

Zarządzenie nr 96/2020/2021
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 maja 2021 roku
w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998. 148. 973), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **monitory ekranowe** – należy przez to rozumieć urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu;
2. **pracownik zatrudniony na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (co najmniej przez czas 4 godzin dziennie);
3. **czasie pracy** – należy przez to rozumieć czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

§ 2

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza specjalisty, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych, wykażą potrzebę ich stosowania, a pracownik użytkuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, czyli powyżej 4 godzin dziennie. Lekarz medycyny pracy wystawia orzeczenie lekarskie, w którym zaznacza, że okulary są niezbędne do pracy przy monitorze ekranowym.
2. Jeżeli lekarz specjalista w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zaleci stosowanie przy obsłudze monitora ekranowego zamiast okularów korygujących wzrok soczewki kontaktowe, refundacja kosztów ich zakupu następuje zgodnie z niniejszym Zarządzeniem, na takich samych zasadach, jakie zostały przewidziane dla refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 3

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu, przez pracownika, okularów korygujących wzrok, w dowolnym zakładzie optycznym, wynosi maksymalnie 14% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w rozporządzeniu Rady Ministrów określającego wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę wydawanego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) przedłożeniu kserokopii orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
 - 2) przedłożeniu oryginału rachunku lub faktury VAT wystawionego na pracownika wnioskującego o refundację potwierdzający zakup okularów, który nastąpił po dacie wystawienia orzeczenia lekarskiego;
 - 3) pisemnym potwierdzeniu, na odwrocie rachunku lub faktury VAT, przez bezpośredniego przełożonego o użytkowaniu przez pracownika monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy; „*potwierdzam pracę z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie*”;
 - 4) na odwrocie rachunku lub faktury VAT, wpisaniu źródła finansowania kosztów refundacji oraz podpis dysponenta środków finansowych, jednostki, w której pracownik jest zatrudniony;
3. W celu otrzymania refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, dokumenty, o których mowa w ust. 2, pracownik składa w Biurze Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
4. Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, potwierdza spełnienie warunków do otrzymania dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, a następnie, przekazuje rachunek lub fakturę VAT do Sekcji Księgowości i Kosztów w celu dokonania zapłaty.

§ 4

Kwota refundacji zakupu okularów korygujących wzrok, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, obciąża jednostkę organizacyjną zatrudniającą pracownika.

§ 5

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, przysługuje pracownikowi jednorazowo na podstawie wystawionego przez lekarza medycyny pracy, orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku powstania wady lub pogorszenia wady wzroku, po otrzymaniu refundacji kosztów zakupu okularów, o której mowa w ust. 1, pracownik składa wniosek do przełożonego o skierowanie na badania okulistyczne, przeprowadzane poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań profilaktycznych, stanowiący załącznik do Zarządzenia.



3. Pracownik, ma prawo do ponownego skorzystania z refundacji za okulary korygujące wzrok, na warunkach określonych w Zarządzeniu, jeżeli lekarz medycyny pracy, na podstawie badań lekarskich potwierdzi w orzeczeniu lekarskim powstanie wady lub pogorszenie wady wzroku, wymagającej stosowania okularów korygujących wzrok.

§ 6

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez Uniwersytet, Uniwersytet nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 513/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 10 maja 2016 roku w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska



.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Miejscowość i data

.....
Jednostka organizacyjna

Pan/i

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej

Wniosek

o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań profilaktycznych

Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na badania okulistyczne, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań profilaktycznych.

Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
Podpis pracownika

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej