

## EFEKTY UCZENIA SIĘ: STUDIA PODYPLOMOWE EDYTORSTWA

### Efekty uczenia się

*Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).*

Symbol	Efekty uczenia się	Odniesienie do: uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK <sup>1</sup>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK <sup>2</sup>
1	2	3	4
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>			
SP_W01	opracowania naukowe (w tym wzorcowe edycje krytyczne) i literaturę fachową, a także terminologię naukową i zawodową w odniesieniu do edytorstwa naukowego i praktycznego oraz historii książki, sztuki książki, a także kultury języka polskiego	P7U_W	P7S_WG
SP_W02	w sposób pogłębiony fakty, teorie oraz metodologie z zakresu edytorstwa, historii książki oraz sztuki książki, a także kultury języka polskiego	P7U_W	P7S_WG
SP_W03	w sposób pogłębiony, w zakresie edytorstwa praktycznego, etapy procesu produkcji publikacji dziełowych ( <i>edition, prepress, press, postpress</i> ) oraz ich złożone uwarunkowania prawne, finansowe i technologiczne (informatyczne, teleinformatyczne, maszyno- i materiałoznawcze); podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form związanej z edytorstwem przedsiębiorczości, a także związane z ich prowadzeniem aspekty etyczne	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>			
SP_U01	w celu komunikowania się ze współpracownikami i kontrahentami posługiwać się terminologią naukową, redakcyjną, prawniczą, ekonomiczną (marketingową) i informatyczną oraz zastosować odpowiednią argumentację	P7U_U	P7S_UK
SP_U02	samodzielnie wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy z zakresu edytorstwa praktycznego oraz naukowego, sztuki książki i kultury języka	P7U_U	P7S_UW

<sup>1</sup> Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

<sup>2</sup> Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

SP_U03	rozpoznać i scharakteryzować poszczególne etapy opracowania, przygotowania, produkcji, dystrybucji i redystrybucji książki oraz związane z nimi czynności (w tym profesje); określić zasady organizacji pracy, przepisy prawne i finansowe – niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydawnictwa oraz nawiązania współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi oraz samodoskonalić się w tych zakresach	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
SP_U04	wykonywać zadania oraz rozwiązywać problemy z zakresu adyustacji tekstów, stosując w tym celu znaki korektorskie i korzystając z zasad dobrego składu i łamania	P7U_U	P7S_UW
SP_U05	ustalić normatywną strukturę książki i zapanować nad każdym etapem przygotowania książki do druku od fazy projektowej poczynając, a na kontroli egzemplarza próbnego kończąc	P7U_U	P7S_UW
SP_U06	wskazać technologie wykorzystywane w procesie wydawniczym oraz określić ich walory użytkowe i wymagania związane z wdrożeniem oraz stosowaniem, a trafnie dobierając odpowiedni sprzęt i oprogramowanie przygotować własne stanowisko pracy	P7U_U	P7S_UW
SP_U07	wykonać zadania i rozwiązywać problemy z zakresu marketingu książki, polegające m.in. na kalkulacji kosztu prac i materiałów na każdym etapie procesu wydawniczego oraz sporządzeniu budżetu książki i wyznaczeniu jej ceny, a także przygotowaniu odpowiedniej strategii reklamowej	P7U_U	P7S_UW
SP_U08	wykonywać różne zadania i rozwiązywać rozmaite problemy natury prawnej, z jakimi może spotkać się w praktyce wydawniczej; dochodzić ochrony w przypadku naruszenia praw autorskich osobistych bądź majątkowych	P7U_U	P7S_UW
SP_U09	wykonywać zadania w zakresie tworzenia publikacji elektronicznych polegające na przygotowaniu pojedynczych ebooków i kolekcji z dokumentów źródłowych, a także dokonywaniu konwersji między formatami ebooków; a w zakresie pracy zdalnej poprawnie zarządzać zasobami lokalnymi i zdalnymi	P7U_U	P7S_UW
SP_U10	pracować w zespołach złożonych ze specjalistów z różnych dziedzin, a także zarządzać takimi zespołami; krytycznie ocenić posiadaną wiedzę oraz samodzielnie ją uzupełnić	P7U_U	P7S_UK P7S_UO P7S_UU
<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>			
SP_K01	nawiązywania współpracy z podmiotami gospodarczymi uczestniczącymi w procesie wydawniczym: różnymi usługodawcami, przemysłem poligraficznym i dystrybutorami książek	P7U_K	P7S_KK
SP_K02	nawiązywania współpracy merytorycznej z autorami oraz innymi wydawcami przy podejmowaniu inicjatywy wydawniczej	P7U_K	P7S_KK
SP_K03	odpowiedzialnego kontaktowania się i współpracy z instytucjami dóbr kultury, organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, organizacjami branży wydawniczej oraz działającymi na rzecz rozwoju rynku i ochrony konsumentów	P7U_K	P7S_KO P7S_KR

### Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

#### 1) Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia poziomów PRK

**P** = poziom PRK (6-7)  
**U** = charakterystyka uniwersalna  
**W** = wiedza  
**U** = umiejętności  
**K** = kompetencje społeczne

Przykład:

**P6U\_W** = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

#### 2) Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

**P** = poziom PRK (6-7)  
**S** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego  
**W** = wiedza  
**G** = zakres i głębokość  
**K** = kontekst  
**U** = umiejętności  
**W** = wykorzystanie wiedzy  
**K** = komunikowanie się  
**O** = organizacja pracy  
**U** = uczenie się  
**K** = kompetencje społeczne  
**K** = oceny  
**O** = odpowiedzialność  
**R** = rola zawodowa

Przykład:

**P6S\_WK** = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst