

Ogłoszenie o konkursie

- I. **Nazwa jednostki, dla której ogłasza się konkurs:**
Wydział Anglistyki
- II. **Numer referencyjny konkursu:**
konkurs_55_Ang_profesor_1_2019
- III. **Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w wewnętrznej strukturze jednostki:**
profesor w Zakładzie Socjolingwistyki i Studiów nad Dyskursem
- IV. **Wymiar czasu pracy:**
Pełny etat
- V. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:**
Umowa o pracę
- VI. **Przewidywany czas trwania stosunku pracy:**
Umowa na czas nieokreślony
- VII. **Zatrudnienie ma stanowić podstawowe miejsce pracy tak/nie:**
tak
- VIII. **Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**
 1. Stopień doktora habilitowanego (lub równoważny) nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa.
 2. Biegła znajomość języka angielskiego na poziomie akademickim.
 3. Doświadczenie w nauczaniu socjolingwistyki języka angielskiego oraz analizy dyskursu na poziomie akademickim.
 4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć akademickich na różnych uczelniach w różnych krajach.
 5. Dorobek badawczy w zakresie tzw. *health humanities* (interdyscyplinarnych badań humanistycznych w odniesieniu do zdrowia i dobrostanu człowieka), w szczególności badań dyskursu ochrony zdrowia.
 6. Publikacje naukowe z uprawianej dyscypliny, w tym artykuły w czasopismach naukowych z części A wykazu MNiSW lub indeksowanych przez Scopus.
 7. Doświadczenie w działalności redakcyjnej i recenzenckiej.
 8. Doświadczenie związane z pozyskiwaniem grantów na badania naukowe oraz z kierowaniem projektami badawczymi w zakresie *health humanities*.
 9. Czynny udział w konferencjach naukowych.

Oczekiwania:

od kandydata oczekuje się:

1. prowadzenia badań nad językiem angielskim i polskim w zakresie studiów nad dyskursem, także w odniesieniu do metodologii badań językoznawczych;

2. zaangażowania w realizację projektów naukowych i współpracę Wydziału Anglistyki z innymi ośrodkami badawczymi;
3. prowadzenia badań nad dyskursami medycznymi i komunikacją w ochronie zdrowia;
4. nawiązania kontaktów z przedstawicielami nauk medycznych pracującymi w ośrodkach akademickich w Polsce i na świecie (w tym na Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu) i doprowadzenia do realizacji wspólnych (z UAM), interdyscyplinarnych projektów badawczych;
5. wyników działalności badawczej w postaci wartościowych publikacji oraz aktywności konferencyjnej;
6. prowadzenia działalności dydaktycznej, w szczególności seminariów lub wykładów monograficznych dotyczących wyżej wspomnianych obszarów badań, a także zaangażowania w kształcenie doktorantów;
7. udziału w rozwijaniu nowoczesnego i specjalistycznego kształcenia na Wydziale Anglistyki, w szczególności udziału w tworzeniu nowego kierunku studiów dot. komunikacji w ochronie zdrowia o profilu praktycznym;
8. wspomagania aktywności grantowej Wydziału Anglistyki.

Trzy słowa kluczowe: socjolingwistyka, studia nad dyskursem, komunikacja w/o ochronie zdrowia

IX. Lista dodatkowych dokumentów, które mają być przedstawione:

1. podanie kandydata wraz z listem intencyjnym, kierowane do Prorektora ds. kadry i finansów
2. kwestionariusz osobowy
3. CV z klauzulą zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

4. odpis/kopia dyplomu lub zaświadczenie o nadaniu stopnia, ewentualnie kserokopie innych dyplomów
5. oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy
6. świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy

X. Termin, miejsce i sposób złożenia dokumentów:

Termin: 11.09.2019

Dziekanat Wydziału Anglistyki

dokumenty należy przesłać na adres Dziekanat Wydziału Anglistyki

al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań lub złożyć osobiście w Dziekanacie

XI. Sposób weryfikacji kwalifikacji kandydatów:

Analiza dokumentacji złożonej przez wnioskodawców w wyznaczonym terminie. Komisja może również przewidzieć inne formy weryfikacji kwalifikacji,

takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja multimedialna, przeprowadzenie zajęć ze studentami

XII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

27.09.2019

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w art. 221 Kodeksu Pracy (imię, imiona i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; adres do korespondencji; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:

języki obce:

a) podstawowy.....

b) średnio-zaawansowany.....

c) bardzo dobry.....

obsługa komputera:

prawo jazdy:

inne:

9. Stan rodzinny (współmałżonek, dzieci):

(imię, nazwisko, data

urodzenia):.....

UWAGA: złożenie powyższych danych dotyczących członków rodziny nie jest równoznaczne z deklaracją zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia społecznego.**10. Powszechny obowiązek obrony:**

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony.....

c) stopień wojskowy..... numer specjalności wojskowej.....

d) przynależność ewidencyjna do WKU.....

e) numer książeczki wojskowej.....

f) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP.....

11. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)**12. Adres stałego zameldowania:**

ulica	nr domu/mieszkania
kod pocztowy	poczta
miejsowość	gmina (dzielnica)
województwo	telefon

13. Adres zamieszkania (korespondencyjny):

ulica	nr domu/mieszkania
kod pocztowy	poczta
miejsowość	gmina (dzielnica)
województwo	telefon

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4 i 12 są zgodne z dowodem osobistym:

seria.....nr wydanym dnia.....

przez.....

lub innym dowodem tożsamości:.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Poznań, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
wydział

.....
instytut/ katedra / zakład

Oświadczenie

Oświadczam, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza jest moim

- podstawowym miejscem pracy

- dodatkowym miejscem pracy

Podstawowym miejscem mojego zatrudnienia jest

nazwa instytucji

Jednocześnie zobowiązuję się informować Dział Kadr i Organizacji UAM o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

.....
podpis pracownika

Notice of a competition

I. Name of the unit where the competition is announced:

Faculty of English

II. Competition reference number:

konkurs_55_Ang_profesor_1_2019

III. Position and its place within the unit:

Professor in the Department of Sociolinguistics and Discourse Studies

IV. Type of employment:

Full time

V. Base for the employment relation:

Employment contract

VI. Expected duration of employment:

Contract for indefinite time

VII. Should this be the principal employment yes/no:

Yes

VIII. Requisite qualifications and manner of documenting them:

1. D.Litt. degree (or equivalent) in Humanities (Linguistics).
2. Fluent command of academic English.
3. Experience in teaching courses in sociolinguistics and discourse analysis at academic level.
4. Experience in teaching academic courses at various universities in different countries.
5. Research expertise and academic achievements in the area of health humanities (interdisciplinary application of humanities disciplines to the study of healthcare and human well-being), in particular the study of the discourse of healthcare.
6. Scholarly publications in the declared field of expertise, including articles in scholarly journals listed by the JCR or indexed by Scopus.
7. Experience as an editor and reviewer.
8. Experience in obtaining research grants, and as a principal investigator in research projects.
9. Active participation in scientific conferences.

Expectations:

The successful candidate should:

1. conduct research in (English) sociolinguistics and discourse studies, also in relation to the methodology of linguistic investigation;

2. engage in the execution of research project and cooperation between the Faculty of English and other research centres;
3. conduct research on language and communication in healthcare contexts;
4. establish research contacts with representatives of medical science working in Poland and abroad, including those at the Poznań University of Medical Sciences, and implement joint, interdisciplinary research projects with AMU
5. produce research results in the form of high-quality publications and conference activity;
6. engage in teaching activity, and in particular conduct seminars or monograph lectures related to the above-mentioned research areas, as well as being involved in doctoral courses;
7. participate in developing a modern and specialised student training at the AMU Faculty of English, and specifically contribute to designing a new teaching programme devoted to communication in healthcare and its practical applications;
8. support activities associated with grant writing and submission at the Faculty of English.

Three key words: historical linguistics, Indo-European studies, comparative linguistics.

IX. List of additional documents to be submitted:

1. candidate's application with a cover letter, addressed to the Vice-Rector for Human Resources and Finance
2. filled out questionnaire
3. CV

Consent clause

In accordance with Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 (Journal of Laws of the EU L 119/1 of 4 May 2016) I agree to the processing of personal data other than those indicated in Article 221 of the Labour Code (name(s) and surname; parents' names; date of birth; place of residence; address for correspondence; education; previous employment), included in my job offer for the purpose of current recruitment.

4. copy of a diploma or a certificate confirming the degree, photocopies of other diplomas
5. statement that Adam Mickiewicz University in Poznań will be the principal/additional employer
6. references from previous employers

X. Deadline for, place and manner of submitting documents:

Deadline: 11.09.2019

Dean's Office of the Faculty of English

The documents should be sent to the address of the Dean's Office of the Faculty of English al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań or submitted in person to the Dean's Office

XI. Manner of candidates evaluation:

A review of the documents submitted by applicants prior to the deadline. The committee may also apply other kinds of evaluation, such as a job interview, a multimedia presentation or demonstration classes with students.

XII. Projected date of competition results announcement:

27.09.2019

Information clause for jobseekers

Pursuant to Article 13 of Regulation (EU) No. 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC - General Regulation on data protection (Official Journal of the European Union L 119/1 of 04.05.2016) I hereby inform you that.

- 1. The Controller of your personal data is Adam Mickiewicz University in Poznań with its registered office at 1, Henryka Wieniawskiego Street, 61-712 Poznań.*
- 2. The controller of personal data has appointed a Data Protection Inspector to supervise the correctness of personal data processing, who can be contacted via e-mail address: iod@amu.edu.pl.*
- 3. The purpose of the processing of your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.*
- 4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974 (Journal of Laws of 1998, N21, item 94, as amended).*
- 5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.*
- 6. Your personal data will not be made available to other entities, except for entities authorized by law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Controller to process them within the scope of their professional duties.*
- 7. You have the right to access your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, restrict the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.*
- 8. You have the right to lodge a complaint to the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 9. Provision of personal data is obligatory on the basis of legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.*
- 10. With regard to your personal data, decisions will not be taken automatically, in accordance with Article 22 RODO.*

Consent clause

In accordance with Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 (Journal of Laws of the EU L 119/1 of 4 May 2016) I agree to the processing of personal data other than those indicated in Article 221 of the Labour Code (name(s) and surname; parents' names; date of birth; place of residence; address for correspondence; education; previous employment), included in my job offer for the purpose of current recruitment.

9. Other skills:

foreign languages:

g) basic _____

h) intermediate _____

i) fluent _____

computer skills: _____

driving license: _____

other: _____

10. Marital status (spouse, children):

(last name, first name, date of birth)

NOTE: provision of information about family members is not synonymous with their social security coverage.

11. Military service:

a) Status _____

b) Rank _____ Military occupation specialty code _____

c) Registered for conscription with [WKU] _____

j) Military service book number _____

k) Assigned to Ready Reserve, Armed Forces of the Republic of Poland _____

12. In case of emergency, notify:

(last and first name, address, phone)

13. Permanent address:

(with postcode)

Phone

14. Mailing address:

(with postcode)

Phone

15. Passport:

Series _____ Number _____ date of issue _____

expiry date _____

16. Residence card:

- temporary* permanent* other _____

date of issue _____ expiry date _____

17. I certify that the information provided above in 1, 2, 4 and 13 is the same as in my Identity Card:

Series _____ Number _____ Issued on _____

by _____

or another identity document _____

*) delete as appropriate

(place and date)

(signature)

Poznań, _____

.....

name and surname

.....

position

.....

faculty

.....

institute / chair / department

Statement

I hereby declare that Adam Mickiewicz University is my

- first employer
- another employer

I work for my first employer at _____

name of the institution

I will inform the Dział Kadr i Organizacji UAM [HR and Organization Office] about all and any changes of the place of my employment.

Employee signature