

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE DLA ZAJĘĆ

Kierunek: **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**
Poziom studiów: **Studia pierwszego stopnia**

Nazwa zajęć: **Architektura informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcie architektura informacji i wskazuje zakres działań z nim związanych.
2. charakteryzuje podstawowe zasady architektury informacji.
3. wyjaśnia funkcjonowanie i cele systemów etykietowania, organizacji, nawigowania oraz wyszukiwania.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się diagramem architektury informacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wyjaśnia znaczenie architektury informacji i korzyści płynące z jej stosowania dla różnego rodzaju odbiorców.

Treści programowe dla zajęć:

Definicja pojęcia architektura informacji. Miejsce architektury informacji wśród innych dyscyplin zajmujących się informacją.

Podstawowe zasady architektury informacji. Systemy etykietowania, organizacyjne, nawigacyjne, wyszukiwania. Metadane

Dokumentacja projektu: diagramy architektury informacji, schematy, modelowanie zawartości, prototypy stron www.

Przygotowania propozycji modyfikacji wybranej witryny internetowej w oparciu o metody i zasady architektury informacji.

Promowanie architektury informacji. Wskazywanie korzyści płynących z jej wdrażania.

Nazwa zajęć: **Krytyczne myślenie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. podejmuje decyzje w sposób bardziej przemyślany
2. rozwija umiejętności analityczne, dzięki czemu jest w stanie bardziej skutecznie analizować i interpretować informacje
3. poprawia umiejętności komunikacyjne, co umożliwia lepsze przekazywanie myśli i argumentów
4. zwiększa kreatywność poprzez generowanie alternatywnych rozwiązań i pomysłów.

Treści programowe dla zajęć:

Rozumienie pojęcia krytycznego myślenia i jego roli w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji

Rozpoznawanie błędów myślowych i pułapek logicznych, takich jak fałszywe analogie, generalizacje lub nadużycia argumentacji.

Analiza argumentów i dowodów, w tym umiejętność oceny ich wiarygodności i trafności.

Rozwiązywanie problemów za pomocą krytycznego myślenia, takie jak generowanie alternatywnych rozwiązań, wybieranie najlepszej opcji i ocenianie skutków decyzji.

Rozwijanie umiejętności argumentacji i prezentowania argumentów w sposób zrozumiały dla innych.

Rozpoznawanie i analiza źródeł informacji oraz ocena ich wiarygodności.

Rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia, w tym generowanie nowych pomysłów i rozwiązań.

Rozumienie związku między myśleniem krytycznym a innymi dziedzinami, takimi jak nauki społeczne, nauki przyrodnicze i nauki humanistyczne.

Rozwijanie umiejętności pracy w grupie, w tym umiejętności krytycznej oceny pomysłów innych osób oraz umiejętności budowania współpracy i rozwiązywania konfliktów.

Analiza różnych koncepcji i teorii krytycznego myślenia oraz ich praktyczne zastosowanie w różnych dziedzinach życia.

Nazwa zajęć: **Praktyki zawodowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zapoznany jest z pełną działalnością wybranej placówki poprzez aktywne uczestniczenie w jej pracach organizacyjnych, technicznych, pedagogicznych i kulturalnych

w zakresie umiejętności:

1. Posiada pogłębione dotychczasowe umiejętności i sprawności zawodowe. Potrafi sprawnie posługiwać się warsztatem pracy bibliotekarza albo infobrokera
2. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu zastosowań nowych technologii i automatyzacji procesów (np. przy tworzeniu archiwów, klasyfikacji dokumentów, wyszukiwaniu informacji, ...)
3. Wyposażony jest w odpowiednie kompetencje informatyczne i komunikacyjne, umiejętnie organizuje pracę własną i innych
4. Współpracuje z użytkownikiem/zleceniodawcą, kształtuje kompetencje samych użytkowników
5. Sprawnie posługuje się dostępnymi narzędziami technologii informatycznej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest samodzielny w wykonywaniu powierzonych zadań i czuje się za nie odpowiedzialny
2. potrafi dokonać autoewaluacji i rozumie potrzebę doskonalenia zawodowego

Treści programowe dla zajęć:

Prezentacja wybranej placówki
Gromadzenie i ewidencja dokumentów
Warsztat informacyjny i działalność informacyjna
Udostępnianie dokumentów i informacji
Warsztat pracy
Wykorzystanie dostępnych technologii informacyjnych
Organizacja i zasady sprawnego działania placówki
Podsumowanie i ocena praktyki

Nazwa zajęć: **Socjologia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Streszcza etapy powstania socjologii i umie wyjaśnić relacje między socjologią a innymi dyscyplinami wiedzy.
2. Zna podstawowe teorie socjologiczne i metody gromadzenia danych.
3. Jest zorientowany w zmianach zachodzących w strukturze społecznej i przemianach ról społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w interpretacji zachowań międzyludzkich.
2. Potrafi w podstawowym zakresie gromadzić i opracowywać dane na potrzeby prowadzonych badań.
3. Tłumaczy podstawowe zagadnienia dotyczące rasy, płci, etniczności i ruchliwości społecznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowana do wykorzystania teorii socjologicznej w pracy zawodowej.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza socjologii i jej miejsce wśród innych nauk o społeczeństwie i człowieku
Podstawowe szkoły i kierunki metodologiczne w socjologii
Kategorie rasy, etniczności i płci w badaniach socjologicznych.
Przemiany w społeczeństwach i transformacje ról społecznych.
Metodyka badań socjologicznych

Nazwa zajęć: **Świat współczesny - wybrane zagadnienia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. objaśnia wybrane zagadnienia współczesności.
2. dostrzega powiązania między różnymi sferami życia oraz traktuje świat jako wzajemnie zależną całość.
3. sprawnie posługuje się terminologią opisującą sytuację gospodarczą, społeczną i polityczną.
4. objaśnia zależność między sytuacją polityczną, gospodarczą i społeczną, a zmianami klimatycznymi.

w zakresie umiejętności:

1. wykorzystuje posiadaną wiedzę do formułowania prognoz dotyczących przyszłości świata.
2. potrafi wskazać zagrożenia i korzyści wynikające z rozwoju technologicznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z sytuacją polityczno-społeczno-gospodarczą współczesnego świata.

Treści programowe dla zajęć:

Chiny – supermocarstwo XXI wieku?
Rosja – zagrożenie dla świata, a może państwo upadłe?
USA – czy przetrwają jako jedno państwo?
Indie – największa demokracja świata. Podobno.

Europa. Skazana na wielkość? A może na rozpad?
Bliski Wschód – czy petrodolary zapewnią pokój? A jeśli ich zabraknie?
Ameryka Południowa – egzemplifikacja globalnego Południa. Czy można traktować ją jako obszar jednorodny?
Zmiany klimatyczne – na ile zdeterminują zmiany polityczno-gospodarcze?
Soft power – czym jest i czy pomaga zrozumieć współczesność?
Rola religii w XXI wieku. Laicyzacja, a może odrodzenie religijności?
Polaryzacja. Jak z nią żyć i nie zwariować.
Wpływ technologii na politykę międzynarodową.

Nazwa zajęć: **Trening kompetencji miękkich**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie istotę umiejętności społecznych i kompetencji miękkich.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt interpersonalny.
2. umie znaleźć w sobie czynniki motywujące do nauki/pracy oraz potrafi motywować innych.
3. potrafi pracować pod presją czasu oraz radzić sobie w różnych sytuacjach stresujących.
4. potrafi kreatywnie podchodzić do problemów i rozwiązywać sytuacje trudne.
5. potrafi współpracować w zespole przyjmując zarówno rolę lidera jak i wykonawcy zadań.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje się gotowością do ciągłego doskonalenia umiejętności społecznych i kompetencji miękkich.
2. wykazuje empatyczną i pełną szacunku postawę względem klienta/czytelnika.
3. prezentuje postawę koncyliacyjną w stosunku do współpracowników.

Treści programowe dla zajęć:

Umiejętności społeczne a kompetencje miękkie.

1. Wyjaśnienie pojęć.
2. Omówienie poszczególnych umiejętności i kompetencji.
3. Autodiagnoza.

Komunikacja interpersonalna w praktyce.

1. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
2. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu.
3. Bariery komunikacyjne.
4. Radzenie sobie z konfliktami interpersonalnymi.

Motywacja jako klucz do sukcesu.

1. Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna.
2. Czynniki motywujące ludzi do podejmowania różnych działań.
3. Autodiagnoza własnej motywacji.
4. Rozpoznawanie potrzeb i motywacji u innych.

Radzenie sobie z presją i stresem.

1. Czym jest stres i presja.
2. Reakcje na różne sytuacje stresujące.
3. Konstruktywne i destrukcyjne sposoby reagowania.
4. Techniki antystresowe.

Twórcze rozwiązywanie problemów.

1. Wprawki rozwijające kreatywność.
2. Metody zwiększające efektywność nauki.
3. Techniki twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych.

Nazwa zajęć: **Heurystyka informacyjna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę dotyczącą roli i znaczenia informacji oraz mediów elektronicznych we współczesnym świecie.

w zakresie umiejętności:

1. Stosuje w praktyce odpowiednie strategie wyszukiwawcze
2. Zna i stosuje metody i techniki wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych
3. Zna i posługuje się narzędziami do wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Dokonuje analizy, selekcji i wyboru źródeł informacji w konkretnych sytuacjach heurystycznych

2. Wykorzystuje zasoby sieciowe dla zaspokojenia potrzeb informacyjnych użytkowników

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcia i terminy związane z heurystyką i wyszukiwaniem informacji

Pełne możliwości GOOGLE (operatory, chmura, Scholar, New Books, Trends, Ad Words itp.)

Bazy danych i rejestry naukowe, bibliograficzne, biznesowe

Alternatywne wyszukiwarki (specjalistyczne, tematyczne, intuicyjne, horyzontalne, wertykalne, dedykowane itp.)

Zaawansowane wyszukiwanie informacji. GOOGLE HACKING (od wyszukiwania zaawansowanego po złożone zapytania wyszukiwania)

OSINT- zdobywanie informacji metodą białego wywiadu. Social media jako źródło informacji

Deep Web i sieć TOR

Strategie wyszukiwawcze

Nazwa zajęć: **Współczesne życie kulturalne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Student/ka jest zorientowany w zjawiskach kultury literackiej i narodowej

2. Student/ka planuje i organizuje przedsięwzięcia o charakterze z popularyzatorskim

3. Student/ka posiada umiejętność pracy w zespole, dyskusji i merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem własnych poglądów oraz poglądów innych autorów; potrafi formułować wnioski, a także tworzyć syntetyczne podsumowania

4. Student/ka jest zorientowany w zjawiskach kultury literackiej i narodowej

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie kultury, życia kulturalnego w kontekście kategorii współczesności

Kontrkultura i subkultury w kulturze współczesnej

Sztuka zaangażowana i krytyczna

Współczesne instytucje kultury

Formy uczestnictwa w kulturze współczesnej; happening, flash-mob, street-art

Nazwa zajęć: **Infobroker w świecie postprawdy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. dostrzega i potrafi opisać elementy wojny informacyjnej w kontekście historycznym oraz w świecie współczesnym.

2. opisuje uwarunkowanie powstawania i popularności teorii spiskowych.

3. wymienia i charakteryzuje wybrane teorie spiskowe.

4. sprawnie posługuje się terminologią opisującą różne formy dezinformacji.

5. objaśnia zagrożenia wynikające z wykorzystania postępu technologicznego przy szerzeniu dezinformacji.

w zakresie umiejętności:

1. objaśnia różne formy omijania prawdy spotykane w debacie publicznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z różnymi aspektami dezinformacji.

Treści programowe dla zajęć:

Paralogizmy i sofizmaty. Kulisy manipulacji w debacie publicznej.

Fake news i dezinformacja.

Wojna informacyjna. Zarys działań od początku XX wieku do czasów obecnych.

Fenomen teorii spiskowych. Przegląd teorii spiskowych.

Nowoczesne technologie: media społecznościowe, pegasus, „sztuczna inteligencja”, cyberbroń.

Nazwa zajęć: **Współczesna literatura piękna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna główne zjawiska, problemy, nurty i tendencje rozwojowe oraz terminy charakterystyczne dla współczesnej literatury polskiej XX i XXI w. w kontekście współczesnej literatury światowej.

2. zna najważniejsze dzieła i twórców współczesnej literatury pięknej polskiej i światowej.

w zakresie umiejętności:

1. wymienia główne zjawiska, problemy, nurty i tendencje rozwojowe oraz terminy charakterystyczne dla współczesnej literatury polskiej i obcej.

2. wskazuje najważniejsze dzieła i twórców współczesnej literatury pięknej polskiej i światowej.

3. analizuje i interpretuje wybrane współczesne teksty literackie z wykorzystaniem wiedzy na temat pokoleń, ugrupowań, szkół literackich i rozwiązań artystycznych charakterystycznych dla tego okresu.
4. pisze esej/recenzję wybranego utworu z zastosowaniem nabytej wiedzy i umiejętności analityczno-interpretacyjnych oraz poznanych opracowań krytycznych.
5. prawidłowo wypełnia test wielokrotnego wyboru pokazujący zakres nabytych umiejętności i wiedzy/ przygotowuje prezentację na temat wybranego problemu lub twórcy.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. swobodnie formułuje w kontaktach z czytelnikiem własne sądy na temat współczesnej literatury pięknej, wykorzystując nabytą na zajęciach wiedzę i umiejętności.
2. korzysta z różnych źródeł, technik i mediów dla samodzielnego pogłębiania wiedzy na temat współczesnej literatury pięknej.

Treści programowe dla zajęć:

Analiza pojęć: literatura piękna, literatura narodowa, literatura powszechna, literatura światowa, literatura globalna, literatura współczesna, współczesność, trans-kulturowość, postkolonializm, modernizm, postmodernizm.

Granice "współczesności". Główne nurty i kryteria periodyzacji współczesnej literatury pięknej w Polsce (okresy, pokolenia, ugrupowania, gatunki, problematyka) i na świecie.

Wyznaczniki literackości. Tworzywo dzieła literackiego. Struktura dzieła literackiego i elementy jego budowy. Treść i forma w dziele literackim. Wskazanie wymienionych zjawisk w wybranym tekście literatury współczesnej.

Najważniejsze rozwiązania stylistyczne (narracje i inne „sposoby mówienia”) we współczesnej literaturze światowej.

Liryka – poezja – wiersz. Treść i forma w liryce. Stylistyczne środki wyrazu artystycznego: artykulacyjne, słowotwórcze, składniowe, semantyczne. Podmiot liryczny a podmiot literacki. Sytuacja liryczna. Typy przeżyć wyrażanych w liryce. Poetycki ogląd współczesnego świata (omówienie tendencji na wybranych przykładach współczesnej liryki polskiej i obcej).

Dramat literacki a widowisko teatralne. Tworzywo widowiska teatralnego. Analiza i interpretacja współczesnego dzieła teatralnego (wybór spektaklu zależny od propozycji repertuarowych Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu).

Analiza, opis i interpretacja dzieła literackiego. Etapy badania dzieła literackiego w ujęciu polskiej szkoły interpretacji. Główne modele interpretacji. Nadinterpretacja i jej przejawy. Zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wybranego tekstu literatury współczesnej.

Problem kryzysu tożsamości w literaturze XX i XXI wieku. Izolacja społeczna a poczucie tożsamości etnicznej, społecznej, kulturowej. Omówienie zjawiska na przykładzie wybranych tekstów współczesnej literatury polskiej i obcej.

Trauma śmierci w literaturze współczesnej (polskiej i obcej) – porównanie wybranych tekstów.

Fantastyka we współczesnej literaturze. Problemy genologiczne – baśń literacka, fantasy, science-fiction. Zjawisko intertekstualności, wspólnota tematów, rozwiązania narracyjne - omówienie wskazanych zjawisk na przykładzie wybranych tekstów polskich i obcych.

Literatura postkolonialna. Problem rasizmu. Omówienie specyfiki tematu i związanych z nim rozwiązań artystycznych na przykładzie wybranego utworu literackiego.

Literatura zza wschodniej granicy – współczesna literatura ukraińska. Tematyka, pomysły narracyjne, bohaterowie. Analiza i interpretacja wybranego tekstu.

Fenomen literatury kryminalnej - powieść kryminalna a powieść detektywistyczna. Pisarstwo A. Christie. Polska powieść kryminalna. Omówienie wybranych tekstów - polskich i obcych.

Dziecięcy punkt widzenia. Problem dorastania we współczesnej prozie inicjacyjnej. Porównanie tekstów literatury polskiej i obcej.

Omówienie sylwetki oraz wystąpienia noblowskiego kolejnego literackiego laureata tej nagrody. Wskazanie artystycznych i myślowych konceptów twórcy w wybranym tekście jego autorstwa.

Gender w literaturze – omówienie problemu na przykładzie wybranych tekstów współczesnej literatury polskiej i światowej.

Fenomen podróży w polskiej literaturze współczesnej i jego odpowiedniki w literaturze światowej – analiza i interpretacja wybranych tekstów.

Omówienie prac zaliczeniowych/ prezentacji/ wyników testów.

Nazwa zajęć: Techniki i narzędzia OSINT

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. rozumie pojęcia i posiada wiedzę na temat nowych technologii i rozwiązań, które są wprowadzane w celu polepszania jakości pracy i obsługi klienta

w zakresie umiejętności:

1. wyszukuje informacje, pozyskuje dane i ocenia informacje ze źródeł elektronicznych, weryfikuje ich pochodzenie i autentyczność, selekcjonuje oraz prezentuje
2. zna i wykorzystuje narzędzia internetowe oraz zasoby internetowe w celu pozyskiwania informacji

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna i stosuje strategie wyszukiwawcze mające zastosowanie w białym wywiadzie
2. zna oraz stosuje zasady własności intelektualnej w sieci

Treści programowe dla zajęć:

OSINT- skuteczne narzędzie dla biznesu i kluczowy element białego wywiadu
Wyszukiwarki horyzontalne, wertykalne, dedykowane do wyszukiwania video, social media, Google Hacking

Jawne i otwarte źródła informacji, social media w OSINT

Deep Web, Darknet, sieć Tor jak i kiedy używać?

Narzędzia OSINT np. Bellingcat, Maltego, FOCA, Spider Foot

Cztery etapy białego wywiadu (OSD, OSIF, OSINT, OSINT-V), strategie wyszukiwawcze

Nazwa zajęć: **Technologie informatyczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie umiejętności:

1. tworzy elektroniczne dokumenty tekstowe
2. wzbogaca dokument tekstowy tabelami oraz plikami graficzny
3. tworzy multimedialne prezentacje
4. efektywnie wyszukuje informacje w internecie

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi uaktualniać swoją wiedzę związaną z użytkowaniem pakietów biurowych

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia: system operacyjny, plik, folder (katalog), program, interfejs, akapit, czcionka.

Podstawowe zasady typograficzne, klawiatura jako narzędzie wprowadzania tekstu.

Formatowanie tekstu na poziomie znaku.

Formatowanie tekstu na poziomie akapitu. Wykorzystanie stylów.

Umieszczanie grafiki w dokumencie. Tworzenie schematów i prostych rysunków. Wzbogacanie tekstu tabelami. Formatowanie tabel.

Podział dokumentu na sekcje. Nagłówki, stopki. Numerowanie stron. Tworzenie spisu treści.

Tworzenie prostych prezentacji. Slajdy łączące tekst, obraz i dźwięk.

Prezentacje z systemem nawigacji i animacjami.

Wyszukiwanie informacji w internecie. Wprowadzenie do tworzenia efektywnych zapytań.

Nazwa zajęć: **Historia książki i bibliotek**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie terminologię z zakresu informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, prawa, ekonomii, infobrokerstwa oraz informatyki, niezbędną w przyszłej pracy zawodowej
3. zna i rozumie budowę, funkcje systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz podstawowe pojęcia z zakresu teorii organizacji i zarządzania w odniesieniu do biblioteki lub placówki informacyjnej, w tym sposoby pozyskiwania środków finansowych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych
2. potrafi wykorzystywać ujęcia teoretyczne i różne źródła informacji w przygotowaniu prac pisemnych
3. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
2. jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych

Treści programowe dla zajęć:

- Wprowadzenie do dziejów książki i bibliotek. Dyscypliny pokrewne.

- Komunikacja ustna. Historia pisma i jego rola w kulturze. Kształtowanie się form książki, ich typologia i obieg. Biblioteki w czasach starożytnych.
- Średniowiecze. Książka rękopiśmienna. Skryptoria i szkoły kaligraficzne, iluminatorstwo. Biblioteki średniowieczne i ośrodki kultury książki w Europie i w Polsce. Książka w Bizancjum.
- Renesans. Wynalazek druku. Inkunabuły. Początki drukarstwa w Polsce. Rozwój bibliotek i funkcje książki w Europie i w Polsce. Ośrodki typograficzne w Europie i w Polsce. Biblioteki renesansowe - ich właściciele, zasady porządkowania i opracowania zbiorów.
- Barok. Książki w Europie i w Polsce - zmiany, rozwój wydawniczy, struktura, styl, typologia. Nowe ośrodki drukarstwa w Polsce. Biblioteki - zmiany w architekturze i wystroju wnętrz, struktura zbiorów i ich opracowanie, panoptika. Biblioteki publiczne.
- Oświecenie. Nowe typy książki (m.in. encyklopedie, almanachy, książki dla dzieci). Uwarunkowania obiegu książki drukowanej i rękopiśmiennej. Słynne biblioteki, ich wystrój i organizacja. Pierwsze biblioteki narodowe. Wpływ trendów epoki na rozwój drukarstwa i bibliotek w Polsce. Księgozbiory oświeceniowe i kolekcjonerstwo magnackie.
- XIX wiek – do 1918 r. Zmiany w technologii produkcji książek, nowe techniki ilustracyjne. Społeczny zasięg książki. Nowe formy upowszechniania książki (np. subskrypcje, serie wydawnicze, kluby książki). Zmiany w organizacji funkcjonowania bibliotek i udostępniania księgozbiorów. Katalogi i pierwsze normy opisu. Klasyfikacja piśmiennictwa i ich zastosowanie (Dewey). Nowe typy bibliotek. Ustawodawstwo biblioteczne. Profesjonalizacja bibliotekarstwa. Organizacje zawodowe. Czasopiśmiennictwo.
- Książka na ziemiach polskich w okresie zaborów. Ruch wydawniczy. Słynne rodziny drukarzy. Obieg tajny i cenzura. Kolportaż polskich publikacji na terenie zaborów. Specyfika bibliotekarstwa: bibliotekarze i biblioteki w walce o tożsamość narodową. Działalność prywatnych kolekcjonerów – mecenasów i biblioteki fundacyjne. Popowstaniowe straty w księgozbiorach polskich. Polskie instytucje książki na obczyźnie i ich znaczenie.
- Pierwsza połowa XX wieku. Losy książek i bibliotek w czasie wojen światowych. Straty wojenne. Wytwarzanie oraz rozpowszechnianie książek w okresie międzywojennym. Bibliotekarstwo polskie po odzyskaniu niepodległości. Rewindykacja zbiorów. Utworzenie Biblioteki Narodowej. Nowe zakresy działalności bibliotek. Czasopisma fachowe. Rozwój informacyjnej funkcji bibliotek. Kształcenie bibliotekarzy.
- Druga połowa XX wieku. Książka i biblioteka wobec eksplozji informacji. Książka masowa i jej cechy. Przemysł poligraficzny. Biblioteka jako bank informacji. Automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych. Formy współpracy bibliotek. Polski ruch wydawniczy i bibliotekarstwo doby powojennej. Ustawodawstwo biblioteczne. Organizacja krajowej sieci bibliotek. Czołowi wydawcy. Rozwój bibliotekoznawstwa akademickiego i innych form kształcenia. Kryzys oficjalnego rynku książki w końcu lat 70. „Drugi obieg” i cenzura.
- Przełom XX/XXI w. Przemiany w polskim bibliotekarstwie. Kryzys czytelnictwa. Współczesny rynek wydawniczy. Biblioteki jako centra informacji i kultury. Książka w dobie Internetu. Nowe technologie (e-booki, audiobooki) a książka tradycyjna.

Nazwa zajęć: **Język angielski B1**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego.
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.

2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język niemiecki B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Warsztaty z emisji głosu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doskonalenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Teorie dotyczące powstawania głosu; rodzaje i rejestry głosu ludzkiego; kształtowanie się świadomości budowy fizjologicznej narządu mowy
- Budowa i działanie narządów mowy i słuchu oraz aparatu oddechowego; zjawiska fizjologiczne związane z powstawaniem głosu
- Patologie głosu, ich objawy i zasady leczenia; higiena narządu głosu
- Praktyczna metoda pracy nad głosem:- układ oddechowy – budowa i typy oddychania (ćwiczenia oddechowe)- rezonans i rezonatory (ćwiczenia pobudzające rezonatory)- artykulacja w pracy głosem (ćwiczenia usprawniające aparat mowy, ćwiczenia fonacyjne i dykcyjne)
- Język jako narzędzie komunikacji – doskonalenie własnej wypowiedzi (praca z tekstem)
- Świadome posługiwanie się głosem, jego wpływ na kompetencje i wizerunek mówcy
- Różne formy wypowiedzi; sposoby walki z tremą

Nazwa zajęć: **Wstęp do metod i technik badań społecznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe metody, stosowane w naukach humanistycznych i społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. umie dobrać właściwe metody badawcze do specyfiki badanego problemu.
2. umie pozyskać, udokumentować, dokonać analizy i zaprezentować źródła informacji naukowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi zająć stanowisko wobec etycznych i społecznych kontekstów badań.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe założenia i cele badań społecznych i humanistycznych.

Typologia badań społecznych i humanistycznych ze względu na cel i przedmiot badań. Badania ilościowe i jakościowe.

Metody i techniki a stosowane w nich narzędzia badawcze.

Formułowanie problemów badawczych i hipotez. Struktura procesu badawczego.

Interpretacja i opracowanie zebranych materiałów badawczych.

Problemy etyczne i społeczne konteksty badań.

Nazwa zajęć: **Wizualizacja danych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. wyjaśnia podstawowe założenia teorii wizualizacji.
2. rozpoznaje potrzeby informacyjne odbiorców.

w zakresie umiejętności:

1. tworzy infografiki przy pomocy programów komputerowych, integruje dane z różnych źródeł.
2. integruje infografiki w dokumentach różnych typów.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z tworzeniem infografik.

Treści programowe dla zajęć:

Teoria wizualizacji. Podstawy teoretyczne grafiki komputerowej.
Teoria wizualizacji. Podstawy teoretyczne grafiki komputerowej.
Tworzenie infografiki w programach biurowych.
Tworzenie infografiki w programach graficznych.
Osadzanie i integracja infografik w dokumentach.

Nazwa zajęć: **Wielokulturowość – casus Żydów polskich**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. objaśnia historię polskich Żydów.
2. dostrzega złożoność relacji polsko-żydowskich.
3. wykorzystuje posiadaną wiedzę do wyrażania opinii dotyczących wspólnej przeszłości Polaków i Żydów.
4. objaśnia specyfikę polskiego antysemityzmu i krytycznie omawia dyskusję wokół tego zagadnienia.
5. potrafi omówić wkład Żydów w polską kulturę.

w zakresie umiejętności:

1. efektywnie posługuje się terminologią opisującą życie codzienne Żydów w Polsce.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uzupełnia wiedzę dotyczącą dziejów Żydów w Polsce.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza: kim są Żydzi, etymologia nazwy, skąd się wzięli Żydzi w Polsce.
Żydzi w Polsce przedrozbiorowej.
Żydzi w trzech zaborach. Różne drogi emancypacji (bądź jej braku).
Żydzi w Polsce Odrodzonej. Trudne ścieżki koegzystencji.
Zagłada Żydów Polskich.
Żydzi w Polsce po Holocaulście.

Nazwa zajęć: **Systemy komunikowania w nauce**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. potrafi charakteryzować podstawowe terminy i ich znaczenie w procesie komunikacji społecznej.
2. zna rolę i znaczenie współczesnych metod i środków komunikowania naukowego.
3. zna modele przekazu informacji w relacjach nadawca - odbiorca.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikowania się do budowy relacji nadawca - odbiorca wybranych grup społecznych.
2. potrafi przeprowadzić krytykę wiarygodności analizowanych dokumentów.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi ocenić rolę nauki w debatach publicznych.

Treści programowe dla zajęć:

Dzieje komunikowania się.
Struktura procesu komunikowania się społecznego. Rodzaje komunikacji.
Modele komunikacji społecznej.
Krążenie idei w nauce. Nauka w debatach publicznych.
Współczesne formy komunikacji naukowej.
Cyfrowe narzędzia komunikacji naukowej.

Nazwa zajęć: **Społeczeństwo wiedzy i informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie zaawansowane metody pozyskiwania, oceny jakości i udostępniania informacji oraz złożone zależności między nimi
3. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi monitorować życie kulturalne, społeczne, zmiany w gospodarce i prawie oraz prowadzić podstawowe badania społeczne w celu zdiagnozowania potrzeb odbiorców informacji i aktualizowania zasobów informacyjnych

2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Podstawowa terminologia (m.in. społeczeństwo, wiedza, informacja, globalizacja, środki przekazu)
- Pojęcie i geneza społeczeństwa informacyjnego
- Informacja (wiedza) jako wyznacznik poziomu i stopnia rozwoju cywilizacyjnego
- Informacja i wiedza jako towar i dobro konsumpcyjne
- Rola, znaczenie i wpływ technologii informatycznych w gospodarce i kulturze
- Gospodarka informacyjna
- Przestrzenny wymiar społeczeństwa informacyjnego
- Przejście od społeczeństwa informacyjnego do społeczeństwa wiedzy - uwarunkowania edukacyjne i gospodarcze
- Polityczny, gospodarczy i społeczny kontekst tworzenia społeczeństwa opartego na wiedzy
- Współzależność informacji i nauki w generowaniu gospodarki opartej na wiedzy
- Zawody przyszłości związane z wykorzystaniem nowoczesnych technologii
- Gospodarka kreatywna jako współczesny indyktor społeczeństwa wiedzy

Nazwa zajęć: **Współczesny rynek książki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. definiuje podstawowe pojęcia związane z rynkiem książki, wymienia kluczowe fakty z historii edytorstwa i księgarstwa.

2. objaśnia proces wydawniczy i wskazywać jego specyfikę.

3. nazywa i charakteryzuje zjawiska zachodzące na rynku książki.

4. objaśnia kulturowe i merkantylne znaczenia książki.

w zakresie umiejętności:

1. wyszukuje informacje dotyczące wydawnictw i stosuje je w omówieniu profilu wydawnictwa.

2. wylicza targi książki i opisuje ich cechy charakterystyczne.

3. charakteryzuje różnice między tradycyjnymi publikacjami i publikacjami elektronicznymi, wymienia rodzaje publikacji elektronicznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wyraża prognozy dotyczące zmian na rynku książki.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcia edytorstwa. Zarys dziejów ruchu wydawniczego ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich.

Organizacja produkcji wydawniczej. Proces wydawniczy i jego specyfika. Fazy procesu wydawniczego.

Analiza konkretnych przypadków.

Umowa wydawnicza. Prawa autorskie i wydawnicze. Analiza przypadków.

Współczesny ruch wydawniczy – wydawnictwa i ich typologia. Specjalizacja ośrodków i wydawców.

Serie wydawnicze.

Omówienie wybranych wydawnictw polskich.

Omówienie wybranych wydawnictw zagranicznych.

Struktura produkcji wydawniczej. Wydawnictwa obcojęzyczne. Przekłady. Wznowienia.

Struktura produkcji wydawniczej. Wydawnictwa obcojęzyczne. Przekłady. Wznowienia.

Proces wydawniczy publikacji elektronicznych (różnice w stosunku do tradycyjnego procesu wydawniczego). Polscy wydawcy publikacji elektronicznych.

Charakterystyka rynku wydawniczego w Polsce i na świecie. Nadzieje i zagrożenia stojące przed edytorstwem w XXI wieku.

Pojęcie księgarstwa. Zarys dziejów księgarstwa ze szczególnym uwzględnieniem księgarstwa polskiego. Funkcje księgarstwa.

Rodzaje księgarń, ich klientela i formy działalności.

Charakterystyka asortymentu księgarskiego. Specjalizacja księgarń. Typy książek pod względem popytu. Książki funkcjonalne.

Modele dystrybucji książek. Dystrybucja książek w Polsce.

Nowe tendencje na rynku książki (produkty segregatorowe, książki dołączane do czasopism, audiobooks, wydruk na życzenie, kluby książki). Nowe kanały dystrybucji książek: supermarket, megastore, sprzedaż bezpośrednia. Rynek wtórny – antykwariaty.

Targi książki w Polsce i na świecie. Analiza przypadków.

Księgarnie internetowe – zasady funkcjonowania, promocja książki w Internecie. Porównanie ofert, sposobów prezentowania oraz sprzedaży książek.

Nadzieje i zagrożenia stojące przed księgarstwem w XXI wieku.

Nazwa zajęć: Wstęp do bibliologii i informatologii

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku

2. zna i rozumie terminologię z zakresu informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, prawa, ekonomii, infobrokerstwa oraz informatyki, niezbędną w przyszłej pracy zawodowej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doskonalenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Najważniejsze terminy i zagadnienia przedmiotowe (m.in. biblioteka, bibliografia, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo)
- Pojęcie, etymologia, status, przedmiot formalny i materialny, pole badawcze bibliologii
- Paradygmat, model komunikacji bibliologicznej, metodologia badań bibliologicznych
- Pojęcie, etymologia, status, przedmiot formalny i materialny, pole badawcze informatologii
- Paradygmat, metodologia badań informatologicznych
- Książka jako nośnik informacji (treści), przedmiot materialny i artefakt społeczny. Wieloznaczność pojęciowa
- Najważniejsze formy zapisu - od powstania pisma do zapisu cyfrowego
- Podstawowe terminy związane z informacją
- Najważniejsze źródła informacji - podział i typologia

Nazwa zajęć: Logika

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. klasyfikuje nazwy i wskazuje zależności między nimi

w zakresie umiejętności:

1. formułuje poprawne definicje i weryfikuje błędne

2. określa stosunki między zbiorami i wykonuje działania na zbiorach

3. stosuje podstawowe pojęcia i metody klasycznego rachunku zdań

4. dokonuje logicznej analizy wypowiedzi i sprawdzenia poprawności wnioskowań

Treści programowe dla zajęć:

Informacja, symbole, języki. Język jako system znaków.

Funkcje semantyczne (Desygnowanie, konotacja, Nazwy – ich klasyfikacja, stosunki między nazwami).

Poprawianie języka naturalnego, precyzja logiczna, definiowanie.

Rachunek zbiorów (stosunki między zbiorami, działania na zbiorach).

Klasyczny rachunek zdań (język KRZ, tautologie, wynikanie logiczne, sprzeczność semantyczna, wnioskowanie).

Klasyczny rachunek predykatów.

Wybrane elementy pragmatyki logicznej.

Nazwa zajęć: Język hiszpański

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie umiejętności:

1. Używa komunikatów odnoszących się do codziennych spraw lub typowych sytuacji językowych.

2. Rozumie proste zdania i wyrażenia odnoszące się do głównych faktów z życia danej osoby
3. Potrafi porozumiewać się w sytuacjach wymagających wykonania nieskomplikowanych codziennych zadań.
4. Umie w prosty sposób wyrazić opinię, najważniejsze potrzeby, opisać osoby oraz zdarzenia
5. Potrafi zrozumieć najważniejsze informacje zawarte w jasno sformułowanych tekstach, jeżeli dotyczą one znanych mu kwestii z nauki, podróży, czasu wolnego.

Treści programowe dla zajęć:

Powitania
Pożegnania
Przedstawianie się
Przedstawianie innych
Reakcje na prezentacje
Pytanie o dane osobowe
Określanie narodowości
Wskazywanie pochodzenia
Problemy z komunikacją
Pytanie i podawanie danych osobowych: wiek, zawód, miejsce pracy, numer telefonu
Opisywanie wyglądu zewnętrznego i charakteru osób
Wskazywanie relacji rodzinnych
Wyrażanie posiadania
Pytanie i udzielanie informacji na temat przedmiotów i czynności
Wyrażanie bytu (1)
Wyrażanie ilości
Wyrażanie prośby i pożyczanie przedmiotów
Wyrażanie bytu (2)
Usytuowanie w przestrzeni
Opisywanie mieszkań i domów
Opisywanie przedmiotów i miejsc
Opisywanie dzielnic i miast
Lokalizowanie miejsc
Przyciąganie czyjejs uwagi
Pytanie i udzielanie informacji o drogę do jakiegoś miejsca
Organizowanie wypowiedzi
Mówienie o czynnościach dnia codziennego
Pytanie o godzinę
Opisywanie harmonogramu dnia
Wyrażanie częstotliwości
Organizowanie wypowiedzi (2)
Opisywanie pogody
Określanie daty
Wyrażanie swoich upodobań
Opisywanie czasu wolnego
Mówienie o zainteresowaniach i zdolnościach
Wyrażanie swoich upodobań (2)
Mówienie o takich samych i odmiennych upodobaniach
Proponowanie
Reagowanie na propozycje: przyjmowanie i odrzucanie propozycji
Pytanie o opinię
Wyrażanie opinii
Ocenianie
Odgrywanie roli podczas wizyty u lekarza
Pytanie o zdrowie
Opisywanie stanu zdrowia
Udzielanie wskazówek i proszenie o radę
Mówienie o zwyczajach
Ocenianie i opisywanie produktów
Wyrażanie swoich upodobań i preferencji
Dawanie rad i wskazówek
Opisywanie ubioru i wyrażanie opinii
Odgrywanie roli podczas wizyty w sklepie

Pytanie o cenę

Porównywanie

Mówienie o preferencjach żywieniowych, Pisanie przepisu kulinarnego, Składanie i przyjmowanie zamówienia w restauracji, Opisywanie potraw

Mówienie o doświadczeniu życiowym, Wyrażanie częstotliwości w przeszłości, Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej do pracy, Pisanie CV

Wizyta w bibliotece - najważniejsze słownictwo branżowe.

Nazwa zajęć: **Język angielski A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego

2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi

3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2;

2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.

2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.

3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.

4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedziania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Czytelnictwo**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Determinuje terminy z zakresu wiedzy o czytelnictwie

2. Znajduje determinanty historyczne i współczesne zjawisk i praktyk czytelniczych

3. Rozpoznaje teorie czytelnictwa i badań empirycznych nad nim

4. Charakteryzuje czytelnictwo grup o zróżnicowanych cechach demograficzno-społecznych oraz współczesne kręgi czytelnicze

5. Wymienia etapy i zasady postępowania badawczego i klasyfikuje metody badań czytelniczych oraz towarzyszące im techniki i metody

w zakresie umiejętności:

1. Przygotowuje strategie inicjacji czytelniczych i aktywizacji czytelniczej określonych grup użytkowników biblioteki
2. Opracowuje metodologie własnych badań czytelniczych
3. Przeprowadza własne badania empiryczne z zakresu czytelnictwa

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Planuje właściwe formy pracy z czytelnikiem przewidując pożądane efekty własnych działań

Treści programowe dla zajęć:

Główne pojęcia w czytelnictwie

Miejsce książki i czytelnictwa we współczesnej kulturze

Wprowadzenie do metodologii badań nad czytelnictwem. Najwybitniejsi twórcy metodologii badań czytelnictwa

Badanie czytelnictwa w świetle dyscyplin pokrewnych

Metody i techniki badań czytelniczych - ogólna charakterystyka

Technika ankietowa: rodzaje, budowa, zasady konstruowania, przeprowadzania i analizy wyników badań

Społeczny zasięg czytelnictwa - rodzaje, pomiar i analiza ilościowych wskaźników czytelnictwa

Jakościowe wskaźniki czytelnictwa - aktywność czytelnicza i jej mierniki

Kształtowanie poziomu kultury czytelniczej dzieci i młodzieży

Współczesne uwarunkowania czytelnictwa w Polsce

Nazwa zajęć: **Komunikacja społeczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Definiuje pojęcie komunikacji i wyjaśnia w jaki sposób wiadomości, ich organizowanie i znaczenie wiążą się z komunikacją

w zakresie umiejętności:

1. Ocenia trafność i skuteczność osoby komunikującej się oraz celu, jaki osiąga ona w komunikacji
2. Rozumie podstawowe procesy niezbędne dla komunikowania się i zwraca uwagę na spostrzeganie, język, komunikację niewerbalną, aktywne słuchanie
3. Potrafi odbierać, tworzyć znaczenie i kompetentnie reagować na przekazywane wiadomości także w komunikacji zapośredniczonej
4. Współdziała w grupie przyjmując różne role oraz jest przygotowany do wystąpień publicznych.
5. Ma ogólną wiedzę o mediach w nowoczesnym społeczeństwie, zasadach ich funkcjonowania i umie tworzyć podstawowe przekazy informacyjne, charakterystyczne dla danego środka społecznego przekazu

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Świadomie kreuje swój wizerunek i wpływa na wywieranie wrażenia

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do komunikacji. Kompetencja komunikacyjna.

Spostrzeganie jako proces.

Słowa, które pomagają wygrać, czyli natura języka i jego kompetentne wykorzystanie.

Komunikacja niewerbalna

Istota i rodzaje umiejętności interpersonalnych

Motywacja i etyka w komunikacji interpersonalnej

Warsztaty asertywności, czyli jak pewnie funkcjonować wśród innych

Kształtowanie własnego wizerunku

Konflikty i ich rozwiązywanie

Przygotowanie wystąpienia publicznego

Wystąpienia informacyjne i perswazyjne i sposób ich prezentacji

Wrażliwość medialna. Kompetencja w komunikacji internetowej.

Nazwa zajęć: **Gromadzenie i udostępnianie zbiorów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna pojęcie dokumentu bibliotecznego, rozróżnia rodzaje dokumentów gromadzonych w bibliotekach i ośrodkach informacji
2. Stosuje zasady gromadzenia zbiorów
3. Zna jednostki ewidencyjne oraz rodzaje ewidencji, potrafi prowadzić ewidencję różnego typu zbiorów zarówno metodą tradycyjną jak i elektronicznie

4. Zna zasady selekcji zbiorów oraz potrafi selekcję przeprowadzić
5. Potrafi przeprowadzić kontrolę zbiorów metodami tradycyjnymi jak i elektronicznymi
6. Zna i stosuje metody i techniki udostępniania zbiorów (tradycyjne i elektroniczne)

Treści programowe dla zajęć:

Typologia i struktura dokumentów

Zasady gromadzenia zbiorów. Kryteria doboru dokumentów bibliotecznych. Gromadzenie jako działanie planowe

Zasady prowadzenia ewidencji. Elektroniczna ewidencja zbiorów w oparciu o programy biblioteczne SOWA2 /MARC21 i MOL NET+

Sposoby kontroli zbiorów. Kontrola elektroniczna w oparciu o programy biblioteczne SOWA2/ MARC21 i MOL NET+

Kryteria selekcji zbiorów. Dokumentacja selekcji.

Organizacja, formy, techniki udostępniania zbiorów. Moduł udostępniania w programach bibliotecznych SOWA2/ MARC21 oraz MOL NET +

Nazwa zajęć: **Metodyka pracy z czytelnikiem**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna terminologię stosowaną w czytelnictwie oraz potrafi przedstawić miejsce książki i czytelnictwa we współczesnej kulturze i edukacji

w zakresie umiejętności:

1. rozpoznaje i potrafi dobrać do potrzeb i kompetencji użytkownika adekwatne metody i formy pracy
2. opisuje pedagogiczne, psychologiczne oraz socjologiczne podstawy pracy z czytelnikiem
3. sprawnie komunikuje się z otoczeniem i potrafi organizować pracę z czytelnikiem wykorzystując zasady asertywności i etyki
4. pracuje w zespole i potrafi przygotować konspekty zajęć oraz inne formy stosowane w pracy z czytelnikiem z uwzględnieniem okoliczności odbioru

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do zagadnień metodyki pracy z czytelnikiem.

Psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne podstawy pracy z czytelnikiem. Publiczność czytająca i podstawowe kryteria jej klasyfikacji.

Metody stosowane w pracy z czytelnikiem indywidualnym, zbiorowym i zespołowym. Techniki czytania, uczenia się i zapamiętywania.

Formy aktywności czytelników oraz środki przekazu treści. Zapoznanie z możliwościami stosowania form oglądowych, słownych i synkretycznych w propagowaniu czytelnictwa.

Animacje w bibliotece/spotkania z autorem, wprowadzanie narzędzi multimedialnych w czytelnictwie oraz elementy PR w czytelnictwie.

Plan roczny imprez i akcji w bibliotekach oraz prezentacja własnej biblioteki z włączeniem elementu PR. Próby organizowania i planowania różnego rodzaju akcji, konkursów, spotkań oraz reżyserowanie ich przebiegu.

Zapoznanie i dobieranie odpowiedniej literatury do zadań warsztatowych z czytelnikiem. Teatr jako jedna z form pracy z czytelnikiem, np. teatr cieni.

Praktyczny warsztat w szkołach/ przedszkolach/ bibliotekach publicznych w wykorzystaniu form i metod oraz konspektów z zajęć.

Biblioterapia - teoria i praktyka w pracy z czytelnikiem w każdym wieku.

Nazwa zajęć: **Analiza dokumentów. Deskryptory**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. definiuje i rozróżnia systemy języków informacyjno- wyszukiwawczych

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się językami informacyjno- wyszukiwawczymi (głównie słów kluczowych i językami deskryptorowymi) w celu charakteryzowania treści dokumentów
2. korzysta z różnych źródeł informacji(głównie dokumentów pochodnych) tak w wersji elektronicznej, jak i tradycyjnej
3. sporządza charakterystyki wyszukiwawcze różnego typu dokumentów
4. tworzy deskryptory rzeczowe dla różnego typu dokumentów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania rzeczowego dokumentów i ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Definiowanie systemów języków informacyjno- wyszukiwawczych: leksykalny, słownikowy, relacyjny, gramatyczny, transformacyjny, pragmatyczny

Porównywanie i ocena języków informacyjno- wyszukiwawczych: klasyfikacyjne, kodów semantycznych i syntagmatyczne, systemów faktograficznych, słów kluczowych i deskryptorowe

Analiza dokumentacyjna: rodzaje i zasady opracowania

Sporządzanie charakterystyk wyszukiwawczych różnego typu dokumentów (słowa klucze, deskryptory)

Nazwa zajęć: **Język niemiecki A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego

2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi

3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2;

2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.

2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.

3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.

4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie formalne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna i posługuje się dokumentami normalizacyjnymi w zakresie opracowania formalnego dokumentów

w zakresie umiejętności:

1. Rozróżnia i stosuje rodzaje haseł oraz strefy opisu bibliograficznego obowiązujące w formalnym opracowaniu różnych typów dokumentów

2. Tworzy rekordy opisu bibliograficznego różnych typów dokumentów dla potrzeb katalogu komputerowego

3. Posługuje się narzędziami informatycznymi istotnymi dla tworzenia i przetwarzania rekordów bibliograficznych
4. Przestrzega zasad normalizacji w opracowaniu formalnym dokumentów i ma świadomość znaczenia właściwego opracowania dokumentów w działalności bibliotecznej i informacyjnej
5. Stosuje odpowiednie pola Międzynarodowego Formatu Bibliograficznego MARC 21 do opisu formalnego dokumentów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania formalnego dokumentów i ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Przepisy katalogowania International Cataloguing Principles (ICP) w odniesieniu do skomputeryzowanych i dostępnych online katalogów
Zasady katalogowania według Resource Description and Access (RDA)
Hasło opisu bibliograficznego; pola rekordu hasła w MF MARC 21
Strefy opisu bibliograficznego; pola rekordu opisu formalnego w MF MARC 21
Tworzenie rekordów opisu bibliograficznego dla różnego typu dokumentów w MF MARC 21 z wykorzystaniem programu SOWA SQL

**Nazwa zajęć: Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie rzeczowe
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka**

w zakresie wiedzy:

1. Zna i rozróżnia systemy języków informacyjno- wyszukiwawczych

w zakresie umiejętności:

1. Sporządza charakterystyki słowne i wyszukiwawcze różnego typu dokumentów. Tematuje i klasyfikuje różne typy dokumentów dla potrzeb katalogu komputerowego
2. Stosuje zasady Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej
3. Rozróżnia i stosuje Deskryptory Biblioteki Narodowej
4. Stosuje klasyfikację UKD oraz deskryptory w odpowiednich rekordach rzeczowych Międzynarodowego Formatu MARC 21
5. Tworzy i przetwarza elementy opracowania rzeczowego wykorzystując programy biblioteczne (np. SOWA SQL) oraz inne narzędzia informatyczne

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania rzeczowego dokumentów oraz do ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Słownictwo UKD, tj. poddziały wspólne, analityczne, działy główne 0-9 oraz gramatyka klasyfikowania
Klasyfikowanie różnego typu dokumentów. Sygnatura oparta na UKD
Tworzenie haseł deskryptorowych na potrzeby Międzynarodowego Formatu MARC 21 (pola, podpola rekordu rzeczowego)
Tworzenie rekordów rzeczowych dla różnych typów dokumentów w formacie MARC 21 z wykorzystaniem programu SOWA SQL

Nazwa zajęć: Warsztat infobrokera

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę dotyczącą roli informacji i mediów elektronicznych we współczesnym świecie
2. Rozumie pojęcia i posiada wiedzę na temat nowych technologii i rozwiązań, które są wprowadzane w celu polepszania jakości pracy i obsługi klienta m.in. monitoruje media społecznościowe, wykorzystując odpowiednie narzędzia (np. Brand 24)

w zakresie umiejętności:

1. zna problematykę internetowego rynku wyszukiwawczego, identyfikuje jego słabe i mocne punkty, omawia trendy jego rozwoju, wskazuje na pożądane i niepożądane zachowania wyszukiwawcze użytkowników
2. Wykorzystuje zasoby sieciowe dla zaspokojenia potrzeb informacyjnych innych użytkowników informacji, posługuje się oprogramowaniem open source, umie korzystać z zasobów open access
3. Wyszukuje informacje, pozyskuje dane i ocenia informacje z różnych źródeł (tradycyjnych i elektronicznych), weryfikuje ich pochodzenie i autentyczność, selekcjonuje, prezentuje i sporządza prostą wizualizację danych
4. Wykorzystuje ogólne narzędzia informatyczne do wspierania procesu nauczania

5. Wykazuje kreatywność w działalności informacyjnej na rzecz użytkowników różnych kategorii, stosuje specjalnie dobrane zapytania pozwalające na odszukanie informacji przydatnych z punktu widzenia analizy bezpieczeństwa innych witryn WWW (Google hacking),

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest otwarty na samokształcenie i doskonalenie zawodowe w kontekście wiedzy dotyczącej źródeł informacji i umiejętności ich wyszukiwania

Treści programowe dla zajęć:

Etapy rozwoju technologii i ich wpływ na zmiany kulturowe.
Pojęcie i znaczenie heurystyki w dzisiejszym świecie przyrostu informacji
Podstawy prawne korzystania z zasobów sieci 13-ISL2FWAI11_03
Przydatne oprogramowanie Open Source i Zasoby open acces
Wyszukiwanie informacji, narzędzia OSINT
Katalogi i bazy danych
Biblioteki cyfrowe i repozytoria
Ocena jakości informacji
Internet jako narzędzie informacji i promocji
Serwisy społecznościowe i ich monitoring
Serwisy przydatne w edukacji
Nowe technologie w dydaktyce
E-learning
Bezpieczeństwo użytkowników w internecie

Nazwa zajęć: **Biblioterapia w edukacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę o zadaniach i formach biblioterapii oraz zna terminologię przedmiotową
2. Zna i rozumie specyfikę literatury dla dzieci i młodzieży oraz jej znaczenie dla prawidłowego ukształtowania osobowości jednostki

w zakresie umiejętności:

1. Rozpoznaje metody biblioterapeutyczne i potrafi oceniać ich efektywność w docelowym zastosowaniu oraz określa etapy postępowania biblioterapeutycznego
2. Ma umiejętność tworzenia własnego warsztatu biblioterapeutycznego w pracy z grupą z wykorzystaniem odpowiednio dobranych metod i technik;
3. Tworzy scenariusze i programy zajęć biblioterapeutycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Umiejętnie dobiera literaturę przedmiotu i wykorzystuje dostępne materiały biblioterapeutyczne w pracy z grupą

Treści programowe dla zajęć:

Teoria, metodyka, formy i funkcje biblioterapii.

Biblioterapia a czytanie i czytelnictwo. Rozwijanie przez czytanie pięciu obszarów kompetencyjnych: koncentracji, komunikacji, inteligencji emocjonalnej, emocji i odpoczynku.

Rodzaje i zadania biblioterapii w pracy edukacyjnej z dziećmi i młodzieżą m.in. niedostosowanymi społecznie, z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorymi, itp.

Dobór i wykorzystanie literatury oraz alternatywnych materiałów czytelniczych w pracy z dziećmi.

Wybrane metody postępowania biblioterapeutycznego, m.in.: arteterapia, muzykoterapia, bajkoterapia, poezjoterapia, drama i teatr. Teatr cieni jako jedna z form pracy biblioterapeutycznej.

Wzmacnianie poczucia tożsamości i samoakceptacji, w tym w kontekście różnic kulturowych, etnicznych, płciowych, wiekowych. Kształtowanie postawy szacunku wobec wartości innych krajów, regionów i kultur poprzez bajki, baśnie i legendy narodowe.

Radzenie sobie z trudnymi emocjami i sytuacjami życiowymi, takimi jak lęk, smutek, złość, kryzys, trauma, utrata, agresja poprzez pracę z tekstem

Dobór biblioterapeutycznych tekstów dla dzieci i młodzieży ponadgimnazjalnej

Tworzenie scenariuszy i programów zajęć biblioterapeutycznych

Nazwa zajęć: **Bazy danych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. wyjaśnia zastosowania baz danych.

2. posługuje się terminologią związaną z bazami danych, wymienia rodzaje baz danych.

w zakresie umiejętności:

1. projektuje strukturę baz danych, dopasowuje ją do obiektów świata rzeczywistego.
2. wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do tworzenia, edycji i zarządzania danymi w jednotabelowej bazie danych.
3. wykorzystuje program bazodanowy do tworzenia, edycji i zarządzania danymi w jednotabelowej oraz wielotabelowej bazie danych, korzysta z relacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi uaktualniać swoją wiedzę związaną z bazami danych.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia. Typologia baz danych.

Projektowanie baz danych. Odwzorowanie obiektów świata rzeczywistego. Analiza przypadków.

Baza kartotekowa w arkuszu kalkulacyjnym. Projektowanie tabeli, edycja danych, sortowanie, filtry. Wykorzystanie funkcji arkusza do zarządzania bazą danych.

Jednotabelowa baza danych: projektowanie i tworzenie pól, sortowanie danych, filtrowanie danych. Konkretne zastosowania praktyczne.

Wielotabelowa baza danych: projektowanie i tworzenie tabeli, budowanie relacji, tworzenie formularza, prowadzenie danych, tworzenie kwerendy. Konkretne zastosowania praktyczne.

Nazwa zajęć: **Ochrona własności intelektualnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna pojęcie ochrony własności intelektualnej
2. zna definicje "trzech filarów" niezetelności naukowej; zna najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim
3. zna kluczowe zagadnienia związane z prawem własności przemysłowej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi adekwatnie posługiwać się wybranymi pojęciami z zakresu ochrony własności intelektualnej, ze szczególną znajomością kluczowych artykułów prawa autorskiego
2. zna i potrafi rozpoznać właściwe i niewłaściwe sposoby cytowania
3. definiuje i rozumie najważniejsze zagadnienia związane z prawem patentowym oraz prawem znaków towarowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje zdolność do samodzielnego i krytycznego odnoszenia się do oceny własnej twórczości
2. wykazuje wrażliwość na kwestie prawne i etyczne przy korzystaniu z cudzej twórczości

Treści programowe dla zajęć:

Problematyka ochrony własności intelektualnej - wprowadzenie.

Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego: pojęcie utworu, sposoby uzyskania ochrony autorskoopranej.

Definicje "trzech filarów" niezetelności naukowej: plagiatu, fałszerstwa i fabrykacji.

Szczegółowe zagadnienia prawa autorskiego: prawa majątkowe i osobiste. Student jako podmiot autorskich praw majątkowych i osobistych,

Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Istota dozwolonego użytku. Warunki korzystania z utworu w ramach dozwolonego użytku.

Wybrane zagadnienia prawa własności przemysłowej. Własność przemysłowa a własność intelektualna.

Wybrane zagadnienia prawa patentowego: pojęcie wynalazku, przesłanki zdolności patentowej. Działalność Urzędu Patentowego i jego zadania.

Wybrane zagadnienia prawa znaków towarowych: pojęcie znaku, jego funkcje i rodzaje. Rejestrowanie znaków towarowych.

Nazwa zajęć: **Lingwistyczne aspekty informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie rodzaje, metody analizy i interpretacji źródeł informacji
3. zna i rozumie zaawansowane metody pozyskiwania, oceny jakości i udostępniania informacji oraz złożone zależności między nimi

4. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, oceniać, prezentować oraz archiwizować informacje pozyskane z dostępnych źródeł (tradycyjnych i elektronicznych)
2. potrafi identyfikować, respektować i weryfikować potrzeby zleceniodawców, dostosowując strategię i taktykę wyszukiwawczą, narzędzia oraz metody do specyfiki zlecenia
3. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych
4. potrafi korzystać z dokumentów pochodnych, analizować dane zastane, opracowywać pierwotne i wtórne dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze
5. potrafi wykorzystywać ujęcia teoretyczne i różne źródła informacji w przygotowaniu prac pisemnych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
2. jest gotów do prowadzenia działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia przez promocję czytelnictwa i zapewnienie dostępu do informacji, oraz animowania kultury w środowisku lokalnym

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe zagadnienia dotyczące lingwistyki tekstu, współczesne teorie gramatyki tekstu na temat informatywności

Rola porozumiewania się za pomocą języków naturalnych i sztucznych

Języki informacji a informatywność tekstu

Komunikacja werbalna a niewerbalna

Genry dyskursu - wyszukiwanie, opis i analiza

Zależność między informatywnością a wiedzą

Nazwa zajęć: **Arkusze kalkulacyjne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie umiejętności:

1. wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym.
2. posługuje się funkcjami wbudowanymi w arkusz.
3. analizuje dane w oparciu o narzędzia arkuszowe.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z arkuszami kalkulacyjnymi

Treści programowe dla zajęć:

Obsługa arkusza. Interfejs programu, działania na skoroszytach, komórkach.

Wartości i formuły. Rodzaje adresowania.

Funkcje. Korzystanie z kreatora funkcji. Analiza rzeczywistych przypadków.

Formatowanie komórek. Formatowanie warunkowe. Analiza rzeczywistych przypadków.

Tabele przestawne. Analiza rzeczywistych przypadków.

Nazwa zajęć: **Prawo autorskie i rzetelność naukowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia związane z rzetelnością i nierzetelnością naukową.
2. Definiuje i rozumie centralne zagadnienia ochrony własności intelektualnej.
3. Wykazuje się znajomością kluczowych zagadnień z zakresu prawa autorskiego.
4. Zna najważniejsze metody wykrywania nierzetelności naukowej.
5. Zna konsekwencje prawne i dyscyplinarne naruszenia praw autorskich.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi rozpoznać właściwe i niewłaściwe sposoby cytowania, parafrazowania tekstu naukowego oraz zapisu bibliograficznego.
2. Formułuje zasady rzetelnego i etycznego postępowania przy redagowaniu prac pisemnych i stosuje je w praktyce.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi w sposób krytyczny i kompetentny ocenić własną twórczość w odniesieniu do norm dyktowanych przez prawo autorskie oraz zasady rzetelności naukowej
2. Wykazuje się refleksją i wrażliwością na kwestie etyczne i prawne, korzystając z cudzej twórczości naukowej i artystycznej

Treści programowe dla zajęć:

Definicje rzetelności naukowej oraz "trzech filarów" nierzetelności naukowej: plagiatu, fałszerstwa i fabrykacji i ich rodzajów.

Wprowadzenie w zagadnienia ochrony własności intelektualnej.

Wybrane przykłady z historii prawa autorskiego. Plagiaty w nauce na przestrzeni dziejów.

Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego, m.in. pojęcie utworu, sposoby uzyskania ochrony autorsko prawnej, ochrona treści utworu naukowego w świetle Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Prezentacja pojęć: cytaty, parafraza, streszczenie, zapożyczenie. Analiza konkretnych przykładów. Parafrazowanie tekstów naukowych.

Pojęcie autoplagiatu. Tzw. "etyka cytatu" - omówienie wybranych przykładów.

Skutki prawne i dyscyplinarne naruszenia rzetelności naukowej.

Najważniejsze metody wykrywania oszustw naukowych. Prezentacja przykładów.

Jak zapobiegać nierzetelności naukowej? Model rzetelnej pracy naukowej.

Nazwa zajęć: Gry i zabawy w edukacji bibliotecznej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie znaczenie gier i zabaw w procesie wychowania i edukacji
2. zna różnorodne formy i rodzaje gier i zabaw

w zakresie umiejętności:

1. selekcjonuje i adaptuje znane gry lub zabawy do wieku i potrzeb odbiorców
2. projektuje i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem gier i zabaw.
3. wykorzystuje umiejętności interpersonalne, takie jak umiejętność słuchania, porozumiewania się z dziećmi lub inną grupą odbiorców w pracy z grupą
4. Zdobywa umiejętności diagnozowania potrzeb rozwojowych dziecka oraz tworzenia adekwatnych działań wychowawczych z wykorzystaniem gier i zabaw
5. Rozwija kreatywność i innowacyjność w tworzeniu gier i zabaw dostosowanych do potrzeb odbiorców

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest przygotowany do efektywnej i odpowiedzialnej pracy z dziećmi poprzez stosowanie gier i zabaw jako narzędzi w procesie edukacji i wychowania

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do różnorodnych form zabawy i gier. Gry edukacyjne i ich wartość w rozwoju intelektualnym i społecznym.

Organizacja turniejów i konkursów czytelniczych

Gry i zabawy integracyjne

Wartość gier kooperacyjnych w budowaniu relacji międzyludzkich.

Gry i zabawy zręcznościowe z książką w tle

Rozwijanie wyobraźni i kreatywności poprzez gry fabularne

Aplikacje mobilne w bibliotece

Nazwa zajęć: Techniki pracy umysłowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się podstawowymi pojęciami i mechanizmami funkcjonowania pamięci
2. posługuje się technikami pamięciowymi zwiększającymi sprawność zapamiętywania, zarządzanie czasem, relaksacyjnymi, zwiększającymi koncentrację, poprawiającymi kreatywność i decyzyjność w procesie zapamiętywania i uczenia się
3. wybiera właściwe techniki do rozwiązywania problemów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. korzysta z notatek nielinearnych na wykładach i w celu przygotowania się do różnych egzaminów
2. korzysta ze zdobytych umiejętności w życiu codziennym, do pracy w grupie i samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Główne prawa funkcjonowania pamięci- mity i nawyki, terminologia. Rodzaje pamięci. Etapy zapamiętywania i zapominania

Metody i techniki poprawiające pracę prawej półkuli mózgowej- trening

Mnemotechniki. słowa kluczowe, zakładkowa i łańcuchowa metoda zapamiętywania, „Pokój rzymski”- trening

„Zobaczyć liczbę”- techniki pamięciowe, zapamiętywanie informacji liczbowych, obrazkowy i fonetyczny alfabet cyfrowy - trening

Wyobraźnia. Typologie. Pamięć logiczna . Zmysły dominujące- trening
„Tysiąc słów ” Mapy myśli. Technika słów zastępczych. Gry i zabawy językowe - trening
Koncentracja. Kreatywność. Zarządzanie czasem. System powtórek. Utrwalanie wiedzy. Nauka
własna. Jak stać się studentem autotelicznym- trening

Nazwa zajęć: **Metodyka pracy zdalnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Określa cele i zalety pracy zdalnej w edukacji oraz rozumie wady i ograniczenia tej formy edukacji.

w zakresie umiejętności:

1. Planuje i organizuje pracę zdalną, dobierając odpowiednie narzędzia i platformy do pracy zdalnej
2. Projektuje i tworzy materiały dydaktyczne dostosowane do środowiska zdalnego oraz tworzy
zróżnicowane i dostosowane do grupy wiekowej zadania

3. Wykorzystuje metody aktywizujące i gamifikację w pracy zdalnej z czytelnikiem

4. wspomaga użytkowników w przygotowaniu do egzaminów i testów online, rozwija kompetencje
cyfrowe seniorów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Rozumie szanse i wyzwania stojące przed bibliotekarzami, nauczycielami i uczniami w pracy zdalnej
oraz perspektywy rozwoju tej formy edukacji i ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia
własnego warsztatu pracy i potrzeby wspierania instytucjonalnego system kształcenia w zakresie
kompetencji cyfrowych

Treści programowe dla zajęć:

Praca zdalna bibliotekarza. Definicja i cele pracy zdalnej w edukacji Zalety i wady pracy zdalnej w
edukacji Rozwój pracy zdalnej w edukacji w Polsce i na świecie

Planowanie i organizacja pracy zdalnej: Planowanie zajęć i zadań w środowisku zdalnym Wybór
odpowiednich narzędzi i platform do pracy zdalnej Organizacja komunikacji z czytelnikami Zarządzanie
czasem i analiza potrzeb odbiorców informacji

Projektowanie materiałów i zadań do pracy zdalnej: Projektowanie materiałów dydaktycznych w formie
elektronicznej Tworzenie zadań dostosowanych do środowiska zdalnego Dostosowanie treści do
różnych grup wiekowych uczniów

Metody aktywizujące w pracy zdalnej: Metody pracy w grupach online Zastosowanie gamifikacji w
edukacji zdalnej Zastosowanie kreatywności w pracy zdalnej Wykorzystanie różnorodnych form pracy,
takich jak gry, symulacje, projekty, webquesty...

Monitorowanie postępów uczniów: Przygotowanie uczniów do egzaminów i testów online
Monitorowanie postępów uczniów i dostosowywanie działań edukacyjnych do ich potrzeb

Wyzwania i perspektywy pracy zdalnej bibliotekarza: Wyzwania stojące przed pośrednikami informacji
w pracy zdalnej Perspektywy rozwoju pracy zdalnej w edukacji Zastosowanie pracy zdalnej w edukacji
po pandemii COVID-19

Nazwa zajęć: **Biblio- i webometria**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe pojęcia, definicje, przedmiot i pole badawcze biblio- i webometrii.

2. Zna podstawy badań biblio- i webometrycznych oraz aktualnie obowiązujące zasady oceny nauki.

3. Zna źródła danych bibliometrycznych i orientuje się, na czym polega analiza bibliometryczna.

4. Zna portale służące upowszechnianiu dorobku naukowego w Internecie (m.in. Google Scholar,
ORCID).

w zakresie umiejętności:

1. Formułuje w poprawny sposób opis aktywności badawczej.

2. Potrafi pobrać dane bibliograficzne z głównych indeksów cytowań oraz przeprowadzić analizę
bibliometryczną (cytowania naukowców i czasopism).

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość wad i zalet bibliometrycznego i webometrycznego pomiaru dorobku naukowego.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do pola badawczego

Czasopismo naukowe

Źródła danych naukometrycznych i narzędzia do analizy tych danych

Wskaźniki naukometryczne

Projekt

Nazwa zajęć: Public relations w działalności informacyjnej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu PR, potrafi definiować pojęcia związane z działaniami Public Relations
2. Student poznaje najważniejsze dziedziny możliwych funkcji w PR w organizacji tj. w zarządzaniu kryzysami, problemami oraz w systemie komunikowania się organizacji z otoczeniem oraz systemie komunikacyjnym organizacji

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi – w oparciu o znajomość zasad profesjonalnych - dokonać krytycznej analizy zachowań komunikacyjnych/PR organizacji w sytuacji kryzysu według przypadku wskazanego przez wykładowcę, case study
2. Student potrafi podjąć próbę skonstruowania wystąpienia publicznego przy uwzględnieniu konkretnego celu wystąpienia i zasad kształtowania trzech podstawowych części; potrafi napisać komunikat prasowy według co najmniej dwóch modeli: depešowego i blokowego, ustalając – na podstawie case study – główny news, zachowując wszystkie elementy strony formalnej
3. Ma świadomość wpływu otoczenia na warunki funkcjonowania organizacji; Rozumie znaczenie wpływu wizerunku/ reputacji/ renomę na efektywność wynikową i społeczną organizacji - nie tylko biznesowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi dostrzegać w działalności komunikacyjnej informacyjnej w PR niebezpieczeństw wprowadzania odbiorców w błąd i wie jak zjawisko ograniczać; Ma świadomość niebezpieczeństw, jakie dla etyczności PR stanowi niewłaściwe podporządkowanie działu PR w strukturze organizacyjnej oraz włączenie PR do marketingu.

Treści programowe dla zajęć:

Public Relations jako narzędzie komunikacji organizacji z rynkiem, PR jako sposób kreowania wizerunku organizacji/osoby

Podstawowe definicje PR

Analiza poszczególnych mediów jako wybór najlepszego nośnika przekazu. Radzenie sobie z trudnymi pytaniami dziennikarzy

Analiza poszczególnych mediów jako wybór najlepszego nośnika przekazu. Radzenie sobie z trudnymi pytaniami dziennikarzy

Analiza SWOT

Analiza potrzeb wybranej biblioteki oraz projekt PR dla wybranej jednostki

Nazwa zajęć: Język niemiecki B22

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2;
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język angielski B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługiwać się rozwiniętymi sprawnościami językowym
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język angielski B22

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługiwać się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych

Wykorzystywanie zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język niemiecki B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.

3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.

4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończenia się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Kultura języka**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)
2. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokończenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
2. jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów moralnych związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałości o dorobek i tradycję profesji

Treści programowe dla zajęć:

- Podstawowe definicje i terminologia z zakresu kultury i językoznawstwa normatywnego
- Język jako narzędzie tworzenia rzeczywistości społecznej
- Podstawowe związki między kulturą a językiem
- Poradnictwo językowe w Polsce
- Odmiany i style językowe
- Kulturowe funkcje języka
- Autorytet językowy
- Poprawność i sprawność językowa; kryteria zgodności językowej
- Normy gramatyczne i stylistyczne we współczesnej polszczyźnie (m.in. błędy i usterki językowe; uzusy i innowacje fonetyczne; socjolekty; internacjonalizmy)
- Przemiany językowe na przełomie XX/XXI wieku w Polsce
- Zróżnicowanie językowe polskiego społeczeństwa (m.in. regionalne sposoby komunikacji werbalnej; środowiskowe i zawodowe odmiany języka; polszczyzna młodego pokolenia; języki subkultur)
- Wyrazy międzynarodowe w języku polskim - zalety i zagrożenia
- Estetyka werbalna (m.in. brutalizacja języka publicznego; wulgaryzmy)
- Etyczne aspekty komunikacji interpersonalnej
- Etykieta i netykieta językowa
- Manipulacja językowa i nowomowa

- Współczesna polszczyzna w praktyce- ćwiczenia

Nazwa zajęć: **Wiedza o kulturze**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi monitorować życie kulturalne, społeczne, zmiany w gospodarce i prawie oraz prowadzić podstawowe badania społeczne w celu zdiagnozowania potrzeb odbiorców informacji i aktualizowania zasobów informacyjnych
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do prowadzenia działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia przez promocję czytelnictwa i zapewnienie dostępu do informacji, oraz animowania kultury w środowisku lokalnym
2. jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych

Treści programowe dla zajęć:

- Potoczne rozumienie pojęcia "kultura"
- Człowiek jako istota kulturowa
- Stan wiedzy o kulturze
- Dziedziny nauk o kulturze
- Kultura a świadomość historyczna
- Społeczny charakter komunikacji kulturowej
- Kultura symboliczna; kultura masowa; kultura elitarna; kultura narodowa; kultura ludowa
- Różnorodne środki przekazu wartości i wzorów kulturowych
- Świadomość przynależności kulturowej; dziedzictwo i tożsamość kulturowa
- Wielokulturowość
- Determinanty uczestnictwa w kulturze
- Kompetencje kulturowe
- Kształtowanie się potrzeb kulturalnych
- Społeczne funkcje zajęć kulturalnych; organizacja czasu wolnego
- Recepcja dóbr kultury
- Mass media i wynikające z ich istnienia implikacje do uczestnictwa w kulturze
- Ośrodki, instytucje i dystrybucja kultury
- Działalność instytucji kultury, oferta, przeobrażenia
- Promocja i reklama instytucji kultury, formy mecenatu
- Elity i enklawy kulturalne
- Zjawiska kontrkultury, antykultury, braku kultury
- Przemiany kulturowe w Polsce i na świecie w ostatnich dekadach
- Nowe zjawiska we współczesnej kulturze m.in. globalizacja, komercjalizacja, standaryzacja, macdonaldyzacja, homogenizacja
- Współczesny rynek kultury w Polsce
- Kultura a człowiek - wzory zachowań
- Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje
- Etyka prywatna i zawodowa

Nazwa zajęć: **Multimedialny warsztat bibliotekarza**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada podstawową wiedzę na temat systemu zarządzania treścią (CMS) oraz architektury informacji w serwisach internetowych
2. Dostrzega potencjał tkwiący w mediach społecznościowych oraz niebezpieczeństwa wynikające z ich użytkowania

w zakresie umiejętności:

1. Wykorzystuje różne rodzaje mediów społecznościowych do komunikacji z czytelnikami oraz promocji biblioteki
2. Tworzy proste strony internetowe oraz blogi wykorzystując CMS

w zakresie kompetencji społecznych:

1. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę i umiejętności z zakresu promocji bibliotek oraz instytucji kultury

Treści programowe dla zajęć:

Media społecznościowe: rodzaje, funkcje oraz wykorzystanie ich w promocji Biblioteki oraz czytelnictwa
Zasady tworzenia i planowania treści w mediach społecznościowych.
Zarządzanie social media. Omówienie popularnych programów.
Umiejętność obsługi kreatora WebWave.

Nazwa zajęć: **Projekty internetowe z elementami SEO**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wylicza zasady obowiązujące podczas przygotowywania materiałów do publikacji w Internecie, wykorzystuje te zasady przygotowując materiały do witryny.
2. wymienia elementy organizacji strony internetowej.
3. objaśnia cele SEO, posługuje się fachową terminologią.

w zakresie umiejętności:

1. przygotowuje i prezentuje prototyp witryny.
2. wykorzystuje narzędzia CMS do tworzenia i zarządzania witryną internetową.
3. tworzy strony w języku HTML.
4. wykorzystuje arkusze stylów CSS, łączy je z kodem HTML.
5. wzbogaca dokumenty HTML o elementy JavaScript.
6. optymalizuje stronę dla użytkowników i na potrzeby pozycjonowania, objaśnia zagadnienia etyczne przy pozycjonowaniu stron.
7. potrafi osadzić witryny na serwerze WWW.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z systemami zarządzania treścią (CMS).
2. uaktualnia wiedzę związaną z projektami internetowymi.

Treści programowe dla zajęć:

Webwriting – specyfika pisania tekstów dla internetu.
Podstawy edycji obrazu. Przygotowanie materiałów graficznych pod kątem umieszczania w internecie.
Omówienie najczęściej używanych elementów.
Anatomia witryn internetowych. Elementy funkcjonalne. Przykłady dobrych praktyk.
Tworzenie prototypu cyfrowego witryny.
CMS. Narzędzia do prowadzenia witryny. Osadzanie elementów graficznych w dokumentach przygotowywanych w CMS.
Publikacja witryny zbudowanej za pomocą CMS.
Język opisu strony HTML. Znaczniki. Hiperłącza. Listy. Tabele. Przykłady dobrych praktyk.
Arkusze stylów CSS. Selektory. Kaskadowość i dziedziczenie. Osadzanie arkuszy stylów w dokumencie HTML. Adaptacja gotowych darmowych rozwiązań.
Podstawy języka programowania JavaScript. Adaptowanie kodu JavaScript do własnych potrzeb.
Biblioteki darmowego kodu.
Najważniejsze pojęcia SEO. Podstawy implementowania rozwiązań SEO na stronie. Wybór fraz kluczowych. Optymalizacja treści. Dobre praktyki SEO.
Osadzanie witryny na serwerze WWW.

Nazwa zajęć: **Źródła i wyszukiwanie informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wyeksplikować ewolucję nośników informacji i sposoby ich zapisywania
2. Potrafi zademonstrować najważniejsze formy i typy źródeł informacji
3. Potrafi dokonać kompetentnej oceny informacji i jej źródeł w kontekście wykorzystania przez użytkowników
4. Potrafi sporządzić np. zestawienie bibliograficzne w oparciu o źródła informacji piśmienniczej i elektronicznej
5. Umie nazwać, z jakich źródeł i w jaki sposób przeprowadzić heurystykę bibliograficzną

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe formy zapisu informacji w ujęciu historycznym
Podstawowe nośniki informacji w kontekście ich zastosowania w komunikacji ludzkiej i naukowej
Charakterystyka źródeł naukowych. Podstawowa ich typologia
Praca w bibliotece i czytelnicy wydzielonej mająca na celu zapoznanie z różnymi źródłami informacji
Omówienie metody sporządzania bibliografii na wybrany temat
Antropoinfosfera jako środowisko informacyjne człowieka
Przegląd zakresów najważniejszych komputerowych baz danych
Przegląd i charakterystyka najważniejszych systemów i serwisów informacyjnych
Wyszukiwanie informacji w dostępnych źródłach off-line i on-line
Problematyka oceny jakości źródeł elektronicznych w kontekście ich przydatności użytkownikowi
Open Access – dostęp i wykorzystanie

Nazwa zajęć: **Wiedza o nauce i literaturze niebeletrystycznej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna różnice między wiedzą a nauką oraz kryteria klasyfikacji i podział nauk
2. zna formy i rodzaje publikacji naukowych oraz popularnonaukowych, w tym typy i rodzaje piśmiennictwa encyklopedycznego
3. zna działy i gatunki literatury niebeletrystycznej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać w praktyce biblioteczną, tj. w pracy z czytelnikiem oraz w ramach gromadzenia i wyszukiwania źródeł, pojęcia z zakresu wiedzy, nauki i literatury niebeletrystycznej
2. posiada umiejętność rozpoznawania, analizowania i interpretowania oraz samodzielnego tworzenia tekstów z zakresu literatury niebeletrystycznej (np. eseju, felietonu, reportażu, dziennika podróży, pamiętnika, zbioru listów, autobiografii)

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozumie konieczność nieustannego monitorowania nowości z zakresu nauki i literatury niebeletrystycznej dla optymalnego zaspokajania potrzeb rozmaitych czytelników
2. wykorzystuje różne źródła, techniki i media dla samodzielnego pogłębiania wiedzy

Treści programowe dla zajęć:

Rodzaje wiedzy. Podstawowe pojęcia naukoznawstwa. Najważniejsze kryteria klasyfikacji w nauce. Wybrane klasyfikacje nauk. Metodologia a metoda naukowa. Rola problemów i hipotez w tworzeniu nauki.

Piśmiennictwo naukowe a literatura popularnonaukowa. Formy i rodzaje publikacji naukowych i popularnonaukowych. Piśmiennictwo encyklopedyczne. Typy i rodzaje encyklopedii i słowników.

Literatura piękna a literatura niebeletrystyczna – wyznaczniki literackości. Miejsce literatury niebeletrystycznej w obrębie piśmiennictwa. Działy literatury niebeletrystycznej – publicystyka, literatura faktu, literatura dokumentu osobistego.

Wywiad jako gatunek publicystyczny. Cechy gatunkowe wywiadu. Etapy pracy nad przygotowaniem wywiadu. Omówienie wybranego tekstu.

Reportaż – sztandarowy gatunek literatury faktu. Cechy inwariantne reportażu. Omówienie wybranego reportażu w ujęciu literaturoznawczym oraz pragmatycznym.

Dziennik podróży jako szczególny przykład literatury faktu. Początki, rozwój oraz cechy gatunkowe dziennika podróży. Analiza i interpretacja wybranego tekstu z uwzględnieniem kontekstu literaturoznawczego i bibliotekoznawczego.

Esej jako gatunek z pogranicza publicystyki i literatury. Cechy inwariantne eseju. Omówienie wybranego tekstu ze wskazaniem elementów wpisujących się w modele twórczości publicystycznej oraz literackiej. Pojęcia gatunku literackiego i prasowego. Klasyfikacyjna, typologiczna i politypiczna koncepcja gatunku.

Felieton – literatura czy publicystyka? Narodziny felietonu. Typy felietonów i ich uznani twórcy. Cechy gatunkowe felietonu. Etapy pracy nad felietonem. Analiza i interpretacja wybranych felietonów – wskazanie ich ewolucyjnych różnic.

Pamiętnik – dokument osobisty czy literatura faktu? Pamiętnik a dziennik – podobieństwa i różnice. Cechy inwariantne i politypiczne pamiętnika na przykładzie analizy i interpretacji wybranego tekstu.

Początki pisarstwa autobiograficznego – narodziny epistolografii. Struktura listu oraz zbioru listów. Omówienie wybranego zbioru listów.

Autobiograficzne gatunki literatury niebeletrystycznej – biografia, autobiografia, biografia zbeletrizowana, powieść autobiograficzna. Typologiczna koncepcja gatunku wobec różnorodności pisarstwa autobiograficznego – dylematy bibliotekarza. Analiza i interpretacja wybranych tekstów.

Nazwa zajęć: Ocena jakości informacji

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Legitymuje się znajomością problematyki oceny i jakości informacji i źródeł elektronicznych
2. Rozumie atrybutywność informacji w kontekście jej weryfikacji
3. Potrafi przedstawić implikacje wynikające z zaniechania weryfikacji informacji i źródeł elektronicznych

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi uzasadnić konieczność weryfikacji wszelkich źródeł informacji
2. Potrafi właściwie zinterpretować i zastosować najważniejsze kryteria oceny informacji

Treści programowe dla zajęć:

Kulturowa i technologiczna wieloznaczność jakości
Problematyka wynikająca z rozumienia infostry i antropoinfosfery
Wieloaspektowość konsekwencji wybuchu „bomby informacyjnej”
Zagrożenia wynikające z dostępu do sieci internetowych. Pułapki sieci.
Jak rozumieć dezyderat „informacyjnego czyszczenia świata”?
Charakterystyka zasobów internetowych
Najważniejsze właściwości i cechy jakości informacji
Cel i metody oceniania jakości informacji
Problematyka falsyfikacji i mistyfikacji naukowych
Na czym polega metoda jakościowo-heurystyczna oceny informacji?
Metody oceniania jakości stron internetowych.
Przykładowe badania ilościowego pomiaru wiarygodności informacji zawartych w Internecie

Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Wykazuje w pracy teoretyczną i praktyczną znajomość wybranego zagadnienia

w zakresie umiejętności:

1. Opracowuje literaturę naukową związaną z tematem pracy (tym samym zaznajamia się z częścią osiągnięć w danej nauce)
2. Korzysta z różnych źródeł
3. Stosuje metody naukowe do rozwiązywania określonego problemu
4. Umiejętnie dobiera odpowiednie metody robocze w prowadzeniu badań, opracowywaniu materiałów i w uzyskiwaniu rezultatów naukowych
5. opanował elementarne metody pisania pracy naukowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest wdrożony do poszukiwań i samodzielnej pracy badawczej

Treści programowe dla zajęć:

Aparatura pojęciowa związana z metodologią
Podstawowe wymogi formalne, struktura i plan pracy
Literatura przedmiotu, kwerenda, analiza i selekcja danych
Przypisy i bibliografia
Skróty i symbole
Układ pracy i tekstu
Prezentacje graficzne
Cytaty i sposoby cytowania
Zasady konstruowania „Wstępu”, „Zakończenia”, „Streszczenia”, „Aneksu”
Indywidualne konsultacje związane z tematem pracy

Nazwa zajęć: Granty i dotacje

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna zasady finansowania bibliotek i możliwości pozyskiwania dodatkowych funduszy.
2. Zna programy i fundacje, dzięki którym polscy bibliotekarze mogą otrzymać fundusze wspierające kulturę, naukę, edukację i inne.
3. Zna przykłady dotowanych projektów.

w zakresie umiejętności:

1. Planuje projekt oraz umie rozpisać jego poszczególne etapy zgodnie z wymaganiami konkursowymi.

2. Potrafi wypełniać wnioski grantowe.
3. Orientuje się w błędach najczęściej popełnianych przez wnioskodawców.
4. Zna ogólne zasady pozyskiwania sponsorów w środowisku lokalnym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Monitoruje informacje o otwartych konkursach, w których można pozyskać fundusze na cele zbieżne z działalnością biblioteczną (m.in. na remont biblioteki, zakup nowości wydawniczych, promocję czytelnictwa, digitalizację lub szkolenia dla bibliotekarzy, promocje kultury, działania edukacyjne) poprzez śledzenie serwisów dla bibliotekarzy, a także subskrypcję kanałów RSS, biuletynów informacyjnych i newsletterów.

Treści programowe dla zajęć:

Zasady finansowania bibliotek oraz prawne możliwości pozyskiwania dodatkowych funduszy.

Programy i fundacje, z których można pozyskać pieniądze dla bibliotek.

Diagnoza potrzeb środowiska, w którym ma być realizowany projekt.

Przykłady realizowanych dotowanych projektów.

Podstawowe wymogi regulaminowe, struktura i plan pracy. Konstruowanie budżetu.

Wypełnianie wniosków konkursowych zgodnie z regulaminowymi wymaganiami.

Weryfikacja przygotowanych wniosków-wskazanie najczęstszych błędów.

Pozyskiwanie sponsorów.

Źródła wiedzy o grantach i dotacjach.

Nazwa zajęć: **Antropologia kulturowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna, rozumie i potrafi się posługiwać najważniejszymi definicjami kultury.
2. Ma wiedzę na temat podstawowych obszarów zainteresowań antropologii, zna jej wkład w pozostałe obszary refleksji nad kulturą
3. Ma wiedzę na temat głównych problemów społecznych i kulturowych współczesnego świata.
4. Zna i rozumie specyfikę polskiej antropologii kulturowej.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wskazać dziedzinę zainteresowań antropologii kulturowej.
2. Potrafi zastosować podstawowe założenia antropologii kulturowej w odniesieniu do kultury współczesnej.
3. Potrafi diagnozować i interpretować główne problemy społeczne i kulturowe współczesnego świata.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowana do wykorzystania dorobku antropologii kulturowej we własnej pracy zawodowej.

Treści programowe dla zajęć:

Antropologia kulturowa jako nauka o człowieku i kulturze.

Wprowadzenie do badań nad pojęciem kultury, historyczne i klasyczne rozumienie pojęcia kultura.

Przeгляд współczesnych definicji kultury.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – organizacja i struktura społeczna

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej - pokrewieństwo.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej - język.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – magia, religia.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – etniczność, nacjonalizm.

Specyfika polskiej antropologii kulturowej.

Zróżnicowanie kulturowe w skali Polski i świata.

Antropologia współczesności – globalizacja i homogenizacja kulturowa

Antropologia współczesności – perspektywy antropologii kulturowej.

Nazwa zajęć: **Język angielski specjalistyczny**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. posługuje się językiem angielskim na poziomie B1/B2 oraz posiada znajomość narzędzi do wyszukiwania informacji oraz programów komputerowych stosowanych w bibliotekach
2. Zna zasady wyszukiwania zadanych informacji na anglojęzycznych stronach internetowych oraz zasady ich analizy, opracowywania i udostępniania w języku angielskim.
3. posiada pogłębioną wiedzę i profesjonalną umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy w języku obcym.
4. posiada wystarczające kwalifikacje do podejmowania kształcenia i pracy w celu doskonalenia kompetencji językowych w swojej dziedzinie zawodowej.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2
2. sprawnie korzysta z różnych źródeł w języku obcym w celu wyszukiwania zadanych informacji na anglojęzycznych stronach internetowych.
3. potrafi analizować, opracowywać i udostępniać informacje w języku angielskim .
4. umie tworzyć strategie wyszukiwawcze oraz monitoruje rezultaty wyszukiwawcze w języku angielskim, a także potrafi tworzyć i redagować teksty w języku angielskim z zakresu różnorodnych dziedzin

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
3. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
4. wykazuje umiejętność komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Słownictwo związane z obsługą komputera, systemów operacyjnych, programów wyszukiwawczych oraz programów obsługi czytelnika.

Bezpieczeństwo w sieci

Strony internetowe, ich tworzenie i wyszukiwanie do pozyskiwania, gromadzenia i opracowania informacji.

Tworzenie i wykorzystanie podstawowych archiwów, zestawień i baz danych dla analizy, porównywania i prezentacji informacji.

Wsparcie i pomoc dla użytkowników Internetu w zakresie pozyskiwania i opracowania informacji, praca z czytelnikiem biblioteki, klientem biznesowym, ludźmi nauki.

Trendy i kierunki rozwoju w zakresie technologii informatycznych, przyszłość branży IT.

Nazwa zajęć: **Warsztaty wyszukiwania informacji ekonomicznej i prawnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe definicje związane z zagadnieniami prawnymi i ekonomicznymi

w zakresie umiejętności:

1. potrafi posługiwać się odpowiednimi narzędziami i potrafi weryfikować źródła
2. zna sposoby wyszukiwania (narzędziami wyszukiwawczymi) wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej i ekonomicznej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna podstawowe potrzeby obecnego rynku ekonomicznego i prawnego

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie problematyki tworzenia i funkcjonowania systemów informacji prawnej jako narzędzi wspomagających pracę studentów, prawników, sędziów oraz administrację publiczną.

wyszukiwanie podstawowych informacji i danych przedsiębiorców, (analiza)

Omówienie portalu internetowego Dziennik Ustaw

Prezentacja podstawowych systemów informacji prawnej

Prezentacja podstawowych systemów informacji ekonomicznej

Nazwa zajęć: **Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie różnego typu dokumentów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę o systemach i modelach komputeryzacji bibliotek i ośrodków informacji
2. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią oraz wykorzystywać odpowiednie normy przy tworzeniu rekordów bibliograficznych różnych typów dokumentów

w zakresie umiejętności:

1. Zna strukturę danych w MFOB MARC 21
2. Wykorzystuje w tworzeniu rekordów różnego typu dokumentów wiedzę o zawartości pól w MFOB MARC21

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość zmian dokonujących się w normach i przepisach dotyczących zasad tworzenia rekordów bibliograficznych oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego

Treści programowe dla zajęć:

Systemy operacyjne stosowane w bibliotekach

Tendencje rozwojowe oraz zastosowanie Międzynarodowego Formatu Opisu bibliograficznego MARC 21

Cechy i struktura MFOB MARC 21

Pola, podpola, wskaźniki, etykieta rekordu, pola danych kontrolnych oraz pole zasobu MFOB MARC 21 dla rekordu opisu formalnego i rzeczowego różnego typu dokumentów

Tworzenie rekordów różnego typu dokumentów w programie SOWA2 SQL/ MARC 21. Dokumenty drukowane zwarte i ciągłe, dokumenty elektroniczne osiągalne lokalnie i zdalnie, dokumenty w formacie pdf, MOBI, EPUB, mp3, dokumenty dźwiękowe i filmy.

Nazwa zajęć: **Etyka i ekologia w środowisku informacyjnym**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. orientuje się w problematyce antropoinfosfery

2. rozumie i omawia etyczne i ekologiczne aspekty korzystania z technologii informacyjnych oraz potrzebę wdrażania odpowiedzialnych i zrównoważonych praktyk związanych z minimalizowaniem wpływu technologii informacyjnych na środowisko naturalne

w zakresie umiejętności:

1. analizuje, opracowuje i przedstawia zasady etyczne i zasady zrównoważonego rozwoju możliwe do zastosowania w swoim otoczeniu i w działalności informacyjnej

2. rozwija umiejętność krytycznego myślenia i oceny źródeł informacji

3. potrafi stosować polskie i międzynarodowe normy oraz przepisy prawne, będące podstawą działalności infobrokerskiej lub bibliotekarskiej, działając na rzecz ochrony prywatności, wolności słowa i innych wartości etycznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy do pełnienia obowiązków zawodowych z poszanowaniem ochrony prywatności, wolności słowa i zgodnie ze standardami etycznymi zawodu

2. rozumie potrzebę ciągłego rozwoju, poprawy jakości pracy i podnoszenia standardów etycznych i świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Treści programowe dla zajęć:

Prywatność w Internecie.

Ochrona własności intelektualnej - zasady korzystania z treści udostępnionych w Internecie

Ekologia informacji jako wyzwanie XXI wieku.

E-waste - problemy ekologiczne spowodowane przez nadmierną konsumpcję

Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w technologiach informacyjnych i komunikacyjnych

Odpowiedzialność społeczna firm

Wieloaspektowość infosfery w kontekście ekologii i etyki informacji

Bezpieczeństwo informacyjne. Sztuczna inteligencja.

Nieuczciwa konkurencja

Etyka zawodowa

Nazwa zajęć: **Warsztat językoznawczy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku

2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)

2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Zarys dziejów językoznawstwa

- Podstawowa terminologia z zakresu językoznawstwa
- Językoznawstwo w systemie nauk
- Język w kulturze
- Funkcje języka. Kategorie gramatyczne. Stylistyka. Leksykologia
- Zasady i normy współczesnej polszczyzny
- Manipulacja językowa
- Wskazówki redakcyjne i edytorskie
- Ćwiczenia praktyczne z tekstem (pisanie, czytanie, mówienie)

Nazwa zajęć: Faktograficzne i bibliograficzne bazy danych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia związane z bazami bibliograficznymi i faktograficznymi
2. wykorzystuje bazy do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z gromadzeniem literatury

w zakresie umiejętności:

1. pozyskuje dane z baz bibliograficznych
2. wyszukuje informacje w bazach faktograficznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi aktualizować wiedzę związaną z bazami bibliograficznymi oraz faktograficznymi

Treści programowe dla zajęć:

Terminologia związana z bazami bibliograficznymi i faktograficznymi.

Klasyfikacja baz bibliograficznych i faktograficznych.

Przegląd baz bibliograficznych. Przykłady zastosowań praktycznych.

Wyszukiwanie i opracowanie informacji z baz bibliograficznych.

Przegląd baz faktograficznych. Przykłady zastosowań praktycznych.

Wyszukiwanie i opracowanie informacji z baz faktograficznych.

Nazwa zajęć: Zajęcia warsztatowe z literatury dla dzieci i młodzieży

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wymienia typowe cechy i funkcje literatury dla dzieci i młodzieży, używając podstawowych terminów i pojęć nauki o literaturze.
2. zna wydawnictwa, instytucje, media, akcje, inicjatywy i inne przedsięwzięcia promujące czytelnictwo najmłodszych w Polsce i na świecie.

w zakresie umiejętności:

1. wykorzystuje wiedzę z zakresu psychologii rozwojowej dla zrozumienia specyfiki literatury dla dzieci i młodzieży, procesów jej odbioru oraz możliwości zaspokojenia rozmaitych potrzeb czytelnika dziecięcego i młodzieżowego.
2. swobodnie formułuje własne sądy na temat literatury dla dzieci i młodzieży.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. korzysta z różnych źródeł, technik i mediów dla poszerzenia swojej wiedzy o istocie literatury dla dzieci i młodzieży, na temat jej oferty wydawniczej oraz sposobów pracy z młodym czytelnikiem.

Treści programowe dla zajęć:

Specyfika literatury dla dzieci i młodzieży na tle literatury dla dorosłych (funkcje, gatunki, forma, motywy, wątki, tematy, bohaterowie).

Możliwości poznawcze oraz potrzeby i oczekiwania czytelnicze dziecka w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz czytelnika młodzieżowego. Grupy czytelnicze a typ książki.

Klasyka literatury dziecięcej i młodzieżowej (literatura polska i obca) w ujęciu historyczno-literackim. Analiza i interpretacja wybranych tekstów (aspekt teraturoznawczy oraz pragmatyczny).

Wydawnictwa dla dzieci i młodzieży. Akcje, inicjatywy i inne przedsięwzięcia promujące czytelnictwo najmłodszych w Polsce i na świecie.

Nazwa zajęć: Na szlaku turystyki kulturowej w Europie. Nie tylko lista UNESCO

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wybrane przykłady dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na świecie ze szczególnym uwzględnieniem Europy
2. bogactwo i różnorodność dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
3. wagę ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

w zakresie umiejętności:

1. rozróżnić i ocenić obiekty i walory turystyczne pod kątem ich wartości;
2. odnaleźć na bazie wiedzy zarówno ważne dla TK obiekty jak i regiony ich nagromadzenia

w zakresie kompetencji społecznych:

1. współpracy i działań na rzecz ochrony dziedzictwa;
2. promocji turystyki kulturowej

Treści programowe dla zajęć:

Turystyka jako zjawisko i jej typologia. Fenomen turystyki kulturowej
Rola UNESCO w ochronie dziedzictwa ludzkości i jego lista
Kryteria zaliczenia obiektu i miejsca do kluczowych dla ochrony dziedzictwa ludzkości
Wybrane najciekawsze i najpiękniejsze pod kątem dziedzictwa zakątki Europy wraz z ich prezentacją i przedstawieniem kontekstu historyczno-kulturowego
Konkluzje. Sensowność ochrony dziedzictwa ludzkości i jego promocji jako atrakcji i swoistej mody na poznanie fenomenu

Nazwa zajęć: Warsztaty plastyczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. rozumie podstawowe pojęcia oraz określony zakres problematyki i możliwości wykorzystania walorów sztuk plastycznych w pracy bibliotekarza.

w zakresie umiejętności:

1. w przemyślany sposób posługuje się językiem wyrazu plastycznego realizując indywidualne założenia lub zespołowe działania artystyczne.
2. wykorzystuje warsztat artystyczny i odpowiednie narzędzia, dostosowując je do wybranych obszarów działalności związanej z organizacją i realizacją projektów artystyczno-edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości odbiorców.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu nowych możliwości realizacji i prezentacji działań artystycznych.
2. proponuje wspólne zadania w ramach warsztatów plastycznych kształtujących zespołowe lub indywidualne działania artystyczno-edukacyjne.

Treści programowe dla zajęć:

Środki wyrazu plastycznego w działaniach warsztatowych, kształtowanie indywidualnej wypowiedzi autorskiej.

Techniki plastyczne, organizacja warsztatu oraz dobór narzędzi i materiałów do wybranego zagadnienia.

Edukacyjny potencjał warsztatów plastycznych w pracy bibliotekarza, wzajemne relacje sztuki i kultury. Warsztaty plastyczne jako uniwersalny środek komunikacji międzyludzkiej, kształtowanie zespołowej i indywidualnej wypowiedzi autorskiej.

Nazwa zajęć: Fotografia jako źródło informacji

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Będzie mieć głębsze zrozumienie, jak fotografia może służyć jako ważne źródło informacji w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, historia, antropologia, nauki społeczne i sztuka.
2. Będzie mieć możliwość rozwinięcia umiejętności krytycznej analizy fotografii jako źródła informacji, w tym technicznych aspektów fotografii, kontekstu, w którym zdjęcie zostało wykonane oraz sposobu, w jaki informacje są prezentowane w zdjęciu.

w zakresie umiejętności:

1. Będzie mieć możliwość rozwinięcia umiejętności tworzenia fotografii, co może być przydatne w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, reklama, projektowanie i sztuka.
2. Studenci będą mieli możliwość rozwinięcia umiejętności prezentowania informacji za pomocą fotografii, co może być przydatne w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, reklama i marketing.
3. Będzie mieć możliwość zrozumienia technicznych aspektów fotografii, takich jak ekspozycja, kompozycja, ostrość i głębia ostrości.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do fotografii jako źródła informacji. Definicja i zakres dziedziny. Historia wykorzystywania fotografii w kontekście dziennikarskim

Przykłady zastosowań fotografii jako źródła informacji

Techniki fotografowania.

Tworzenie reportaży fotograficznych

Wykorzystaniem fotografii jako źródła informacji

Nazwa zajęć: **Podstawy typografii**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. objaśnia w zarysie historyczny rozwój typografii.
2. sprawnie posługuje się terminologią typograficzną.

w zakresie umiejętności:

1. stosuje dobre praktyki typograficzne przy tworzeniu różnego typu dokumentów.
2. wskazuje błędy w formatowaniu dokumentów i proponuje środki ich poprawy.
3. zna zasady prawidłowego składania tekstów naukowych.
4. zna zasady prawidłowego składania tekstów przeznaczonych do Internetu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z typografią.

Treści programowe dla zajęć:

Terminologia typograficzna.

Zarys historii typografii. Rodzaje pisma. Dobór i łączenie krojów.

Znaki wewnątrzwyrazowe i międzywyrazowe. Ideogramy, piktogramy, skróty i symbole graficzne.

Odstępy: między literami, między wyrazami, między liniami. Kerning.

Interpunkcja. Typografia cyfr i liczb.

Układy tekstu, wyróżnienia typograficzne, wyrównanie tekstu. Układ stronicy.

Typografia tekstów naukowych.

Typografia stron internetowych.

Nazwa zajęć: **Autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę na temat kreowania własnego wizerunku oraz wizerunku biblioteki

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi przygotować i zaprezentować przed publicznością lub kamerą własne wystąpienie na określony temat
2. Zna własne atuty i potrafi je wykorzystać w kontaktach interpersonalnych z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę związaną z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji dbając o dorobek i tradycję profesji
2. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę i umiejętności z zakresu kreowania wizerunku oraz promocji instytucji, produktów i usług

Treści programowe dla zajęć:

Sztuka prezentacji przed publicznością oraz kamerą

Metody przekazu informacji

Sposoby kreowania wizerunku w bibliotece

Prezentacja instytucji, produktu lub usługi

Wizerunek biblioteki na przestrzeni lat

Nazwa zajęć: **Warsztaty muzyczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawową terminologię stosowaną w muzyce

w zakresie umiejętności:

1. rozpoznaje podstawowe gatunki i style muzyczne
2. potrafi słuchać muzyki pod kątem elementów i formy

Treści programowe dla zajęć:

Elementy muzyki a różne gatunki muzyki

Muzyka a forma

Muzyka a natura

Muzyka a emocje

Muzyka a inne sztuki

Muzyka a wykonawstwo

Muzyka a reklama

Humor w muzyce
Muzyka klasyczna a jazz i pop

Nazwa zajęć: **Filozofia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe problemy filozoficzne
2. Rozpoznaje podstawowe schematy myślenia i dowodzenia w filozofii

w zakresie umiejętności:

1. Reflektuje nad intelektualnymi sposobami dochodzenia do prawdy oraz argumentami o prawdzie lub fałszu twierdzeń
2. Podejmuje próbę konfrontacji twierdzeń filozoficznych oraz odnajduje ich intelektualne zaplecze

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Refleksyjnie podchodzi do sądów filozoficznych oraz opartych na nich rozwiązaniach w kulturze i społeczeństwie

Treści programowe dla zajęć:

Ukształtowanie się filozofii jako refleksji bezinteresownej
Zdystansowanie i zaangażowanie jako postawy wobec świata
Wzorce refleksji intelektualnej i techniki dochodzenia do prawdy
Konsekwencji zmian postaw filozoficznych dla formacji kulturowych i społeczeństwa

Nazwa zajęć: **Warsztaty wyszukiwania informacji regionalnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna różne źródła informacji regionalnej i umieć wybrać te najbardziej odpowiednie w zależności od potrzeb i celów.
2. Posiada umiejętności efektywnego wyszukiwania informacji regionalnej z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi.
3. Potrafi ocenić wiarygodność i wartość różnych źródeł informacji regionalnej, uwzględniając ich autentyczność, aktualność i wiarygodność.
4. Umie przetwarzać i prezentować informacje regionalne w sposób zrozumiały i atrakcyjny, wykorzystując różne narzędzia i techniki, takie jak raporty, prezentacje, artykuły, mapy itp.
5. Zna region, w którym mieszka lub który go interesuje, w kontekście jego historii, kultury, geografii i gospodarki.

Treści programowe dla zajęć:

Wstęp do tematu wyszukiwania informacji regionalnej: historia, rola i znaczenie informacji regionalnej dla badań, rozwoju i planowania.

Różne źródła informacji regionalnej: gazety, czasopisma, strony internetowe, archiwa, biblioteki, muzea, bazy danych itp. Charakterystyka i dostępność różnych źródeł informacji regionalnej.

Techniki wyszukiwania informacji regionalnej: słowa kluczowe, operatorzy logiczni, skróty, frazy, kategorie tematyczne, itp. Dostępne narzędzia wyszukiwania informacji regionalnej i ich zastosowanie. Analiza i ocena źródeł informacji regionalnej: autentyczność, aktualność, wiarygodność, przydatność i wartość informacyjna. Metody oceny i analizy źródeł informacji regionalnej.

Przetwarzanie informacji regionalnej: prezentacja wyników wyszukiwania, raportowanie, prezentowanie, artykułowanie, tworzenie map, wykresów, itp. Techniki prezentacji i przetwarzania informacji regionalnej.

Znajomość regionu: historia, kultura, geografia, gospodarka, wydarzenia, itp. Charakterystyka regionu i jego wpływ na informacje regionalne.

Problemy związane z dostępnością informacji regionalnej: brak dostępności, ograniczenia w dostępie, brak standardów itp. Problemy związane z wyszukiwaniem, analizą i przetwarzaniem informacji regionalnej.

Etyka w badaniach regionalnych: zasady etyczne przy pozyskiwaniu, analizie i prezentacji informacji regionalnej. Zasady etyczne przy współpracy z lokalnymi społecznościami.

Moduł nauczycielski

Nazwa zajęć: **Podstawy psychologii dla nauczycieli cz. 1 (wykład)**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawowe pojęcia w psychologii służące wyjaśnianiu przebiegu procesów intelektualnych, emocjonalno-wolicjonalnych, komunikacyjnych, uczenia się, cele, zadania i metody psychologii oraz możliwości wykorzystania psychologii w szkole
2. zna i rozumie normy rozwojowe dotyczące aspektu fizycznego (wzrost, motoryka, seksualność), psychicznego (poznanie, emocje, wola) i społecznego (moralność)
3. zna i rozumie mechanizm psychicznej adaptacji dziecka w wieku szkolnym, identyfikuje charakterystyczny dla wieku rodzaj motywacji, mechanizm funkcjonowania osobowości, poznawczego ustosunkowywania się, komunikowania się, uczenia się i różnice indywidualne w tym zakresie oraz możliwe zaburzenia
4. rozumie centralne znaczenie w rozwoju dziecka w wieku szkolnym uczenia się pod kierunkiem, uwagi dowolnej, moralności konwencjonalnej, współpracy rówieśniczej, zna przyczyny nieprawidłowości w przebiegu procesu ich rozwoju oraz rozumie późniejsze rozwojowo skutki wynikające z tych nieprawidłowości

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania, analizować i interpretować sytuacje i zdarzenia w praktyce szkolnej w oparciu o wiedzę psychologiczną
2. potrafi obserwować procesy rozwojowe uczniów
3. potrafi dostosować sytuację nauczania przedmiotu do możliwości uczenia się dziecka w wieku szkolnym
4. potrafi wspierać dziecko w wieku szkolnym w zakresie uczenia się przedmiotowej wiedzy, nabywania umiejętności i kształtowania nastawień
5. potrafi rozpoznać symptomy prawidłowego i nieprawidłowego przebiegu procesu rozwoju dziecka w wieku szkolnym w obszarze rozwoju osobowości, funkcji intelektualnych, funkcji społeczno-emocjonalnych, wolicjonalnych, moralności, komunikacji i współpracy

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowa/gotowy do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych, krytycznego myślenia o funkcjonowaniu człowieka w sytuacji szkolnej
2. jest gotowa/gotowy do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym oraz refleksji na temat roli nauczyciela w procesie nauczania i wychowania uczniów
3. jest gotowa/gotów do interweniowania w momencie rozpoznania sytuacji zagrażającej rozwojowi dziecka

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia psychologii. Cele i zadania psychologii, możliwości wykorzystania psychologii w szkole. Myślenie krytyczne w pracy nauczyciela.

Struktura i funkcje podstawowych procesów psychicznych. Procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, mowa i język, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, uwaga, emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania.

Psychologiczne koncepcje człowieka a interpretacja zachowań ucznia i sytuacji w szkole. Kontekst psychologiczny projektowania procesów edukacyjnych. Psychologiczne podstawy pracy nauczyciela.

Teorie integralnego rozwoju ucznia. Biologiczne i społeczne czynniki rozwoju. Rozwój wybranych funkcji psychicznych. Rozwój a wychowanie.

Rozwój psychiczny człowieka w cyklu życia oraz zadania rozwojowe stojące przed uczniem i nauczycielem w kolejnych okresach rozwojowych.

Zachowania społeczne i ich uwarunkowania a interpretacja funkcjonowania podmiotów w sytuacji szkolnej.

Proces funkcjonalnej i dysfunkcjonalnej adaptacji do środowiska; sytuacja psychologiczna; dynamika sytuacji psychologicznej (okresy: kryzysu strukturalnego, okresu stabilnego, kryzysu funkcjonalnego).

Dynamika środowisk społecznych w rozwoju; środowiska socjalizujące, prymitywizujące, zaburzające; zróżnicowanie przedmiotowe środowisk rozwoju.

Dynamika i struktura wieku rozwojowego dziecka w wieku szkolnym (kryzys 7 roku życia, nauczanie początkowe; nauczanie przedmiotowe; kryzys 13 roku życia); kryzys funkcjonalny, poczucie niższości versus poczucie produktywności; rola mechanizmu kompensacji i zasobów społecznych.

Kierowanie sytuacją szkolną; fizyczne i społeczne aspekty sytuacji szkolnej; środowisko szkolne jako źródło zadań (zjawisko frustracji) i środków pomocniczych (wiedza, umiejętności, postawy).

Samokontrola i samoopanowanie (identyfikacja i uczenie się od innych); umiejętność rozpoznawania konwencji w wieku szkolnym; proces opanowywania wzoru funkcjonowania (samokontroli zachowania i procesów psychicznych) zgodnie z konwencjami; dynamika i struktura funkcji psychicznych (funkcje intelektualne i wolicjonalno-emocjonalne).

Niezmienne funkcjonalne; zasady i reguły konstytutywne i konstytuowane; pojęcia spontaniczne i naukowe.

Nazwa zajęć: Podstawy psychologii dla nauczycieli cz. 1 (ćwiczenia)

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie poznawcze i pozapoznawcze uwarunkowania procesu uczenia się
2. zna i rozumie rolę motywacji, emocji i procesów wolicjonalnych w procesie uczenia się

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać różnice indywidualne w procesie uczenia się u siebie i uczniów
2. potrafi rozpoznawać bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się
3. potrafi identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań, tworzyć sytuacje motywujące do nauki uczniów szkół podstawowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do inspirowania i angażowania uczniów do samodzielnego, odpowiedzialnego i zaangażowanego uczenia się (zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie)

Treści programowe dla zajęć:

Modele uczenia się, koncepcje klasyczne i współczesne. Metody i techniki uczenia się: strategie poznawcze i metapoznawcze.

Metody i techniki uczenia się: psychologia różnic indywidualnych – różnice indywidualne w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego, stylu uczenia się. Trudności w uczeniu się, przyczyny i strategie pracy z nimi.

Metody i techniki identyfikacji oraz wspomagania rozwoju uzdolnień i zainteresowań: rozpoznawanie zasobów i ograniczeń, poszerzanie autonomii i samodzielności; samoregulacja w procesie uczenia się. Motywacja, emocje i procesy wolicjonalne w procesie uczenia się.

Nazwa zajęć: Podstawy pedagogiki dla nauczycieli cz. 1 (wykład)

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie specyfikę, istotę oraz funkcje wychowania i jego aksjologiczne, filozoficzne, a także antropologiczne założenia
2. zna i rozumie relacje zachodzące między rozwojem a wychowaniem, potrafi powiązać modele wychowania z określonymi koncepcjami rozwoju człowieka
3. wie, jak zanalizować interakcje nauczyciel–uczeń realizowane w różnych modelach wychowania i wskazać ich przejawy oraz ocenić skutki dla rozwoju ucznia
4. zna strukturę, właściwości i dynamikę procesu wychowania oraz metody oddziaływania wychowawczego, rozumie mechanizmy wpływu oraz potencjał i ograniczenia każdej z metod
5. wie, jak scharakteryzować przejawy ukrytego programu szkoły, rozumie ich skutki i znaczenie
6. wie, jak scharakteryzować tradycyjne i alternatywne podejście do edukacji szkolnej, potrafi tę wiedzę wykorzystać w analizie praktyki szkolnej (z uwzględnieniem różnych wymiarów tej analizy m.in.: filozofii kształcenia, organizacji procesu uczenia się–nauczania, relacji nauczyciel–uczeń)
7. zna i rozumie funkcje i cele edukacji szkolnej (na różnych jej szczeblach) we współczesnym społeczeństwie
8. zna organizację i funkcjonowanie systemu oświaty w Polsce z uwzględnieniem sytuacji uczniów z SPE, zna i rozumie pojęcie specjalne potrzeby edukacyjne, segregacja, integracja, inkluzja

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę pedagogiczną w analizie i interpretacji zjawisk życia szkolnego
- w zakresie kompetencji społecznych:**
1. jest gotowa/gotów wspierać uczniów w ich rozwoju, udzielać pomocy w sytuacjach trudnych, okazywać empatię oraz rozwijać swój warsztat zawodowy

Treści programowe dla zajęć:

Zjawisko wychowania i jego relacje wobec enkultracji, socjalizacji, edukacji, opieki, kształcenia. Struktura i dynamika procesu wychowania.

Sposoby myślenia o wychowaniu wyodrębnione ze względu na przyjmowane w nich założenia dotyczące natury rozwoju człowieka (ich założenia filozoficzne i psychologiczne).

Specyfika interakcji edukacyjnych/wychowawczych: rodzaje interakcji nauczyciel–uczeń i ich edukacyjne/wychowawcze konsekwencje.

Metody oddziaływania wychowawczego w pracy z uczniem/klasą.

Modele współczesnej szkoły: od podejść tradycyjnych do alternatywnych. Ideologie edukacyjne i ich odzwierciedlenie w praktyce szkolnej.

Zróżnicowanie koncepcyjne szkół alternatywnych: wybrane egzemplifikacje. Alternatywne formy edukacji (unschooling, edukacja domowa).

Ukryty program szkoły – identyfikacja przejawów, interpretacja, funkcje.

Organizacja i funkcjonowanie systemu oświaty. Planowanie i dokumentowanie pracy szkoły.

Specjalne potrzeby edukacyjne – ustalenia definicyjne; sytuacja ucznia z SPE w systemie oświaty.

Nazwa zajęć: Podstawy pedagogiki dla nauczycieli cz. 1 (ćwiczenia)

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie specyfikę pracy z klasą ze względu na proces rozwoju grupy, rozumie potrzebę dostosowania funkcjonowania w roli lidera do potrzeb grupy, zna zasady zawierania kontraktu wychowawczego z klasą/ucznikiem

2. zna style kierowania grupą i rozumie ich skutki dla efektywności pracy uczniów oraz klimatu klasy

3. rozumie potencjał konfliktów w relacjach społecznych, zna metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych w sytuacjach szkolnych

4. zna indywidualne i społeczne konsekwencje stereotypów, uprzedzeń, rozumie mechanizmy dyskryminacji, a także przesłanki i przejawy dyskryminacji w relacjach szkolnych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi zaplanować zajęcia służące zawieraniu kontraktu wychowawczego (z klasą/ucznikiem) i pracować wychowawczo z klasą/ucznikiem z wykorzystaniem kontraktu, potrafi także animować życie społeczno-kulturalne klasy adekwatnie do potrzeb uczniów/zespołu klasowego

2. potrafi w ramach pracy wychowawczej z klasą planować działania/zajęcia integrujące grupę, animujące zespołowe inicjatywy uczniów, wspierające samorządność i autonomię uczniów, a także stosować konstruktywne wzorce komunikacyjne

3. potrafi zaprojektować i przeprowadzić działania z zakresu edukacji na rzecz równości i edukacji antydyskryminacyjnej w środowisku szkolnym (oraz ich ewaluację)

4. działa zgodnie z zasadami pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela i potrafi zgodnie z nimi zaplanować pracę z klasą/ucznikiem

5. posługuje się zasadami i normami etycznymi, kierując się empatią i poczuciem odpowiedzialności za podjęcie działań profilaktycznych i interwencyjnych wobec przejawów dyskryminacji w środowisku szkolnym

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa podejmować współpracę z nauczycielami, specjalistami i środowiskiem pozaszkolnym na rzecz wspierania funkcji wychowawczej szkoły

Treści programowe dla zajęć:

Rozwój grupy – ewolucja roli wychowawcy jako lidera grupy.

Kontrakt wychowawczy – wspieranie samorządności i podmiotowości uczniów.

Style kierowania grupą i ich konsekwencje dla klimatu klasy oraz efektywności pracy uczniów.

Konflikt w relacjach szkolnych – specyfika i metody rozwiązywania. Konstruktywna komunikacja.

Integracja klasy – praktyczne rozwiązania. Poszanowanie godności uczniów.

Edukacja na rzecz równości oraz profilaktyka antydyskryminacyjna w szkole jako adekwatne działania wobec przejawów dyskryminacji w środowisku szkolnym.

Nazwa zajęć: Podstawy dydaktyki

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna i rozumie: dydaktykę, jako subdyscyplinę pedagogiki oraz charakteryzuje jej zmienność i zadania

2. główne nurty myślenia o edukacji i szkole i umiejętnie weryfikuje modele współczesnej szkoły

3. cele kształcenia i treści tych celów; podmioty stanowienia celów; wybrane koncepcje formułujące cele kształcenia; charakteryzuje treści kształcenia, kryteria oraz zasady ich doboru i układu; wykorzystuje wiedzę o treściach kształcenia do konstruowania procesu dydaktycznego

4. istotę procesu kształcenia, w tym: metody nauczania i doboru skutecznych środków dydaktycznych, zasady organizujące przebieg procesów nauczania – uczenia się do jego projektowania, style poznawcze i strategie uczenia się uczniów

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi: samodzielnie projektować zajęcia dydaktyczne: umiejętnie formułuje i dobiera cele kształcenia, wskazuje i poprawnie klasyfikuje metody nauczania i uczenia się, treści, formy pracy, środki dydaktyczne
2. wskazać rezultaty procesu kształcenia, w tym dokonać poprawnej oceny osiągnięć szkolnych ucznia w procesie kształcenia
3. uwzględnić w systemie dydaktyczno-wychowawczym różnice indywidualne między uczniami i stosować strategie dydaktyczne sprzyjające optymalnemu rozwojowi ucznia,

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotów podejmować efektywnie, samodzielne i zespołowe działania na rzecz kształtowania własnej, dojrzałej, odpowiedzialnej tożsamości zawodowej, zgodnie z zasadami etyki. zawodowej.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza i rozwój dydaktyki. Dydaktyka jako nauka – przedmiot i zadania. Podstawowe pojęcia dydaktyki – uczenie się, nauczanie, kształcenie, samokształcenie, proces kształcenia, system edukacji.

Proces kształcenia ogólnego. Zasady dydaktyczne (wg K. Kruszewskiego) dotyczące materiału nauczania, motywacji, pracy ucznia, zharmonizowania systemów pedagogicznych, stosunków społecznych w klasie, czynności nauczyciela, warunków zewnętrznych.

Wartości i cele kształcenia ogólnego – pojęcie wartości, klasyfikacje wartości, rola wartości w kształceniu; Celowy charakter edukacji, cele kształcenia, operacjonalizacja celów, sposoby formułowania celów. Związek wartości z celami kształcenia.

Metody kształcenia (podające, problemowe, aktywizujące, ćwiczeniowe, zajęć praktycznych, eksponujące). Funkcje metod kształcenia. Kryteria doboru metod kształcenia.

Formy organizacyjne kształcenia. Rola środków dydaktycznych w kształceniu klasyfikacja środków dydaktycznych, media edukacyjne).

Współczesny model procesu kształcenia ogólnego a modele lekcji. Wady i zalety lekcji, struktura lekcji; typy lekcji. Zajęcia pozalekcyjne.

Planowanie pracy dydaktycznej – założenia projektowania dydaktycznego. Organizacja pracy w klasie, kierowania pracą, style poznawcze a strategie uczenia się ucznia.

Indywidualizacja kształcenia na gruncie projektowania dydaktycznego. Style poznawcze i strategie uczenia się uczniów. Projektowanie lekcji z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych ucznia zdolnego i „trudnego”.

Ewaluacja procesu kształcenia – ocenianie wyników procesu kształcenia. Ocena – czym jest? Rodzaje, funkcje i rola oceniania, ocenianie sumujące i kształtujące. Przedmiotowy, wewnątrzszkolny, zewnętrzny szkolny system oceniania. Osiągnięcia szkolne uczniów i ich pomiar.

Nauczyciel - umiejętności, kompetencje, osobowość nauczyciela; możliwości oddziaływań edukacyjnych i wychowawczych. Nauczyciel, edukator, mentor, tutor, coach.

Nazwa zajęć: **Laboratorium psychologiczne: przygotowanie do praktyk w szkole podstawowej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie rolę komunikacji intrapersonalnej i interpersonalnej w efektywnym realizowaniu zadań nauczyciela

2. zna i rozumie prawidłowości i zagrożenia w zachowaniach społecznych

w zakresie umiejętności:

1. identyfikuje prawidłowości i zagrożenia w procesie komunikowania się w sytuacji szkolnej

2. potrafi świadomie projektować sytuacje komunikacyjne i modyfikować zachowania komunikacyjne, zwiększając ich efektywność

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowa/gotów do autorefleksji nad własnymi zasobami i ograniczeniami w procesie budowania relacji i komunikowania się

2. jest gotowa/gotów do budowania relacji wzajemnego zaufania między wszystkimi podmiotami procesu kształcenia (uczniów i dorosłych), włączających ich w działania sprzyjające efektywności nauczania

Treści programowe dla zajęć:

Zachowania społeczne i ich uwarunkowania w sytuacji szkolnej (postawy, stereotypy, uprzedzenia, zachowania asertywne, zachowania agresywne i uległe, konflikty).

Proces komunikowania się – podstawowe narzędzia obserwacji i analizy sytuacji komunikacyjnej (komunikacja werbalna i niewerbalna). Bariery i trudności w komunikowaniu się. Bariery komunikacyjne w szkole i w klasie. Znaczenie emocji w procesach budowania relacji. Porozumiewanie się w sytuacjach trudnych, problemowych i konfliktowych.

Techniki i metody usprawniania komunikacji, komunikacja intrapersonalna i interpersonalna w pracy nauczyciela, techniki aktywnego słuchania, zasady udzielania informacji zwrotnych, empatia dla siebie i dla innych. Style komunikowania się uczniów i nauczycieli.

Zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja zasobów i ograniczeń własnych w roli nauczyciela jako członka zespołu nauczycielskiego, w różnych rolach, współpraca z osobami tworzącymi społeczność szkolną i lokalną, porozumiewanie się ludzi w instytucjach. Media i ich wpływ na procesy komunikowania się uczniów i nauczycieli.

Nazwa zajęć: Laboratorium pedagogiczne: przygotowanie do praktyk w szkole podstawowej
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. posiada wiedzę dotyczącą procesu diagnozowania uczniów, ich środowisk wychowawczych i zespołu klasowego oraz zna podstawowe techniki i metody diagnostyczne dobrane do potrzeb i możliwości uczniów, a także wie, jak wykorzystywać je w diagnozie nauczycielskiej
2. zna organizację procesów wychowania w szkole, cel i zasady konstruowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, a także obowiązki wychowawcy klasy w zakresie planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy wychowawczej oraz dbania o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów
3. posiada orientację w zakresie podstaw prawnych regulujących system oświaty w Polsce, w tym tzw. prawa wewnątrzszkolnego

w zakresie umiejętności:

1. potrafi skonstruować i zastosować narzędzia służące do diagnozowania ucznia oraz zespołu klasowego (struktura socjometryczna, przywództwo, klimat klasowy, role grupowe itp.) i na tej podstawie planować pracę wychowawczą z uczniem/grupą
2. potrafi skorzystać ze schematu studium indywidualnego przypadku (opis i analiza przypadku/problemu) i sporządzić je na podstawie wyników zaprojektowanych badań diagnostycznych wraz ze wskazówkami do dalszej pracy z uczniem

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest świadom/świadoma konieczności rozwijania swych kompetencji wychowawczych, jest gotów/gotowa pogłębiać swą wiedzę i doskonalić warsztat wychowawcy klasy

Treści programowe dla zajęć:

Diagnoza wstępna ucznia – elementy diagnozy całościowej. Wyznaczniki poprawności, zasady i zastosowanie diagnozy w pracy z uczniem (w tym błędy etyczne). Opis i analiza przypadku – struktura i funkcja.

Podstawowe metody i techniki w diagnozowaniu i ocenianiu w pracy nauczyciela (obserwacja, wywiad i rozmowa, analiza wytworów dziecka, socjometria, kwestionariusze i testy). Diagnoza jako relacja społeczna, zniekształcenia w spostrzeganiu społecznym.

Diagnoza sytuacji psychospołecznej ucznia w szkole. Funkcjonowanie dziecka w klasie szkolnej (np. role, pozycja, wzajemne relacje z uczniami oraz z nauczycielem/ami). Badanie socjometryczne i jego analiza.

Regulacje prawne dotyczące systemu oświaty z uwzględnieniem tzw. prawa wewnątrzszkolnego. Charakterystyka statusu prawnego nauczyciela.

Warsztat pracy wychowawcy klasy w zakresie planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy wychowawczej w klasie oraz szkole. Odpowiedzialność prawna nauczyciela za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów (regulacje prawne, procedury zapewniania bezpieczeństwa, rozwiązania praktyczne).

Nazwa zajęć: Bezpieczeństwo uczniów w szkole

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. Zna i analizuje akty prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy nauczyciela. Zna zasady odpowiedzialności opiekuna, nauczyciela, wychowawcy za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów.
2. Posiada wiedzę na temat zasad BHP w szkole (podstawowej i ponadpodstawowej) w tym zagadnienia związane ergonomią zawodu nauczyciela.
3. Posiada wiedzę na temat zagrożeń w szkole (podstawowej i ponadpodstawowej) i trafnie ocenić przyczynę zaistniałych sytuacji niebezpiecznych.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi trafnie rozpoznać potrzebę udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom i młodzieży.
2. Potrafi udzielić pierwszej pomocy uczniom w tym także potrafi wykonać podstawowe zabiegi resuscytacyjne u dzieci i młodzieży.

Treści programowe dla zajęć:

Regulacje prawne dotyczące bhp w szkole (podstawowej i ponadpodstawowej)
Rozpoznawanie zagrożeń na terenie szkoły (podstawowej i ponadpodstawowej)
Zasady bezpieczeństwa i rozpoznanie zagrożeń podczas zajęć w szkole (w tym lekcji wychowania fizycznego), szkolnych grupowych wyjść uczniowskich, wycieczek szkolnych
Wypadki i sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w szkole, procedury postępowania
Ergonomia zawodu nauczyciela: ocena ryzyka pracy, choroby zawodowe
Rozpoznawanie stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego u dzieci i młodzieży
Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowotnego dzieci i młodzieży.
Podstawowe zabiegi resuscytacyjne u dzieci i młodzieży.

Nazwa zajęć: **Praktyka pedagogiczna - przygotowanie w zakresie dydaktycznym - szkoła ponadpodstawowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zapoznany jest z pełną działalnością wybranej placówki poprzez aktywne uczestniczenie w jej pracach organizacyjnych, technicznych, pedagogicznych i kulturalnych.
2. Orientuje się w zadaniach dydaktycznych realizowanych w szkole oraz w dokumentacji działalności dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności biblioteki szkolnej;
3. zna zbiory i zasoby biblioteczne placówki oraz różne źródła informacji oraz metody ich wyszukiwania i selekcji dostosowane do różnych poziomów umiejętności czytelników

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami, sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych, stosowania metod i form pracy, wykorzystania pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów oraz ewaluacji zajęć
2. Posiada pogłębione dotychczasowe umiejętności i sprawności zawodowe związane z pracą z czytelnikiem młodzieżowym
3. Analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk;
4. Nabywa umiejętność projektowania dydaktycznego i realizowania lekcji bibliotecznych; projektuje zajęcia określając właściwe cele, dobierając odpowiednie treści nauczania, metody i środki dydaktyczne, ustala tok lekcji, opracowuje narzędzia ewaluacji zajęć
5. Rozwija umiejętność kreowania sytuacji dydaktycznych, poszukuje twórczych rozwiązań, pobudza twórczą aktywność dzieci i zamiłowanie do lektury, rozwija w uczniach umiejętności czytelnicze, krytycznego myślenia, twórczego pisania i inne kompetencje informacyjno-medialne
6. Nabywa umiejętność pracy z młodzieżą o zróżnicowanych potrzebach i uzdolnieniach, dobiera właściwe metody i formy pracy;
7. Wyszukuje, ocenia i wykorzystuje informacje w celu wspierania procesu uczenia się uczniów.
8. Uczestniczy w badaniach i analizie potrzeb czytelników, pomagając w ocenie efektywności usług bibliotecznych i w dostosowaniu ich do oczekiwań młodzieży szkolnej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Posiada kompetencje współpracy ze wszystkimi organizatorami i uczestnikami procesu edukacyjnego, potrafi współdziałać z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja szkoły ponadpodstawowej jako instytucji, sposób jej funkcjonowania, organizacja procesu dydaktycznego, zadania dydaktyczne szkoły i sposoby ich dokumentowania, organizacja pracy biblioteki szkolnej

Kompetencje metodyczne, merytoryczne i biblioteczne nauczyciela. Ich znaczenie w efektywnej działalności biblioteki szkolnej w szkole ponadpodstawowej.

Kompetencje wychowawcze nauczyciela bibliotekarza: umiejętność organizacji pracy indywidualnej, w klasie szkolnej i w grupach, umiejętność budowania systemu wartości i postaw etycznych uczniów, kompetencje komunikacyjne bibliotekarza i kultura pedagogiczna.

Plan pracy biblioteki szkoły ponadpodstawowej. Projektowanie zajęć dydaktycznych i prowadzenie lekcji bibliotecznych:• dobór utworów, treści i materiału nauczania,• dostosowanie metod nauczania,• organizacja pracy w klasie szkolnej i w grupach, indywidualizacja nauczania, rozwijanie umiejętności czytelniczych młodzieży szkolnej• sposoby organizowania przestrzeni edukacyjnej (biblioteki lub klasy), dobór środków dydaktycznych,

- rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań a także trudności uczniów

Zasady i umiejętność współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego: opiekunem praktyk zawodowych, dyrektorem szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami, ze środowiskiem lokalnym. Wspomaganie nauczycieli przedmiotowych.

Problemy w pracy z młodzieżą i przeciwdziałanie im, praca z książką w grupie.

Warsztat informacyjny nauczyciela bibliotekarza.

Nazwa zajęć: **Uczeń z SPE w szkole**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna regulacje prawne dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz prowadzone w szkole działania, stosowane procedury i praktykę dokumentowania wsparcia udzielanego uczniom z SPE.

2. Potrafi scharakteryzować i rozpoznawać przejawy SPE, omówić funkcjonowanie szkolne uczniów z SPE. Rozumie potrzebę doboru odpowiednich metod pracy do specjalnych potrzeb uczniów w odniesieniu do programu nauczania i podstawy programowej.

3. Zna i potrafi scharakteryzować wyzwania związane z funkcjonowaniem ucznia z SPE w środowisku szkolnym (zwłaszcza w grupie rówieśniczej).

4. Wskazuje źródła barier w integracji społecznej osób z SPE, zna możliwości współpracy szkoły z różnymi podmiotami otoczenia pozaszkolnego w celu ich niwelowania.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi zaproponować adekwatne do potrzeb ucznia wsparcie/dostosowanie w procesie uczenia się-nauczania oraz w społecznym funkcjonowaniu ucznia z SPE. Potrafi współpracować ze specjalistami oraz rodziną ucznia.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest wrażliwy na wyzwania związane z wchodzeniem ucznia z SPE w dorosłość i dostrzega rolę nauczyciela oraz zespołu klasowego w optymalizowaniu rozwoju ucznia z SPE w tym okresie życia.

Treści programowe dla zajęć:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole – regulacje prawne. Zadania nauczyciela przedmiotu/wychowawcy/pedagoga i psychologa szkolnego.

Funkcjonowanie szkolne uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE) – wybrane przykłady.

Metody pracy z uczniami z SPE – wybrane przykłady.

Uczeń zdolny jako uczeń z SPE.

Uczeń z SPE w grupie rówieśniczej. Bariery integracji społecznej; możliwe wsparcie.

Specyficzne wyzwania adolescencji i wczesnej dorosłości ucznia z SPE.

Nazwa zajęć: **Podstawy psychologii dla nauczycieli cz. 2 (ćwiczenia)**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie mechanizm psychicznej adaptacji adolescenta, identyfikuje charakterystyczny dla wieku rodzaj motywacji, mechanizm funkcjonowania osobowości, poznawczego ustosunkowywania się, komunikowania się, uczenia się, a także różnice indywidualne w tym zakresie oraz możliwe zaburzenia

2. rozumie centralne znaczenie w rozwoju adolescenta uczenia się zgodnie z zainteresowaniami, myślenia hipotetyczno-dedukcyjnego i pojęciowego, moralności postkonwencjonalnej, formowania się poczucia tożsamości, rozpoznaje przyczyny nieprawidłowości w przebiegu procesu ich rozwoju oraz późniejsze rozwojowo skutki wynikające z tych nieprawidłowości

3. zna i rozumie symptomy prawidłowego i nieprawidłowego przebiegu procesu rozwoju adolescenta w obszarze rozwoju osobowości, funkcji intelektualnych, funkcji społeczno-emocjonalnych, wolicjonalnych, moralności, komunikacji i współpracy

w zakresie umiejętności:

1. potrafi dostosować sytuację nauczania przedmiotu do możliwości uczenia się adolescenta

2. potrafi wspierać adolescenta w zakresie uczenia się przedmiotowej wiedzy, nabywania umiejętności i kształtowania nastawień

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do interweniowania w momencie rozpoznania sytuacji zagrażającej rozwojowi adolescenta

Treści programowe dla zajęć:

Proces funkcjonalnej i dysfunkcjonalnej adaptacji adolescenta do świata dorosłych; sytuacja konfliktu zewnętrznego i wewnętrznego; dynamika sytuacji psychologicznej adolescenta.

Dynamika i struktura wieku rozwojowego adolescenta: kryzys 13 roku życia, okres stabilny dorastania, kryzys funkcjonalny, tożsamość versus pomieszenie tożsamości; proces formowania tożsamości; faza: rozproszenia tożsamości, tożsamości negatywnej, osiągniętej tożsamości, statusy tożsamości (tradycyjne i współczesne podejścia).

Kierowanie sytuacją szkolną adolescenta; fizyczne i społeczne aspekty sytuacji szkolnej; rola moratorium społecznego; rozbudzanie zainteresowań i wyobraźni; stymulowanie twórczego i krytycznego myślenia.

Samokontrola i samoopanowywanie; identyfikacja z „innymi” i uczenie się zgodnie z własnymi zainteresowaniami; podejmowanie decyzji i zachowywanie wierności sobie i innym; dynamika i struktura funkcji psychicznych w okresie adolescencji (centralna rola funkcji myślenia pojęciowego).

Projektowanie jako najważniejsza rozwojowo forma działalności w okresie adolescencji; tworzenie pojęć teoretycznych; myślenie hipotetyczno-dedukcyjne.

Nieziemienniki funkcjonalne; ideologie, wartości, teorie.

Nazwa zajęć: Laboratorium psychologiczne: przygotowanie do praktyk w szkole ponadpodstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. rozumie pojęcie autorefleksji i samorozwoju oraz konieczność ciągłego rozwijania się i doskonalenia w celu efektywnego funkcjonowania w roli nauczyciela

2. zna i rozumie mechanizm stresu i wypalenia zawodowego w pracy nauczyciela

w zakresie umiejętności:

1. potrafi identyfikować i analizować sytuacje trudne w szkole, aktywnie poszukuje strategii radzenia sobie w sytuacjach trudnych (w tym strategii radzenia sobie ze stresem w sytuacjach szkolnych)

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do podejmowania działań w obszarze profilaktyki zdrowia i higieny pracy w zawodzie nauczyciela (stres, wypalenie zawodowe, radzenie sobie z trudnościami)

2. jest gotów/gotowa do refleksji nad własnymi potrzebami i celami w procesie identyfikacji z rolą nauczyciela

Treści programowe dla zajęć:

Refleksja na temat dotychczasowego kształcenia psychologiczno-pedagogicznego (wiedzy, umiejętności doświadczeń z praktyki) odniesienie do indywidualnych potrzeb i wartości studenta i przyszłego nauczyciela (osobiste odniesienie, uwewnętrznienie treści).

Zasoby własne w pracy nauczyciela – metody samooceny zasobów i ograniczeń, sposoby wspierania rozwoju osobistego, nauczyciel w procesie uczenia się przez całe życie. Indywidualne strategie radzenia sobie z trudnościami w relacjach.

Stres i zarządzanie stresem – czynniki obciążające w pracy nauczyciela, czynniki indywidualne wpływające na reakcję stresową i ich identyfikacja, strategie radzenia sobie ze stresem.

Nauczycielskie wypalenie zawodowe: proces wypalenia zawodowego i jego składowe. Profilaktyka wypalenia zawodowego w pracy nauczyciela.

Nazwa zajęć: Podstawy pedagogiki dla nauczycieli cz. 2 (ćwiczenia)

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie specyfikę profesji nauczycielskiej oraz etykę zawodową nauczyciela; zna pragmatykę zawodową oraz tematykę oceny jakości pracy nauczyciela

2. zna i rozumie dynamikę rozwoju zawodowego nauczyciela wraz z potencjałem i zagrożeniami każdego z etapów rozwoju oraz wariantów tożsamości zawodowej / typów karier zawodowych.

3. zna tematykę oceny jakości pracy szkoły (oraz systemu edukacyjnego) w świetle wyników pomiarów diagnostycznych oraz mierzenia osiągnięć szkolnych uczniów

w zakresie umiejętności:

1. rozumie sytuację psychospołeczną ucznia z doświadczeniem migracyjnym, potrafi udzielić mu wsparcia; zna regulacje prawne dotyczące szkolnej sytuacji ucznia z zapleczem migracyjnym

2. rozumie konieczność różnicowania wsparcia udzielanego uczniom z różnych układów ryzyka, potrafi takie wsparcie zaplanować

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa podejmować działania na rzecz kształtowania dojrzałej tożsamości zawodowej i radzenia sobie w toku profesjonalnej biografii z wyzwaniami zawodowymi

Treści programowe dla zajęć:

Specyfika startu zawodowego (potencjał i zagrożenia). Dynamika rozwoju zawodowego nauczyciela oraz warianty tożsamości zawodowej.

Wsparcie uczniów z różnych układów ryzyka: potrzeba równowagi w układzie wsparcie–zasoby ucznia/jego środowiska–doświadczane obciążenia. Analizy przypadków.

Dzieci i młodzież z doświadczeniem migracyjnym w polskiej szkole.

Ocena jakości pracy szkoły w świetle badań diagnostycznych oraz pomiarów osiągnięć szkolnych uczniów.

Ocena pracy nauczyciela w szkole. Pragmatyka zawodowa.

Nazwa zajęć: Laboratorium pedagogiczne: ewaluacja praktyk w szkole podstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. posiada orientację w katalogu praw dziecka, a także w krajowych i międzynarodowych regulacjach dotyczących praw człowieka, dziecka, ucznia (również z niepełnosprawnościami)

2. posiada podstawową wiedzę dotyczącą statusu, praw i obowiązków nauczyciela, odpowiedzialności prawnej opiekuna, nauczyciela, wychowawcy, pragmatyki zawodowej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować zjawiska/sytuacje/epizody pojawiające się w pracy wychowawczej z klasą/ucniem w szkole podstawowej i na tej podstawie formułować wnioski i planować działania

2. proponuje strategie działania w zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacjach trudnych w relacjach nauczyciela z klasą/ucniem szkoły podstawowej

3. potrafi zaprojektować ścieżkę rozwoju zawodowego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa podejmować działania na rzecz kształtowania dojrzałej tożsamości zawodowej i radzenia sobie w toku profesjonalnej biografii z wyzwaniami zawodowymi

2. jest gotów/gotowa podejmować współpracę z nauczycielami i innymi podmiotami życia szkolnego (oraz środowiska lokalnego) na rzecz szkoły i społeczności szkolnej

Treści programowe dla zajęć:

Analiza wybranych doświadczeń zgromadzonych przez studentów w trakcie ich praktyki w szkole: trudne zachowania uczniów i nauczycieli, ich uwarunkowania i konsekwencje, możliwe rozwiązania. Dobre praktyki.

Prezentacja katalogu praw dziecka oraz zasad prawnych stanowiących klauzule generalne w postępowaniach z udziałem dziecka (zasada dobra dziecka, zasada prymatu rodziców w wychowaniu dziecka).

Refleksja na temat dotychczasowego kształcenia psychologiczno-pedagogicznego (wiedzy, umiejętności, doświadczeń z praktyki), odniesienie do indywidualnych potrzeb i wartości jako studenta oraz przyszłego nauczyciela (osobiste odniesienie, uwewnętrznienie treści).

Projektowanie ścieżki własnego rozwoju zawodowego.

Nazwa zajęć: Laboratorium pedagogiczne: przygotowanie do praktyk w szkole ponadpodstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie specyfikę pracy wychowawczej z młodzieżą. Zna dobre praktyki w tym zakresie.

2. Zna współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży i ich konsekwencje dla jednostek i środowiska szkoły (agresja, przemoc, uzależnienia).

3. Rozumie znaczenie współpracy nauczyciela/szkoły z rodziną ucznia oraz środowiskiem lokalnym. Potrafi zaplanować spotkanie oraz rozmowę z rodzicami.

4. Zna podstawowe regulacje prawne z zakresu doradztwa zawodowego w systemie edukacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem zadań wychowawcy klasy.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi znaleźć i i wykorzystać zasoby przydatne w procesie wspierania uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy do krytycznej refleksji nad własnym profesjonalnym warształem nauczyciela-wychowawcy.

2. Jest gotowy do podejmowania współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami na rzecz wsparcia uczniów i szkoły w rozwoju.

Treści programowe dla zajęć:

Specyfika, obszary i zasady prowadzenia pracy wychowawczej z klasą w szkołach ponadpodstawowych. Praktyczne rozwiązania w pracy wychowawczej (p. program Golden Five) Przemoc, agresja, uzależnienia – przejawy w środowisku szkolnym. Przeciwdziałanie i profilaktyka. Partnerstwo edukacyjne: szkoła- rodzina-środowisko lokalne. Relacje nauczyciel-uczeń-rodzice. Regulacje prawne z zakresu doradztwa zawodowego w systemie edukacyjnym. Wychowawca w roli doradcy.

Zasoby przydatne w procesie wspierania uczniów, w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej. Narzędzia, przydatne w procesie odkrywania i rozwijania potencjału uczniów.

Nazwa zajęć: Praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. ma wiedzę dotyczącą organizacji, struktury i funkcjonowania szkoły podstawowej
2. zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły podstawowej, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego
3. zna i rozumie zadania i obowiązki nauczyciela w szkole podstawowej (także w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa)

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze w szkole podstawowej
2. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów w szkole podstawowej
3. potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas w szkole podstawowej
4. potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli w szkole podstawowej, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich
5. potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze w szkole podstawowej pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych
6. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk w szkole podstawowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja pracy szkoły podstawowej:

- zadania charakterystyczne dla placówki danego typu
- środowisko działania szkoły (struktura organizacyjna oraz zadania i rola poszczególnych podmiotów procesu kształcenia, w tym dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, rady pedagogicznej, wychowawcy)
- organizacja pracy szkoły: kultura organizacyjna szkoły (procedury; dokumentacja i obieg dokumentów; rodzaje dokumentów, dokumenty prawa wewnątrzszkolnego)
- bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią – procedury
- rola i zadania działających w szkole społecznych organów.

Organizacja i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole podstawowej:

- zadania psychologa i pedagoga i ich realizacja
- regulacje prawne dotyczące pomocy-psychologiczno-pedagogicznej oraz analiza dokumentów szkolnych
- realizacja zasad edukacji włączającej w szkole podstawowej
- współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami
- specyfika trudności wychowawczych w szkole podstawowej.

Specyfika pracy nauczyciela i wychowawcy klasy:

- obowiązki wychowawcy klasy (warsztat pracy nauczyciela wychowawcy, dokumentacja pracy wychowawczej, sprawozdania, analizy)
- praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego
- pozalekcyjna oferta szkoły (zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, koła zainteresowań, przerwa, organizacja wycieczek szkolnych i wyjść klasowych).

Nazwa zajęć: Laboratorium psychologiczne: ewaluacja praktyk w szkole ponadpodstawowej
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę psychologiczną w celu analizy zdarzeń (na podstawie sytuacji obserwowanych i opisanych na praktykach, w tym związanych z trudnościami rozwojowymi i związanymi ze zdrowiem psychicznym, np. dysharmonie i zaburzenia rozwojowe, zaburzenia zachowania, obniżenie nastroju, depresja itp.)

2. potrafi projektować i autoewaluować ścieżkę własnego rozwoju, zaplanować działania na rzecz rozwoju zawodowego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowa/gotów podejmować autorefleksję nad własnym rozwojem zawodowym, potrzebami i celami w procesie identyfikacji z rolą nauczyciela

2. jest gotowa/gotów do wrażliwego rozpoznawania etycznych aspektów pracy nauczyciela ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji komunikacyjnych

Treści programowe dla zajęć:

Refleksja na temat dotychczasowego kształcenia psychologiczno-pedagogicznego (wiedzy, umiejętności, doświadczeń z praktyki) odniesienie do indywidualnych potrzeb i wartości studenta i przyszłego nauczyciela (osobiste odniesienie, uwewnętrznienie treści).

Rozpoznanie i analiza powiązań między treściami realizowanymi na różnych przedmiotach psychologiczno-pedagogicznych, wspieranie tworzenie umysłowej mapy całości, zintegrowanie treści – jako przykład: analiza sytuacji trudnych (trudności rozwojowe i związane ze zdrowiem psychicznym, np. dysharmonie i zaburzenia rozwojowe, zaburzenia zachowania, obniżenie nastroju, depresja itp.).

Zasoby własne w pracy nauczyciela – projektowanie ścieżki własnego rozwoju, identyfikacja potrzeb oraz celów osobistych i zawodowych, metody i techniki samorozwojowe, kompetencje komunikacyjne.

Nazwa zajęć: Praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole ponadpodstawowej
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. ma wiedzę dotyczącą organizacji, struktury i funkcjonowania szkoły ponadpodstawowej

2. zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły ponadpodstawowej, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego

3. zna i rozumie zadania i obowiązki nauczyciela w szkole ponadpodstawowej (także w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa)

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze w szkole ponadpodstawowej

2. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów w szkole ponadpodstawowej

3. potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas w szkole ponadpodstawowej

4. potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań wychowawczych nauczycieli w szkole ponadpodstawowej, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich

5. potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze w szkole ponadpodstawowej pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych

6. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk w szkole ponadpodstawowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja pracy szkoły ponadpodstawowej:

- zadania charakterystyczne dla placówki danego typu
- środowisko działania szkoły (struktura organizacyjna oraz zadania i rola poszczególnych podmiotów procesu kształcenia, w tym dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, rady pedagogicznej, wychowawcy)
- organizacja pracy szkoły: kultura organizacyjna szkoły (procedury; dokumentacja i obieg dokumentów; rodzaje dokumentów, dokumenty prawa wewnątrzszkolnego)
- bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią – procedury

- rola i zadania działających w szkole organów społecznych.
- Organizacja i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole ponadpodstawowej:
- zadania psychologa i pedagoga i ich realizacja
 - regulacje prawne dotyczące pomocy-psychologiczno-pedagogicznej oraz analiza dokumentów szkolnych
 - realizacja zasad edukacji włączającej w szkole ponadpodstawowej
 - współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami
 - specyfika trudności wychowawczych w szkole ponadpodstawowej.
- Specyfika pracy nauczyciela i wychowawcy klasy w szkole ponadpodstawowej:
- obowiązki wychowawcy klasy (warsztat pracy nauczyciela wychowawcy, dokumentacja pracy wychowawczej, sprawozdania, analizy)
 - praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego
 - pozalekcyjna oferta szkoły (koła zainteresowań, przerwa, organizacja wycieczek szkolnych i wyjść klasowych).

Nazwa zajęć: **Praktyka pedagogiczna - przygotowanie w zakresie dydaktycznym - szkoła podstawowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zapoznany jest z pełną działalnością wybranej placówki poprzez aktywne uczestniczenie w jej pracach organizacyjnych, technicznych, pedagogicznych i kulturalnych.
2. Orientuje się w zadaniach dydaktycznych realizowanych w szkole oraz w dokumentacji działalności dydaktycznej;

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami, sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych, stosowania metod i form pracy, wykorzystania pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów oraz ewaluacji zajęć
2. Posiada pogłębione dotychczasowe umiejętności i sprawności zawodowe związane z pracą z czytelnikiem dziecięcym i nastolatkami
3. Analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk;
4. Nabywa umiejętność projektowania dydaktycznego i realizowania lekcji bibliotecznych; projektuje zajęcia określając właściwe cele, dobierając odpowiednie treści nauczania, metody i środki dydaktyczne, ustala tok lekcji, opracowuje narzędzia ewaluacji zajęć
5. Rozwija umiejętność kreowania sytuacji dydaktycznych, poszukuje twórczych rozwiązań, pobudza twórczą aktywność dzieci i zamiłowanie do lektury; animuje czytelnictwo w szkole
6. Nabywa umiejętność pracy z dziećmi o zróżnicowanych potrzebach i uzdolnieniach, dobiera właściwe metody i formy pracy;
7. Efektywnie wyszukuje informacje, sprawnie posługuje się dostępnymi narzędziami technologii informatycznej, współpracuje z użytkownikiem, kształtuje kompetencje czytelnicze i informacyjne samych użytkowników

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Posiada kompetencje współpracy ze wszystkimi organizatorami i uczestnikami procesu edukacyjnego, potrafi współdziałać z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych;
2. Rozwija kompetencje pracy z dziećmi, dostosowuje sposób wysławiania, rozwija wrażliwość, otwartość na potrzeby i możliwości dziecka i rozumie potrzebę doskonalenia zawodowego

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja szkoły jako instytucji, sposób jej funkcjonowania, organizacja procesu dydaktycznego, zadania dydaktyczne szkoły i sposoby ich dokumentowania, organizacja pracy biblioteki szkolnej

Kompetencje metodyczne, merytoryczne i biblioteczne nauczyciela. Ich znaczenie w efektywnej działalności biblioteki szkolnej.

Kompetencje wychowawcze nauczyciela-bibliotekarza: umiejętność organizacji pracy w klasie szkolnej i w grupach, umiejętność budowania systemu wartości i postaw etycznych uczniów, kompetencje komunikacyjne bibliotekarza i kultura pedagogiczna.

Plan pracy biblioteki.

Projektowanie zajęć dydaktycznych i prowadzenie lekcji bibliotecznych: • dobór treści i materiału nauczania, • dostosowanie metod nauczania, • organizacja pracy w klasie szkolnej i w grupach, indywidualizacja nauczania, specyfika pracy dla danego przedmiotu, • sposoby organizowania

przestrzeni edukacyjnej (biblioteki lub klasy), dobór środków dydaktycznych, • rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań a także trudności uczniów,

Zasady i umiejętność współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego: opiekunem praktyk zawodowych, dyrektorem szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami, ze środowiskiem lokalnym.

Biblioteka dla nauczycieli przedmiotowych.

Problemy w pracy z młodzieżą i przeciwdziałanie im, praca z książką w grupie.

Edukacja czytelnicza i medialna w szkole podstawowej.

Warsztat informacyjny bibliotekarza.

Nazwa zajęć: Dydaktyka szczegółowa: metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawę programową, cele kształcenia i treści nauczania na wybranym etapie edukacyjnym, zagadnienia związane z planem pracy biblioteki, programem nauczania, jego tworzeniem i modyfikacją oraz zasady projektowania procesu kształcenia i rozkładu materiału; zna priorytety polityki oświatowej państwa w odniesieniu do czytania, wymienia dokumenty programujące pracę biblioteki szkolnej, jej zadania i stosowane formy pracy z czytelnikiem

2. Rozumie specyfikę i uwarunkowania zawodu nauczyciela bibliotekarza: kompetencje biblioteczne, merytoryczne, metodyczne i wychowawcze;

3. Zna sposoby organizowania przestrzeni edukacyjnej, możliwości wykorzystania środków i pomocy dydaktycznych. Zna zasady organizacji biblioteki szkolnej i organizuje sprawnie własny warsztat pracy

4. Wymienia kompetencje rozwijane przez czytanie, zna konwencjonalne i niekonwencjonalne metody wykorzystywane w edukacji dzieci i młodzieży

5. Zna funkcje i rodzaje oceny. Określa rolę diagnozy, kontroli i oceniania w pracy dydaktycznej. Zna możliwości sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

6. Rozumie, że praca biblioteczna powinna być dostosowana do różnych etapów rozwojowych dzieci i uwzględniać ich zainteresowania oraz indywidualne potrzeby czytelnicze. Zna formy pracy i różne metody wykorzystywane w bibliotece

w zakresie umiejętności:

1. potrafi korzystać z podstawy programowej, analizuje rozkład materiału, tworzy plany pracy i programy,

2. poprawnie planuje i organizuje proces dydaktyczny: stosuje w praktyce cele kształcenia i treści nauczania zgodnie z podstawą programową, opracowuje koncepcję imprez bibliotecznych w szkole, dobiera formy i metody pracy odpowiednio do warunków funkcjonowania i potrzeb placówki

3. diagnozuje umiejętności i uzdolnienia uczniów, koreluje metody pracy i formy aktywności uczniów z wybranymi treściami nauczania oraz poziomem rozwoju psychofizycznego dzieci, przygotowuje i przeprowadza zajęcia kulturalno-edukacyjne mające na celu kształtowanie czytelnictwa młodzieży i nawyk lektury wśród najmłodszych, stosuje różne formy i metody pracy z czytelnikiem dziecięcym i młodzieżowym,

4. posiada umiejętności komunikacyjne oraz umiejętność zainteresowania uczniów książką, motywowania do pracy, rozwijania ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej, logicznego i krytycznego myślenia,

5. posiada umiejętność oceniania wytworów oraz wiedzy i umiejętności uczniów

6. posiada umiejętność współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego: dyrektorem szkoły, rodzicami, nauczycielami, uczniami a także innymi pracownikami szkoły oraz społecznością lokalną; wykazuje się kulturą osobistą, kulturą pedagogiczną i zasadami etyki zawodowej;

w zakresie kompetencji społecznych:

1. posiada postawę odpowiedzialności za preferowane, deklarowane i realizowane wartości, jest gotów do kształtowania nawyków czytelniczych uczniów, systematycznej aktywności fizycznej podopiecznych, rozwijania ich postaw etycznych, kształtowania kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych

2. jest gotów do popularyzowania wiedzy i czytelnictwa w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, a także szerzenia wiedzy na temat wyszukiwania informacji z różnych źródeł a także jej wykorzystania z poszanowaniem prawa

3. posiada zdolność adaptowania metod pracy do potrzeb i różnych stylów uczenia się uczniów, stymuluje uczniów do uczenia się przez całe życie przez samodzielną pracę oraz zachęca do podejmowania prób badawczych

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja biblioteki szkolnej. Dokumenty programujące prace biblioteki szkolnej. Podstawa programowa poszczególnych etapów edukacyjnych, a praca biblioteczna; cele kształcenia i treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, struktura wiedzy w zakresie edukacji literackiej i filmowej, kompetencje kluczowe i ich kształtowanie w ramach lekcji bibliotecznych

Czytanie w polityce oświatowej państwa. Praca pedagogiczna biblioteki. Formy pracy pedagogicznej. Etapy rozwoju umiejętności czytelniczych dzieci i ich uwarunkowania. Możliwości stymulowania wrażliwości czytelniczej i medialnej dzieci.

Kompetencje nauczyciela bibliotekarza: biblioteczne, merytoryczne, metodyczne i wychowawcze. Potrzeba zawodowego rozwoju, także z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, dostosowywanie sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów.

Rozwijanie przez czytanie pięciu obszarów kompetencyjnych: koncentracji, komunikacji, inteligencji emocjonalnej, emocji i odpoczynku. Konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania, w tym metody aktywizujące i metodę projektów, proces uczenia się przez działanie, odkrywanie lub dociekanie naukowe oraz pracę badawczą ucznia. Zasady doboru metod nauczania typowych dla pracy bibliotecznej z czytelnikiem. Metody pobudzające twórcze myślenie.

Organizacja pracy w klasie szkolnej i grupach, potrzeba indywidualizacji nauczania, zagadnienie nauczania interdyscyplinarnego. Oczekiwania i uwarunkowania czytelnicze użytkowników biblioteki szkolnej. Gry i zabawy czytelnicze (układanki, loteryjki, domina literackie, zgadywanki, logogryfy, rebusy, gry słowne, szyfry, podchody z kodami QR).

Ocenianie i jego rodzaje. Ocenianie bieżące, semestralne i roczne. Ocenianie wewnętrzne i zewnętrzne. Funkcje oceny. Narzędzia służące ocenianiu. Metody narzędzia ewaluacji. Konstruowanie narzędzi służących ocenie.

Zasady projektowania dydaktycznego. Przygotowywanie konspektów zajęć. Określanie celu, operacjonalizacja, taksonomia celów, dziedziny. Struktura treści i materiał nauczania przedmiotu. Struktura wiedzy przedmiotowej. Formy i metody pracy. Tok lekcji, ogniwa dydaktyczne

Praca z książką w grupie. Biblioterapia w klasie szkolnej. Możliwości oddziaływania na środowisko społeczne, kształtowania świadomości estetycznej, profilaktyka. Kampanie czytelnicze, nocki w bibliotece, święta i wydarzenia związane z książką dziecięcą i młodzieżową (Cała Polska Czyta Dzieciom, Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom, Noc w Bibliotece, Tydzień Bibliotek, Międzynarodowy Dzień Książki...). Znaczenie profesjonalizmu i potrzeby ciągłego doskonalenia zawodowego

Popularyzowanie wiedzy i animacja czytelnictwa. Wyszukiwanie informacji w środowisku cyfrowym i wykorzystanie jej z poszanowaniem prawa.

Współpraca nauczyciela z rodzicami, pracownikami szkoły i środowiskiem lokalnym. Umiejętności komunikacyjne nauczyciela. Przykłady dobrych praktyk w bibliotece szkolnej.

Nazwa zajęć: **Emisja głosu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. rozumie i wykorzystuje w praktyce literaturę przedmiotu, zna podstawowe zasady wybranych ćwiczeń i technik (np. improwizacja).
2. rozumie wpływ procesów psychicznych i fizycznych na indywidualną jakość głosu. Wykorzystuje znajomość podstawowych ćwiczeń z zakresu dynamiki oddechu, dykcji.

w zakresie umiejętności:

1. stosuje podstawowe zasady dysponowania głosem i techniką mowy podczas pracy indywidualnej i zespołowej.
2. stosuje w praktyce formy aktywności wpływające na jakość wypowiedzi publicznej poprzez dykcję, prawidłową emisję, język ekspresji ciała, prawidłową postawę ciała, prozodię mowy, właściwą fonację, pracuje nad estetycznym wyrazem i możliwie najwyższym poziomie efektów swojej pracy.
3. wykazuje twórczą postawę, być kreatywny, wprowadzać elementy improwizacji podczas ćwiczeń doskonalących wymowę, wykorzystuje metody wokalne, jak też opierające się na pracy z tekstem, wypracowuje własny sposób wyróżniania się, poprzez styl wypowiedzi.
4. ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności posiada umiejętności warsztatowe w stopniu niezbędnym do realizacji własnych projektów dotyczących dysponowania głosem i techniką mowy. Potrafi zaprezentować ćwiczenia oddechowe, fonacyjne oraz poprawiające technikę mowy, podczas prezentacji wybranego tekstu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. podczas pracy jest skuteczny, zna zasady stosowania krytyki wobec siebie i innych. Stosuje podstawowe zasady etyki.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawy budowy narządów mowy. Higiena głosu. Usprawnianie narządów mowy, praca nad wyrazistością artykulacji wypowiedzi i interpretacji. Udoskonalenie sprawności oddechowej, głosowej i dykcji.

Kultura mowy i komunikacji. Ćwiczenia relaksacyjne. Ćwiczenia wpływające na doskonalenie obserwacji siebie, pobudzające intuicję, oparte na improwizacji. Świadome ustawianie celu, praca z treścią, zgodne z potencjałem studenta – Art. Coaching.

Wypracowanie umiejętności rozluźniania obszarów ciała odpowiedzialnych za tworzenie głosu. Pomocniczo wybrane techniki aktorskie, bazujące na potencjale danego studenta, wskazujące rolę intuicji w obserwacji własnych możliwości.

Samodzielna kontrola własnych błędów wymowy. Postawa ciała – integralna część w procesie prawidłowego oddychania i stosowania zasad prawidłowej wymowy i interpretacji.

Wprowadzenie ćwiczeń doskonalących koncentrację podczas mówienia, oddychania i panowania nad ciałem (głównie technika F. Alexandra).

Ćwiczenia na bazie improwizacji – aktywność artykulacyjna tworzenie skrętaczy języka (lingwołamki, łamikrtańki) – słowne ciągi trudne - materiał ćwiczebny w nauczaniu dykcji. Wykorzystywanie emocjonalności wypowiedzi, prowokowanie interpretacji przy użyciu głoski, samogłoski, dźwięku, rytmu, ruchu, gestu.

Twórcze wykorzystanie ćwiczeń oddechowych. Rozszerzanie zakresu aktywności mówcy poprzez improwizację, elementy dramy. Dyskusja.

Cel jako partner tzw. kotwiczenie sceny. Sprawne dysponowanie głosem i techniką mowy w praktycznych ćwiczeniach. Ćwiczenia przed kamerą i mikrofonem.

Pokaz jako forma przygotowania do prezentacji publicznej wybranego utworu. Autoprezentacja i wizerunek sceniczny.

Prezentacja wybranego utworu literackiego i utworu pisanego przez siebie (np., recenzja, artykuł), ćwiczeń artykulacyjnych w oparciu o poznane metody pracy.

Gotowość do pracy samodzielnej i nieustającego rozwoju osobistego w tym wyzwaniu profesjonalnego mówcy i realizacją projektów w zakresie przedmiotu.