. Ustala się następujące grupy szkoleniowe w UAM :

L-p.	Nazwa grupy	Skład grupy szkoleniowej (stanowiska i funkcje)	Uwagi
1.	G – R (Grupa Rektor)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prorektorzy UAM,</li> <li>2. Kanclerz UAM i Jego zastępcy,</li> <li>3. Dziekani (Prodziekani) Wydziałów,</li> <li>4. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,</li> <li>5. Dyrektor Ogrodu Botanicznego,</li> <li>6. Personel kierowniczy instytutów, centrów i pozostałych komórek,</li> <li>7. Przedstawiciel Biura Radców Prawnych,</li> <li>8. Pełnomocnik Rektora UAM ds. Ochrony Informacji Niejawnych,</li> </ol>	
2.	G – Ka (Grupa Kanclerza)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierownicy obiektów,</li> <li>2. Pracownicy Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych</li> <li>3. Pozostały personel administracyjny i pomocniczy, zaangażowany poprzez wewnętrzne procedury do realizacji zadań obronnych;</li> </ol>	
3.	G – ZWIK (Zespół Wsparcia i Koordynacji)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoby powołane decyzją Rektora do składu Zespołu Wsparcia i Koordynacji (na mocy odrębnego zarządzenia Rektora) oraz pozostali pracownicy prowadzący bądź wykonujący zadania i przedsięwzięcia związane z wykonywaniem zadań obronnych i/lub zarządzania kryzysowego;</li> <li>2. Skład osobowy Systemu Stałego Dyżuru UAM (pracownicy administracyjni, kierownicy itp.) według opracowanego wykazu i/lub wyznaczone przez Rektora / Dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej.</li> </ol>	

Opracował i wykonał:

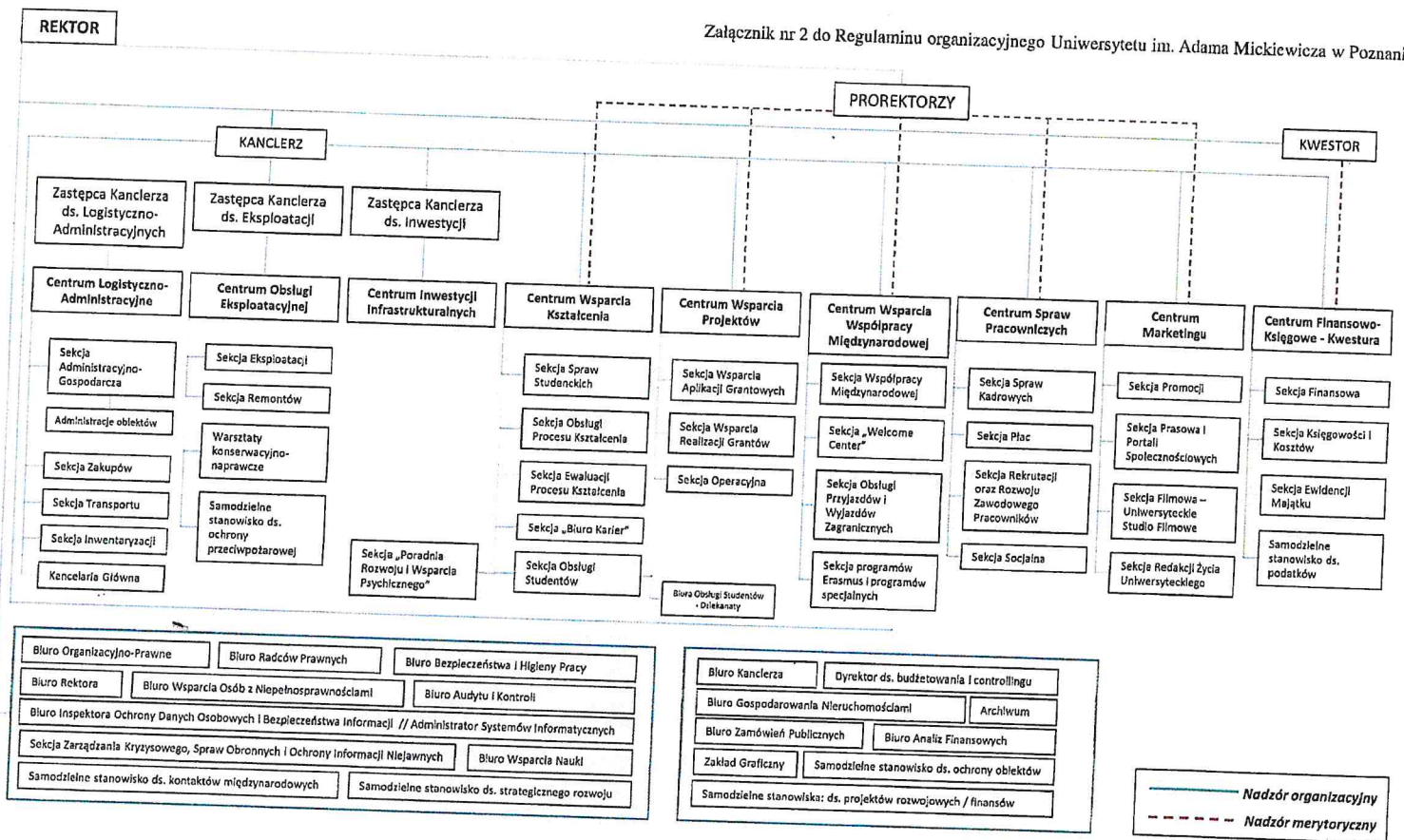
mgr Maciej Krukowski  
specjalista ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego  
tel.: 61 829 29 39  
tel. kom.: +48 519 340 575  
e-mail: maciek56@amu.edu.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



Nadzór organizacyjny — Nadzór merytoryczny

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



Biuro Organizacyjno-Prawne | Biuro Radców Prawnych | Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
 Biuro Rektora | Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami | Biuro Audytu i Kontroli  
 Biuro Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Bezpieczeństwa Informacji // Administrator Systemów Informatycznych | Biuro Wsparcia Nauki  
 Sekcja Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych  
 Samodzielne stanowisko ds. kontaktów międzynarodowych | Samodzielne stanowisko ds. strategicznego rozwoju

Biuro Kanclerza | Dyrektor ds. budżetowania i controllingu  
 Biuro Gospodarowania Nieruchomościami | Archiwum  
 Biuro Zamówień Publicznych | Biuro Analiz Finansowych  
 Zakład Graficzny | Samodzielne stanowisko ds. ochrony obiektów  
 Samodzielne stanowiska: ds. projektów rozwojowych / finansów

— Nadzór organizacyjny  
 - - - Nadzór merytoryczny