

**Regulamin  
przyznawania statusu profesora wizytującego  
na zaproszenie Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

§1

1. Status profesora wizytującego na zaproszenie Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej jako: "UAM") może uzyskać osoba, która:
  - a. posiada tytuł naukowy profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
  - b. nie posiada obywatelstwa polskiego;
  - c. zrealizuje łącznie co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych na UAM w roku akademickim na studiach I, II, III stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich lub w Szkole Doktorskiej UAM, zakończonych dowolną formą zaliczenia z zastrzeżeniem ust. 2. Zajęcia nie mogą mieć formy zdalnej (e-learning);
  - d. nie jest zatrudniona w UAM na podstawie stosunku pracy.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie statusu profesora wizytującego na zaproszenie UAM osobie posiadającej udokumentowany wybitny dorobek naukowy, która zrealizuje mniejszą ilość godzin niż wskazana w ust.1 pkt.3.

§2

1. Jednostka przyjmująca profesora wizytującego składa - 2 egzemplarze wniosku o nadanie statusu profesora wizytującego w Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej, które przekazuje wniosek do Biura Rektora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Jednostka przyjmująca powinna posiadać dokument potwierdzający uzyskanie przez profesora wizytującego, tytułu naukowego profesora lub zatrudnienie na stanowisku profesora w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
3. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego na zaproszenie UAM podejmuje Rektor.
4. Wniosek z decyzją Rektora jest przekazywany do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.
5. Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej prowadzi rejestr osób ze statusem profesora wizytującego na zaproszenie UAM, który obejmuje następujące dane:
  - a. imię, nazwisko oraz kraj pochodzenia profesora wizytującego;
  - b. nazwa uczelni, instytutu lub instytucji naukowej, w której profesor wizytujący zatrudniony jest na stałe;
  - c. okres ważności statusu profesora wizytującego;
  - d. nazwisko, imię, telefon i mail opiekuna (osoby z wydziału koordynującej pobyt w UAM profesora wizytującego);
  - e. numer umowy cywilnoprawnej, o ile została zawarta;

**Załącznik do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
nr 370/2019/2020 z dnia 4 października 2019 roku**

6. Po wprowadzeniu danych do rejestru osób ze statusem profesora wizytującego, Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej przygotowuje zaświadczenie potwierdzające ten status i przedkłada do podpisu Rektora.
7. Oryginał podpisanego zaświadczenia zostaje przekazany poprzez Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej do jednostki przyjmującej profesora wizytującego, jedna kopia pozostaje w Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.

§3

1. Profesor wizytujący może ubiegać się o zwrot kosztów podróży i pobytu w Polsce tj. zakwaterowanie i/lub dieta za każdy dzień pobytu w wysokości nie większej niż 200 zł za każdy, chyba, że przepisy odrębne lub umowy międzynarodowe zawarte przez UAM w tym zakresie stanowią inaczej.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust.1 następuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w UAM.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne, jeśli zostało ustalone wypłacane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej –zlecenia, zawartej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Wypłata za każdy miesiąc objęty umową następuje po przedłożeniu przez profesora wizytującego rachunku i protokołu za zrealizowane zajęcia.
4. Źródło finansowania kosztów, o których mowa w ust. 1 i 3 zgodnie z miejscem ich powstania, wskazuje Dziekan. Koszty powinny być zaplanowane w planie finansowym wydziału, a w przypadku realizacji zajęć na studiach niestacjonarnych w odpowiednim preliminarzu. Jeżeli profesor wizytujący realizuje zajęcia na zlecenie Szkoły Doktorskiej UAM, źródło finansowania kosztów o których mowa ust. 1 i 3 wskazuje właściwy Prorektor

§4

1. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć, opiekun składa protokół z przeprowadzonych zajęć zatwierdzony przez Dziekana, a w przypadku Szkoły Doktorskiej UAM zatwierdzony przez właściwego Prorektora., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Kopię protokołu z przeprowadzonych zajęć należy dostarczyć do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.
2. Protokół powinien uwzględniać rodzaj zajęć ze studentami lub doktorantami, w tym ich wymiar czasowy, główne treści, przyznane punkty ECTS.
3. W przypadku gdy zajęcia realizowane są na podstawie umowy cywilnoprawnej, protokołem/-ami są odpowiednio dokumenty załączone do rachunku/ów, o których mowa w §3 ust.3

§5

W przypadku gdy jednostką przyjmującą profesora wizytującego jest filia, postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące Dziekana stosuje się odpowiednio do Dyrektora Filii oraz filii.

Załącznik nr 1

Annexe no.1

**WZÓR WNIOSKU O NADANIE STATUSU PROFESORA WIZYTUJĄCEGO  
APPLICATION FOR ISSUING STATUS OF INVITED PROFESSOR**

w roku akademickim...../latach akademickich.....  
for academic year / for academic years

<p><b>1. Dane osoby proponowanej do nadania statusu profesora wizytującego</b> <b>Personal details of proposed invited visiting professor</b></p> <p>.....</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy Name, surname and academic title</td><td style="width: 50%;">miejsce stałego zatrudnienia place of permanent employment</td></tr></table> <p>.....</p> <p>Adres zamieszkania Residential address</p>	Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy Name, surname and academic title	miejsce stałego zatrudnienia place of permanent employment
Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy Name, surname and academic title	miejsce stałego zatrudnienia place of permanent employment	
<p><b>2. Najważniejsze osiągnięcia naukowe (w tym lista najważniejszych publikacji):</b> <b>Most important academic achievements (including list of academic publications):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>3. Proponowany termin pobytu na UAM, ilość prowadzonych zajęć ze studentami lub doktorantami</b> <b>Proposed time of stay at AMU, number of classes with students or PhD student:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>4. Jednostka przyjmująca profesora wizytującego:</b> <b>Department hosting visiting professor:</b></p>		

<b>5 Czy proponowane zajęcia odbędą się: Proposed classes are to take place</b>	zakreśl odpowiedź select response	
w ramach programu studiów/kształcenia: in regular study/learning programme	TAK (YES)	NIE (NO)
jako zajęcia nadobowiązkowe: as optional classes	TAK (YES)	NIE (NO)
jednorazowo w danym roku akademickim: on a one-off basis during particular academic year	TAK (YES)	NIE (NO)
wielorazowo w kilku latach akademickich many times over the course of several academic years	TAK (YES)	NIE (NO)
w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK podaj planowane lata akademickie:..... if YES is selected, please state proposed academic years		

<b>6. Przewidywane korzyści dla uczelni: Benefits foreseen for AMU:</b>
.....
.....
.....

<b>7. Finansowanie: Financing:</b>	zakreśl odpowiedź select response	
W ramach funduszy uczelni: From university funds:	TAK (YES)	NIE (NO)
	zakreśl odpowiedź select response	
a. Wynagrodzenie Remuneration	TAK(YES)	NIE (NO) (kwota/amount.....)
b. Pobyt i zakwaterowanie Per diem and accommodation	TAK (YES)	NIE (NO) (kwota/amount.....)
c. Podróż Travel expenses	TAK	NIE (NO) (kwota/amount..... )
.....		
Zgoda dysponenta środków Approval of finance administrator		
b. W ramach funduszy zewnętrznych: From external funds	TAK (YES)	NIE (NO)
Szacunkowa kwota jaką otrzyma profesor wizytujący:..... Estimated amount for visiting professor		

**8. Dane osoby składającej wniosek  
Personal details of applicant**

.....  
Imię i nazwisko oraz stanowisko  
Name, surname and position

.....  
telefon kontaktowy lub email  
contact telephone number or email

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
Signature of the applicant

.....  
pieczęć jednostki  
department stamp

**9. Opinia Dziekana właściwego Wydziału:  
Opinion of Dean of Department hosting invited visiting professor**

.....  
Data  
Date

.....  
Podpis i pieczęć Dziekana Wydziału  
Signature and stamp of Dean

**10. Decyzja Rektora Uczelni  
Decision of University Rektor**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nadanie statusu profesora wizytującego  
I approve/ do not approve the issuing of invited visiting professor status to

Pani/Panu.....  
Mr/ Mrs/ Ms

.....  
Data  
Date

.....  
Pieczęć i podpis Rektora  
Signature and stamp of Rektor

**11. Oświadczenie osoby ubiegającej się o status profesora wizytującego na UAM  
Statement of applicant for AMU invited visiting professor status**

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem nadania statusu profesora wizytującego i zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z informacją zawartą we wniosku.

I declare that I have understood the regulations regarding issuing invited visiting professor status and shall undertake to provide academic classes with in accordance with the information included in this application.

.....  
Data  
Date

.....  
Podpis składającego oświadczenie  
Signature of the declarant