

§ 1

1. W Ośrodku Wypoczynkowo-Szkoleniowym w Kołobrzegu ustala się następujące odpłatności:

1) Opłata<sup>1</sup> w złotych od osoby za dobę (bez śniadań) zgodnie z tabelą:

	w okresie od 1 maja do 30 września	w okresie od 1 października do 30 kwietnia
miejsce w pokoju z łazienką	<b>80,00</b>	<b>70,00</b>
miejsce pokoju bez łazienki (z umywalką)	<b>70,00</b>	<b>60,00</b>
dziecko <sup>2</sup> od lat 3 do lat 10	<b>45,00</b>	<b>40,00</b>
dziecko <sup>2</sup> od lat 11 do lat 13	<b>50,00</b>	<b>45,00</b>
dotatkowa osoba w pokoju z łazienką <sup>3</sup>	<b>60,00</b>	<b>50,00</b>
dotatkowa osoba w pokoju bez łazienki <sup>3</sup>	<b>45,00</b>	<b>40,00</b>

2) Ładowanie samochodu elektrycznego za każde rozpoczęte 24 godziny (bez względu na ilość pobranej energii i okres pobytu): **30,00 zł**

2. Od osób wypoczywających w ośrodku pobierana jest opłata uzdrowskowa wg stawek określonych w odrębnych przepisach.
3. Na terenie ośrodka istnieje możliwość nieodpłatnego parkowania pojazdów wyłącznie Gości korzystających z noclegów. Parking jest miejscem niestrzeżonym i Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu, a także mienia w nim pozostawionego.
4. W budynku ośrodka zapewniony jest nieodpłatny dostęp do internetu bezprzewodowego.
5. Odpłatność za wyżywienie w Ośrodku Wypoczynkowo-Szkoleniowym w Kołobrzegu jest uiszczana przez gości bezpośrednio u Najemcy lokalu oddanego na prowadzenie stołówek.

§ 2

1. W Białej Górze ustala się następującą odpłatność:

1) Opłata<sup>1</sup> w złotych od osoby za dobę (bez śniadań) zgodnie z tabelą:

	w okresie od 1 maja do 30 września	w okresie od 1 października do 30 kwietnia
w pokoju z łazienką	<b>75,00</b>	<b>60,00</b>
dziecko <sup>2</sup> do lat 13	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>
dopłata <sup>3</sup>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

2) Ładowanie samochodu elektrycznego za każde rozpoczęte 24 godziny (bez względu na ilość pobranej energii i okres pobytu): **30,00 zł**

2. Od osób wypoczywających w ośrodku może być pobierana opłata klimatyczna wg stawek określonych w odrębnych przepisach.
3. Na terenie ośrodka istnieje możliwość nieodpłatnego parkowania pojazdów wyłącznie Gości korzystających z noclegów. Parking jest miejscem niestrzeżonym i Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu, a także mienia w nim pozostawionego.
4. W budynku ośrodka zapewniony jest nieodpłatny dostęp do internetu bezprzewodowego.

<sup>1</sup> Opłata zawiera 8% VAT

<sup>2</sup> Dziecko do lat 3 jest zwolnione z opłaty. Odpłatność dotycząca dzieci obowiązuje do końca roku kalendarzowego niezależnie od miesiąca, w którym dziecko ukończyło wymagany wiek.

<sup>3</sup> Dopłata obowiązuje każdą dodatkową osobą, która korzysta ze wspólnego miejsca do spania. Obowiązek jej wniesienia występuje tylko w przypadku korzystania z pokoju przez więcej osób niż jest miejsc do spania. Dopłata nie obowiązuje dziecka do lat 3, które korzysta ze wspólnego miejsca do spania z osobą dorosłą.

§ 3

1. W przypadku konferencji, seminariów, szkoleń, sympozjów itp. organizowanych przez jednostki organizacyjne UAM stawki za noclegi stosuje się zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 1 i 2.
2. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej UAM lub organizatora konferencji i innych przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, zasady stosowania ulg i zwolnień z opłat za noclegi określa Kancelerz.
3. Skutki finansowe zwolnień z opłat za noclegi nie obciążają funduszu socjalnego UAM.

§ 4

1. W przypadku rezerwacji noclegów/wczasów dokonywanych na wniosek złożony w Sekcji Socjalnej płatność za noclegi dokonuje się przelewem na konto Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego w Kołobrzegu wskazane w informacji o przyznaniu noclegów najpóźniej na 7 dni przed terminem przyjazdu.
2. W przypadku rezerwacji noclegów/wczasów dokonywanych bezpośrednio w recepcji Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego w Kołobrzegu płatność za noclegi dokonuje się przelewem na konto Ośrodka o numerze 56 1090 2659 0000 0001 2325 2708 prowadzone przez Santander Bank Polska S.A. najpóźniej na 7 dni przed terminem przyjazdu.
3. W przypadku rezerwacji noclegów/wczasów dokonywanych bezpośrednio w recepcji Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego w Kołobrzegu między 2 a 7 dni przed przyjazdem płatność za noclegi dokonuje się przelewem na konto ośrodka najpóźniej na 2 dni przed terminem przyjazdu.
4. W przypadku rezerwacji na mniej niż 2 dni przed przyjazdem do Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego w Kołobrzegu płatności dokonuje się kartą płatniczą w recepcji Ośrodka.
5. Zapłaty za noclegi/wczasy w Białej Górze dokonuje się przelewem na konto Ośrodka wskazane w informacji o przyznaniu noclegów najpóźniej na 7 dni przed terminem przyjazdu.

§ 5

1. W przypadku nie wpłacenia opłat w terminach, określonych w § 4, rezerwacje ulegają anulowaniu.
2. W przypadku rezygnacji z noclegów/wczasów po wpłaceniu opłat gość może, za zgodą Kancelerza, wykorzystać uiszczoną opłatę na poczet pobytu w innym terminie do końca następnego roku kalendarzowego lub uzyskać jej zwrot. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest udzielana na pisemny wniosek gościa.

§ 6

Odpłatności za pobyt ustalone w niniejszym zarządzeniu, terminy turnusów, odpłatność za wyżywienie w Ośrodku Wypoczynkowo-Szkoleniowym w Kołobrzegu oraz inne istotne dla gości kwestie dotyczące pobytu w ośrodkach wypoczynkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu publikowane są w komunikacie Sekcji Socjalnej UAM: „Informacja o wypoczynku”.

§ 7

Zasady korzystania z Ośrodków wypoczynkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu określone są odpowiednio w Regulaminie Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowym w Kołobrzegu i Regulaminie części socjalnej Stacji Monitoringu Środowiska Przyrodniczego Białej Górze.