

STUDIA PODYPLOMOWE PRZYWÓDZTWO W EDUKACJI

Efekty uczenia się i treści programowe dla zajęć

Nazwa zajęć: **Zarządzanie różnorodnymi zespołami w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Ma pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania różnorodnych zespołów w środowisku edukacyjnym.
- Zna teorie i modele zarządzania różnorodnością, w tym aspekty kulturowe, pokoleniowe, płciowe oraz związane z niepełnosprawnościami.
- Rozumie znaczenie inkluzyjnego przywództwa i jego wpływu na efektywność zespołów edukacyjnych.
- Potrafi diagnozować potrzeby i potencjały członków różnorodnych zespołów oraz dostosowywać styl zarządzania do ich specyfiki.
- Umie tworzyć i wdrażać strategie wspierające integrację i współpracę w zespołach zróżnicowanych pod względem kultury, wieku, płci czy doświadczenia zawodowego.
- Potrafi rozwiązywać konflikty wynikające z różnorodności w zespole i promować postawy dialogu oraz wzajemnego szacunku.
- Jest gotów do podejmowania działań na rzecz budowania środowiska pracy opartego na równości, otwartości i poszanowaniu różnic.
- Wykazuje postawę lidera wspierającego rozwój zespołu poprzez promowanie wartości inkluzyjnych i etycznych w edukacji.
- Potrafi krytycznie ocenić własny styl zarządzania i gotowość do pracy w zróżnicowanym środowisku oraz rozwijać własne kompetencje w tym zakresie.

Nazwa zajęć: **Dobrostan uczniów, nauczycieli i rodziców**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna koncepcje teoretyczne dotyczące dobrostanu psychicznego i społecznego w kontekście edukacyjnym.
- Rozumie znaczenie dobrostanu uczniów, nauczycieli i rodziców dla jakości procesu edukacyjnego i funkcjonowania szkoły.
- Zna czynniki ryzyka i czynniki ochronne wpływające na dobrostan różnych grup uczestniczących w życiu szkoły.
- Potrafi rozpoznawać objawy obniżonego dobrostanu wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
- Umie stosować podstawowe strategie i narzędzia służące wzmocnieniu dobrostanu w szkole.
- Potrafi planować i wdrażać działania profilaktyczne i interwencyjne na rzecz poprawy dobrostanu w społeczności szkolnej.
- Ma świadomość wpływu własnej postawy jako lidera na klimat emocjonalny w szkole.
- Jest gotów/a do promowania kultury dobrostanu i wzajemnego wsparcia w środowisku edukacyjnym.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie konfliktem i mediacje w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Ma pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów powstawania konfliktów w środowisku edukacyjnym, ich typów oraz etapów eskalacji.
- Zna metody i strategie zarządzania konfliktami oraz podstawowe modele i techniki mediacji stosowane w edukacji.
- Rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej i empatii w budowaniu konstruktywnych relacji i zapobieganiu sytuacjom konfliktowym.
- Zna regulacje prawne i etyczne dotyczące mediacji w kontekście instytucji oświatowych.

- Potrafi zdiagnozować przyczyny konfliktu w placówce edukacyjnej oraz dobrać odpowiednie strategie zaradcze.
- Umie zastosować wybrane techniki mediacyjne w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami, nauczycielami, rodzicami lub zespołem pedagogicznym.
- Posiada umiejętność prowadzenia rozmów trudnych i mediacyjnych z wykorzystaniem narzędzi komunikacji empatycznej i aktywnego słuchania.
- Potrafi wspierać budowanie kultury dialogu i współpracy w środowisku szkolnym.
- Jest świadomy roli lidera edukacyjnego w zarządzaniu emocjami i napięciami w zespole oraz promowaniu postaw prospołecznych.
- Wykazuje gotowość do podejmowania odpowiedzialnych decyzji w sytuacjach konfliktowych, z poszanowaniem godności i dobra wszystkich stron.
- Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności komunikacyjnych i mediacyjnych w pracy z różnorodnymi grupami w środowisku edukacyjnym.

Nazwa zajęć: Tranzycja z roli nauczyciela do roli dyrektora

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Rozumie psychologiczne i organizacyjne aspekty procesu zmiany roli zawodowej.
- Posiada wiedzę na temat wyzwań i oczekiwań wobec nowego lidera w środowisku szkolnym.
- Potrafi dokonać autoanalizy swoich zasobów, potrzeb rozwojowych i stylu zarządzania w kontekście nowej roli.
- Umie planować działania wspierające własny rozwój jako lidera edukacyjnego.
- Jest otwarty/a na informacje zwrotne i refleksję nad własnym stylem przywództwa.

Nazwa zajęć: Moderowanie i facylitacja spotkań

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna zasady, cele i przebieg procesu moderowania i facylitacji spotkań w kontekście edukacyjnym.
- Rozumie różnice między rolą moderatora, facylitatora a tradycyjnym prowadzeniem spotkań.
- Zna metody aktywizujące i techniki wspierające efektywną komunikację oraz współpracę zespołową.
- Ma wiedzę na temat barier w komunikacji grupowej i sposobów ich przełamywania.
- Potrafi przygotować i poprowadzić spotkanie zespołu nauczycielskiego, rady pedagogicznej lub grupy projektowej z wykorzystaniem narzędzi facylitacyjnych.
- Umie wspierać uczestników spotkania w angażującym i konstruktywnym dialogu.
- Potrafi reagować na trudne sytuacje w grupie i moderować procesy decyzyjne.
- Umie dobrać adekwatne techniki i narzędzia do celu, charakteru i dynamiki grupy.
- Jest gotów/a do stosowania podejścia opartego na szacunku, uważności i odpowiedzialności w prowadzeniu spotkań.

Nazwa zajęć: Budowanie marki osobistej dyrektora

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna podstawowe koncepcje i narzędzia związane z budowaniem marki osobistej w kontekście przywództwa edukacyjnego.
- Rozumie znaczenie spójnego wizerunku lidera edukacyjnego dla efektywności zarządzania i komunikacji ze społecznością szkolną.
- Ma wiedzę na temat strategii komunikacji i autoprezentacji w środowisku lokalnym i medialnym (w tym w mediach społecznościowych).
- Zna zagrożenia związane z niewłaściwym zarządzaniem marką osobistą oraz metody ich unikania.
- Potrafi określić swoje mocne strony, wartości i cele jako fundamenty marki osobistej.
- Umie budować autentyczny i profesjonalny wizerunek lidera edukacyjnego w różnych kanałach komunikacji.

- Potrafi świadomie zarządzać swoją obecnością publiczną, w tym w środowiskach online i offline.
- Umie dostosować przekaz i sposób komunikacji do różnych grup interesariuszy (nauczycieli, uczniów, rodziców, organu prowadzącego, mediów).
- Rozumie odpowiedzialność społeczną wynikającą z pełnienia roli publicznej jako dyrektor szkoły.

Nazwa zajęć: **Zwinne zarządzanie w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna założenia i podstawowe pojęcia związane z podejściem zwinnym (Agile) oraz ich adaptację do warunków funkcjonowania placówek edukacyjnych.
- Ma pogłębioną wiedzę na temat zwinnych metod zarządzania zespołem (np. Scrum, Kanban, Lean) oraz ich zastosowania w kontekście oświaty.
- Rozumie znaczenie elastyczności, iteracyjnego planowania i szybkiego reagowania na zmiany w zarządzaniu szkołą i projektami edukacyjnymi.
- Zna zasady budowania kultury współpracy i odpowiedzialności w organizacji uczącej się.
- Potrafi planować i wdrażać zwinne procesy zarządzania w placówce edukacyjnej, dostosowując je do specyfiki szkoły.
- Umie stosować narzędzia i techniki Agile do zarządzania projektami edukacyjnymi, zespołami nauczycielskimi i działaniami strategicznymi.
- Potrafi inspirować i angażować członków społeczności szkolnej do pracy w modelu zwinnego przywództwa.
- Umie analizować ryzyka i reagować na zmiany w sposób elastyczny i oparty na współpracy.
- Wykazuje otwartość na innowacje i zmiany jako naturalny element rozwoju organizacji edukacyjnej.
- Jest gotów do wspierania kultury feedbacku, transparentności i uczenia się na błędach w zespole.
- Rozumie znaczenie zwinnego przywództwa opartego na empatii, partycypacji i współodpowiedzialności za procesy edukacyjne.

Nazwa przedmiotu: **Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna zasady funkcjonowania samorządów lokalnych
- Potrafi określić podległość szkoły wobec określonego typu samorządu oraz scharakteryzować zasady współpracy w zakresie wykonywania zadań oświatowych
- Potrafi określić zadania poszczególnych szczebli struktury samorządów terytorialnych w zakresie oświaty
- Umie podejmować zadania w zakresie kompetencji przynależnych poszczególnym obszarom zależności pomiędzy szkołą a samorządem
- Podejmuje działania projektowe indywidualnie i w zespole

Nazwa zajęć: **Modele przywództwa edukacyjnego: dobre praktyki**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna współczesne modele przywództwa w edukacji, takie jak: przywództwo transformacyjne, rozproszone, służebne, adaptacyjne czy coachingowe.
- Ma pogłębioną wiedzę na temat roli lidera w tworzeniu kultury organizacyjnej sprzyjającej uczeniu się i rozwojowi.
- Zna przykłady dobrych praktyk przywództwa edukacyjnego w Polsce i na świecie oraz potrafi wskazać czynniki ich skuteczności.
- Rozumie związek między stylem przywództwa a jakością pracy szkoły, zaangażowaniem zespołu i wynikami uczniów.
- Potrafi analizować i porównywać różne modele przywództwa oraz ocenić ich przydatność w konkretnym kontekście edukacyjnym.

- Umie zidentyfikować własny styl przywództwa i świadomie go rozwijać w kierunku wspierającym współpracę i innowacyjność.
- Potrafi wdrażać dobre praktyki z zakresu przywództwa w pracy własnej i zespołowej, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych.
- Umie wykorzystać refleksję i ewaluację jako narzędzia rozwoju własnych kompetencji przywódczych.
- Jest gotów do pełnienia roli lidera wspierającego rozwój zawodowy nauczycieli i tworzącego środowisko sprzyjające uczeniu się.
- Wykazuje otwartość na innowacje i inspiracje płynące z różnych koncepcji przywództwa edukacyjnego.
- Działa w sposób etyczny i odpowiedzialny, promując wartości takie jak zaufanie, współpraca i zaangażowanie.
- Rozumie znaczenie uczenia się przez całe życie w roli lidera edukacyjnego i aktywnie poszukuje możliwości dalszego rozwoju.

Nazwa zajęć: **Outsourcing w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna definicję, formy i modele outsourcingu oraz ich zastosowanie w sektorze edukacyjnym.
- Rozumie prawne, finansowe i organizacyjne aspekty zlecania usług podmiotom zewnętrznym w oświacie.
- Zna potencjalne korzyści i zagrożenia wynikające z outsourcingu w szkole lub placówce oświatowej.
- Ma wiedzę na temat dobrych praktyk i przykładów skutecznego wykorzystania outsourcingu w edukacji (np. w obszarze IT, żywienia, zajęć dodatkowych, usług porządkowych, doradczych, psychologicznych).
- Potrafi zidentyfikować obszary funkcjonowania szkoły, w których outsourcing może przynieść wartość dodaną.
- Umie analizować i oceniać oferty usług zewnętrznych pod kątem zgodności z potrzebami placówki i przepisami prawa.
- Rozumie odpowiedzialność dyrektora za racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi i efektywne zarządzanie zasobami szkoły.
- Wykazuje otwartość na współpracę z partnerami zewnętrznymi przy jednoczesnym dbaniu o interesy uczniów i społeczności szkolnej.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie talentami w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna koncepcje i modele zarządzania talentami w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu edukacyjnego.
- Zna narzędzia diagnozy potencjału i predyspozycji zawodowych pracowników oświaty oraz zdolności uczniów.
- Ma wiedzę o strategiach wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli i kształtowania ścieżek kariery w edukacji.
- Potrafi identyfikować talenty i mocne strony członków społeczności szkolnej – zarówno uczniów, jak i personelu.
- Umie tworzyć środowisko sprzyjające rozwijaniu indywidualnych potencjałów i aspiracji.
- Rozumie rolę lidera edukacyjnego jako osoby wspierającej rozwój potencjału ludzkiego w organizacji.
- Wykazuje gotowość do tworzenia kultury szkoły opartej na uznaniu, różnorodności i rozwoju.
- Przejawia umiejętność inspirowania innych do rozwoju i dzielenia się wiedzą oraz kompetencjami.
- Jest otwarty/a na budowanie strategii zarządzania talentami jako elementu długofalowego rozwoju placówki edukacyjnej.

Nazwa zajęć: **Przywództwo w budowaniu społeczności uczącej się**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna koncepcję szkoły jako organizacji uczącej się oraz jej znaczenie dla rozwoju uczniów, nauczycieli i całej społeczności szkolnej.
- Rozumie rolę lidera edukacyjnego w kształtowaniu kultury współpracy, refleksji i ciągłego uczenia się.
- Ma wiedzę na temat strategii i narzędzi wspierających rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli w kontekście budowania społeczności uczącej się.
- Zna modele wspólnego przywództwa i facylitacji procesów rozwojowych w środowisku szkolnym.
- Potrafi inicjować i wspierać działania sprzyjające tworzeniu szkoły jako środowiska współpracy, dzielenia się wiedzą i wspólnego rozwiązywania problemów.
- Umie budować zespoły uczące się i rozwijać w nich kulturę otwartego dialogu i konstruktywnego feedbacku.
- Potrafi wykorzystywać refleksję indywidualną i zespołową jako narzędzie rozwoju zawodowego i organizacyjnego.
- Umie identyfikować i wspierać liderów wśród nauczycieli oraz rozwijać potencjał całego grona pedagogicznego.
- Jest gotów do budowania kultury uczenia się opartej na współodpowiedzialności, partnerstwie i wspólnym dążeniu do rozwoju.
- Wykazuje postawę otwartości, zaufania i gotowości do ciągłego uczenia się od innych członków społeczności edukacyjnej.
- Rozumie znaczenie długofalowego myślenia strategicznego w rozwijaniu społeczności uczącej się.
- Działa w sposób etyczny i refleksyjny, wspierając rozwój edukacyjny wszystkich uczestników życia szkolnego.

Nazwa zajęć: **Warsztat rozwijania kompetencji przywódczych**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna kluczowe kompetencje przywódcze niezbędne w pracy lidera edukacyjnego (np. komunikacja, motywowanie, zarządzanie zmianą, delegowanie zadań).
- Rozumie znaczenie samoświadomości, autorefleksji i inteligencji emocjonalnej w skutecznym przywództwie.
- Potrafi diagnozować swoje mocne strony i obszary do rozwoju jako lider edukacyjny, wykorzystując narzędzia autoewaluacji i feedbacku.
- Umie stosować techniki komunikacji wspierającej (np. aktywne słuchanie, udzielanie informacji zwrotnej, mediacja).
- Potrafi zaplanować swój indywidualny plan rozwoju kompetencji przywódczych.
- Jest gotów do ciągłego rozwijania siebie jako lidera, wykazując postawę otwartości, uczenia się i refleksji.

Nazwa zajęć: **Dobrostan dyrektora szkoły**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna psychologiczne, społeczne i organizacyjne czynniki wpływające na dobrostan dyrektora szkoły.
- Rozumie mechanizmy stresu zawodowego, wypalenia i przeciążenia emocjonalnego w pracy kierowniczej w edukacji.
- Ma wiedzę na temat strategii budowania dobrostanu, takich jak: uważność, zarządzanie energią, work-life balance, odporność psychiczna.
- Zna znaczenie kultury organizacyjnej sprzyjającej dobrostanowi i zdrowym relacjom w środowisku szkolnym.
- Potrafi rozpoznawać własne potrzeby w zakresie dobrostanu i podejmować działania wspierające zdrowie psychofizyczne.

- Umie stosować wybrane techniki radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem (np. techniki oddechowe, uważność, autorefleksja).
- Potrafi planować i wdrażać strategie zarządzania sobą w czasie i równoważenia ról zawodowych i prywatnych.
- Umie wspierać dobrostan członków zespołu nauczycielskiego, tworząc kulturę wzajemnego wsparcia i troski.
- Jest świadomy znaczenia osobistego dobrostanu dla efektywności, odporności i jakości przywództwa edukacyjnego.
- Wykazuje postawę odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i równowagę psychiczną.
- Potrafi promować w środowisku szkolnym wartości sprzyjające dobrostanowi, empatii i otwartej komunikacji.
- Jest gotów do ciągłego rozwijania kompetencji osobistych i emocjonalnych, wspierających długofalową satysfakcję z pracy lidera.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie: motywowanie i rozmowy rozwojowe**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Rozumie znaczenie rozmów rozwojowych jako narzędzia zarządzania personelem i wspierania rozwoju zawodowego.
- Ma wiedzę o technikach prowadzenia konstruktywnych rozmów z pracownikami o różnych potrzebach i potencjale.
- Zna zasady i etapy efektywnego procesu feedbacku w kontekście rozwoju pracowników szkoły.
- Potrafi dobrać odpowiednie strategie motywacyjne do indywidualnych i zespołowych potrzeb pracowników oświaty.
- Umie prowadzić rozmowy rozwojowe z nauczycielami, wspierające ich cele zawodowe i poczucie sensu pracy.
- Potrafi stosować różnorodne techniki udzielania informacji zwrotnej w sposób wspierający i mobilizujący.
- Przejawia postawę wspierającą rozwój zawodowy innych oraz promującą kulturę uczenia się w organizacji.
- Rozumie etyczny wymiar zarządzania ludźmi w szkole, w tym znaczenie sprawiedliwości, szacunku i zaufania.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie zmianą w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna podstawowe modele i teorie zarządzania zmianą oraz ich zastosowanie w instytucjach edukacyjnych.
- Rozumie psychologiczne, społeczne i organizacyjne aspekty procesu zmiany w szkole.
- Ma wiedzę na temat czynników wpływających na skuteczność wprowadzania zmiany w środowisku oświatowym.
- Zna rolę lidera w planowaniu, wdrażaniu i utrwalaniu zmian w placówkach edukacyjnych.
- Potrafi analizować potrzeby zmiany i diagnozować gotowość szkoły do jej wprowadzenia.
- Umie planować i wdrażać proces zmiany w sposób partycypacyjny, angażując różne grupy interesariuszy (nauczycieli, uczniów, rodziców).
- Potrafi przewidywać opór wobec zmiany i stosować strategie jego minimalizowania.
- Umie monitorować i oceniać przebieg oraz efekty procesu zmiany w edukacji.
- Rozumie znaczenie komunikacji, transparentności i współpracy w zarządzaniu zmianą.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie finansami w edukacji**

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna podstawowe zasady finansowania w oświacie, w tym przepisy prawne regulujące budżetowanie i wydatkowanie środków publicznych w placówkach edukacyjnych.
- Rozumie rolę i odpowiedzialność dyrektora szkoły jako zarządcy środków finansowych jednostki oświatowej.

- Ma wiedzę na temat źródeł finansowania działalności edukacyjnej, w tym środków budżetowych, projektowych, samorządowych i pozabudżetowych.
- Zna zasady sporządzania i realizacji planów finansowych szkoły oraz ich powiązania z planowaniem strategicznym i rozwojem placówki.
- Potrafi analizować budżet placówki oświatowej, planować wydatki i podejmować decyzje finansowe zgodne z przepisami i celami edukacyjnymi.
- Umie opracować plan finansowy szkoły, w tym zaplanować koszty związane z zatrudnieniem, inwestycjami i projektami rozwojowymi.
- Wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w zarządzaniu środkami publicznymi w edukacji.
- Rozumie znaczenie przejrzystości finansowej i komunikacji z interesariuszami (np. radą pedagogiczną, organem prowadzącym, rodzicami).
- Jest gotów do podejmowania decyzji finansowych w oparciu o analizę potrzeb edukacyjnych, strategiczne cele szkoły i zasady etyki.
- Potrafi budować kulturę odpowiedzialności finansowej w społeczności szkolnej.

Nazwa zajęć: Budowanie marki szkoły: marketing i promocja w edukacji

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna podstawowe pojęcia i strategie z zakresu marketingu edukacyjnego, budowania marki i komunikacji wizerunkowej szkoły.
- Ma wiedzę na temat czynników wpływających na postrzeganie szkoły w środowisku lokalnym i w mediach.
- Zna narzędzia analizy otoczenia szkoły, potrzeb społeczności oraz pozycjonowania placówki na rynku edukacyjnym.
- Rozumie znaczenie spójnej tożsamości szkoły (misji, wartości, celów) jako podstawy skutecznej promocji i budowania marki.
- Potrafi zaplanować i wdrożyć strategię promocji szkoły, dostosowaną do jej specyfiki, potencjału i oczekiwań odbiorców.
- Umie tworzyć materiały promocyjne oraz prowadzić komunikację zewnętrzną (np. media społecznościowe, strona internetowa, wydarzenia otwarte).
- Potrafi zidentyfikować mocne strony szkoły i przekuć je w unikalną propozycję wartości dla ucznia i rodzica.
- Umie monitorować efektywność działań promocyjnych i dostosowywać je do zmieniających się potrzeb i warunków.
- Jest świadomy znaczenia dbałości o wizerunek szkoły i jej obecność w przestrzeni publicznej jako elementu przywództwa edukacyjnego.
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w podejmowaniu działań promujących szkołę oraz budujących pozytywne relacje ze społecznością.
- Potrafi współpracować z zespołem nauczycieli, rodzicami i partnerami zewnętrznymi przy projektowaniu i realizacji działań marketingowych.
- Działa zgodnie z zasadami etyki i transparentności w promocji szkoły i komunikacji publicznej.

Nazwa zajęć: Sztuczna inteligencja i analityka danych w zarządzaniu szkołą

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna podstawowe pojęcia i zasady działania sztucznej inteligencji oraz jej potencjalne zastosowania w edukacji i zarządzaniu szkołą.
- Ma wiedzę na temat metod analizy danych edukacyjnych (np. wyniki uczniów, frekwencja, ankiety satysfakcji, wyniki ewaluacji).
- Rozumie znaczenie danych w podejmowaniu decyzji strategicznych, planowaniu rozwoju szkoły i diagnozowaniu potrzeb społeczności szkolnej.
- Zna ograniczenia, wyzwania i aspekty etyczne związane z wykorzystywaniem AI i analityki danych w środowisku edukacyjnym.
- Potrafi identyfikować obszary, w których narzędzia AI i analizy danych mogą wspierać zarządzanie szkołą (np. planowanie zasobów, monitorowanie wyników, komunikacja).
- Umie korzystać z dostępnych narzędzi analitycznych (np. arkusze kalkulacyjne, dashboardy, systemy BI) do interpretacji danych edukacyjnych.

- Potrafi analizować dane ilościowe i jakościowe w celu podejmowania trafnych decyzji menedżerskich i edukacyjnych.
- Umie planować wdrażanie narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie, z uwzględnieniem potrzeb szkoły i kompetencji zespołu.
- Jest otwarty na innowacje technologiczne i gotowy do uczenia się oraz wdrażania rozwiązań opartych na danych i AI w pracy lidera edukacyjnego.
- Wykazuje odpowiedzialność i etyczne podejście do przetwarzania i wykorzystywania danych w kontekście edukacyjnym.
- Potrafi budować w zespole kulturę opartą na refleksji, analizie i podejmowaniu decyzji w oparciu o wiarygodne dane.
- Działa na rzecz cyfrowego rozwoju szkoły w sposób przemyślany, partycypacyjny i strategiczny.

Nazwa zajęć: Zarządzanie dokumentacją

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna przepisy prawa oświatowego oraz inne regulacje prawne dotyczące prowadzenia i przechowywania dokumentacji w szkole.
- Ma wiedzę na temat rodzajów dokumentacji prowadzonej w szkole (m.in. dokumentacja przebiegu nauczania, kadrowa, finansowa, organizacyjna).
- Zna zasady archiwizacji, ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności prawnej dyrektora w zakresie dokumentacji.
- Potrafi stosować narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie dokumentacją w placówce edukacyjnej.
- Umie wdrażać zasady bezpieczeństwa i poufności w przechowywaniu oraz udostępnianiu dokumentów.
- Rozumie znaczenie rzetelności i dokładności w prowadzeniu dokumentacji jako elementu odpowiedzialności zawodowej.

Nazwa zajęć: Innowacje w edukacji

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Zna definicje, rodzaje i modele innowacji w edukacji oraz uwarunkowania ich wdrażania.
- Ma wiedzę o aktualnych trendach i dobrych praktykach innowacyjnych w polskim i międzynarodowym systemie oświaty.
- Zna podstawy prawne i proceduralne dotyczące wprowadzania innowacji w placówkach edukacyjnych.
- Potrafi identyfikować potrzeby społeczności szkolnej i projektować innowacje odpowiadające na konkretne wyzwania edukacyjne.
- Umie wykorzystać nowoczesne narzędzia i technologie wspierające procesy dydaktyczne i organizacyjne w edukacji.
- Jest gotów/a do budowania kultury innowacyjności, współpracy i refleksyjnego podejścia w środowisku edukacyjnym.

Nazwa zajęć: Prawo oświatowe i administracyjne

Efekty uczenia się dla przedmiotu: słuchacz/ka

- Ma pogłębioną wiedzę na temat systemu oświaty w Polsce i uwarunkowań ustrojowych. Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu prawa oświatowego. Zna najważniejsze akty prawa oświatowego
- Wskazuje zadania stojące przed placówką oświatową jako instytucją stosującą prawo oświatowe oraz zna podstawy normatywne zarządzania nią i procedury postępowania w sprawach dotyczących dziecka/ucznia
- Posiada świadomość odpowiedzialności za realizację podstawowych funkcji placówki oświatowej (w tym bezpieczeństwa dzieci i uczniów)
- Posiada świadomość konieczności podejmowania działań na rzecz rozwoju świadomości prawnej podmiotów uczestniczących w procesie edukacyjnym

- Określa partnerów w sektorze zarządzania placówką oświatową oraz jej beneficjentów i interpretuje zasadę współpracy środowiskowej; rozumie charakter relacji pomiędzy placówką oświatową a organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.