



Poznań, 31 marca 2024 r.

Nr 179 (2023/2024)



MONITOR

Poz.	nr z dnia	UCHWAŁY SENATU	STRONA
1.	492/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie zaopiniowania kandydatki do objęcia funkcji rektora UAM w kadencji 2024-2028	3
2.	493/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia członków Rady Uczelni UAM w kadencji 2021-2024.....	3
3.	494/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie wyrażenia zgody na zmiany w aranżacji zabytkowego wnętrza budynku Collegium Minus.....	4
4.	495/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>Digital Entrepreneurship</i>	4
5.	496/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie ustalenia programu <i>Studiów Podyplomowych Język i komunikacja w praktyce prawniczej</i> oraz przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ich ukończeniu....	5
UCHWAŁY RADY UCZELNI			
6.	64/2023/2024 z dnia 15 marca 2024 roku	w sprawie podwyższenia wynagrodzenia i dodatku funkcyjnego Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	5
7.	65/2023/2024 z dnia 15 marca 2024 roku	w sprawie przekazania Senatowi UAM zgłoszeń kandydatów na rektora w kadencji 2024-2028.....	6
8.	66/2023/2024 z dnia 26 marca 2024 roku	w sprawie wskazania Komisji Wyborczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu kandydata do objęcia funkcji rektora UAM..	7
ZARZĄDZENIA REKTORA			
9.	421/2023/2024 z dnia 4 marca 2024 roku	w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2024/2025	8
10.	422/2023/2024 z dnia 6 marca 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych w Collegium Polonicum w Słubicach	9
11.	423/2023/2024 z dnia 8 marca 2024 roku	w sprawie Zasad gospodarowania składnikami majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	10
12.	424/2023/2024 z dnia 14 marca 2024 roku	w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji i składania dokumentów w roku akademickim 2024/2025.....	10
13.	425/2023/2024 z dnia 14 marca 2024 roku	w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w roku akademickim 2024/2025.....	15
14.	426/2023/2024 z dnia 20 marca 2024 roku	w sprawie zasad korzystania z systemów sztucznej inteligencji w procesie kształcenia studentów.....	16
ZARZĄDZENIA KANCLERZA			
15.	812/2023/2024 z dnia 1 marca 2024 roku	w sprawie powołania komisji likwidacyjnych składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	17
16.	813/2023/2024 z dnia 22 marca 2024 roku	w sprawie określenia wysokości opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach.....	19
17.	814/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	20
18.	815/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	21
19.	816/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	22
20.	817/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	23
21.	818/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	24

22.	819/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	25
23.	820/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	26
24.	821/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	27
25.	822/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	28
26.	823/2023/2024 z dnia 25 marca 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	29

1.
Uchwała nr 492/2023/2024
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie zaopiniowania kandydatki
do objęcia funkcji rektora UAM w kadencji 2024-2028

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 2 pkt 19 Statutu UAM, uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu pozytywnie opiniuje kandydaturę Pani prof. dr hab. Bogumiły Kaniewskiej do objęcia funkcji rektora UAM w kadencji 2024-2028.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

2.
Uchwała nr 493/2023/2024
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia
członków Rady Uczelni UAM w kadencji 2021-2024

Na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto członków Rady Uczelni:

- 1) przewodniczący Rady – 4.680 zł,
- 2) członkowie Rady – 3.120 zł.

§ 2

1. Wynagrodzenie określone w § 1 przysługuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Traci moc uchwała nr 307/2022/2023 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia członków Rady Uczelni UAM w kadencji 2021-2024.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

3.
Uchwała nr 494/2023/2024
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie wyrażenia zgody na zmiany
w aranżacji zabytkowego wnętrza budynku Collegium Minus

Na podstawie § 18 ust. 2 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Senat UAM postanawia, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wyraża zgodę na zmiany w aranżacji zabytkowego wnętrza budynku Collegium Minus planowane z okazji 105-lecia utworzenia Uniwersytetu Poznańskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

4.
Uchwała nr 495/2023/2024
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
Digital Entrepreneurship

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku ***Digital Entrepreneurship*** prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia drugiego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil praktyczny**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

5.

Uchwała nr 496/2023/2024
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 r.
w sprawie ustalenia programu *Studiów Podyplomowych Język i komunikacja*
w *praktyce prawniczej* oraz przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji
do kwalifikacji nadawanych po ich ukończeniu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i pkt 15a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) Senat UAM uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program *Studiów Podyplomowych Język i komunikacja w praktyce prawniczej*.
2. Program Studiów Podyplomowych, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów: załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) opis zajęć: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Kwalifikacjom nadawanym po ukończeniu *Studiów Podyplomowych Język i komunikacja w praktyce prawniczej* przypisuje się poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

6.

Uchwała nr 64/2023/2024
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 15 marca 2024 roku
w sprawie podwyższenia wynagrodzenia i dodatku funkcyjnego
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 140 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z komunikatem Ministra Nauki

z dnia 23 lutego 2024 r. o zwiększeniach wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego przyznanych na rok 2024, uchwała się co następuje:

§ 1

W związku ze zwiększeniem wysokości subwencji przyznanych na rok 2024 (komunikat Ministra Nauki z dnia 23 lutego 2024 r. o zwiększeniach wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego przyznanych na rok 2024), Rada Uczelni zwraca się do Ministra Nauki o:

- 1) objęcie Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza podwyżką wynagrodzenia;
- 2) zwiększenie dodatku funkcyjnego do kwoty 9.370 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek

7.

Uchwała nr 65/2023/2024
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 15 marca 2024 roku
w sprawie przekazania Senatowi UAM
zgłoszeń kandydatów na rektora w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 10 ust. 3 regulaminu Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do uchwały Rady Uczelni nr 6/2018/2019 z dnia 18 września 2019 r.) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Uczelni UAM stwierdza, że zgłoszenie kandydatki prof. dr hab. Bogumiły Kaniewskiej na rektora w kadencji 2024–2028 spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie UAM.

§ 2

Rekomendacja, o której mowa w § 170 ust. 2 Statutu UAM oraz § 10 ust.1 Regulaminu Rady Uczelni stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

8.
Uchwała nr 66/2023/2024
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 marca 2024 roku
w sprawie wskazania Komisji Wyborczej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
kandydata do objęcia funkcji rektora UAM

Na podstawie § 37 ust. 2 pkt 4 Statutu UAM oraz § 10 ust. 4 regulaminu Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do uchwały Rady Uczelni nr 6/2018/2019 z dnia 18 września 2019 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Uczelni wskazuje Komisji Wyborczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu kandydaturę Pani prof. dr hab. Bogumiły Kaniewskiej do objęcia funkcji rektora UAM w kadencji 2024–2028.

§ 2

Uzasadnienie wskazania kandydatury stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni
Prof. UEP dr hab. Remigiusz Napiecek

Załącznik do Uchwały nr 66/2023/2024
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 marca 2024 roku
w sprawie wskazania Komisji Wyborczej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
kandydata do objęcia funkcji rektora UAM

Uchwała podjęta została na podstawie spotkania z Kandydatką podczas posiedzenia Rady Uczelni UAM w dniu 26 marca 2024 roku oraz udostępnionych przez Kandydatkę materiałów.

Przed posiedzeniem Rady prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska przekazała dokumentację wskazaną w Uchwale Rady Uczelni UAM Nr 58/2023/2024 z dnia 19 stycznia 2024 roku oraz w Uchwale Rady Uczelni UAM Nr 62/2023/2024 z dnia 9 lutego 2024 roku, obejmującą:

- prezentację w formie elektronicznej (plik Power Point), przedstawiającą plan działania, wizję rozwoju Uczelni na co najmniej czas trwania kadencji,
- oświadczenie o doświadczeniu w pracy na uczelni wyższej lub innej jednostce naukowo-badawczej,
- oświadczenie o doświadczeniu w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi (jako np. rektor, prorektor, dziekan, kierownik katedry), doświadczeniu w zarządzaniu środkami publicznymi (zarządzanie środkami finansowymi w ramach dotacji na działalność uczelni, kierowanie grantami badawczymi) wraz z wyszczególnieniem okresów pracy oraz zajmowanych stanowisk,

- oświadczenie o dorobku naukowym ze wskazaniem spośród wymienionych osiągnięć pięciu najbardziej znaczących,
- oświadczenie o aktywności w gremiach naukowych,
- oświadczenie o znajomości języka angielskiego.

9.

Zarządzenie Nr 421/2023/2024
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 4 marca 2024 roku
w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 79 ust. 1, art. 80 ust. 3 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 2024/2025 w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) studia podyplomowe i kursy dokształcające w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025 w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2022/2023 w wysokości określonej w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) powtarzanie zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 w wysokości określonej w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2024/2025 w wysokości określonej w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) kształcenie na I roku studiów stacjonarnych w języku obcym rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 w wysokości określonej w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2023/2024 w wysokości określonej w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia,

- 10) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2022/2023 w wysokości określonej w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia,
- 11) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym rozpoczętych w roku akademickim 2021/2022 w wysokości określonej w załączniku nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Cudzoziemcy podejmujący kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 oraz rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 wnoszą opłatę semestralną w wysokości 3000 zł.
2. Studenci, którzy w roku akademickim 2024/2025 kontynuują studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 wnoszą opłaty za usługi edukacyjne w wysokości określonej w umowie o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i ich wysokości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.

10.

Zarządzenie Nr 422/2023/2024

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 6 marca 2024 roku

w sprawie zmian organizacyjnych w Collegium Polonicum w Słubicach

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 4 Statutu UAM

zarządza się co następuje:

§ 1

W Collegium Polonicum w Słubicach tworzy się Pracownię biografistyki (Biographical Studies Unit).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracyjnemu Collegium Polonicum w Słubicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 roku.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

11.
Zarządzenie nr 423/2023/2024
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 8 marca 2024 roku
w sprawie Zasad gospodarowania składnikami majątku
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady gospodarowania składnikami majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, których treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 229/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 2 czerwca 2022 roku w sprawie Instrukcji postępowania ze zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

12.
Zarządzenie Nr 424/2023/2024
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 14 marca 2024 roku
w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia
oraz dokonywania wpisu na listę studentów, wykazu dokumentów, terminów rejestracji
i składania dokumentów w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 3 Uchwały nr 353/2022/2023 Senatu UAM z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie warunków, trybów oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2024/2025

zarządza się, co następuje:

Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów na studia

§ 1.1. Rejestracja kandydatów na studia w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2024/2025 prowadzona jest w formie elektronicznej przez stronę internetową rekrutacja.amu.edu.pl.

2. Rejestracja kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej SIR, jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
 3. Rejestracja kandydatów podejmujących studia na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z podmiotami zagranicznymi następuje po złożeniu w Sekcji Spraw Studenckich dokumentów określonych w tych umowach.
- § 2.1. W Systemie Internetowej Rekrutacji kandydat wykonuje następujące czynności:
- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne,
 - 2) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe,
 - 3) zapisuje się na wybrany kierunek/specjalność studiów na określonym poziomie studiów, profilu studiów oraz formie studiów,
 - 4) opłaca zapis na wybrany kierunek/specjalność studiów,
 - 5) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, lub ocenę z dyplomu ukończenia studiów,
 - 6) załącza plik ze zdjęciem o wysokiej rozdzielczości przeznaczonym do ankiety osobowej oraz legitymacji studenckiej,
 - 7) załącza do weryfikacji formalnej dokumenty uzyskane za granicą – w przypadku kandydatów, których to dotyczy.
2. Wysokość opłaty za zapis na jeden kierunek/specjalność studiów ustala Rektor w zarządzeniu w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
 3. W przypadku dokonania zapisu na większą liczbę kierunków/specjalności studiów kandydat opłaca każdy zapis.
 4. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
 5. W przypadku niezłączenia do weryfikacji formalnej w określonym w harmonogramie terminie lub odrzucenia w wyniku weryfikacji formalnej dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

Osobiste konto rejestracyjne oraz wykaz dokumentów

- § 3.1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m.in. do przekazywania przez podkomisję rekrutacyjną i Komisję Rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz przekazywania dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia, w szczególności:
- 1) wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) terminów egzaminów wstępnych - jeżeli takie przewidziano w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 3) wszelkich innych wiadomości,
 - 4) skierowania na badanie lekarskie,
 - 5) wyników postępowania odwoławczego.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
 3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
 4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.

5. W Systemie Internetowej Rekrutacji prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

§ 4. 1. Wykaz dokumentów uwzględnianych w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia:

- 1) ankieta osobowa zawierająca zdjęcie kandydata,
 - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 3) aneks do świadectwa dojrzałości – w przypadku kandydatów, którzy podwyższali wynik egzaminu maturalnego lub zdawali egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych,
 - 4) dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia,
 - 5) dyplom IB – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB),
 - 6) zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu – w przypadku kandydatów będących laureatami i finalistami olimpiad lub konkursów,
 - 7) zagraniczny dokument zalegalizowany albo opatrzony apostille uprawniający do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania dokumentu,
 - 8) tłumaczenie dokumentu na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata, wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczony przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument,
 - 9) decyzja administracyjna o uznaniu zagranicznego świadectwa za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości wydana przez właściwego Kuratora Oświaty – w przypadku, gdy zagraniczne świadectwo nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych w Polsce,
 - 10) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 albo potwierdzenie zaliczenia sprawdzianu znajomości języka polskiego organizowanego przez Komisję Rekrutacyjną – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 11) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 albo potwierdzenie zaliczenia sprawdzianu znajomości języka angielskiego organizowanego przez Komisję Rekrutacyjną – w przypadku kandydatów, których to dotyczy,
 - 12) dokument potwierdzający uprawnienie do podjęcia studiów bez odpłatności – w przypadku cudzoziemców, których to dotyczy,
 - 13) oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica bądź opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów – w przypadku kandydatów niepełnoletnich, czyli osób, które na dzień 1 października 2024 roku nie mają ukończonych 18 lat.
 - 14) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku poświadczony przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania na badanie lekarskie wydanego przez UAM – w przypadku kandydatów przyjętych na kierunki, na których zaświadczenie jest wymagane.
2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–13, składane są w SIR w formie skanów.
 3. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 14, składany jest w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów.
 4. W przypadku, gdy zamiast dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 9, w SIR została złożona w formie skanu *Deklaracja o zobowiązaniu się do dostarczenia decyzji Kuratora*

Oświaty, brakujący dokument należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, nie później jednak niż do końca pierwszego semestru studiów, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.

5. W przypadku, gdy zamiast dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 13, w SIR została złożona w formie skanu *Deklaracja o zobowiązaniu się do dostarczenia oświadczenia przedstawiciela ustawowego*, brakujący dokument należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów na wydziale niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
 6. Poświadczanie dokumentów jest procesem, w którym pracownik Uczelni potwierdza zgodność załączonych skanów dokumentów z ich oryginalną (papierową) wersją. Poświadczenie dokumentów dokonywane jest w Biurze Obsługi Studentów na wydziale z początkiem roku akademickiego i polega na przedłożeniu do wglądu oryginałów dokumentów.
- § 5.1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w Systemie Internetowej Rekrutacji. Kandydat po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne uzyska informację o:
- 1) końcowym wyniku uzyskanym w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) prognozie punktowej,
 - 3) zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia,
 - 4) przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są zobowiązani do złożenia w SIR dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2024/2025*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Niespełnienie powyższego obowiązku skutkuje nieprzyjęciem na studia.
 3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, którzy zdecydowali, że nie chcą ubiegać się o przyjęcie na studia mogą składać rezygnację z podjęcia studiów. Rezygnacja składana jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2024/2025*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Decyzja o rezygnacji nie może zostać wycofana i staje się po złożeniu wiążąca dla kandydata.
 4. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, mogą składać oświadczenie o podtrzymaniu chęci studiowania na danym kierunku/specjalności studiów. Oświadczenie składane jest w SIR w terminie określonym w pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2024/2025*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Z grupy osób, które złożyły oświadczenia, podkomisja rekrutacyjna może zakwalifikować kandydatów na zwolnione miejsca, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.
- § 6.1. W przypadku studiów drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na których obowiązuje postępowanie kwalifikacyjne inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydaci składają w SIR dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR. Podkomisje rekrutacyjne mogą poszerzyć listę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Na kierunki/specjalności studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, składane są w SIR do wypełnienia limitu miejsc w terminach określonych odrębnie przez poszczególne podkomisje rekrutacyjne, podanych w SIR.

Szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego

- § 7.1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2024/2025 odbywa się zgodnie z pkt 1 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2024/2025*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2024/2025 odbywa się zgodnie z pkt 2-6 *Harmonogramu postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2024/2025*, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zasady dokonywania wpisu na listę studentów

- § 8. Wpis na listę studentów:
- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia, na które postępowanie kwalifikacyjne jest inne niż na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia kandydatów, którzy złożyli w SIR wcześniej komplet dokumentów;
 - 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na które postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, następuje po złożeniu w SIR kompletu dokumentów.

Przepisy końcowe

- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

13.

Zarządzenie Nr 425/2023/2024

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 14 marca 2024 roku

**w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia
w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2024/2025 opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia, zwana dalej opłatą rekrutacyjną, wynosi 85 zł.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną wnosi się za zapis na każdy kierunek/specjalność studiów, niezależnie od liczby wybranych kierunków/specjalności studiów.
2. W przypadku nieopłacenia zapisu na wybrany kierunek/specjalność studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalności studiów opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
 - a) od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego 2025 r. do 31 marca 2025 r. – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna, którą kandydat wpłacił, lecz nie opłacił zapisu na kierunek/specjalność studiów przez cały okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, podlega zwrotowi.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, na których warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie wymaganych dokumentów, kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których postępowanie kwalifikacyjne polega na złożeniu wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc, kandydatowi, który opłacił zapis na kierunek/specjalność studiów, lecz nie złożył w określonym w harmonogramie terminie wymaganych dokumentów, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej.
4. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, następuje na wniosek kandydata składany w Systemie Internetowej Rekrutacji w terminie:
 - a) od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy,
 - b) od 1 lutego 2025 r. do 31 marca 2025 r. – w przypadku rekrutacji na semestr letni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

14.

Zarządzenie nr 426/2023/2024

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 20 marca 2024 roku

**w sprawie zasad korzystania z systemów sztucznej inteligencji
w procesie kształcenia studentów**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady korzystania z systemów sztucznej inteligencji (systemy SI) w procesie kształcenia studentów, w szczególności w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz prac etapowych i zaliczeniowych.

§ 2

Praca dyplomowa

1. Decyzję w sprawie korzystania z systemów SI w przygotowaniu pracy dyplomowej podejmuje opiekun naukowy w uzgodnieniu ze studentem.
2. W przypadku dopuszczenia stosowania systemów SI w przygotowaniu pracy dyplomowej opiekun naukowy:
 - 1) określa zakres i sposób wykorzystania systemów SI, z zachowaniem postanowień niniejszego zarządzenia;
 - 2) zapewnia bieżący monitoring postępów studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej, w szczególności w zakresie weryfikacji efektów uczenia się;
 - 3) przedstawia studentom konsekwencje etyczne i prawne nieuprawnionego wykorzystania systemów SI.
3. Wszystkie fragmenty pracy dyplomowej powstałe przy wykorzystaniu systemów SI należy w pracy opisać i czytelnie oznaczyć, w szczególności poprzez podanie zastosowanych komend (prompty) lub otrzymanych danych wyjściowych (np. przypisy dolne, załącznik do pracy).
4. Opiekun naukowy może zweryfikować pracę dyplomową pod kątem nieujawnionego użycia systemów SI, korzystając z ogólnie dostępnych detektorów treści systemów SI.

§ 3

Prace etapowe i zaliczeniowe

1. Prowadzący zajęcia może dopuścić wykorzystywanie systemów SI w przygotowaniu prac etapowych oraz zaliczeniowych. Sposoby i zakres stosowania systemów SI określa prowadzący.

2. W przypadku egzaminów pisemnych studenci mogą korzystać z systemów SI wyłącznie wówczas, gdy wynika to z treści polecenia egzaminacyjnego.
3. Do prac etapowych oraz zaliczeniowych § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Odpowiedzialność prawna

1. Osoby wykorzystujące systemy SI z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa, a także niezgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust.1 nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5

Kompetencje rady programowej kierunku studiów

1. Rada programowa kierunku studiów może określić dodatkowe warunki i zasady korzystania z systemów SI w procesie kształcenia, w szczególności zasady dyplomowania, z zachowaniem postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Rada programowa kierunku studiów:
 - 1) prowadzi stały monitoring w zakresie korzystania przez studentów z systemów SI w procesie kształcenia;
 - 2) w zależności od wyników monitoringu modyfikuje dodatkowe warunki i zasady wykorzystywania systemów SI w procesie kształcenia studentów.

§ 6

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia do słuchaczy studiów podyplomowych stosuje się odpowiednio.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

15.

Zarządzenie Nr 812/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 1 marca 2024 roku

w sprawie powołania komisji likwidacyjnych składników majątkowych

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie Zarządzenia Rektora nr 229/2021/2022 z dnia 2 czerwca 2022 roku,

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję likwidacyjną aparatury naukowo-badawczej, sprzętu komputerowego, aparatury, maszyn i sprzętu AGD, w składzie:

Przewodniczący:

Łukasz Kotliński – Coll. Minus

Z-cy Przewodniczącego:

Wojciech Kawalec – Coll. Minus

Wojciech Łuczak – Coll. Minus

Członkowie:

Maciej Bether – Coll. Historicum

Leszek Ciemniowski – Coll. Minus

Dariusz Cwiakała – Coll. Novum

Jędrzej Gola – Kampus Ogrody

Wojciech Jarmużek – Coll. Physicum

Janusz Karp – Coll. Politicum

Dariusz Kasztelan – Coll. Geologicum

Artur Korzański – Coll. Chemicum

Piotr Lipiński – Coll. Iuridicum

Artur Muc – Coll. Minus

Maciej Rataszewski – Coll. Biologicum

Paweł Rosół – Coll. Geographicum

Elżbieta Skrzypczak – Coll. Mathematicum

Weronika Świerkowska – Coll. Novum

Marcin Trafas – Coll. Physicum

Maciej Urbański – Coll. Minus

Bartosz Wołejko – Coll. Physicum

Tomasz Zaworski – Coll. Mathematicum

§2

Powołuję komisję likwidacyjną pozostałych składników majątku, w składzie:

Przewodniczący:

Artur Ratajszczak – Coll. Minus

Z-cy Przewodniczącego:

Elżbieta Jasiczak – Coll. Biologicum

Anna Kołodziejczak – Coll. H. Święckiego

Członkowie:

Magdalena Biernacka – BD. przy ul. Międzychodzkiej

Leszek Błaszyk – Coll. Minus

Rafał Brzeziński – Coll. Physicum

Monika Drajer – Coll. Minus

Katarzyna Dylewska – Coll. Politicum

Jacek Gradecki – Ogród Botaniczny

Konrad Jacek – Coll. Novum

Zbyszko Jacek – Coll. Minus

Magdalena Janicka – Coll. Geographicum

Katarzyna Koszewska – Coll. Maius

Agnieszka Kowalska – Kampus Ogrody

Agnieszka Krajewska-Jopek – Osiedle Studenckie Jagienka i Zbyszko

Bernardeta Masewicz – Coll. Martineum

Małgorzata Nowak – DA. przy ul. Nieszawskiej

Jędrzej Szymański – Coll. Iuridicum Novum

Aneta Szymczak – Coll. Chemicum

§3

Komisje likwidacyjne pracują w zespołach likwidacyjnych co najmniej 3-osobowych, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§4

Komisje likwidacyjne przeprowadzają postępowanie w procedurze likwidacyjnej zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UAM nr 229/2021/2022 z dnia 2 czerwca 2022 r.

§5

Członkowie komisji likwidacyjnych otrzymują stały miesięczny dodatek zadaniowy z tytułu powierzonych dodatkowych zadań w wysokości ustalanej przez Kanclerza.

§6

Traci moc Zarządzenie Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nr 536/2022/2023 z 30 grudnia 2022 roku w sprawie powołania komisji likwidacyjnych składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

16.

Zarządzenie Nr 813/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 22 marca 2024 roku

w sprawie określenia wysokości opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych
w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach

Na podstawie § 95 ust. 1 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w związku z § 1 zarządzenia Nr 196/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2022 roku w sprawie odpłatności za pobyt w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze

zarządzam co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za noclegi w ośrodkach wypoczynkowych w Kołobrzegu i Białej Górze oraz zasad stosowania ulg i zwolnień w tych opłatach określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

17.
Zarządzenie nr 814/2023/2024
Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Biurze Organizacyjno - Prawnym w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **dr Aleksandra Bocheńska.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7106000000**
dr Aleksandra Bocheńska **71010-7117040000**
mgr Magdalena Nowicka
Lucyna Bożena Antczak **71010-7117040000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **10.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **10.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Jolanta Jurga** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

18.

Zarządzenie nr 815/2023/2024

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Ośrodku Wypoczynkowo - Szkoleniowy w Kołobrzegu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **Dobromiła Pawlicka.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **76050-0000000000
Dobromiła Pawlicka
inż. Piotr Maruszewski.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **6.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **10.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Magdalena Krysiak | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Renata Berlińska-Dzikowska | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki**

19.

Zarządzenie nr 816/2023/2024

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Edyta Kinga Szelejewska Dembińska.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **72060-43030000
mgr Edyta Kinga Szelejewska Dembińska
mgr Błażej Kaźmierczak.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **6.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **8.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **Monika Molska-Leśniewicz** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki**

20.

Zarządzenie nr 817/2023/2024

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Sekcji Spraw Studenckich w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **dr Marek Sobczak.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7116040000**
dr Marek Sobczak
mgr Ewa Opaska
dr Przemysław Józef Rachowiak
mgr Małgorzata Kazimierczuk
mgr Lidia Krystyna Hońdo
mgr Izabela Kinga Nowaczyk
mgr Małgorzata Oleksów-Waśniewska
mgr inż. Krystyna Borkowska
mgr Monika Drajer
mgr Anna Józwiak
mgr Ewelina Maria Błaszcyk
mgr Natalia Kondziela
mgr inż. Katarzyna Joanna Błaszka
mgr Aleksandra Brykowicz
mgr Mirosława Gajewska.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **6.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **7.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

21.

Zarządzenie nr 818/2023/2024

Kancelarza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Kancelarii Głównej w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Urszula Zaborska.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7131050000 mgr Urszula Zaborska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **9.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **9.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

22.

Zarządzenie nr 819/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Biurowie Gospodarowania Nieruchomościami w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Aneta Hilgier.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7122000000**
mgr Aneta Hilgier
mgr inż. Mirosława Plenzler.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **14.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **15.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

23.

Zarządzenie nr 820/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Biurowie Radców Prawnych w Poznaniu**.
2. Koordynator jednostki organizacyjnej: **mgr Barbara Maria Dybek**.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7107000000**
mgr Barbara Maria Dybek
mgr Tomasz Paweł Jurek
mgr Joanna Zofia Malec
mgr Katarzyna Ewa Nowak
mgr Przemysław Szkołut
mgr Maciej Wruk
mgr Magdalena Hwałek
mgr Renata Okupniak
mgr Grzegorz Wiśniewski
mgr Agnieszka Zapotoczna-Millert.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa**.
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe**.

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **14.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **15.05.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

24.

Zarządzenie nr 821/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 25 marca 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Centrum Spraw Pracowniczych - Sekcja Spraw Kadrowych w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **mgr Katarzyna Anna Linke.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7117040000**
mgr Katarzyna Anna Linke.
mgr Izabela Magdalena Zielecka
mgr Agnieszka Jęsko-Smorawska
Joanna Kazimiera Kościelniak
mgr Ewa Maria Bartkowiak
mgr Justyna Magdalena Benedykczyk
mgr Katarzyna Agnieszka Hildebrandt-Wilk
mgr Elżbieta Janicka-Jarosz
mgr Justyna Tyborska
mgr Beata Borkowska
mgr Małgorzata Janas
mgr Katarzyna Kubiak
mgr inż. Izabela Smykała
mgr inż. Julita Anna Waraczewska
mgr Anna Wardzińska
lic. Aleksandra Skorupińska

Alicja Irena Łabędzka.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **14.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **16.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

25.

Zarządzenie nr 822/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Artur Ratajszczak.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7131010000**
mgr Artur Ratajszczak 71040-0000000000; 92000-0000000000; 93000-0000000000;
71010-0000000000
mgr Sandra Maria Mastalska
mgr Daria Bogaczyńska

mgr Daria Anna Ptaszyńska
Agnieszka Seifert-Nowak
Elżbieta Barbara Szymborska
mgr Beata Miedzińska 71010-7107000000
mgr Teresa Pijanowska
mgr Małgorzata Bożena Nita
mgr Paulina Pietruszewska
mgr Wojciech Kawalec 91100-0000000000.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **20.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

26.

Zarządzenie nr 823/2023/2024

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Sekcji Płac w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Barbara Skrzeczyńska.**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7117010000**

mgr Barbara Skrzeczyńska

mgr Sylwia Tomczak

mgr Dorota Walkowiak

mgr Joanna Urszula Sz wajca

mgr Katarzyna Bąk

mgr Anna Maria Bugaj

mgr Szymon Dranikowski

mgr Alicja Ellmann

lic. Joanna Grzelak

Violetta Hoffmann-Taśi

Alina Jarmużek

mgr Beata Karasiewicz

mgr Joanna Kasprzak

mgr Joanna Kaźmierowska-Łyduch

Anita Klesse

mgr Jędrzej Kowalski

mgr Justyna Maria Krawczyk

mgr Magdalena Kwiatek

mgr Natalia Losik

mgr Monika Noskowicz

lic. Violetta Nykiel

mgr inż. Izabela Olesińska

lic. Sylwia Radowicz

mgr Karolina Anna Schneider

mgr Małgorzata Skowrońska

mgr Magdalena Szpryngacz

mgr Anna Szyguła

mgr Małgorzata Wencka

mgr Julita Wojtecka

Grażyna Krystyna Dywel

mgr Aneta Królik.

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **20.05.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.05.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.03.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowym w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Izabela Jelińska** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki