

**Zarządzenie nr 311/2022/2023**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 marca 2023 roku**  
**w sprawie zmiany regulaminu pracy**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 104 § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy, w związku z art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 Statutu UAM zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 140/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 września 2021 roku, po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

**„Rozdział Va**

**PRACA ZDALNA**

§ 34<sup>1</sup>

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą wykonywać pracę częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca zdalna).
2. Pracę zdalną w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym (praca zdalna okazjonalna) wykonuje się wyłącznie na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej do bezpośredniego przełożonego. Decyzję w sprawie wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej podejmuje bezpośredni przełożony.
3. Bezpośredni przełożony może odmówić uwzględnienia wniosku ze względu na organizację lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. Pracownik może odwołać się od decyzji do rektora albo kanclerza.
4. Pracodawca nie jest obowiązany do zapewnienia pracownikowi wykonującemu pracę zdalną okazjonalną:

- 1) materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;
  - 2) instalacji, serwisu, konserwacji narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej;
  - 3) zwrotu kosztów bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy zdalnej;
  - 4) szkolenia i pomocy technicznej niezbędnej do wykonywania tej pracy.
5. Warunkiem wyrażenia zgody na pracę zdalną okazjonalną jest złożenie przez pracownika oświadczenia o możliwości wykonywania takiej pracy, w szczególności o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych oraz o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
  6. Możliwość wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z wyłączeniem pracowników obsługi.
  7. Pracodawca ma prawo przeprowadzić kontrolę pracy zdalnej okazjonalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych. Kontrolę przeprowadza się w porozumieniu z pracownikiem w miejscu wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej w godzinach pracy pracownika.
  8. Pracownik wykonujący pracę zdalną okazjonalną potwierdza zapoznanie się z procedurą ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do jej przestrzegania.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2023 roku, po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**