



Zarządzenie nr 32/2020/2021
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 25 listopada 2020 r.
w sprawie Rady Gospodarczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UAM zarządzam, co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Rady Gospodarczej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanej dalej „Rada”, a w szczególności cel, charakter oraz sposób zwoływania posiedzeń i tryb prac.

§ 2

1. Celem działania Rady jest budowanie trwałych relacji między środowiskiem akademickim a otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Rada jest ciałem opiniodawczym oraz doradczym Rektora, powoływanym w szczególności w celu wspierania Uczelni w sprawach dotyczących planów badawczo-rozwojowych i potrzeb rynku pracy oraz dotyczących programów studiów.
3. W zakresie określonym w ust. 2 Rada współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni oraz radami pracodawców, o ile zostały powołane.

Rozdział II. Skład Rady

§ 3

W skład Rady wchodzi osoby posiadające doświadczenie i wiedzę opartą na wieloletniej praktyce zawodowej, w szczególności przedstawiciele podmiotów gospodarczych, administracji publicznej oraz środowiska akademickiego.

§ 4

1. Członków Rady powołuje rektor na okres kadencji, na wniosek prorektora właściwego ds. współpracy z gospodarką.
2. Przewodniczącym Rady jest prorektor właściwy ds. współpracy z gospodarką.

Rozdział III. Zadania Rady Gospodarczej

§ 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) identyfikacja obszarów współpracy Uczelni z otoczeniem społecznym i gospodarczym;
- 2) wspieranie Uczelni w zakresie projektowania oferty dydaktycznej, szkoleniowej i badawczej zgodnej z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych, w szczególności

- w zakresie wprowadzania innowacyjnych metod kształcenia;
- 3) przedstawianie informacji dotyczących oczekiwań pracodawców, przedstawicieli życia społecznego i gospodarczego wobec absolwentów Uczelni – projektowanie profilu zawodowego absolwenta;
 - 4) wspieranie organizacji praktyk oraz staży studenckich, w szczególności poprzez umożliwienie studentom ich odbywania w podmiotach gospodarczych;
 - 5) doradztwo i działanie na rzecz rozwoju naukowo-badawczego Uczelni oraz skutecznego wykorzystywania jej potencjału naukowo-dydaktycznego;
 - 6) organizowanie wspólnych konferencji, seminariów tematycznych, paneli dyskusyjnych, wykładów gościnnych, wydarzeń o charakterze kulturalnym, artystycznym i promocyjnym.

Rozdział IV. Tryb zwoływania posiedzeń i procedowania

§ 6

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, który zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad oraz podpisuje uchwały podjęte przez Radę.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§ 7

1. Uchwały Rady podejmuje się w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podejmowane przez Radę są ujmowane w odrębnym dokumencie i opatrywane kolejnym numerem porządkowym.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół określa przebieg posiedzenia oraz uchwały podjęte przez Radę.
2. Każdy występujący na posiedzeniu Rady może wnosić o umieszczenie swojej wypowiedzi w całości, w formie załącznika do protokołu, jeśli jego wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie podczas posiedzenia objętego protokołem.
3. Protokoły, po uprzednim ich udostępnieniu członkom Rady, podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady.
4. Zatwierdzenie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 9

Obsługę prac Rady zapewnia Uczelniane Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska