

Zarządzenie Nr 151/2021/2022
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 24 listopada 2021 roku
w sprawie bezpieczeństwa imprez
organizowanych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 t.j. ze zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych lub imprez innych niż masowe, organizowanych w budynkach lub na terenie należącym do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej Uniwersytet), niniejsze zarządzenie określa tryb i zasady organizacji imprez masowych lub imprez innych niż masowe na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do nieodpłatnych imprez masowych, organizowanych na terenach zamkniętych Uniwersytetu będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej, do których nie stosuje się przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu tej ustawy.

Definicje

§ 2

1. **Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 217 t.j. ze zm.).
2. **Impreza** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie podejmowane poza programem kształcenia i poza działalnością naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu (w szczególności widowisko, koncert, zabawę, loterię fantową, zawody sportowe, spotkania towarzyskie) polegające na zgrupowaniu osób. organizowane w celach rozrywkowych, propagandowych lub dochodowych. Dzielimy na:
 - 1) imprezy zwykłe(inne niż masowe);
 - 2) imprezy masowe.

3. **Imprezą masową jest:**

- 1) **impreza artystyczno-rozrywkowa**, o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbywać:
 - a) na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
 - b) hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.
- 2) **impreza sportowa**, mająca na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowana na:
 - a) stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej - nie mniej niż 300,
 - b) terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1000;
- 3) **impreza podwyższonego ryzyka**, w czasie, której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.

Imprezą masową nie jest impreza:

- 1) organizowana w teatrach, operach, operetkach, kinach, filharmoniach, muzeach, bibliotekach, domach kultury, galeriach sztuki lub w innych podobnych obiektach;
 - 2) organizowana w szkołach i placówkach oświatowych przez zarządzających tymi szkołami i placówkami;
 - 3) organizowana w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - 4) sportowa, organizowana dla sportowców niepełnosprawnych;
 - 5) sportu powszechnego o charakterze rekreacji ruchowej, ogólnodostępnym i nieodpłatnym, organizowana na terenie otwartym;
 - 6) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych, inauguracja roku akademickiego i inne uroczystości uczelniane, absolutoria, itp.;
 - 7) zamknięta organizowana przez pracodawców dla ich pracowników
- jeżeli rodzaj imprezy odpowiada przeznaczeniu obiektu lub terenu, gdzie ma się ona odbyć.
4. **Imprezą zwykłą (inną niż masowa)** - jest każda impreza niebędąca imprezą masową w rozumieniu ust. 3.
5. **Teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej** – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz

posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m2 na osobę.

6. **Czas trwania imprezy masowej** – należy przez to rozumieć okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu.
7. **Organizator** - należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę masową lub imprezę zwykłą (inną niż masowa). Organizatorem imprezy zwykłej (innej niż masowa), może być także kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
8. **Liczba miejsc dla osób na imprezie masowej** – należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem, hali sportowej albo w innym budynku lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej (maksymalna liczba osób, które organizator zamierza „wpuścić” na imprezę masową w całym okresie jej trwania).
9. **Zezwolenie** - należy przez to rozumieć zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, wydane w drodze decyzji, przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Bezpieczeństwo imprez

§ 3

1. Za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania **odpowiada jej organizator**.
2. Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
 - 2) ochrony porządku publicznego;
 - 3) zabezpieczenia pod względem medycznym;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi
3. Organizator zapewnia:
 - 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa, zgodnie z art. 6 i 6a ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 3) pomoc medyczną;
 - 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
 - 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
 - 6) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
 - 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
 - 8) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

4. Organizator udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz opracowuje i udostępnia tym osobom regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
5. Organizator opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
6. Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

§ 4

1. Organizator imprezy zwykłej (innej niż masowa) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia pomocy medycznej, polegającej na obecności patrolu medycznego;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy poprzez zatrudnienie osób służby porządkowej, w liczbie nie mniejszej niż 4 osoby, jednak zawsze adekwatnej do liczby uczestników imprezy, miejsca i jej charakteru;
 - 3) zapewnienia zaplecza higieniczno-sanitarnego, porządku i czystości na terenie organizowanej imprezy;
2. O zamiarze zorganizowania imprezy zwykłej (innej niż masowa), kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, który jest organizatorem takiej imprezy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania **Z-cy Kanclerza ds. logistyczno-administracyjnych** o tym wydarzeniu, nie później niż 14 dni przed terminem planowanej imprezy z podaniem terminu, miejsca i liczebności.
3. Organizator imprezy zwykłej (innej niż masowa) może zawrzeć dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na zasadach ogólnych.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

§ 5

1. Organizator, w celu przeprowadzenia imprezy masowej, nie później niż na **45 dni przed terminem planowanej imprezy**, jest zobowiązany wystąpić do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zorganizowanie takiej imprezy na terenie lub w obiektach należących do Uniwersytetu. Rektor podejmuje stosowną decyzję po zaopiniowaniu wniosku przez Specjalistę ds. ochrony obiektów i Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 6, organizator jest zobowiązany dostarczyć do Biura Specjalisty ds. ochrony obiektów (Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań) w celu uzyskania jego opinii w zakresie możliwości organizacyjnych i technicznych zorganizowania imprezy masowej na terenie Uniwersytetu.
3. Specjalista ds. ochrony obiektów sprawdza kompletność i poprawność złożonych dokumentów, a w razie stwierdzenia braków zobowiązuje organizatora do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
4. Specjalista ds. ochrony obiektów wraz z Inspektorem ds. ochrony przeciwpożarowej, wydają opinię w sprawie możliwości zorganizowania imprezy masowej na terenie Uniwersytetu i niezwłocznie przekazują wniosek wraz z kompletem dokumentów Rektorowi w celu podjęcia stosownej decyzji.
5. W przypadku imprezy masowej, organizowanej przez Uniwersytet, po uzyskaniu zgody Rektora na jej zorganizowanie, Kanclerz lub jego Zastępca, po uzyskaniu pełnej

dokumentacji, **nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy masowej**:

- 1) występuje do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
 - 2) zwraca się do właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidzianych zagrożeniach.
6. Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej należy załączyć:
- 1) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
 - 2) regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
 - 3) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - 4) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
 - 5) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów przyłączy wody, energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozmieszczeniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące
 - 6) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej;
 - 7) informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - d) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany,

numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw *bezpieczeństwa imprez masowych*, a w przypadku *imprezy masowej* podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- e) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w *imprezie masowej* - w przypadku meczu piłki nożnej lub *imprezy masowej* podwyższonego ryzyka;
 - f) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
- 8) harmonogram udostępniania obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczania przez nich tego obiektu (terenu).

§ 6

1. Organizator imprezy masowej przeprowadzanej przez podmiot zewnętrzny (spoza Uniwersytetu) , jest zobowiązany we własnym zakresie wystąpić do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz uzyskać wszelkie opinie, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Nie później niż do 7 dni przed planowaną imprezą organizator jest zobowiązany przedłożyć Specjaliście ds. ochrony obiektów kopię zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej. Brak przedłożenia zezwolenia wydanego przez organ, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, stanowi podstawę do cofnięcia przez Rektora zgody na zorganizowanie imprezy masowej na terenie Uniwersytetu.
3. Organizator imprezy masowej lub imprezy zwykłej (innej niż masowa), ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem tej imprezy. Organizator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Uniwersytetu za szkody powstałe w związku z organizacją i przeprowadzeniem imprezy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Rektor lub upoważniony przez niego pracownik Uniwersytetu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków bezpieczeństwa imprezy masowej przez jej organizatorów lub uczestników imprezy może podjąć decyzję o przerwaniu imprezy masowej.

Zgoda na przeprowadzenie imprezy zwykłej (innej niż masowa)

§ 7

1. Zgodę na organizację imprezy zwykłej (innej niż masowa) na terenie lub w obiekcie Uniwersytetu **wydaje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.**
2. Wniosek na przeprowadzenie imprezy zwykłej (innej niż masowa), należy złożyć w Biurze Specjalisty ds. ochrony obiektów (Collegium Heliodori Świącicki, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań, **nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem imprezy** wraz z kopią pisemnej informacji, o której mowa w § 4 ust. 2

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, a także przepisy aktów wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 487/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 18 lutego 2016 roku w sprawie organizacji imprez masowych lub imprez innych niż masowe.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska