

Regulamin

Kursu Doksztalającego Siła marki lokalnej

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do słuchaczy Kursu Doksztalającego Siła marki lokalnej w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej *Kursem*.
2. Regulamin określa organizację *Kursu* oraz prawa i obowiązki słuchaczy *Kursu*.

§ 2

1. Kurs kierowany jest do szerokiego grona odbiorców, bez określenia wymaganego wykształcenia. Na Kurs mogą być przyjęte wszystkie chętne osoby, które zainteresowane są efektywną promocją własnej działalności, a w szczególności mali przedsiębiorcy.
2. O przyjęciu na *Kurs* decyduje kolejność zgłoszeń aż do wypełnienia ustalonego limitu miejsc.

§ 3

Celem Kursu jest dostarczenie słuchaczom niezbędnej wiedzy, a przede wszystkim wykształcenie umiejętności w zakresie budowania marki.

II Rekrutacja

§ 4

1. O przyjęcie na Kurs mogą się ubiegać osoby określone w § 2.
2. Warunkiem przyjęcia na Kurs jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 5.

§ 5

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Kurs składa na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu:

- 1) podanie o przyjęcie na Kurs (karta zgłoszenia) w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 2) inne dokumenty określone przez Wydział.

III Prawa i obowiązki słuchacza

§ 6

Słuchacz *Kursu* ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu *Kursu*;
- 2) korzystania z biblioteki UAM na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi *Kursu* dotyczących organizacji, programu *Kursu* oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§ 7

1. Słuchacz *Kursu* zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu *Kursu Doksztalającego Siła marki lokalnej*;
 - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 3) terminowego wypełniania obowiązków przewidzianych w planie;
 - 4) niezwłocznego powiadomiania kierownika *Kursu* o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania;
 - 5) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
2. Nie ma możliwości odbywania *Kursu* według indywidualnego planu i programu.

IV Organizacja

§ 8

1. *Kurs* prowadzony jest w języku polskim.

2. Organizację zajęć ustala Kierownik *Kursu*.

§ 9

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową uczestnika *Kursu*, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na *Kurs*,
 - 2) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia *Kursu* przez osobę odbierającą świadectwo;
 - 3) świadectwo ukończenia *Kursu* – egzemplarz do akt.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji należy do obowiązków Kierownika *Kursu*.

V Zaliczenia i egzaminy

§ 10

1. Słuchacze zobowiązani są do zaliczenia przedmiotów w terminie wynikającym z planu egzaminów i zaliczeń.
2. Słuchacze zobowiązani są do wykonania zadań nakładanych przez prowadzących zajęcia. O zadaniach tych poinformowani zostaną na początku odnośnych zajęć.

VI Skreślenia z listy uczestników Kursu

§ 11

1. Uczestnik Kursu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rezygnacji z *Kursu*;
 - 2) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie *Kursu*;
 - 3) niewniesienia w terminie opłaty za *Kurs*.
2. Skreślenia z listy uczestników *Kursu* dokonuje Kierownik.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy *Kursu* słuchaczowi nie przysługuje wznowienie.

VII Ukończenie Kursu

§ 12

1. Warunkiem ukończenia *Kursu* jest uczestniczenie w zajęciach oraz uzyskanie wszystkich zaliczeń.
2. Po zakończeniu *Kursu* słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia Kursu Dekształcającego Siła marki lokalnej.

VIII Postanowienia końcowe

§ 13

W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących słuchaczy *Kursu* decyzję podejmuje Kierownik *Kursu*.