



Zarządzenie nr 455/2019/2020

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 23 maja 2020 r.

w sprawie działania Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 1 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) i art. 79 ust. 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 23 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.) i 21 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 911), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Organizację roku akademickiego 2019/2020 określoną w zarządzeniu Rektora nr 294/2018/2019 z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 zmienia się w następujący sposób:
 - 1) zajęcia II semestru (letniego) trwają w okresie od dnia 24 lutego do dnia 15 lipca 2020 r. oraz od dnia 1 do 30 września 2020 r.;
 - 2) wakacje letnie przypadają w okresie od dnia 16 lipca do dnia 31 sierpnia 2020 r.;
 - 3) letnia sesja egzaminacyjna (w tym poprawkowa) trwa od dnia 1 czerwca do dnia 30 września 2020 r.
2. Ciągły charakter sesji egzaminacyjnej w czasie określonym w ust. 1 pkt 3 pokrywającym się z okresem zajęć dydaktycznych semestru letniego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że po przeprowadzeniu wszystkich zajęć danego kursu (przedmiotu, modułu) prowadzący te zajęcia w uzgodnieniu ze studentami może wyznaczyć termin zaliczenia lub egzaminu. Termin wymaga akceptacji dziekana.

§ 2

1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. zajęcia w Uniwersytecie dla studentów, doktorantów szkół doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doszkalających są w całości



prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (kształcenie zdalne).

2. Kształcenie zdalne określone w ust. 1 nie dotyczy:

- 1) zajęć dla studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, ostatniego roku studiów drugiego stopnia oraz ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 2) zajęć, które nie mogą być realizowane w trybie kształcenia zdalnego, w szczególności zajęć związanych z dostępem do infrastruktury laboratoryjnej, w tym zajęć dla doktorantów

- jeżeli w trybie określonym w ust. 1 zajęcia te zostały wyznaczone do prowadzenia poza formą kształcenia zdalnego.

3. Wyznaczenia zajęć określonych w ust. 2:

- 1) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla studentów – dokonuje dziekan w porozumieniu z prorektorem kierującym właściwą szkołą dziedzinową, a w przypadku zajęć prowadzonych w ramach jednostki ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich;
- 2) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla doktorantów szkół doktorskich – dokonuje kierownik szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej w porozumieniu z prorektorem kierującym Szkołą Doktorską UAM;
- 3) w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z prorektorem kierującym Szkołą Doktorską UAM;
- 4) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla słuchaczy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego – dokonuje kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego w porozumieniu z właściwym dziekanem.

4. Przy wyznaczaniu zajęć prowadzonych poza formą kształcenia zdalnego uwzględnia się wymóg zrealizowania programu studiów dla ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, ostatniego roku studiów drugiego stopnia, ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz zajęć, których zaliczenie jest warunkiem ukończenia studiów doktoranckich.

5. W zakresie określonym w ust. 2, w niezbędnym zakresie, przywraca się bezpośrednią obsługę studentów w Biurze Obsługi Studenta. Przepis ten stosuje się odpowiednio do doktorantów szkół doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

6. Po zweryfikowaniu przez dziekana zasadności przeprowadzania oraz wymiaru praktyk studenckich i zajęć terenowych zezwala się na ich odbywanie ze szczególnym uwzględnieniem postanowień § 10.

§ 3

1. Prowadzenie kształcenia zdalnego przebiega według następujących zasad:
 - 1) w celu wsparcia nauczycieli akademickich w prowadzeniu kształcenia zdalnego Uniwersytet zapewnia odpowiednie oprogramowanie oraz rekomendacje Ośrodka Wsparcia Kształcenia na Odległość;
 - 2) odpowiednio dziekan, dyrektor filii, dyrektor jednostki ogólnouczelnianej, kierownik szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej, kierownik studiów doktoranckich oraz kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego jest obowiązany:
 - a) umożliwić nauczycielowi akademickiemu prowadzenie kształcenia zdalnego,
 - b) zebrać, sprawdzić oraz potwierdzić ewidencję zajęć prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego;
 - 3) nauczyciel akademicki samodzielnie podejmuje decyzję o kształceniu zdalnym, po przeanalizowaniu specyfiki prowadzonych zajęć oraz posiadanych możliwości technicznych;
 - 4) podjęcie kształcenia zdalnego przez nauczyciela akademickiego wymaga odpowiednio zgody dziekana, dyrektora filii, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego, a w przypadku kształcenia doktorantów odpowiednio kierownika szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej lub kierownika studiów doktoranckich podjętej w uzgodnieniu z prorektorem kierującym Szkołą Doktorską UAM;
 - 5) po uzyskaniu zgody określonej w pkt 4, nauczyciel akademicki niezwłocznie informuje studentów poprzez USOS o kształceniu zdalnym oraz wyznacza termin do złożenia deklaracji udziału w tym kształceniu;
 - 6) nauczyciel akademicki prowadzi listę obecności studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach określonych w § 2 ust. 2;
 - 7) nauczyciel akademicki jest odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji kształcenia zdalnego, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia;
 - 8) wszystkie zajęcia zrealizowane w ramach kształcenia zdalnego, po potwierdzeniu ich przeprowadzenia odpowiednio przez dziekana, dyrektora filii, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego oraz kierownika szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej lub kierownika studiów doktoranckich są rozliczane zgodnie z pierwotnie planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom możliwość konsultacji w formie zdalnej uzgodnionej ze studentami.
3. Student może zadeklarować udział w zajęciach objętych kształceniem zdalnym w terminie wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego zgodnie z ust. 1 pkt 5.



4. W sytuacji, gdy co najmniej 2/3 studentów przypisanych do danych zajęć zadeklaruje udział w kształceniu zdalnym, forma ta staje się obowiązująca dla realizacji tych zajęć. Studenci, którzy nie złożyli takiej deklaracji, realizują zajęcia na zasadach odpowiadających indywidualnej organizacji studiów.
5. Jeżeli nauczyciel akademicki nie podjął decyzji o kształceniu zdalnym albo nie uzyskał deklaracji w wymiarze określonym w ust. 4, zajęcia realizuje się w roku akademickim 2020/2021.
6. W przypadku kształcenia zdalnego na studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym uwzględnia się ponadto następujące zasady:
 - 1) jeżeli co najmniej 80% słuchaczy zadeklaruje udział w kształceniu zdalnym w zakresie wskazanym przez kierownika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego, kierownik może podjąć decyzję, że forma ta staje się obowiązująca dla realizacji tych zajęć;
 - 2) słuchacze, którzy nie złożyli deklaracji udziału w kształceniu zdalnym, mogą realizować zajęcia w sposób uzgodniony z kierownikiem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.

§ 4

1. Dziekan lub dyrektor filii wyznacza termin wniesienia opłat za usługi edukacyjne przez studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, ostatniego roku studiów drugiego stopnia oraz ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem terminu egzaminu dyplomowego.
2. Rektor na wniosek dziekana lub dyrektora filii może obniżyć wysokość opłat określonych w ust. 1, uwzględniając zakres oraz sposób prowadzenia kształcenia zdalnego.
3. Wyznaczenie przez dziekana lub dyrektora filii terminu wniesienia przez studentów innych opłat niż określone w ust. 1, w tym opłat wnoszonych przez cudzoziemców, następuje do dnia 31 sierpnia 2020 r. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Do 30 września 2020 r. pracownicy wykonują swoje obowiązki w formie pracy zdalnej za wyjątkiem prac niezbędnych dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Zasady świadczenia pracy przez nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami określone w niniejszym zarządzeniu mogą zostać uchylone lub zmienione przez rektora w związku ze stosownymi decyzjami organów administracji państwowej.



§ 6

1. Do końca roku akademickiego 2019/2020 nauczyciele akademicy świadczą pracę w sposób zdalny.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy nauczycieli akademickich wykonujących obowiązki dydaktyczne określone w § 2 ust. 2.
3. Po uzyskaniu zgody dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej dopuszcza się świadczenie pracy przez nauczyciela akademickiego na terenie Uniwersytetu w zakresie obowiązków dydaktycznych innych niż określone w ust. 2, obowiązków badawczych lub organizacyjnych.
4. Decyzje w sprawie dostępu pracowników i doktorantów do infrastruktury laboratoryjnej funkcjonującej na wydziale albo w innej jednostce organizacyjnej podejmuje dziekan lub kierownik takiej jednostki.
5. Nauczyciel akademicki wykorzystuje urlop wypoczynkowy z uwzględnieniem okresu wolnego od zajęć dydaktycznych wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2.
6. Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych innym niż określony w ust. 5 wymaga zgody dziekana.

§ 7

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych dopuszcza się świadczenie pracy w formie zdalnej, przy czym niezależnie od obowiązku pracy zdalnej:
 - 1) kierownicy jednostek oraz ich zastępcy są obowiązani świadczyć pracę w miejscu wskazanym w umowie o pracę w dni robocze od godz. 8.00 do 14.00;
 - 2) pozostali pracownicy są obowiązani świadczyć pracę w miejscu wskazanym w umowie o pracę co drugi dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00 lub co najmniej przez połowę czasu pracy.
2. Kanclerz lub kierownik danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą kanclerza może określić inny, niż wskazany w ust. 1, sposób świadczenia pracy dla wszystkich, niektórych lub poszczególnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych. Określenie innego sposobu następuje na czas oznaczony i może być w każdym czasie odwołane przez kanclerza.
3. Kierownicy budynków zobowiązani są do zorganizowania pracy pracowników obsługi w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie obiektu, zachowanie zasad bezpieczeństwa oraz czystości.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą prorektora ds. ogólnych określa sposób świadczenia pracy przez zatrudnionych w tej jednostce pracowników badawczo-technicznych, inżynierijno-technicznych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach informatycznych, pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej.



5. Określenie sposobu świadczenia pracy zgodnie z ust. 4 może być w każdym czasie odwołane przez prorektora ds. ogólnych.

§ 8

1. Do końca roku akademickiego 2019/2020:
 - 1) odwołuje się wszystkie konferencje oraz wydarzenia organizowane przez Uniwersytet w innym trybie niż zdalny;
 - 2) zawiesza się zagraniczne wyjazdy służbowe;
 - 3) zawiesza się udział pracowników, doktorantów i studentów w konferencjach organizowanych w innym trybie niż zdalny;
 - 4) wstrzymuje się wizyty gości zagranicznych w Uniwersytecie;
 - 5) wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1;
 - 6) do odwołania zawiesza się funkcjonowanie obiektów sportowych i ich wynajem.
2. Ponowne uruchomienie mobilności międzynarodowej może nastąpić po wydaniu stosownych decyzji organów administracji państwowej.
3. Przywraca się obowiązujące przed wprowadzeniem ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zasady dotyczące rozliczenia pobranych zaliczek, delegacji krajowych i zagranicznych.
4. Utrzymuje się elektroniczny obieg dokumentów oraz dowodów księgowych z wykorzystaniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym mowa w zarządzeniu Rektora nr 440/2019/2020. Oryginały faktur dostarcza się do Kwestury w ciągu 30 dni od daty przekazania wersji elektronicznej.

§ 9

1. Zezwala się na zakwaterowanie studentów i doktorantów w domu studenckim (domu akademickim) Uniwersytetu w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 30 września 2020 roku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) osobami uprawnionymi do zakwaterowania są wyłącznie studenci i doktoranci uczestniczący w zajęciach określonych w § 2 ust. 2. Zakwaterowanie następuje na okres prowadzenia zajęć;
 - 2) zakwaterowanie studenta lub doktoranta w domu studenckim (domu akademickim) Uniwersytetu następuje na wniosek zainteresowanego, na podstawie zgody kanclerza udzielonej po uzyskaniu opinii właściwego dziekana, dyrektora filii, kierownika szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej lub kierownika studiów doktoranckich.
2. Utrzymuje się zakaz odwiedzin w domu studenckim (domu akademickim) przez gości zewnętrznych.



3. Studenci i doktoranci, którzy nie uzyskali zakwaterowania w domu studenckim (domu akademickim) zgodnie z ust. 1, są obowiązani do odbioru rzeczy wniesionych do domu studenckiego (domu akademickiego) w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. Odbiór rzeczy następuje według zasad określonych przez kierownika domu studenckiego (domu akademickiego).

§ 10

1. Wszelkie czynności są podejmowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Przy czynnościach wskazanych w ust. 1 uwzględnia się również rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni.

§ 11

1. Kanclerz wydaje bieżące wytyczne związane ze spełnieniem wymogów określonych w § 10.
2. Kanclerz określa w szczególności:
 - 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów Uniwersytetu do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia;
 - 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uniwersytetu, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
 - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uniwersytetu wirusobójczych środków dezynfekujących.
3. Kanclerz w uzgodnieniu z rektorem ustala procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, doktorantów oraz pracowników.

§ 12

1. Dziekan oraz dyrektor filii organizują zajęcia w budynkach kierowanej jednostki zgodnie z wytycznymi kanclerza, w tym dotyczącymi liczebności grup, zapobiegania możliwości gromadzenia się, użycia środków ochrony osobistej, funkcjonowania punktów gastronomicznych.
2. W zajęciach prowadzonych poza formą kształcenia zdalnego mogą brać udział wyłącznie osoby, u których nie występują objawy choroby infekcyjnej górnych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni).



§ 13

Pozostają w mocy czynności podjęte na podstawie:

- 1) zarządzenie Rektora na 431/2019/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) zarządzenia Rektora nr 433/2019/2020 z 19 marca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19
- w tym decyzje o podjęciu kształcenia zdalnego, zgody na prowadzenie kształcenia zdalnego oraz deklaracje o udziale w kształceniu zdalnym.

§ 14

1. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację określa odrębne zarządzenie.
2. W komunikacie rektora określi się:
 - 1) terminy składania wniosków o stypendia i przydział miejsca w domu studenckim na rok akademicki 2020/2021;
 - 2) możliwość przedłużenia studiów doktoranckich dla słuchaczy ostatniego roku studiów doktoranckich kończących się w roku akademickim 2019/2020.
3. Do dnia 30 września 2020 r. utrzymuje się w mocy zarządzenie Rektora nr 442/2019/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§ 15

W zarządzeniu Rektora nr 440/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie obiegu dokumentów oraz dowodów księgowych z wykorzystaniem systemu EZD uchyla się § 2.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

REKTOR

Prof. UAM dr hab. Andrzej Lesicki

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 00 00, fax. +48 61 829 00 00
rectorof@amu.edu.pl



Załącznik do zarządzenia Rektora nr 455/2019/2020 z dnia 23 maja 2020 r.

Zasady ewidencji kształcenia zdalnego

Jednostka (wydział, filia):.....

Imię i nazwisko prowadzącego:

Ewidencja zajęć prowadzonych w formie zdalnej w okresie od
2020 r. do 2020 r.

Nazwa przedmiotu	Kod USOS przedmiotu	Nazwa studiów podyplomowych / Kursu dokształcającego	Forma zajęć zgodnie z planem studiów	Sposób przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej (użyte narzędzie)	Termin przeprowadzenia zajęć