

REGULAMIN

KOMISJI ETYCZNEJ UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU DS. BADAŃ NAUKOWYCH PROWADZONYCH Z UDZIAŁEM LUDZI

§ 1 ZADANIA KOMISJI

Komisja Etyczna Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ds. badań naukowych prowadzonych z udziałem ludzi zwana dalej Komisją, jest Komisją rektorską. Do zadań Komisji w szczególności należy formułowanie opinii w sprawie zgodności prowadzonych przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu badań naukowych z udziałem ludzi ze standardami etyczno-deontologicznymi.

§ 2 ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

1. Komisja wydaje opinie w sprawie aspektów etyczno-deontologicznych badań naukowych o charakterze nieinwazyjnym (obserwacyjnych i interwencyjnych) prowadzonych z udziałem ludzi przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu, niebędących lekarzami zwanych dalej wnioskodawcami. W przypadku prac dyplomowych student składa wniosek zaakceptowany przez kierownika/opiekuna pracy dyplomowej (promotora), będącego pracownikiem UAM.
2. Komisja wydaje opinię, w szczególności w zakresie metody badawczej proponowanej przez wnioskodawcę. Uzyskanie opinii Komisji nie jest obowiązkowe.
3. W sprawie badań naukowych prowadzonych przez wnioskodawcę we współpracy z lekarzami medycyny, Komisja może wydać opinię wyłącznie w zakresie nie podlegającym opinii właściwej Komisji Bioetycznej.
4. Opinia Komisji nie wyłącza konieczności uzyskania zgody lub opinii przewidzianej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 3 SKŁAD KOMISJI I TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy w sprawach nauki jako Przewodniczący;
 - 2) Przedstawiciele nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 3) Przedstawiciele nauk społecznych i humanistycznych;
 - 4) Przedstawiciele innych zawodów, w szczególności: prawnik, filozof, duchowny.
2. Przewodniczący Komisji może powołać eksperta spoza członków Komisji.
3. Przewodniczący wyłącza członka Komisji będącego jednocześnie wnioskodawcą. W przypadku występowania potencjalnego konfliktu interesów (zobowiązań), członek Komisji zobowiązani są poinformować Przewodniczącego Komisji, który podejmuje decyzje dot. wyłączenia członka komisji z obrad.

4. Komisję powołuje Rektor, na okres kadencji władz Uniwersytetu na wniosek prorektora właściwego w sprawach nauki, w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Sekretarza Komisji powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Komisji spoza członków Komisji. Sekretarz komisji uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej trzech członków.
7. W pracach Komisji mogą z głosem doradczym uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane w formie zapisu elektronicznego audio.

§ 4

TRYB WYDAWANIA OPINII

1. Komisja wydaje opinię na podstawie wniosku złożonego przed rozpoczęciem badania naukowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku również w języku angielskim, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem badań.
3. Komisja przed wydaniem opinii może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie lub korektę wniosku we wskazanym przez Komisję zakresie i terminie. Wskazanie terminu uzupełnienia lub korekty wniosku nie wpływa na termin wydania opinii, o którym mowa w ust. 4.
4. Opinię wydaje się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia wniosku.
5. Komisja wydaje opinię negatywną albo pozytywną, w formie uchwały (w wersji polskiej i angielskiej) podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Komisji w dowolnej sprawie głosuje się tajnie. W głosowaniu nad uchwałą oddaje się wyłącznie głosy za albo przeciw. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia Komisji.
6. Przewodniczący, w ramach procedury uproszczonej, może zlecić jednemu z członków komisji, zwanego sprawozdawcą, analizę złożonego wniosku. W takim przypadku Komisja wydaje opinię na podstawie rekomendacji sprawozdawcy.
7. W razie konieczności Przewodniczący Komisji może zwrócić się o opinię do osoby niebędącej członkiem Komisji.
8. Komisja odmawia wydania opinii w przypadku:
 - 1) uznania, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub zakres planowanych badań nie dotyczy istotnych aspektów etycznych, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) gdy projekt nie ma charakteru naukowego;
 - 3) gdy w jednostce zatrudniającej wnioskodawcę lub będącej miejscem realizacji projektu działa komisja etyczna powołana przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
9. Komisja ocenia projekty, które nie zostały uprzednio przedłożone do opinii komisjom do spraw etyki badań naukowych działających na wydziałach lub w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

10. Komisja może cofnąć wydaną wcześniej pozytywną opinię jeżeli na podstawie zgłoszonych wiarygodnych informacji stwierdzi, że dalsze badania naukowe są niezgodne z wcześniej złożonym wnioskiem lub mogą istotnie zagrażać dobrostanowi uczestników badania.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Komisja składa Rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności, w terminie do dnia 31 stycznia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz dobre obyczaje uniwersyteckie.