

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „**Regulaminem**”, stanowi regulamin, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin, zgodnie z art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (zwanych dalej „**Doktorantami**”), przy czym w zakresie stypendium rektora, szczegółowe zasady jego przyznawania regulują § 28-29 Regulaminu.
3. Regulamin stosuje się do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w szkole doktorskiej w roku akademickim 2019/2020 lub późniejszym, w zakresie prawa do ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenckim lub Akademickim oraz zakwaterowanie małżonka, dziecka lub asystenta w Domu Studenckim lub Akademickim, uregulowanych w § 17-23 Regulaminu.
4. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „**Uczelnia**”, oznacza on Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
5. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „**Dom Studencki**”, oznacza on również Dom Akademicki.

ROZDZIAŁ II

System świadczeń

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Oprócz świadczeń o których mowa w ust. 1, student może ubiegać się o zakwaterowanie w jednym z Domów Studenckich oraz o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną (zwanej dalej **Komisją**) lub Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwanej dalej **Komisją**)

Odwoławcz(a)), będącymi komisjami w rozumieniu art. 86 ust. 3 Ustawy. Większość członków komisji stanowią studenci.

5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji lub Komisji Odwoławczej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Studentom będącym:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie- nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 4

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 3 ust. 2 i 3.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - a) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i ust. 3,
 - b) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - c) upłynął okres, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i ust. 4,
 - d) student został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - e) student nie zaliczył roku.
3. W przypadku utraty uprawnień z powodu nie zaliczenia roku, student ponownie nabywa prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
4. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. z późn. zm.). W takim przypadku student ponownie

nabywa prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w następnym roku akademickim. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywego oświadczenia może być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w trybie określonym przez właściwe przepisy.

5. Utrata prawa do zakwaterowania w Domu Studenckim następuje na zasadach określonych w § 23.

§ 5

1. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego lub innej przerwy w studiach przewidzianej Regulaminem Studiów traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wyrazić zgodę na przyznanie świadczeń urlopowanemu studentowi lub na dalsze korzystanie przez urlopowanego studenta z wcześniej przyznanych świadczeń. Zgodę, o której mowa, student może otrzymać tylko raz w okresie studiów.
3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
 - a) udokumentowaną długotrwałą chorobę lub orzeczoną niepełnosprawność,
 - b) urodzenie dziecka,
 - c) konieczność sprawowania opieki nad rodzicami lub niepełnoletnim rodzeństwem.
4. Student, który powtarza nie zaliczone przedmioty z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym, może ubiegać się o świadczenia na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia ust. 1 stosuje się w przypadku wyboru przez studenta możliwości powtarzania nie zaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
6. Studentowi, który wybrał możliwość określoną w ust. 5 Komisja w szczególnych przypadkach określonych w ust. 3 może przyznać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz w § 2 ust. 2.
7. Z jednej z możliwości, o których mowa w ust. 4-6 student może skorzystać tylko raz w czasie trwania studiów.

§ 6

1. Świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 są finansowane z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ust. 1 Ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
3. Dotacja, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki z zastrzeżeniem, że stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane wyłącznie na czas trwania ważności orzeczenia.
2. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od złożenia kompletnego wniosku, a w przypadku studentów kierunków, na których studia rozpoczynają się w marcu (w II semestrze roku akademickiego) – przez okres do 4 miesięcy. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2 i 4 wypłacane są doktorantowi co miesiąc przez okres do 10 miesięcy. Wypłaty świadczeń odbywają się od października do czerwca

- (studenci) – z zastrzeżeniem studentów kierunków rozpoczynających się w II semestrze roku akademickiego, mogących otrzymywać świadczenia od marca do czerwca – i od października do lipca (Doktoranci).
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 realizowana jest wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta. Przelew dokonywany jest w kwocie miesięcznej wysokości świadczenia, chyba że odrębne uregulowania stanowią inaczej, w terminie do 15. dnia każdego miesiąca, przy czym za termin dokonania wypłaty świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Uczelni.
 4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Wypłata zapomogi realizowana jest wyłącznie w postaci przelewu dokonywanego na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta. Wypłata dokonywana jest w kwocie wysokości świadczenia, w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po rozpatrzeniu wniosku.
 5. Łączna miesięczna kwota przyznanych studentowi świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 nie może przekroczyć wysokości 38% wynagrodzenia profesora.

ROZDZIAŁ III

Komisje stypendialne

§ 8

1. Do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego Rektor na wniosek samorządu studenckiego powołuje Komisję na okres następnego roku akademickiego. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Komisji nie powołuje się, zaś świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 są przyznawane przez Rektora. Rektor może odwołać członka Komisji lub uzupełnić skład Komisji.
2. Uczelniana Komisja Stypendialna składa się z Podkomisji:
 - a) właściwych do spraw studenckich, w składzie których studenci stanowią większość,
 - b) właściwych do spraw doktorantów, w składzie których Doktoranci stanowią większość.
3. Podkomisje powołuje się dla każdego z Wydziałów i Filii. Rektor może powołać Podkomisję właściwą dla więcej niż jednego Wydziału lub Filii. W przypadku nieukonstytuowania się Podkomisji na danym Wydziale lub Filii w terminie do 25 października danego roku akademickiego, Rektor kieruje wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, złożone przez studentów (lub Doktorantów) z danego Wydziału lub Filii, do rozpatrzenia przez inną Podkomisję (w przypadku Wydziału w ramach tej samej szkoły dziedzinowej).
4. W skład każdej z Podkomisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Podkomisji i inni pracownicy powoływani przez Rektora,
 - b) w przypadku Podkomisji ds. studenckich, studenci delegowani przez samorząd studencki,
 - c) w przypadku Podkomisji ds. doktoranckich, Doktoranci delegowani przez samorząd studencki.
5. Przy ustalaniu liczby członków i składu Podkomisji Rektor bierze pod uwagę odpowiednio liczbę studentów i Doktorantów na danym Wydziale lub w danej Filii. Liczba członków Podkomisji nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.
6. Wybór Wiceprzewodniczących Podkomisji odbywa się na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim.
7. Posiedzenia Podkomisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podając

- termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości przed właściwym Biurem Obsługi Studentów, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów.
8. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Decyzje Komisji są wiążące, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) w przypadku Podkomisji ds. studenckich, większość zebranych stanowią studenci,
 - b) w przypadku Podkomisji ds. doktoranckich, większość zebranych stanowią Doktoranci,
 - c) w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jedna osoba wskazana w ust. 4 lit. a.
 9. Komisja:
 - a) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń wskazanych w § 2 ust. 1 i 2,
 - b) opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia przez Komisję Odwoławczą,
 - c) dba o zbilansowanie przyznanego funduszu stypendialnego,
 - d) zobowiązana jest do utworzenia rezerwy funduszu pozwalającej na bieżące rozpatrywanie napływających wniosków oraz na realizowanie świadczeń wynikających z pozytywnie rozpatrzonych odwołań.
 10. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 t.j., z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
 11. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium socjalnego prowadzone jest zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 11.
 12. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
 13. Decyzje, o których mowa w ust. 8, podpisuje Przewodniczący danej Podkomisji albo upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący tej Podkomisji. Informacja o wydaniu decyzji podawana jest w ogłoszeniu właściwej Podkomisji. Doręczenie następuje we właściwym Biurze Obsługi Studentów, w terminie podanym do wiadomości w ogłoszeniu publikowanym w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studentów. W przypadku braku osobistego odbioru decyzji przez studenta w terminie 14 dni od zawiadomienia, decyzja doręczana jest za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 t.j. z późn. zm.).
 14. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w potwierdzonym podpisem na kopii dniu odbioru w Biurze Obsługi Studentów lub w dniu doręczenia w sposób wskazany w ust. 13; potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji przechowywanej w teczce osobowej studenta.
 15. Świadczenia pieniężne przyznane przez Komisję są wypłacane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub od złożenia wniosku kompletnego, po jego uzupełnieniu na wezwanie Komisji. Wyjątkiem są wypłaty wynikające z decyzji podjętych na pierwszym (październikowym) posiedzeniu, na podstawie których możliwe jest dokonanie w listopadzie wypłat wstecznych za październik.
 16. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, studentowi przysługuje wniesienie odwołania do Komisji Odwoławczej, składane za pośrednictwem Komisji w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia decyzji.
 17. Komisja w ciągu 7 dni od pierwszego posiedzenia po złożeniu odwołania, za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów i Sekcji Obsługi Studentów przekazuje je wraz ze swoją opinią do Komisji Odwoławczej.

18. Komisja, uznając, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie, na zasadach określonych w Regulaminie.
19. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac Komisji.
20. Rektor, w porozumieniu z Przewodniczącymi Podkomisji oraz przewodniczącymi właściwych samorządów, powołuje spośród członków Komisji:
 - a) zespół specjalny ds. studentów, w składzie dwóch pracowników i czterech studentów,
 - b) zespół specjalny ds. doktorantów, w składzie dwóch pracowników i czterech Doktorantów, do rozpatrywania wniosków złożonych odpowiednio przez studentów i Doktorantów będących członkami Komisji i Komisji Odwoławczej oraz członków organów samorządu odpowiednio studenckiego i doktoranckiego. Pracami zespołów, o których mowa w lit. a i b kieruje Przewodniczący ww. zespołów powoływany przez Rektora. Postanowienia ust. 6-19 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Komisja Odwoławcza.
2. Do 31 października danego roku akademickiego, Rektor, na wniosek samorządu studenckiego, o którym mowa w § 8 ust. 1, powołuje Komisję Odwoławczą. Komisja Odwoławcza powoływana jest na okres jednego roku akademickiego. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Komisji Odwoławczej nie powołuje się. Rektor może odwołać członka Komisji Odwoławczej lub uzupełnić skład Komisji Odwoławczej.
3. Prace Komisji Odwoławczej odbywają się w ramach Podkomisji:
 - a) właściwej do spraw studentów, w składzie której studenci stanowią większość,
 - b) właściwej do spraw doktorantów, w składzie której Doktoranci stanowią większość.
4. W skład Podkomisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji Odwoławczej (będący zarazem Przewodniczącym Podkomisji wskazanych w ust. 3) i inni pracownicy powoływani przez Rektora,
 - b) w przypadku Podkomisji ds. studenckich, studenci delegowani przez samorząd studencki,
 - c) w przypadku Podkomisji ds. doktoranckich, Doktoranci delegowani przez samorząd doktorancki.
5. Liczba członków Podkomisji nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.
6. Wybór wiceprzewodniczących Podkomisji odbywa się na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim.
7. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od decyzji Komisji oraz inne wnioski wynikające z przepisów prawa albo Regulaminu.
8. Powodujące skutki finansowe pozytywnie rozpatrzone odwołania od decyzji Komisji realizowane są z funduszy będących w dyspozycji Komisji Odwoławczej.
9. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może zwrócić się do Rektora o przyznanie z funduszu rezerwowego środków na zrealizowanie świadczeń wynikających z uchylenia decyzji Komisji.
10. Posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia odwołań i wniosków. Zwołuje je Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący danej Podkomisji, zawiadamiając członków z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania wyłącznie na posiedzeniach, które zwoływane są zgodnie z ust. 10; rozpatrzenie odwołania następuje na pierwszym posiedzeniu po dacie przekazania odwołania przez Komisję.

12. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący danej Podkomisji mogą w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji Odwoławczej, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba, zawiadamiając o terminie i miejscu wszystkich jej członków, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
13. Odwołania są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
14. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Decyzje Komisji są wiążące, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) w przypadku Podkomisji ds. studenckich, większość zebranych stanowią studenci,
 - b) w przypadku Podkomisji ds. doktoranckich, większość zebranych stanowią Doktoranci,
 - c) w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jedna osoba wskazana w ust. 4 lit. a.
15. Członek Komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia, lub jest członkiem Zespołu, w którym zapadła zaskarżona decyzja.
16. Decyzje Komisji Odwoławczej są doręczane wnioskodawcom na piśmie, niezwłocznie po ich wydaniu, za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów. Doręczenie następuje za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 t.j. z późn. zm.).
17. Nie można łączyć funkcji członka Komisji z funkcją członka Komisji Odwoławczej.
18. Członkowie Komisji Odwoławczej są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac tej komisji.

ROZDZIAŁ IV

Wniosek o przyznanie świadczeń

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
2. Student wnioskuje o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 za pomocą systemu USOSweb oraz składając Komisji za pośrednictwem właściwego Biura Obsługi Studentów zarejestrowany, wydrukowany i podpisany wniosek. Wniosek składany jest według wzoru określonego w systemie USOSweb.
3. Osoba przyjmująca wniosek zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia w USOSweb złożenia wniosku. Rejestracji wpłynięcia wniosku w USOSweb dokonuje się za pomocą elektronicznych urządzeń technicznych lub ręcznie, na podstawie kodu indywidualnie wygenerowanego przez USOSweb dla złożonego wniosku.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i zakwaterowania w Domu Studenckim student dołącza zarejestrowane, wydrukowane i podpisane oświadczenie o dochodach członków rodziny wraz z załącznikami, na podstawie których sporządził oświadczenie. Oświadczenie o dochodach składa się na druku według wzoru określonego w systemie USOSweb. Dokumenty student składa raz w roku akademickim razem z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim postanowi inaczej. Student może załączyć oryginały dokumentów, albo kopie poświadczone notarialnie, albo poświadczone za zgodność przez pracownika Biura Obsługi Studentów. Dokumenty wystawione w języku obcym, przedstawia się wraz z tłumaczeniami dokonanyymi przez tłumacza przysięgłego albo z tłumaczeniami poświadczonymi przez pracownika Uczelni.

5. Dla ustalenia prawa do stypendium socjalnego i zakwaterowania w Domu Studenckim student przedstawia dokumenty wymienione w ust. 4 zawierające dane za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, podczas którego ubiega się o przyznanie świadczenia lub miejsca.
6. Podczas rozpatrywania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Studenckim, za zgodą studenta, wykorzystuje się dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, jeżeli wniosek ten został złożony w tym samym roku akademickim.
7. Studentowi przysługuje prawo złożenia dokumentów z danymi za inny okres niż podany w ust. 5, jeżeli między końcem okresu podanego w ust. 5, a terminem posiedzenia Komisji jego warunki materialne ulegną zmianie, a przyczyny zmiany odpowiadają definicjom dochodu utraconego i uzyskanego podanym w art. 3 pkt. 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm., zwaną dalej „*Ustawą o świadczeniach rodzinnych*”). Komisja obowiązana jest w takim przypadku uwzględnić aktualną sytuację materialną studenta.
8. Postanowień ust. 5 nie stosuje się w przypadku wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na miesiące letnie, tj. od lipca do września.
9. Do wniosku o stypendium rektora student dołącza dokumentację potwierdzającą uzyskane osiągnięcia. Osiągnięcia poświadczą się poprzez przedstawienie oryginałów dokumentów, albo kopii poświadczonych notarialnie, albo poświadczonych za zgodność przez pracownika Biura Obsługi Studentów. Dokumenty wystawione w języku obcym, innym niż język angielski, przedstawia się wraz z tłumaczeniami dokonanymi przez tłumacza przysięgłego albo z tłumaczeniami poświadczonymi przez pracownika Uczelni.
10. Wniosek złożony do Komisji, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony. W ciągu 7 dni od stwierdzenia złożenia wadliwego wniosku wzywa się do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, jednakże wnioskodawcy nie przysługuje spłata świadczeń za okres do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni, zawiadamia się wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
11. Rozszerzenie zakresu pomocy, o którą student występuje, może nastąpić wyłącznie przez złożenie wniosku dodatkowego, o którym mowa w ust. 10.

§ 11

Postępowanie w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem wydanym przez Rektora w drodze zarządzenia, w porozumieniu z samorządem studenckim. Harmonogram określa terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ V

Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 t.j. z późn. zm., zwanej dalej „**Ustawą o pomocy społecznej**”);
- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 13

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach rodzinnych, z tym że:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Komisja odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.

5. Komisja może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się w szczególności zamieszkanie w Domu Studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studentowi studiowanie.
2. Zwiększenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, o którym mowa w § 10.

ROZDZIAŁ VI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta, o którym mowa w § 10, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
4. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wstrzymanie wypłacania świadczenia od miesiąca następującego po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Świadczenie jest wypłacane ponownie od miesiąca uzyskania kontynuacji ważności orzeczenia.

ROZDZIAŁ VII

Zapomoga

§ 16

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie przez studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), urodzenie dziecka i inne okoliczności na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

3. Obowiązek udowodnienia trudnej sytuacji życiowej spoczywa na studencie.
4. Przyznanie zapomogi następuje na wniosek, o którym mowa w § 10 ust. 2. Do wniosku o przyznanie zapomogi muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności, z powodu której nastąpiło jego złożenie.

ROZDZIAŁ VIII

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

§ 17

1. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w Domu Studenckim,
 - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim.
2. Student lub osoba, która otrzymała decyzję o przyjęciu na studia, jeżeli jednocześnie jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz.U z 2012 r. poz. 1169), może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim swojego asystenta.
3. Zakwaterowanie w Domu Studenckim małżonka, dziecka lub asystenta, o którym mowa w ust. 2, jest możliwe, jeżeli przemawiają za tym ważne interesy rodzinne, a nie stoi to w sprzeczności z zaspokojeniem potrzeb lokalowych innych studentów Uczelni.
4. O przyznanie miejsca w Domu Studenckim nie może ubiegać się student, który:
 - a) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie wydalony z Domu Studenckiego,
 - b) nie uregulował swoich zobowiązań wobec Domu Studenckiego, powstałych z powodu zaniechania wnoszenia opłat za miejsce w Domu Studenckim, lub którego nieuregulowane zobowiązania powstały z innych przyczyn,
 - c) został ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu w prawach studenta.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 student ponownie nabywa prawo do ubiegania się o miejsca w Domu Studenckim po upływie następnego roku akademickiego, chyba że Rektor postanowi inaczej. W przypadku zawieszenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

§ 18

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje Komisja, o której mowa w § 8. Odwołanie od decyzji Komisji w sprawie przyznania miejsca w Domu Studenckim składa się w trybie przewidzianym w § 8 ust. 16.
2. Przyznanie miejsca w Domu Studenckim następuje na wniosek, o którym mowa w § 10.
3. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest na okres od pierwszego dnia zajęć w roku akademickim do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
4. Obowiązek uiszczenia opłat za miejsce przyznane na rok akademicki powstaje z dniem 1 października lub w dniu podanym w umowie, o której mowa w ust.5, o ile Rektor nie postanowi inaczej. W innych przypadkach obowiązek powstaje z pierwszym dniem dokonanego przydziału lub w dniu wskazanym w umowie, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
5. Student obowiązany jest podpisać umowę określającą warunki zakwaterowania w Domu Studenckim w dniu zgłoszenia do zakwaterowania w Domu Studenckim, jednak nie później niż do 8 października.

6. Niewywiązanie się z obowiązku podpisania umowy, o której mowa w ust. 5 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
7. Dopuszcza się w uzasadnionych sytuacjach zakwaterowanie w innym terminie niż wskazany w ust. 5, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Kierownikiem Domu Studenckiego pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
8. W okresie wakacyjnym Student może ubiegać się o przydział miejsca w Domu Studenckim na okres od 1 lipca do 15 września. Miejsce przydzielane jest na podstawie wniosku złożonego do 20 czerwca w Sekcji Obsługi Studentów. Przydział miejsca w tym trybie dokonywany jest bez konieczności składania dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2.

§ 19

1. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim składa we właściwym dla kierunku studiów Biurze Obsługi Studentów wniosek w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 11.
2. Przyznanie miejsca w Domu Studenckim następuje na wniosek, o którym mowa w § 10.

§ 20

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim przysługuje znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 21

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim niepracującemu małżonkowi lub dziecku studenta, a także asystenta, o którym mowa w §17 ust. 2.
2. Przyznanie miejsc w Domu Studenckim osobom, o których mowa w ust. 1 możliwe jest wyłącznie na podstawie wniosku, o którym mowa w § 10.
3. W przypadku miejsc dla osób, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 18.

§ 22

1. Student ponosi pełną odpłatność za miejsce w Domu Studenckim i wnosi ją do 15. dnia każdego miesiąca.
2. Samorząd studencki analizuje składniki kosztów funkcjonowania Domu Studenckiego mające wpływ na wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 1, przedstawiając Rektorowi wnioski w sprawie proponowanych przez Uczelnię stawek odpłatności.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala stawki odpłatności studentów za miejsca w Domach Studenckich na dany rok akademicki.
4. W przypadku miejsc dla osób, o których mowa w § 21 ust. 1, stawki odpłatności ustala Rektor.

§ 23

1. Student traci prawo do miejsca w Domu Studenckim przed upływem okresu, na jaki mu je przyznano, jeżeli nie dotrzymuje warunków umowy, o której mowa w § 18 ust. 5.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Kierownik Administracji Domu Studenckiego występuje z wnioskiem do Rektora w sprawie pozbawienia miejsca w Domu Studenckim i rozwiązania umowy, o której mowa w § 18 ust. 5.
3. O podjętym rozstrzygnięciu Rektor powiadamia Kierownika Administracji Domu Studenckiego i Sekcję Spraw Studentów.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3 nie znosi obowiązku uiszczenia opłat za miejsce w Domu Studenckim.

ROZDZIAŁ IX

Stypendium rektora dla studentów

§ 24

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który na ostatnim roku studiów I stopnia spełnił wszystkie kryteria ubiegania się o stypendium i ukończył te studia do końca poprzedzającego roku akademickiego.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów z ogólnej liczby studentów osobno dla kierunków studiów I i II stopnia oraz trybów tych studiów, przy czym liczba ta jest obliczana w oparciu o liczbę studentów lat I-III w przypadku studiów I stopnia, lat I-II w przypadku studiów II stopnia oraz wszystkich lat jednolitych studiów magisterskich. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Liczbę studentów na danym kierunku przyjmuję się według stanu na dzień 15 listopada danego roku akademickiego.

§ 25

1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów, w granicach właściwego roku akademickiego przewidzianego organizacją roku akademickiego podaną w Zarządzeniu Rektora obowiązującym podczas roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku, uzyskał wysoką średnią ocen, nie niższą niż 4,00.
2. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego uzyskał wysoką średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz:
 - a) osiągnięcia naukowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu lub

- b) osiągnięcia sportowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu, lub
 - c) osiągnięcia artystyczne wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium przez studenta posiadającego znaczne osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 lit. a)-c), Komisja, po wyrażeniu zgody przez Rektora, może wydać decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie rozpatrzenia wniosku w oparciu o wykazane we wniosku osiągnięcia.

§ 26

1. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej, jako:
 - a) stypendium I stopnia,
 - b) stypendium II stopnia,
 - c) stypendium III stopnia.
2. Wysokość stypendium i jej zróżnicowanie dla poszczególnych stopni Rektor ustala w porozumieniu z samorządem studenckim, na podstawie dokonanej po procedurze rankingowej kalkulacji przedstawionej przez Komisję.
3. Stypendium na pierwszym roku studiów I stopnia i na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich przyznawane jest jako stypendium III stopnia.

§ 27

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek, o którym mowa w § 10 na podstawie rankingu przygotowanego przez Komisję.
2. Ranking zawiera punkty przyznane studentowi za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, przyznane zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wynik kwalifikacyjny wniosku ustalany jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w Załączniku nr 1.
4. Ranking dla każdego kierunku tworzony jest na podstawie danych pochodzących z systemu USOS.

ROZDZIAŁ X

Stypendium rektora dla doktorantów

§ 28

1. Stypendium rektora może być przyznane Doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Przez postępy w pracy naukowej rozumie się m.in. publikacje będące rezultatem pracy badawczej doktoranta, wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, pobyty na

- stypendiach i stażach zagranicznych lub krajowych w instytucjach naukowo-badawczych, praktyczne zastosowania prac badawczych.
3. Przez postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej rozumie się opracowanie i przedstawienie na zebraniu naukowym (np. katedry, instytutu, zakładu) koncepcji pracy lub opracowanie jej kolejnych fragmentów.
 4. Przez szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej rozumie się wyróżniającą lub bardzo dobrą ocenę z prowadzenia zajęć dydaktycznych sformułowaną przez studentów lub nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć dydaktycznych, a także inne niż prowadzenie zajęć dydaktycznych formy aktywności dydaktycznej (np. przygotowane projektu programu zajęć dydaktycznych, uczestniczenie w przygotowaniu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, współpraca z kołem naukowym, opieka nad rokiem studiów, opieka nad praktykami studenckimi).
 5. Podczas oceny spełnienia przez Doktoranta warunków, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w Załącznikach 2a – 2n do Regulaminu.
 6. Doktorant skierowany przez Uczelnię na staż, na uczelnię zagraniczną lub krajową, kontynuujący tam studia, może ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
 7. Doktorant, który po przyznaniu stypendium został skierowany na staż, o którym mowa w ust. 6, nie traci prawa do jego pobierania.
 8. Jeżeli Doktorant został skierowany przez Uczelnię na staż, na uczelnię zagraniczną lub krajową i odbył tam część studiów, wyniki zdanych tam egzaminów oraz postępy w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uwzględnia się podczas ustalania uprawnień do stypendium.
 9. Liczbę Doktorantów uprawnionych do otrzymywania stypendium określa Rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
 10. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów odbywa kolejne studia stypendium nie przysługuje. Zasadę tą stosuje się niezależnie od podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni lub instytucji, w której odbywane są studia.
 11. Doktorantowi studiującemu jednocześnie na więcej niż jednych studiach, stypendium przysługuje tylko na jednych studiach, według własnego wyboru.
 12. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednych studiach.

§ 29

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek Doktoranta, składany na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem Doktorant składa dokumenty dotyczące kryteriów, o których mowa w § 28 ust. 1, w tym roczną ocenę postępów Doktoranta.
2. Niezależnie od dokumentów, o których mowa w ust. 1, Doktorant załącza do składanego wniosku również dokumenty potwierdzające aktywności i osiągnięcia. Dokumentami tymi mogą być w szczególności:
 - a) publikacje,
 - b) potwierdzenia czynnego uczestnictwa w konferencjach naukowych,
 - c) dyplomy,
 - d) zaświadczenia,
 - e) certyfikaty.
3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów wniosek podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w § 10 ust. 10.

4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim. W przypadku innych języków należy załączyć tłumaczenie w języku angielskim lub języku polskim dokonane przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Uczelni.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4 potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub pod warunkiem przedstawienia ich oryginałów do wglądu. W każdym zaświadczeniu musi być wskazana data uzyskania osiągnięcia.
6. Osiągnięcia, w zakresie publikacji, muszą być potwierdzone kopią strony publikacji zawierającą pełne dane bibliograficzne lub nadany nr (albo ISBN lub ISSN). W przypadku autorstwa więcej niż jednego rozdziału w monografii, suma uzyskanych punktów nie może być wyższa niż liczba punktów, jaką można uzyskać za całą monografię. Przez „monografię” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 3 arkusze wydawnicze) opublikowane jako książka lub odrębny tom omawiający jakieś zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy. Przez „rozdział w monografii” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego).
7. Udział z referatem w konferencji (międzynarodowej, zagranicznej krajowej) wymaga poświadczenia przez organizatora konferencji.
8. Udział w projekcie badawczym wymaga poświadczenia przez kierownika grantu. Projekt, w którym doktorant jest kierownikiem może być punktowany maksymalnie w dwóch kategoriach.
9. Punktowane są tylko wyjazdy stypendialne i staże, które odbywają się w instytucjach naukowych i badawczych pod opieką naukową. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie sporządzone przez opiekuna naukowego pobytu stypendialnego/stażu.
10. Punkty są naliczane tylko raz w odniesieniu do tej samej konferencji. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia sporządzone przez organizatora lub opiekuna danej konferencji.

ROZDZIAŁ XI

Zasady ustalania wysokości świadczeń

§ 30

1. Wysokość świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 określa corocznie Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
2. Rektor bierze pod uwagę liczbę studentów i Doktorantów oraz liczbę studentów i Doktorantów z niepełnosprawnościami.
3. Wysokość stypendium socjalnego określa się jako różnicę (zaokrągloną w dół do pełnych 10 złotych) pomiędzy wysokością górnej granicy dochodu ustaloną przez Rektora, a wysokością dochodu na osobę w rodzinie. Rektor może ustalić minimalną wartość przyznawanego stypendium socjalnego.
4. Podczas ustalania wysokości stypendium, o której mowa w ust. 1 nie bierze się pod uwagę zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 14.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) oraz inne akty prawne obowiązujące w Uczelni.
3. W roku akademickim 2019/2020, w miejsce postanowień zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, stosuje się postanowienia zawarte w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Postanowienia Załącznika nr 1 stosuje się od roku akademickiego 2020/2021.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Zasady przeliczania osiągnięć studentów
2. Załączniki nr 2a-2n: Punktacja osiągnięć Doktorantów.
3. Załącznik nr 3: Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów.
4. Załącznik nr 4: Zasady przeliczania osiągnięć studentów w roku akademickim 2019/2020.