



Poznań, 31 stycznia 2023 r.

Nr 166 (2022/2023)



MONITOR

Poz.	nr z dnia	UCHWAŁY SENATU	STRONA
1.	286/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie powołania członków senackich komisji	3
2.	287/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2023/2024.....	3
3.	288/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>informatyka</i>	4
4.	289/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych</i>	4
5.	290/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych</i>	5
UCHWAŁY RADY UCZELNI			
6.	44/2022/2023 z dnia 20 stycznia 2023 roku	w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, położonych w Zakopanem.....	6
7.	45/2022/2023 z dnia 20 stycznia 2023 roku	w sprawie wyrażenia zgody na wynajem części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach, stanowiącej działki nr 458/8, 458/18, 458/55, 458/64 (obręb – 1 miasto Słubice), będącej własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	8
ZARZĄDZENIA REKTORA			
8.	286/2022/2023 z dnia 9 stycznia 2023 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Fizyki	10
9.	287/2022/2023 z dnia 13 stycznia 2023 roku	w sprawie opłat za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023.....	11
10.	288/2022/2023 z dnia 13 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia Centrum Neuronauki Poznawczej	12
11.	289/2022/2023 z dnia 16 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia <i>Studiów Podyplomowych doskonalących wiedzę i umiejętności w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, drugiego lub odziedziczonego wśród dzieci i młodzieży polonijnej</i>	13
12.	290/2022/2023 z dnia 16 stycznia 2023 roku	w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych Nauczania Przedmiotu „Etyka” oraz Studiów Podyplomowych Etyki.....	14
13.	291/2022/2023 z dnia 16 stycznia 2023 roku	w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych Asystent Rodziny, Studiów Podyplomowych Edukacja Przedszkolna i Opieka nad Małym Dzieckiem, Studiów Podyplomowych Zarządzania Oświatą (Piła) oraz Studiów Podyplomowych - Zintegrowana Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna.....	14
14.	292/2022/2023 z dnia 17 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia Centrum Badań nad Wyzwaniami Ekolo- gicznymi i Energetycznymi przy Szkole Nauk Humanistycznych	15
15.	293/2022/2023 z dnia 17 stycznia 2023 roku	w sprawie zmian organizacyjnych w administracji centralnej	17
16.	294/2022/2023 z dnia 23 stycznia 2023 roku	w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024	17
17.	295/2022/2023 z dnia 23 stycznia 2023 roku	w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 dla studiów prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytet Europejski Viadrina we Frankfurcie nad Odrą w Collegium Polonicum w Słubicach.....	18
18.	296/2022/2023 z dnia 27 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia Centrum Badań Migracyjnych	19
19.	297/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia studiów na kierunku <i>edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych</i> i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych.....	21
20.	298/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 roku	w sprawie utworzenia studiów na kierunku <i>edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych</i> i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych.....	22
21.	299/2022/2023 z dnia 31 stycznia 2023 roku	w sprawie podróży służbowych	23

ZARZĄDZENIA KANCLERZA

22.	538/2022/2023 z dnia 2 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	34
23.	539/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	35
24.	540/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	36
25.	541/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	37
26.	542/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	38
27.	543/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	40
28.	544/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	41
29.	545/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	42
30.	546/2022/2023 z dnia 3 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	43
31.	547/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	44
32.	548/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	45
33.	549/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	46
34.	550/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	47
35.	551/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	48
36.	552/2022/2023 z dnia 11 stycznia 2023 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	50

1.
Uchwała nr 286/2022/2023
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2023 r.
w sprawie powołania członków senackich komisji

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM w związku z uchwałą nr 8/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu oraz uchwałą nr 38/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 26 października 2020 r. dotyczącej zmiany uchwały nr 8/2020/2021 Senatu UAM z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała, co następuje:

- 1) w skład Senackiej Komisji ds. Rozwoju powołuje się Tymoteusza Borsiaka,
- 2) w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej powołuje się Monikę Pawłowską.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

2.
Uchwała nr 287/2022/2023
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2023 roku
w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) i § 134 ust. 1 statutu UAM Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała zasady rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2023/2024, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej uchwały.

3.
Uchwała nr 288/2022/2023
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2023 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
informatyka

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku *informatyka* prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia drugiego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne i studia niestacjonarne**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów:
 - a) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2b do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie:
 - a) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3b do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

4.
Uchwała nr 289/2022/2023
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2023 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 57 ust. 1, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia** oraz **studia drugiego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil praktyczny**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**.
2. Program studiów dla kierunku, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) Efekty uczenia się:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia: załącznik nr 1a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów drugiego stopnia: załącznik nr 1b do niniejszej uchwały;
 - 2) Plan studiów:
 - a) dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 2a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2b do niniejszej uchwały;
 - 3) Efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie:
 - a) dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 3a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3b do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

5.

Uchwała nr 290/2022/2023

Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku

edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 57 ust. 1, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych* prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia** oraz **studia drugiego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil praktyczny**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**.

2. Program studiów dla kierunku, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) Efekty uczenia się:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia: załącznik nr 1a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów drugiego stopnia: załącznik nr 1b do niniejszej uchwały;
 - 2) Plan studiów:
 - a) dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 2a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2b do niniejszej uchwały;
 - 3) Efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie:
 - a) dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: załącznik nr 3a do niniejszej uchwały,
 - b) dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3b do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

6.

Uchwała nr 44/2022/2023

Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 20 stycznia 2023 roku

w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, położonych w Zakopanem

Na podstawie § 37 ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w związku z art. 423 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022r. poz. 574 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wyraża zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, położonych w **Zakopanem** przy ulicy Droga do Rojów 21, zapisanych w niżej wymienionych księgach wieczystych:

- **NS1Z/00006761/2** – lokal mieszkalny nr 1, położony na 1 kondygnacji w budynku zlokalizowanym w Zakopanem przy ul. Droga do Rojów 21, o powierzchni 103,20 m², wraz z udziałem w wysokości ½ w nieruchomości wspólnej, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr **NS1Z/00003202/5**, oznaczonej jako działka zabudowana nr 344/1 o powierzchni 0,1580 ha,
- **NS1Z/00006762/9** – lokal mieszkalny nr 2, położony na poddaszu w budynku zlokalizowanym w Zakopanem przy ul. Droga do Rojów 21, o powierzchni 53,59 m², wraz z udziałem w wysokości ½ w nieruchomości wspólnej, dla której prowadzona jest

księga wieczysta nr **NS1Z/00003202/5**, oznaczonej jako działka zabudowana nr 344/1 o powierzchni 0,1580 ha,

- **NS1Z/00003902/2** – nieruchomość gruntowa, oznaczona jako działka nr 591/1 o powierzchni 0,0529 ha, obręb 7, zabudowana drewnianym budynkiem gospodarczym o powierzchni ok. 20 m² oraz drewnianą altaną,
- **NS1Z/00045998/7** – nieruchomość gruntowa, oznaczona jako działka nr 345/1 o powierzchni 0,0123 ha, obręb 7, niezabudowana,
- **NS1Z/00019592/0** – nieruchomość gruntowa, oznaczona jako działki nr 508 o powierzchni 0,0518 ha i nr 343 o powierzchni 0,0626 ha, obręb 7, niezabudowane.

za cenę **3.500.000 zł** netto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych), na rzecz Spółki pod firmą **BWK Apartments Sp. z o.o.** z siedzibą w Chełmie (22-100) ul. Szpitalna 40, nr KRS 0000973537.

§ 2

1. Dokonanie przedmiotowej czynności prawnej sprzedaży, o której mowa w § 1, wymaga uzyskania zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Traci moc uchwała nr 1/2018/2019 Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, położonych w Zakopanem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek**

**UZASADNIENIE
do Uchwały nr 44/2022/2023
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 20 stycznia 2023 roku
w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, położonych w Zakopanem**

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży położone są w Zakopanem przy ulicy Droga do Rojów 21 z wjazdem od ulicy Droga na Szymaszkową. Działka nr 344/1 o powierzchni 0,1580 ha jest zabudowana budynkiem mieszkalnym, typowym dla budownictwa podhalańskiego. W budynku wyodrębnione są dwa samodzielne lokale mieszkalne – lokal nr 1 zapisany w księdze wieczystej nr NS1Z/00006761/2 oraz lokal nr 2 zapisany w księdze wieczystej nr NS1Z/00006762/9. Do lokali przynależy udział po 1/2 części w nieruchomości wspólnej, którą stanowi grunt oznaczony jako działka nr 344/1, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr NS1Z/00003202/5 oraz w częściach budynku i urządzeniach, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali. Budynek obecnie nie spełnia wymogów przepisów przeciwpożarowych, konieczna jest zmiana systemu ogrzewania oraz wykonanie izolacji termicznej całej elewacji.

Ponadto niezbędny jest remont wewnątrz budynku i przystosowanie go do obecnych standardów, co wiąże się z wysokimi kosztami.

Na działce nr 591/1, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr NS1Z/00003902/2 posadowiona jest drewniana szopa o powierzchni ok. 20 m² oraz drewniana altana. Pozostałe działki, dla których prowadzone są księgi wieczyste o numerach NS1Z/00045998/7 i NS1Z/00019592/0 są niezabudowane, przylegają bezpośrednio do działki 344/1 i użytkowane są jako ogród oraz zieleń. Wszystkie działki stanowią jedną funkcjonalną i gospodarczą całość. Do Uniwersytetu wpłynęła oferta kupna nieruchomości, którą złożyła Spółka pod firmą BWK Apartments Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie (22-100) ul. Szpitalna 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000973537, reprezentowana przez Prezesa Zarządu Pana Waldemara Bednaruk, który zaoferował cenę nabycia w wysokości **3.500.000 zł**. Zgodnie z operatem szacunkowym wartość nieruchomości wynosi 3.387.200 zł.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedmiotowej uchwały o sprzedaży wyżej wymienionych nieruchomości jest w pełni uzasadnione.

7.

Uchwała nr 45/2022/2023

Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 20 stycznia 2023 roku

w sprawie wyrażenia zgody na wynajem

**części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach,
stanowiącej działki nr 458/8, 458/18, 458/55, 458/64 (obręb – 1 miasto Słubice),
będącej własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie § 37 ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w związku z art. 423 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Rada Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wyraża zgodę na wynajem na rzecz Skarbu Państwa – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, na okres 20 lat, będącej własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach, stanowiącej działki nr 458/8, 458/18, 458/55, 458/64 (obręb – 1 miasto Słubice), dla której Sąd Rejonowy w Słubicach V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr GW1S/00010392/2. W skład wynajmowanej części nieruchomości wchodzi:
 - a) budynek Domu Studenckiego Forum o powierzchni 2.865 m²;
 - b) część działki nr 458/8 o powierzchni 423 m², stanowiącej 30 miejsc postojowych naziemnych.
2. Czynsz najmu, w oparciu o wartość rynkową stawki czynszu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, został ustalony na kwotę 85.400,- netto za miesiąc (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych 00/100). Kwota czynszu będzie

- podwyższana raz w roku, z dniem 1 marca każdego roku, o wskaźnik średnioroczny cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez prezesa GUS w Monitorze Polskim.
3. Rada Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wyraża zgodę na dokonanie przez najemcę we własnym zakresie i na jego koszt i ryzyko wszelkich prac adaptacyjnych w budynku, o którym mowa w ust. 1 pkt a), w tym prac związanych ze zmianą przeznaczenia tego budynku, które będą miały na celu przystosowanie budynku do wykorzystania go na cele administracyjno-biurowe. Po zakończeniu umowy najmu Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zatrzyma ulepszenia stanowiące nakłady inwestycyjne dokonane w budynku w wyniku prac adaptacyjnych bez wynagrodzenia, zaś najemcy nie będą przysługiwały z tytułu dokonania i opłacenia nakładów jakiegokolwiek roszczenia. W przypadku natomiast wypowiedzenia umowy przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przed upływem terminu jej obowiązywania najemcy przysługiwać będzie od Uniwersytetu zwrot faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów na adaptację budynku (prac adaptacyjnych) stanowiących nakłady inwestycyjne, pomniejszonych o sumę odpisów amortyzacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
 4. Rada Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wyraża zgodę na zobowiązanie najemcy do zapłaty czynszu, o którym mowa w ust. 2 poczynając od dnia przekazania mu przedmiotu najmu protokołem zdawczo-odbiorczym z zastrzeżeniem, że za okres od dnia przekazania mu przedmiotu najmu protokołem zdawczo-odbiorczym do uzyskania przez najemcę pozwolenia na użytkowanie przedmiotu najmu po wykonaniu prac adaptacyjnych, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu najmu protokołem zdawczo-odbiorczym, najemca będzie zobowiązany do zapłaty 50% kwoty czynszu najmu określonego w ust. 2.
 5. Dokonanie przedmiotowej czynności prawnej, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 31/2021/2022 Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 10 czerwca 2022 roku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 18 (arkusz mapy 01, działka 458/8) będącej własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napieček**

**UZASADNIENIE
do Uchwały nr 45/2022/2023
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 20 stycznia 2023 roku
w sprawie wyrażenia zgody na wynajem**

**części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach,
stanowiącej działki nr 458/8, 458/18, 458/55, 458/64 (obręb – 1 miasto Słubice),
będącej własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Uchwała dotyczy wyrażenia zgody na wynajem na rzecz Skarbu Państwa – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, na okres 20 lat, części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Słubicach, stanowiącej działki nr 458/8, 458/18, 458/55, 458/64 (obręb – 1 miasto Słubice), dla której Sąd Rejonowy w Słubicach V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr GW1S/00010392/2. Przedmiotowa nieruchomość jest własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i zlokalizowane jest na niej Osiedle Studenckie w Słubicach.

Planowana do wynajmu część nieruchomości stanowi budynek Domu Studenckiego Forum o powierzchni 2.865 m² oraz sąsiadująca z budynkiem część działki nr 458/8 o powierzchni 423 m², stanowiąca 30 miejsc postojowych naziemnych.

W wynajmowanym budynku Domu Studenckiego Forum najemca planuje dokonanie we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko prac adaptacyjnych przystosowujących budynek do potrzeb Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Czynsz najmu, w oparciu o wartość rynkową stawki czynszu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, został ustalony na kwotę 85.400,- netto za miesiąc (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych 00/100). Kwota czynszu będzie podwyższana raz w roku, z dniem 1 marca każdego roku, o wskaźnik średnioroczny cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez prezesa GUS w Monitorze Polskim.

8.

**Zarządzenie Nr 286/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 9 stycznia 2023 roku
w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Fizyki**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze Wydziału Fizyki tworzy się jednostkę pn. Warsztaty (Workshops).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Fizyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

9.

**Zarządzenie Nr 287/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 13 stycznia 2023 r.
w sprawie opłat za studia podyplomowe oraz kursy doszkalające w semestrze letnim
roku akademickiego 2022/2023**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za studia podyplomowe i kursy doszkalające w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023 w wysokości określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

10.

**Zarządzenie nr 288/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 13 stycznia 2023 roku
w sprawie utworzenia Centrum Neuronauki Poznawczej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz 80 Statutu UAM,

zarządza się co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tworzy się centrum uniwersyteckie o nazwie Centrum Neuronauki Poznawczej (Centre for Cognitive Neuroscience).

§ 2

Do zadań Centrum należy:

- 1) realizacja interdyscyplinarnych projektów badawczych oraz popularyzacja ich wyników w różnych formach,
- 2) wspieranie procesu kształcenia studentów oraz promocja kierunków studiów realizowanych na UAM,

- 3) rozwijanie współpracy naukowców różnych wydziałów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, których zainteresowania naukowe powiązane są z neuronauką poznawczą, szczególnie z Wydziału Fizyki, Wydziału Studiów Edukacyjnych, Wydziału Psychologii i Kognitywistyki, Wydziału Anglistyki i Wydziału Biologii.

§ 3

Na czele Centrum stoi Dyrektor Centrum. Na wniosek Dyrektora Rektor może powołać Sekretarza Centrum.

§ 4

1. W ramach Centrum może działać Rada Programowa.
2. Rada Programowa składa się z:
 - 1) przewodniczącego Rady,
 - 2) dyrektora Centrum,
 - 3) naukowców, ekspertów i praktyków z zakresu neuronauki poznawczej.
3. Członków Rady powołuje rektor na okres kadencji na wniosek Dyrektora Centrum uzgodniony z właściwym prorektorem.

§ 5

1. W terminie do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Centrum przedstawia rektorowi pisemne sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zażądać sprawozdania w innym terminie oraz za inny okres.

§ 6

Centrum jest finansowane z bieżących grantów pozyskanych przez osoby związane z Centrum, a także z funduszy Wydziału Fizyki oraz Wydziału Studiów Edukacyjnych.

§ 7

Siedzibą Centrum jest Wydział Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 8

Centrum podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. cyfryzacji i współpracy z gospodarką.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

11.

Zarządzenie Nr 289/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 16 stycznia 2023 roku

w sprawie utworzenia

Studiów Podyplomowych doskonalących wiedzę i umiejętności w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, drugiego lub odziedziczonego wśród dzieci i młodzieży polonijnej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tworzy się *Studia Podyplomowe doskonalące wiedzę i umiejętności w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, drugiego lub odziedziczonego wśród dzieci i młodzieży polonijnej*, zwane dalej *Studiami*.

§ 2

1. *Studia* przygotowują do pracy lektorów i nauczycieli języka polskiego jako obcego oraz wykładowców kultury polskiej. *Studia* przygotowują do pracy stacjonarnej i zdalnej za granicą.
2. *Studia* umożliwiają słuchaczom poznanie zagadnień dydaktyki języka polskiego/drugiego/języka pochodzenia, w tym glottodydaktycznych aspektów edukacji szkolnej oraz zapoznanie się z modelami kształcenia językowego dzieci z doświadczeniem migracji. Słuchacze poznają najnowsze koncepcje współczesnej glottodydaktyki polonistycznej oraz techniki nauczania i formy realizacji zajęć warsztatowych z uwzględnieniem perspektywy psychologicznej i pedagogicznej, uwrażliwiają na różnorodność kulturową i specyfikę kultury polskiej w kontekście europejskim i uniwersalnym.
3. W programie *Studiów* przewidziano szkolenie z zakresu metodyki nauczania prowadzonego online w oparciu o autorski program i materiały, z wykorzystaniem najnowszych metod nauczania zdalnego i nowoczesnych technologii, takich jak: wideokonferencje, platformy, aplikacje, media społecznościowe, animacje, gry i quizy językowe.

§ 3

Na *Studia* mogą być przyjęci kandydaci posiadający:

- 1) tytuł zawodowy magistra,
- 2) znajomość języka polskiego na poziomie B2,
- 3) przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym.

§ 4

Rekrutacja na *Studia* będzie odbywała się zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika *Studiów*.

§ 5

Zajęcia prowadzone będą w systemie 2-semestralnym, zgodnie z programem *Studiów* ustalonym przez Senat UAM.

§ 6

Pracą *Studiów* kieruje nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora powołany przez Rektora.

§ 7

Sposób dokumentowania realizacji *Studiów* określa Regulamin studiów podyplomowych UAM.

§ 8

Absolwenci *Studiów* otrzymają świadectwo ukończenia *Studiów Podyplomowych doskonalących wiedzę i umiejętności w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, drugiego lub odziedziczonego wśród dzieci i młodzieży polonijnej*.

§ 9

Studia, o których mowa w § 1, prowadzone będą, począwszy od roku akademickiego 2022/2023.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

12.
Zarządzenie Nr 290/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 16 stycznia 2023 roku
w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych Nauczania Przedmiotu „Etyka”
oraz Studiów Podyplomowych Etyki

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 8 Statutu UAM w związku z § 7 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych (Uchwała nr 361/2018/2019 Senatu UAM z dnia 30 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Likwiduje się:

- 1) Studia Podyplomowe Nauczania Przedmiotu „Etyka” utworzone Zarządzeniem Nr 68/2008/2009 Rektora UAM z dnia 18 czerwca 2009 r.;
- 2) Studia Podyplomowe Etyki utworzone Zarządzeniem Nr 67/2008/2009 Rektora UAM z dnia 18 czerwca 2009 r.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 68/2008/2009 Rektora UAM z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych dla Nauczycieli Etyki, z późniejszymi zmianami (ZR 141/2013/2014 z dnia 30 października 2013 r.);
- 2) Zarządzenie Nr 67/2008/2009 Rektora UAM z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Etyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

13.
Zarządzenie Nr 291/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 16 stycznia 2023 roku w sprawie likwidacji
Studiów Podyplomowych Asystent Rodziny, Studiów Podyplomowych Edukacja
Przedszkolna i Opieka nad Małym Dzieckiem, Studiów Podyplomowych Zarządzania
Oświatą (Piła) oraz Studiów Podyplomowych
- Zintegrowana Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 8 Statutu UAM w związku

z § 7 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych (Uchwała nr 361/2018/2019 Senatu UAM z dnia 30 września 2019 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Likwiduje się:

- 1) Studia Podyplomowe Nauczania Przedmiotu Asystent Rodziny utworzone Zarządzeniem Nr 313/2013/2014 Rektora UAM z dnia 1 sierpnia 2014 r.;
- 2) Studia Podyplomowe Edukacja Przedszkolna i Opieka nad Małym Dzieckiem utworzone Zarządzeniem Nr 342/2014/2015 Rektora UAM z dnia 20 października 2014 r.;
- 3) Studia Podyplomowe Zarządzania Oświatą (Piła) utworzone Zarządzeniem Nr 102/2012/2013 Rektora UAM z dnia 26 czerwca 2013 r.;
- 4) Studia Podyplomowe – Zintegrowana Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna utworzone Zarządzeniem Nr 90/2008/2009 Rektora UAM z dnia 10 sierpnia 2009 r.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 313/2013/2014 Rektora UAM z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Asystent Rodziny;
- 2) Zarządzenie Nr 342/2014/2015 Rektora UAM z dnia 20 października 2014 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Edukacja Przedszkolna i Opieka nad Małym Dzieckiem, z późniejszymi zmianami (ZR 357/2014/2015 z dnia 24 listopada 2014 r.);
- 3) Zarządzenie Nr 102/2012/2013 Rektora UAM z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych Zarządzania Oświatą w Zamiejskowym Ośrodku Dydaktycznym w Pile;
- 4) Zarządzenie Nr 90/2008/2009 Rektora UAM z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie utworzenia Studiów Podyplomowych – Zintegrowana Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

14.

Zarządzenie nr 292/2022/2023

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 17 stycznia 2023 roku w sprawie utworzenia
Centrum Badań nad Wyzwaniami Ekologicznymi i Energetycznymi
przy Szkole Nauk Humanistycznych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 72 ust. 3 Statutu UAM,

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przy Szkole Nauk Humanistycznych tworzy się Centrum Badań nad Wyzwaniami Ekologicznymi i Energetycznymi (Research Centre for Energy and Environmental Challenges).

§ 2

Do zadań Centrum należy:

- 1) realizacja projektów badawczych;
- 2) działania edukacyjne;
- 3) seminaria i dyskusje naukowe;
- 4) integracja naukowców krajowych i zagranicznych;
- 5) działania eksperckie skierowane do instytucji miasta Poznania, regionu oraz instytucji krajowych.

§ 3

Na czele Centrum stoi Dyrektor Centrum. Na wniosek Dyrektora Rektor może powołać Zastępcę Dyrektora Centrum oraz Sekretarza Centrum.

§ 4

1. W ramach Centrum może działać Rada Naukowa.
2. Rada Naukowa Centrum składa się z co najmniej 15 osób, w tym Przewodniczącego Rady, Dyrektora Centrum oraz Zastępcy Dyrektora Centrum.
3. Przewodniczącego i członków Rady powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum na okres kadencji organów Uniwersytetu.

§ 5

1. W terminie do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi pisemne sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać sprawozdania w innym terminie oraz za inny okres.

§ 6

Centrum jest finansowane z bieżących grantów pozyskanych przez osoby związane z Centrum, a także z funduszy Szkoły Nauk Humanistycznych.

§ 7

Siedzibą Centrum jest Wydział Antropologii i Kulturoznawstwa, ul. A. Szamarzewskiego 89 w Poznaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

15.

Zarządzenie nr 293/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 17 stycznia 2023 roku
w sprawie zmian organizacyjnych w administracji centralnej

Na podstawie § 20 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (zarządzenie nr 181/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 2 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze administracji centralnej znosi się samodzielne stanowisko ds. rewizji.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

16.

Zarządzenie Nr 294/2022/2023
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 4 Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące elementy organizacji roku akademickiego 2023/2024:

2 października 2023 r.	Inauguracja roku akademickiego
I semestr (zimowy)	
1 października 2023 r. – 4 lutego 2024 r.	okres zajęć dydaktycznych
22 grudnia 2023 r. – 7 stycznia 2024 r.	wakacje zimowe
5 – 18 lutego 2024 r.	zimowa sesja egzaminacyjna
19 – 25 lutego 2024 r.	przerwa międzysemestralna
26 lutego – 3 marca 2024 r.	poprawkowa zimowa sesja egzaminacyjna

II semestr (letni)	
26 lutego – 23 czerwca 2024 r.	okres zajęć dydaktycznych
28 marca – 2 kwietnia 2024 r.	wakacje wiosenne
24 czerwca – 7 lipca 2024 r.	letnia sesja egzaminacyjna
8 lipca – 31 sierpnia 2024 r.	wakacje letnie/okres zajęć dydaktycznych (ćwiczenia terenowe, praktyki zawodowe)
1 – 15 września 2024 r.	poprawkowa letnia sesja egzaminacyjna

§ 2

1. Inauguracja roku akademickiego dla studentów I roku „Dzień studenta I roku” odbędzie się 29 września 2023 r.
2. W roku akademickim 2023/2024 ustanawia się następujące dni wolne od zajęć dydaktycznych: 2 października 2023 r. (Inauguracja roku akademickiego), 2 listopada 2023 r., 3 listopada 2023 r., 2 maja 2024 r., 4 maja 2024 r., 5 maja 2024 r., 8 maja 2024 r. (Dzień Sportu), 31 maja 2024 r., 1 czerwca 2024 r., 2 czerwca 2024 r.
3. W dniu 19 maja 2024 r. nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.
4. W celu realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów wprowadza się, co następuje:
 - 1) 30 stycznia 2024 r. (wtorek) odbędą się zajęcia przewidziane w planie zajęć na piątek,
 - 2) 17 czerwca 2024 r. (poniedziałek) odbędą się zajęcia przewidziane w planie zajęć na czwartek,
 - 3) 18 czerwca 2024 r. (wtorek) odbędą się zajęcia przewidziane w planie zajęć na piątek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

17.

Zarządzenie Nr 295/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024

dla studiów prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

w Poznaniu i Uniwersytet Europejski Viadrina we Frankfurcie nad Odrą

w Collegium Polonicum w Słubicach

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 4 Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące elementy organizacji roku akademickiego 2023/2024:

20 października 2023 r.	Inauguracja roku akademickiego
I semestr (zimowy)	
16 października 2023 r. – 11 lutego 2024 r.	okres zajęć dydaktycznych
23 grudnia 2023 r. – 7 stycznia 2024 r.	wakacje zimowe
12 lutego – 7 kwietnia 2024 r.	zimowa sesja egzaminacyjna i przerwa międzysemestralna
II semestr (letni)	
8 kwietnia – 21 lipca 2024 r.	okres zajęć dydaktycznych
29 marca – 2 kwietnia 2024 r.	wakacje wiosenne
22 lipca – 30 października 2024 r.	letnia sesja egzaminacyjna
22 lipca – 30 września 2024 r.	letnia sesja egzaminacyjna dla ostatniego roku studiów
22 lipca – 13 października 2024 r.	wakacje letnie

§ 2

W roku akademickim 2023/2024 ustanawia się następujące dni wolne od zajęć dydaktycznych: 20 października 2023 r. (Inauguracja roku akademickiego), 31 października 2023 r., 8 maja 2024 r. (Dzień Sportu), 9 maja 2024 r., 20 maja 2024 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

18.

Zarządzenie Nr 296/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 27 stycznia 2023 roku

w sprawie utworzenia Centrum Badań Migracyjnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz 80 Statutu UAM,

zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tworzy się centrum uniwersyteckie o nazwie Centrum Badań Migracyjnych (CeBaM).

2. Angielska nazwa Centrum brzmi - Centre for Migration Studies.

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Centrum są:

- a) utworzenie i prowadzenie bazy danych o projektach badawczych i publikacjach badaczy zajmujących się tematyką migracji (zadania informacyjne),
- b) scalanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć badawczych dotyczących migracji (zadania integracyjne),
- c) konceptualizacja tematów badawczych z zakresu migracji wspólnych dla przedstawicieli różnych nauk (zadania badawcze).

2. Centrum może wykonywać usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programami studiów, w szczególności nad zjawiskami migracji i uchodźstwa.

§ 3

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor Centrum.

2. Obsługę administracyjną Centrum może prowadzić Sekretarz powoływany przez Rektora do końca kadencji organów Uniwersytetu, z możliwością powoływania tej samej osoby na kolejne kadencje.

§ 4

1. W ramach Centrum działa Rada Programowa. Członków Rady powołuje Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, na okres kadencji organów Uniwersytetu.

2. Rektor może powołać, na wniosek dyrektora Centrum, stałych współpracowników Rady Programowej.

§ 5

1. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi pisemne sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zażądać sprawozdania w innym terminie oraz za inny okres.

§ 6

1. Centrum jest finansowane ze środków pozyskanych z krajowych środków budżetowych w tym pochodzących z agencji rządowych i pozabudżetowych, a także ze źródeł zagranicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.

2. Centrum może pobierać opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne.

§ 7

Siedzibą Centrum jest Wydział Antropologii i Kulturoznawstwa.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 57/2008/2009 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie utworzenia Centrum Badań Migracyjnych (CBM).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

19.

Zarządzenie Nr 297/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie utworzenia studiów na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 53, art. 54 i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu tworzy się kierunek studiów *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*, z zastrzeżeniem § 3.
2. Studia na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* będą prowadzone jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia** oraz **studia drugiego stopnia**,
 - 2) profil studiów: **profil praktyczny**,
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**,
 - 4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:
 - a) studia pierwszego stopnia: **licencjat**,
 - b) studia drugiego stopnia: **magister**.

§ 2

1. Kierunek studiów *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* przyporządkowuje się do następujących dyscyplin naukowych:

Lp.	Dyscyplina	Procentowy udział dyscypliny
1.	sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	90 %
2.	pedagogika	10%
	RAZEM:	100%

2. Dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 1, jako dyscyplinę wiodącą wskazuje się dyscyplinę: **sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki**.

§ 3

Studia na kierunku, o którym mowa w § 1, prowadzone będą, począwszy od roku akademickiego 2023/2024, pod warunkiem uzyskania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

20.

Zarządzenie Nr 298/2022/2023

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie utworzenia studiów na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych* i przyporządkowania go do dyscyplin naukowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 53, art. 54 i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu tworzy się kierunek studiów *edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych*, z zastrzeżeniem § 3.
2. Studia na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych* będą prowadzone jako:
 - 1) poziom studiów: **studia pierwszego stopnia** oraz **studia drugiego stopnia**,
 - 2) profil studiów: **profil praktyczny**,
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**,
 - 4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:
 - a) studia pierwszego stopnia: **licencjat**,
 - b) studia drugiego stopnia: **magister**.

§ 2

1. Kierunek studiów *edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych* przyporządkowuje się do następujących dyscyplin naukowych:

Lp.	Dyscyplina	Procentowy udział dyscypliny
1.	sztuki muzyczne	90 %
2.	pedagogika	10%
	RAZEM:	100%

2. Dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 1, jako dyscyplinę wiodącą wskazuje się dyscyplinę: **sztuki muzyczne**.

§ 3

Studia na kierunku, o którym mowa w § 1, prowadzone będą, począwszy od roku akademickiego 2023/2024, pod warunkiem uzyskania pozwolenia Ministra Edukacji i Nauki, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

21.

Zarządzenie nr 299/2022/2023 Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 31.01.2023 roku w sprawie podróży służbowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z dnia 2018.08.30), dalej: Ustawa, w związku z art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t. j. z dnia 2019.06.05), [dalej: **Kodeks Pracy**], w zw. z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013.167 z dnia 2013.02.05) [dalej: **Rozporządzenie w sprawie należności z tytułu podróży służbowej**] i przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z dnia 2002.03.26, z późn.zm.) [dalej: **Rozporządzenie w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych**]

zarządza się, co następuje:

§1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa zasady oraz tryb rozliczania podróży służbowych pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, [dalej: **Uniwersytet**] oraz znajduje zastosowanie do osób nie będących pracownikami Uniwersytetu, w tym do doktorantów i studentów, realizujących zadania na rzecz Uniwersytetu w zakresie wynikającym z Zarządzenia.
2. **Podróż służbowa**, w rozumieniu niniejszego Zarządzenia, to podróż krajowa (na obszarze kraju) lub zagraniczna (poza granicami kraju), realizowana w celu wykonania powierzonych zadań, których zakres i przedmiot mieści się w podstawowej działalności Uniwersytetu, poza miejscowością w której znajduje się siedziba Uniwersytetu lub poza stałym miejscem zatrudnienia (wykonywania zadań na rzecz Uniwersytetu), przy czym:
 - a) w odniesieniu do pracowników Uniwersytetu, jest to podróż służbowa w rozumieniu art. 77⁵ Kodeksu pracy; odbywana w celu wykonania zadań służbowych na polecenie pracodawcy, zwana dalej: podróżą służbową pracownika;
 - b) w odniesieniu do studentów, doktorantów oraz innych osób niebędących pracownikami Uniwersytetu, jest to podróż w celu realizacji powierzonych zadań na rzecz Uniwersytetu, określonych w programach, projektach, umowach lub porozumieniach krajowych, zagranicznych lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, [zwana dalej: **podróżą**].
3. Na potrzeby niniejszego Zarządzenia przyjmuje się, że ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o **pracodawcy**, należy przez to rozumieć Uniwersytet, niezależnie od tego jaki stosunek prawny łączy go z osobą odbywającą podróż służbową.

4. Na potrzeby niniejszego Zarządzenia przyjmuje się, że ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o **pracowniku** bez dalszego rozróżnienia, należy przez to rozumieć także osobę, o której mowa w § 1 pkt 2 b) Zarządzenia.

§ 2

Procedury dotyczące odbycia i rozliczenia podróży

1. Podstawą do odbycia podróży służbowej:
 - 1) dla pracowników, o których mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia jest:
 - a) Polecenie krajowej podróży służbowej pracownika (Załącznik nr 1), albo
 - b) Polecenie zagranicznej podróży służbowej pracownika (Załącznik nr 2);
 - 2) dla osób o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia jest:
 - a) Skierowanie na podróż krajową (Załącznik nr 3), albo
 - b) Skierowanie na podróż zagraniczną (Załącznik nr 4).

Dokumenty należy złożyć w Sekcji Finansowej najpóźniej do dnia rozpoczęcia podróży służbowej pracownika, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3 i 4 Zarządzenia.
2. Pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia, odbywający zagraniczną podróż służbową zobowiązany jest zarejestrować Polecenie zagranicznej podróży służbowej w Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych (dalej jako: „**SOPiWZ**”). Osoba, o której mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia, odbywająca podróż zagraniczną zobowiązana jest zarejestrować Skierowanie na podróż zagraniczną w SOPiWZ. SOPiWZ prowadzi rejestr podróży służbowych zagranicznych.
3. Podstawą do ubiegania się o zaliczkę w podróży służbowej krajowej:
 - a) dla pracowników, o których mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia jest: Wstępna kalkulacja kosztów podróży służbowej/podróży (Załącznik nr 5) oraz Polecenie krajowej podróży służbowej pracownika (Załącznik nr 1);
 - b) dla osób o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia jest: Wstępna kalkulacja kosztów podróży służbowej/podróży (Załącznik nr 5), Skierowanie na podróż krajową (Załącznik nr 3) oraz zawarta Umowa o finansowaniu podróży (Załącznik nr 6), które należy złożyć w Sekcji Finansowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży służbowej.
4. Podstawą do ustalenia kwoty zaliczki podlegającej wypłacie w podróży służbowej zagranicznej dla pracowników, o których mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia jest: *Polecenie zagranicznej podróży służbowej pracownika* (Załącznik nr 2), które należy złożyć w SOPiWZ najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży służbowej.
5. Podstawą do ubiegania się o zaliczkę w podróży zagranicznej, dla osób o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia jest: *Skierowanie na podróż zagraniczną* (Załącznik nr 4) oraz zawarta Umowa o finansowaniu podróży (Załącznik nr 6). Dokumenty te należy złożyć w Sekcji Finansowej najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.
6. Przyznane zaliczki podlegają wypłacie przed terminem rozpoczęcia podróży służbowej:
 - 1) na rachunek bankowy (prowadzony w PLN lub w przypadku podróży służbowej zagranicznej – stosownie do § 5 pkt 19 Zarządzenia prowadzony w PLN lub w walucie obcej) wskazany przez pracownika, albo
 - 2) w Kasie Uniwersytetu, w terminie ustalonym z osobą odbywającą podróż.

7. Z tytułu podróży służbowej przysługują należności wynikające z Rozporządzenia w sprawie należności z tytułu podróży służbowej, tj.:
 - 1) diety,
 - 2) ryczałty,
 - 3) zwrot kosztów:
 - a) noclegów,
 - b) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - c) przejazdów,
 - d) innych niezbędnych udokumentowanych wydatków wiążących się bezpośrednio z odbywaniem podróży służbowej, uznanych przez osoby podejmujące w Uniwersytecie decyzje w sprawie podróży służbowych i odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, z tym, że w przypadku osób, o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia, rodzaj i wysokość przysługujących w danej podróży należności zostanie określona przez dysponenta środków na dokumencie: *Skierowanie na podróż krajową* albo *Skierowanie na podróż zagraniczną*.
8. Decyzje w sprawie podróży służbowej podejmuje w Uniwersytecie odpowiednio:
 - 1) rektor lub prorektor w stosunku do dziekanów, dyrektorów filii, jednostek ogólnouczeniowych, ośrodków uniwersyteckich i centrów uniwersyteckich;
 - 2) dziekan lub prodziekan, dyrektor filii lub zastępca dyrektora filii w stosunku do pracowników wydziałów, filii i studentów,
 - 3) kanclerz w stosunku do podległych mu dyrektorów, kierowników jednostek ogólnouczeniowych, centrów i ośrodków uniwersyteckich;
 - 4) dyrektorzy lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, centrów i ośrodków uniwersyteckich w stosunku do pracowników tych jednostek;
 - 5) kierownicy studium doktoranckiego / dyrektorzy szkół doktorskich w stosunku do doktorantów.
9. Decyzję w sprawie podróży służbowej poprzedza analiza celowości podróży oraz możliwości finansowych Uniwersytetu i jednostki, której przełożony wydał decyzję w sprawie wyjazdu.
10. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę, określają osoby wskazane w § 2 pkt 8 Zarządzenia, kierując się: zasadą racjonalizacji kosztów podróży, charakterem podróży, warunkami dojazdu i dostępnymi rodzajami transportu publicznego.
11. Pracownikom przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez osobę ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. W przypadku osób, o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia, Umowa o finansowaniu podróży wskazuje maksymalną wysokość udokumentowanych kosztów podróży podlegających zwrotowi.
12. Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia tej podróży służbowej. W tym celu, w szczególności przedkłada w Sekcji Finansowej dokumenty wskazane poniżej w § 2 pkt 13 – 17 oraz § 6 ust. 9 Zarządzenia.

13. Do rozliczenia kosztów podróży służbowej niezbędny jest dokument stanowiący podstawę odbycia podróży służbowej, o którym mowa w § 2 pkt 1 Zarządzenia, zatwierdzony przez dysponenta środków oraz dokumenty potwierdzające poszczególne poniesione koszty (nie dotyczy to diet i wydatków objętych ryczałtami):
 - 1) bilety lub faktury za przejazd wraz z kartami pokładowymi w przypadku biletów lotniczych,
 - 2) rachunki lub faktury za nocleg,
 - 3) inne rachunki lub faktury, paragony fiskalne potwierdzające poszczególne wydatki.
14. W przypadku podróży służbowej zagranicznej, do rozliczenia dodatkowo wymagane są:
 - 1) w przypadku pobrania zaliczki - dokument: Rozliczenie zagranicznej podróży (Załącznik nr 7),
 - 2) w przypadku niepobrania zaliczki – dokument: Oświadczenie dotyczące pobytu za granicą (Załącznik nr 8).
15. W przypadku podróży osób, o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia, do rozliczenia niezbędne jest także Potwierdzenie wykonania zadania (Załącznik nr 9).
16. Jeżeli przedstawienie dokumentu potwierdzającego poniesiony koszt, o którym mowa w § 2 pkt 13 jest niemożliwe z uzasadnionych przyczyn, osoba która odbyła podróż służbową składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
17. Rozliczenie kosztów podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Uniwersytetu następuje na podstawie Zgody na użycie prywatnego samochodu (Załącznik nr 10) oraz Ewidencji przebiegu pojazdu (Załącznik nr 11), dokumentującej ilość przejechanych w podróży służbowej kilometrów, złożonej w Sekcji Finansowej wraz z rozliczeniem podróży.
18. Jeśli dokumenty są wystawione w innej walucie niż waluta pobranej zaliczki, Sekcja Finansowa przelicza je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Pracownicy Sekcji Finansowej dokonują sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym złożonych dokumentów związanych z odbytą podróżą służbową.
20. Nierozliczona zaliczka (również kwota zaliczki podlegająca zwrotowi na rzecz pracodawcy w związku z rozliczeniem podróży służbowej) podlega zwrotowi nie później niż w terminie właściwym dla rozliczenia podróży służbowej przez pracownika, w zadeklarowany przez pracownika sposób tj.: wpłatę w Kasie Uniwersytetu albo przelew na wskazany przez pracownika Sekcji Finansowej rachunek bankowy Uniwersytetu.
21. Osoba będąca pracownikiem, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia może także zadeklarować rozliczenie się z zaliczki w drodze potrącenia kwoty zaliczki z wynagrodzenia za pracę i innych należnych mu od pracodawcy świadczeń związanych ze stosunkiem pracy. W przypadku gdy pracownik, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dokona zwrotu zaliczki w zadeklarowany w § 2 pkt 20 Zarządzenia sposób, pracodawca w pierwszej kolejności dokona potrącenia kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi z wynagrodzenia za pracę i innych należnych od pracodawcy świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. W przypadku nierozliczenia się z zaliczki w terminie przez osobę o której mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia, Uniwersytet potrąci zobowiązania z należności tej osoby przysługujących jej od Uniwersytetu, a w zakresie w jakim nie uzyska w ten sposób zaspokojenia swych roszczeń, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty wystąpi na drogę sądową w celu wyegzekwowania od tej osoby kwoty zaliczki podlegającej zwrotowi oraz w przypadku

wypełnienia ustawowych przesłanek, może dokonać wpisu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.

23. W przypadku, gdy rozliczona kwota kosztów podróży służbowej zagranicznej przewyższa kwotę udzielonej zaliczki, dysponent środków wskazuje źródła finansowania kwoty różnicy na dokumencie Rozliczenie zagranicznej podróży (Załącznik nr 7) lub w odrębnym oświadczeniu złożonym w formie pisemnej w Sekcji Finansowej.

§3

Przejazd w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Uniwersytetu

1. Dopuszcza się, na wniosek pracownika (Wniosek o wyrażenie zgody na użycie prywatnego samochodu - Załącznik nr 10), możliwość zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Uniwersytetu, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 (jeden) kilometr przebiegu, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych, jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) nie istnieje możliwość dotarcia do celu podróży komunikacją publiczną lub
 - 2) istnieje konieczność przewozu wielkogabarytowej aparatury lub innych materiałów
 - 3) podróż jednym samochodem odbywa kilku pracowników i spowoduje to umniejszenie ogólnych kosztów podróży lub
 - 4) wywołanych okolicznościami obiektywnymi niezależnymi od pracownika, np. brak możliwości dotarcia na czas do celu podróży służbowej komunikacją publiczną i po uzyskaniu uprzedniej zgody właściwej osoby wskazanej w § 2 pkt 8 Zarządzenia, zgodnie ze stawkami określonymi w §3 pkt 4 Zarządzenia albo niższymi od nich wskazanymi na decyzji o wyrażeniu zgody.
2. W pozostałych przypadkach, przejazd w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością Uniwersytetu, jest możliwy na uzasadniony wniosek pracownika, po uzyskaniu uprzedniej zgody właściwej osoby wskazanej w § 3 pkt 3 Zarządzenia, przy czym stawka za 1 (jeden) kilometr przebiegu pojazdu określona zostanie w taki sposób, aby koszt przejazdu nie przekroczył ceny biletu w środku transportu publicznego, wyznaczonego zgodnie z § 2 pkt 10 Zarządzenia, ale nie może być ona wyższa niż stawka maksymalna za 1 (jeden) kilometr przebiegu wynikająca z Rozporządzenia w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.
3. Decyzje w przedmiocie użycia pojazdu niebędącego własnością Uniwersytetu w celach przejazdu w podróży służbowej i wysokości stawki za 1 (jeden) kilometr przebiegu, w przypadkach o których mowa w § 3 pkt 2 podejmuje odpowiednio:
 - 1) Kanclerz - w przypadku podróży na terenie kraju;
 - 2) właściwy prorektor - w przypadku podróży zagranicznych, na wniosek pracownika złożony do właściwej ww. osoby, w tym poprzez EZD, w terminie nie później niż na 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży służbowej. Wymienione wyżej osoby przekazują decyzje, w tym poprzez EZD do Sekcji Finansowej nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowaną datą podróży służbowej. Pracownik zobowiązany jest przed rozpoczęciem podróży służbowej ustalić w Sekcji Finansowej, czy jego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i czy otrzyma zwrot kosztów.

4. Wysokość stawki za 1 (jeden) kilometr przebiegu pojazdu jest uzależniona od długości trasy podróży służbowej, i tak:
 - 1) do 500 km – do 100 % stawki maksymalnej wynikającej z Rozporządzenia w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych,
 - 2) od 501 do 800 km – do 75% stawki maksymalnej wynikającej z Rozporządzenia w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych,
 - 3) powyżej 800 km – do 50% stawki maksymalnej wynikającej z Rozporządzenia w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.
5. Długość trasy podróży służbowej na potrzeby określenia stawki ustalana będzie przy użyciu kalkulatora na stronie internetowej www.viamichelin.pl – opcja „najkrótsza trasa”.
6. Pojazd prywatny używany do celów służbowych musi posiadać aktualne badanie techniczne dopuszczające go do ruchu i aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC). Kierujący pojazdem pracownik jest zobowiązany do posiadania aktualnego zgodnego z przepisami prawa jazdy i ubezpieczenia Auto Casco pojazdu (AC) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszty związane z zapewnieniem tych wymagań pokrywa pracownik. Na wniosek pracodawcy, pracownik ma obowiązek przedłożenia do wglądu dokumentu potwierdzającego fakt dysponowania przez Wyjeżdżającego pojazdem (np. dowód rejestracyjny, umowa najmu, itp.)

§ 4

Podróż służbowa krajowa. Zaliczka

1. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej krajowej określa pracodawca. Pracodawca może uznać za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży służbowej krajowej miejscowość pobytu stałego lub czasowego pracownika.
2. Dieta w czasie podróży służbowej krajowej jest przeznaczona na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia i jej wysokość jest określona w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013r. Należność z tytułu diet oblicza się za czas od rozpoczęcia podróży służbowej krajowej (wyjazdu) do powrotu (przyjazdu) po wykonaniu zadania w następujący sposób:
 - 1) jeżeli podróż trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) mniej niż 8 godzin - dieta nie przysługuje,
 - b) od 8 do 12 godzin - przysługuje 50% diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości;
 - 2) jeżeli podróż trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje 50% diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
3. Dieta nie przysługuje za czas pobytu w podróży służbowej do miejscowości pobytu stałego lub czasowego pracownika oraz w przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 10 Zarządzenia oraz w przypadku zapewnienia pracownikowi bezpłatnego całodziennego wyżywienia.
4. Kwotę diety, o której mowa w § 4 pkt 2 Zarządzenia, zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - 1) śniadanie - 25% diety;
 - 2) obiad - 50% diety;
 - 3) kolacja - 25% diety.

5. W przypadku korzystania z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 pkt 4 Zarządzenia.
6. Za nocleg podczas podróży służbowej krajowej w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem w wysokości przekraczającej ten limit.
7. Pracownikowi, któremu nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku, o którym mowa wyżej, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety. Ryczałt za nocleg przysługuje, jeżeli nocleg trwa co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21 i 7.
8. Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu, a także jeżeli pracodawca uzna, że pracownik ma możliwość codziennego powrotu do miejscowości stałego lub czasowego pobytu.
9. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej krajowej przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety. Ryczałt nie przysługuje jeżeli pracownik nie ponosi kosztów dojazdów lub na wniosek pracownika pracodawca wyraził zgodę na pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.
10. Pracownikowi przebywającemu w podróży służbowej krajowej trwającej co najmniej 10 dni przysługuje zwrot kosztów przejazdu w dniu wolnym od pracy, środkiem transportu określonym przez pracodawcę, do miejscowości pobytu stałego lub czasowego i z powrotem.
11. Pracownikowi, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia, pracodawca przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży służbowej krajowej wyłącznie na jego wniosek, w wysokości wynikającej ze Wstępnej kalkulacji kosztów podróży służbowej/podróży.
12. Pracodawca może przyznać osobie wskazanej w § 1 pkt 2b) Zarządzenia zaliczkę na niezbędne koszty podróży krajowej wyłącznie na jej wniosek, w wysokości wynikającej ze Wstępnej kalkulacji kosztów podróży służbowej/podróży.

§ 5

Podróż służbowa zagraniczna. Zaliczka

1. Czas podróży służbowej zagranicznej liczy się w przypadku odbywania jej środkami komunikacji:
 - 1) lądowej – od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju;
 - 2) lotniczej – od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
 - 3) morskiej – od chwili wyjścia statku (promu) z ostatniego portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do pierwszego portu polskiego.
2. Dieta w czasie podróży służbowej zagranicznej jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.
3. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej. W przypadku podróży zagranicznej odbywanej do dwóch lub więcej państw, pracodawca może ustalić więcej niż jedno państwo docelowe.

4. Należności z tytułu diet oblicza się w następujący sposób:
 - 1) za każdą dobę podróży służbowej zagranicznej przysługuje dieta w pełnej wysokości;
 - 2) za niepełną dobę podróży służbowej zagranicznej:
 - a) do 8 godzin – przysługuje 1/3 diety;
 - b) ponad 8 do 12 godzin – przysługuje 50% diety;
 - c) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.
5. Wysokość diety za dobę podróży służbowej zagranicznej w poszczególnych państwach określa załącznik do Rozporządzenia w sprawie należności z tytułu podróży służbowej.
6. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży służbowej zagranicznej bezpłatne całodzienne wyżywienie przysługuje 25% diety określonej zgodnie z § 5 pkt 4 Zarządzenia.
7. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - 1) śniadanie – 15% diety;
 - 2) obiad – 30 % diety;
 - 3) kolacja – 30 % diety.

Przepis ten stosuje się także odpowiednio do przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie.

8. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym w czasie podróży służbowej pracownikowi przysługuje 25% diety.
9. Za nocleg podczas podróży służbowej zagranicznej, przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach w załączniku do Rozporządzenia w sprawie należności z tytułu podróży służbowej.
10. W przypadku nieprzedłożenia rachunku za nocleg, przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w § 5 pkt 9 Zarządzenia. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu.
11. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w § 5 pkt 9 Zarządzenia.
12. Zwrot kosztów za nocleg, jak powyżej, nie przysługuje, jeśli pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia bezpłatny nocleg lub gdy został on opłacony w ramach innej płatności np. opłaty wpisowej na udział w konferencji.
13. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości za granicą, w której pracownik korzystał z noclegu. W przypadku, gdy pracownik ponosi koszty dojazdu, jak w zdaniu pierwszym, tylko w jedną stronę, przysługuje jej ryczałt w wysokości 50% diety. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej przysługuje ryczałt w wysokości 10 % diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej zagranicznej.
14. Ryczałty, o których mowa w § 5 pkt 13 Zarządzenia nie przysługują, jeżeli pracownik:
 - 1) odbywa podróż zagraniczną służbowym lub prywatnym pojazdem samochodowym, motocyklem lub motorowerem;
 - 2) ma zapewnione bezpłatne dojazdy;
 - 3) nie ponosi kosztów, na których pokrycie przewidziane są wymienione ryczałty.

15. W przypadku odbywania podróży służbowej za granicę w połączeniu z przejazdem na obszarze kraju, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące podróży krajowych.
16. Pracodawca może na wniosek pracownika wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu, jeżeli podróż zagraniczna trwa ponad 30 dni lub jeżeli państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie. Decyzje w tym zakresie podejmuje osoba, o której mowa w § 2 pkt 8 Zarządzenia.
17. Pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia otrzymuje zaliczkę na pokrycie niezbędnych kosztów podróży służbowej zagranicznej w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów na Zgłoszeniu zagranicznej podróży służbowej pracownika.
18. Pracodawca może przyznać osobie wskazanej w § 1 pkt 2b) Zarządzenia zaliczkę na niezbędne koszty podróży zagranicznej wyłącznie na jej wniosek, w wysokości wynikającej ze wstępnej kalkulacji tych kosztów na Zgłoszeniu zagranicznej podróży.
19. Zaliczkę wypłaca się w walucie obcej. Za zgodą pracownika zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość przysługującej pracownikowi zaliczki w walucie obcej.
20. Na wniosek pracownika może zostać dokonana przedpłata na poczet opłaty noclegów, opłaty konferencyjnej i/lub opłaty za szkolenie. Sekcja Finansowa dokonuje przedpłaty w oparciu o pismo pracownika ze wskazaniem kwoty, tytułu opłaty, wstępnej daty realizacji, danych rachunku beneficjenta opisanych zgodnie z obowiązującą w Uniwersytecie polityką rachunkowości i procedurą obiegu dokumentów. Pracownik, niezwłocznie po powrocie z zagranicznej podróży służbowej, zobowiązany jest dostarczyć do Sekcji Finansowej oryginał faktury/rachunku potwierdzającego dokonanie przedpłaty.
21. Pracownikowi wyjeżdżającemu w podróż zagraniczną zaleca się zarejestrowanie podróży w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz”, na stronie:
www.odyseusz.msz.gov.pl.

§6

Zakup biletów, wiz i ubezpieczenia dla pracowników w podróży służbowej zagranicznej

1. Podstawę dokonania obowiązkowego ubezpieczenia stanowi: *Polecenie zagranicznej podróży służbowej* (Załącznik nr 2).
2. Każdy pracownik podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu (KL,NNW) podczas pobytu za granicą.
3. Pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia zostanie objęty na czas podróży służbowej zagranicznej umową ubezpieczenia zawartą przez Uniwersytet, po dostarczeniu do Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych wypełnionego formularza, o którym mowa w § 6 pkt 1 Zarządzenia.
4. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia mogą zostać objęte na czas podróży zagranicznej umową ubezpieczenia zawartą przez Uniwersytet, po dostarczeniu do Sekcji obsługi przyjazdów i wyjazdów zagranicznych wypełnionego formularza, o którym mowa w § 6 pkt 1 Zarządzenia oraz wskazaniu przez dysponenta środków źródła finansowania tego ubezpieczenia. W przypadku nie objęcia ubezpieczenia finansowaniem osoba ta we własnym zakresie i na własny koszt zawiera ubezpieczenie w zakresie i na zasadach nie

- gorszych niż wynikające z umowy jaką w tym zakresie zawarł Uniwersytet z ubezpieczycielem i zobowiązany jest przed wyjazdem złożyć kopię polisy do SopiWZ.
5. Informacja o wyborze ubezpieczyciela i warunkach ubezpieczenia jest zamieszczana na stronie internetowej SopiWZ.
 6. Pracownicy, o których umowa w § 1 pkt 2a) Zarządzenia, którzy otrzymali polecenie podróży służbowej zagranicznej dokonują zakupu biletów, w tym biletów lotniczych, samodzielnie.
 7. Zakup biletów lotniczych, w odniesieniu do osób, o których umowa w § 1 pkt 2b) Zarządzenia dokonywany jest przez Uniwersytet. Zakup pozostałych biletów w podróży zagranicznej dokonywany jest przez te osoby samodzielnie.
 8. Zasadą jest odbywanie podróży służbowych połączeniem najkorzystniejszym cenowo (z uwzględnieniem czasu podróży) i najbardziej ekonomicznym środkiem transportu, klasą ekonomiczną (w przypadku biletów autokarowych i kolejowych – klasą II/wg taryfy podstawowej), zgodnie z ustawą o finansach publicznych w zakresie przestrzegania zasad celowości, oszczędności i efektywności zakupów.
 9. Przy dokonywaniu zakupów biletów na podróż służbową zagraniczną, pracownicy, o których mowa w pkt 6 i pkt 7 zd. 2 powinni udokumentować, że zakup został dokonany po najkorzystniejszej cenie rynkowej poprzez dokonanie porównania co najmniej trzech ofert na zakup biletu do miejsca docelowego podróży i sporządzenie oświadczenia w tym zakresie: *Oświadczenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zakupu biletu (Załącznik nr 7a)*. Zebrane oferty (lub ich kopie/skany) powinny być przechowywane przez pracownika przez okres co najmniej 6 lat od dnia zakończenia podróży służbowej i okazane na każde żądanie pracodawcy. W przypadku braku możliwości uzyskania trzech ofert na zakup biletu, dopuszcza się dokonanie zakupu na podstawie mniejszej ilości ofert, przy czym pracownik jest zobowiązany do złożenia stosownej adnotacji w ww. oświadczeniu o braku możliwości uzyskania takiej liczby ofert. *Oświadczenie* należy przedłożyć w Sekcji Finansowej wraz z innymi dokumentami przy dokonywaniu rozliczenia kosztów podróży służbowej zgodnie z § 2 ust. 12 niniejszego Zarządzenia.
 10. W przypadku podróży służbowej zagranicznej do krajów, w których istnieje wymóg wizowy, formalności związane z wizami, pracownik dokonuje za pośrednictwem podmiotów świadczących takie usługi, lub osobiście (bez udziału innego pośrednika) w działach wizowych ambasad i konsulatów. Zwrot opłaty wizowej dopuszcza się w przypadku spełnienia przesłanek innego niezbędnego wydatku jak w § 2 pkt 7 ppk 3 lit. d) Zarządzenia, za zgodą dysponenta środków.

§7

Podróż w związku z urlopem, o którym mowa w art. 130 pkt 3) Ustawy

1. Podróż odbyta w związku z urlopem, o którym mowa w art. 130 pkt 3) Ustawy nie stanowi podróży służbowej w rozumieniu art. 77⁵ KP.
2. Nauczyciel akademicki odbywający podróż w związku z realizacją celów urlopu odbywa ją na koszt własny, albo podmiotu innego niż Uniwersytet.

§ 8

Postanowienia końcowe. Przepisy przejściowe

1. W sprawach nieuregulowanych Zarządzeniem, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia w sprawie należności z tytułu podróży służbowej i Rozporządzenia w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.
2. Zarządzenie znajduje zastosowanie do podróży służbowych w rozumieniu niniejszego Zarządzenia, o ile odrębne przepisy prawa, nie stanowią odmiennie.
3. W przypadku, gdy umowa z instytucją finansującą zawiera odmiennie regulacje w zakresie przedmiotu niniejszego Zarządzenia, stosuje się postanowienia wynikające z tych umów.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia:
 - 1) traci moc Zarządzenie nr 349/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r. w sprawie podróży służbowych oraz Zarządzenie nr 204/2021/2022 z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 349/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r. w sprawie podróży służbowych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 roku.

Załączniki:

 - Załącznik nr 1 - Polecenie krajowej podróży służbowej pracownika;
 - Załącznik nr 2 – Polecenie zagranicznej podróży służbowej pracownika;
 - Załącznik nr 3 - Skierowanie na podróż krajową;
 - Załącznik nr 4 – Skierowanie na podróż zagraniczną;
 - Załącznik nr 5 - Wstępna kalkulacja kosztów podróży służbowej;
 - Załącznik nr 6 - Umowa o finansowaniu podróży;
 - Załącznik nr 7 – Rozliczenie zagranicznej podróży;
 - Załącznik 7a – Wzór oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty zakupu biletu
 - Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące pobytu za granicą;
 - Załącznik nr 9 - Potwierdzenie wykonania zadania;
 - Załącznik nr 10 - Wniosek o wyrażenie zgody na użycie prywatnego samochodu;
 - Załącznik nr 11 - Ewidencja przebiegu pojazdu

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

22.

Zarządzenie nr 538/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 2 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Remigiusz Ciesielski.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-4601000000**
prof. UAM dr hab. Remigiusz Ciesielski
mgr Monika Wosik-Dratwa **72100-4400000000**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **10.01.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **10.01.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Marta Sobańska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ
dr Marcin Wysocki

23.

Zarządzenie nr 539/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Ekologii Roślin i Ochrony Środowiska w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Jan Holeksa
prof. dr hab. Witold Wachowiak
prof. UAM dr hab. Andrzej Brzeg
prof. UAM dr hab. Marek Kasproicz
prof. UAM dr hab. Maria Wojterska
dr Przemysław Kurek
dr Bartosz Łabiszak
mgr Magdalena Ciupińska.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **10.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **17.02.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Ewa Nadolna** **Członek**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

24.

Zarządzenie nr 540/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na:
2. **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Molekularnej i Biotechnologii – Zakład Bioenergetyki w Poznaniu.**
3. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
4. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Hanna Kmita
prof. dr hab. Wiesława Jarmuszkiewicz
dr hab. Andrzej Woyda-Płoszczyca
dr Ewa Kosicka
dr Łukasz Gałgański
dr Hanna Gałgańska
mgr Tomasz Bielecki
Szymon Drewniak
mgr Arleta Kucz
mgr Anna Morkowska
dr Przemysław Nuc
mgr inż. Marta Smolińska.
5. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
6. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.02.2023 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Jolanta Jurga** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

25.

Zarządzenie nr 541/2022/2023

Kancelerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Biblioteka Coll. Historicum w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe:
mgr Bogusława Schramm **72100-440000000; 72100-440500000**
mgr Liliana Bether **72100-440300000; 72100-440600000**
mgr Małgorzata Graumiler **72100-440200000; 72100-440500000**
mgr Iwona Grzegorzcyk **72100-440200000**
mgr Joanna Hoffmann **72100-440500000**
mgr Gabriela Kaja **72100-440500000**
mgr Hanna Nizińska **72100-440500000; 72100-440600000**
mgr Magdalena Król **72100-440500000**

mgr Lucyna Leśniak	72100-4403000000; 72100-4405000000
mgr Anna Rydz	72100-4405000000
mgr Marek Sulik	72100-4406000000
mgr Diana Wachowiak	72100-4405000000
mgr Agnieszka Wojciechowska	72100-4405000000
dr Mateusz Frankiewicz	72100-4405000000.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.02.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. Marta Sobańska | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Izabela Jelińska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

26.

Zarządzenie nr 542/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Eksperymentalnej – Zakład Biologii Ogólnej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Agnieszka Bagniewska-Zadworna
dr Karolina Kułak
prof. UAM dr hab. Magdalena Krzesłowska
prof. UAM dr hab. Rafał Mól
dr Maria Wojciechowicz
dr Natalia Wojciechowska
prof. UAM dr hab. Tomasz Wyka
prof. UAM dr hab. Robert Luciński
prof. dr hab. Adam Woźny.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **17.02.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. mgr Grażyna Kasprzycka | Przewodnicząca, |
| 2. Magdalena Krysiak | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

27.

Zarządzenie nr 543/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Hydrobiologii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. UAM dr hab. Maciej Gąbka
prof. dr hab. Mariusz Pełechaty
prof. UAM dr hab. Sławomir Cerbin
prof. UAM dr hab. Mikołaj Kokociński
prof. UAM dr hab. Beata Messyasz
dr Aleksandra Pełechata
dr Andrzej Rybak
dr Łukasz Wejnerowski
mgr Izabela Majchrzak
mgr Przemysław Zieliński.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **22.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **27.02.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Ewa Nadolna** **Przewodnicząca,**
2. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

28.

Zarządzenie nr 544/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 3 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Eksperymentalnej – Zakład Wirusologii Molekularnej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Robert Nawrot
dr Jakub Barylski.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **22.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.02.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

29.

Zarządzenie nr 545/2022/2023

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 3 stycznia 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na:
Wydziale Biologii – Instytut Biologii Eksperymentalnej – Zakład Genetyki w Poznaniu.
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. UAM dr hab. Ewa Chudzińska
prof. UAM dr hab. Alina Bączkiewicz
prof. UAM dr hab. Katarzyna Buczkowska-Chmielewska
prof. UAM dr hab. Konrad Celiński
prof. UAM dr hab. Julia Durzyńska
prof. UAM dr hab. Iwona Melosik
prof. UAM dr hab. Elżbieta Poręba
prof. UAM dr hab. Mirosława Siatecka
prof. UAM dr hab. Lech Urbaniak
prof. UAM dr hab. Aleksandra Wojnicka-Półtorak
Patrycja Gonera
prof. UAM dr hab. Ireneusz Odrzykoski
prof. dr hab. Maria Krzak
prof. dr hab. Maria Bobowicz.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **28.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **09.03.2023 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Grażyna Kasprzycka** **Przewodnicząca,**
2. **Magdalena Krysiak** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

30.

Zarządzenie nr 546/2022/2023

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 3 stycznia 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Molekularnej i Biotechnologii – Zakład Biologii Molekularnej i Komórkowej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Przemysław Wojtaszek
prof. UAM dr hab. Krzysztof Leśniewicz
prof. UAM dr hab. Michał Rurek
dr hab. Kinga Kamieniarz-Gdula
dr Anna Kasprowicz-Maluśki
dr Michał Knopkiewicz.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**

5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **28.02.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **02.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

31.

Zarządzenie nr 547/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 11 stycznia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Morfologii Zwierząt w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-410200000**
prof. dr hab. Jacek Dabert
prof. dr hab. Andrzej Kaźmierski
prof. dr hab. Maciej Skoracki

prof. UAM dr hab. Jerzy Michalik
prof. UAM dr hab. Bożena Sikora
dr Eliza Głowska
Katarzyna Kaszewska-Gilas.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **03.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **07.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Ewa Nadolna** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

32.

Zarządzenie nr 548/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 11 stycznia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Molekularnej i Biotechnologii – Pracownia Biochemii RNA w Poznaniu.**

2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Beata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Mikołaj Olejniczak
dr Savani Anbalagan
mgr Liliana Ciszewska.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **06.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **07.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Jolanta Jurga** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

33.

Zarządzenie nr 549/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 11 stycznia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Sekcja Operacyjna i Wsparcia Operacji Grantowych w Poznaniu.**

2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Marek Fertig.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4400000000**
mgr Małgorzata Chmielarz.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **07.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **07.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. Marta Sobańska | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Izabela Jelińska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

34.

Zarządzenie nr 550/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 11 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Historii – Biuro Obsługi Wydziału w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Józef Dobosz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72100-4405000000**

mgr Aleksandra Jagodzińska
mgr Adam Kaja
mgr Mariola Maniaczyk
mgr inż. Wojciech Nowacki
mgr Agnieszka Piasecka
mgr Arleta Szymańska
Jakub Wojtczak
lic. Marta Tyrakowska
Agata Łysakowska-Trzoss.

72100-4400000000

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe + druki ukończenia studiów wyższych.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **08.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **14.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **Marta Sobańska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

35.

Zarządzenie nr 551/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 11 stycznia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Biologii – Instytut Biologii Molekularnej i Biotechnologii – Pracownia Genetyki Molekularnej Człowieka w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. dr hab. Janusz Bujnicki
dr Małgorzata Sajek
dr Katarzyna Kluzek
prof. dr hab. Johannes Bluijssen.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **09.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **11.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki

36.

Zarządzenie nr 552/2022/2023

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 11 stycznia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na:
Wydziale Biologii – Instytut Biologii Środowiska – Zakład Ochrony Wód w Poznaniu.
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Brata Messyasz.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72010-4102000000**
prof. UAM dr hab. Piotr Klimaszyk
prof. dr hab. Ryszard Gołdyn
prof. dr hab. Natalia Kuczyńska-Kippen
prof. UAM dr hab. Renata Dondajewska-Pielka
prof. UAM dr hab. Tomasz Joniak
prof. UAM dr hab. Katarzyna Kowalczyńska-Madura
prof. UAM dr hab. Anna Kozak
prof. UAM dr hab. Elżbieta Szelaż-Wasielewska
dr Agnieszka Budzyńska
dr Ryszard Piotrowicz
mgr inż. Piotr Domek
dr Michał Rybak.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **10.03.2023 roku**, a jej zakończenia na dzień **16.03.2023 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2022 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Ewa Nadolna**
2. **Magdalena Krysiak**

**Przewodnicząca,
Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
dr Marcin Wysocki