

ROZLICZENIE ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko , jednostka delegująca)

Rozliczenie zaliczek na BILET i POBYT w.....wyświadczonych na podstawie: nr

Pobyt za granicą trwał od dnia^(kraj) godz. do dnia godz.dni ogółem

w tym w od dnia godz. do dnia godz.dni ogółem

w od dnia godz. do dnia godz.dni ogółem

Wydatkowałem	EUR	USD	PLN	
1. Bilet	X	X		
2. Diety kraj - stawka - ilość				
3. Koszty hotelu wg rachunków				
4. Ryczałty hotelowe kraj - stawka - ilość				
5. Koszty podróży (środek lokomocji)				
6. Ryczałt na dojazdy				
7. Ryczałt na komunikację miejską				
8. Inne wydatki (jakie?)				
RAZEM:				

Zapewniono wyżywienie: nie tak, jakie posiłki:

Zestawienie:

Ogółem dysponowałem kwotą

Ogółem wydatkowałem kwotę

Pozostało do zwrotu w kasie UAM*) na rachunek UAM*), potrącenie z wynagrodzenia*)

Nadpłataproszę wypłacić pracownikowi*) nie podlega zaksięgowaniu w koszty UAM*)

*) niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
 data i podpis

.....
 podpis pracownika

Koszty biletu i pobytu w kwocie zł, przewyższające kwotę udzielonej zaliczki zostaną pokryte z:

.....
 (należy podać źródło finansowania)

.....
 (podpis dysponenta środków)