



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR  
KIERUJĄCA SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta  
na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej**

<b>Podstawowe informacje</b>
------------------------------

- 1. Nr referencyjny konkursu: konkurs\_58\_WFPiK\_adiunkt\_1\_2021**
- 2. Dyscyplina naukowa: literaturoznawstwo**
- 3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy: pełen etat – 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie pracy**
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę na czas nieokreślony**
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2021**
- 6. Miejsce wykonywania pracy: Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: do dnia 1.09.2021. - Biuro Obsługi WFPiK, pok. 56 (osobiście lub drogą pocztową)**

## 8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae* ze wskazaniem planów naukowych;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w wypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą – dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 tj. ze zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, które powinny zawierać:
  - 1) wykaz opublikowanych monografii naukowych,
  - 2) wykaz opublikowanych rozdziałów w monografiach naukowych,
  - 3) wykaz opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych międzynarodowych lub krajowych,
  - 4) redakcja monografii/ współredakcja monografii naukowych,
  - 5) informacja o wystąpieniach na krajowych lub międzynarodowych konferencjach naukowych, z wyszczególnieniem tytułów przedstawionych referatów,
  - 6) informacja o udziale w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji krajowych lub międzynarodowych, z podaniem pełnionej funkcji,
  - 7) informacja o uczestnictwie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych,
  - 8) informacja o odbytych stażach w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru,
  - 9) członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism,
  - 10) informacja o osiągnięciach dydaktycznych,
  - 11) Informacja o współpracy z kołem naukowym,
  - 12) informacja o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym,
  - 13) informacja o udziale w zespołach eksperckich lub konkursowych,
  - 14) informacja o projektach artystycznych realizowanych ze środowiskami pozaartystycznymi.
- 3–5 najważniejszych publikacji kandydata w postaci wydruku lub skanu.
- Opinia opiekuna naukowego/kierownika zakładu/dotychczasowego pracodawcy.
- Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.
- Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

### I) Określenie kwalifikacji: zgodnie z wytycznymi Euraxess

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

## II) Opis oferty pracy

Adiunkt w Instytucie Filologii Polskiej WFPIK – sp. literaturoznawstwo polskie.

## III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 tj. ze zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia polonistyczne, stopień doktora nauk humanistycznych z zakresu literaturoznawstwa.
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
3. Biegła znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć dla studentów obcokrajowców.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

## IV) Wymagania językowe

1. Język polski – język ojczysty
2. Język angielski na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dla studentów obcokrajowców – poziom płynny

## V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne

Dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny kandydatów będzie oceniany proporcjonalnie do czasu ich aktywności zawodowej.

## VI) Benefity (benefits)

- atmosfera szacunku i współpracy
- wsparcie pracowników z niepełnosprawnościami
- elastyczny czas pracy
- możliwość pracy zdalnej
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ubezpieczenia na życie
- program emerytalny
- fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny
- preferencyjne pożyczki
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie wypoczynku
- dofinansowanie wakacji dzieci
- „13” pensja
- stojaki na rowery

## **VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. Liczba i jakość dotychczasowych publikacji naukowych.
2. Doświadczenie dydaktyczne (w tym innowacyjność metod pracy ze studentami, gotowość do podejmowania nowych wyzwań dydaktycznych i prowadzenia zajęć zgodnych z dydaktycznymi potrzebami na kierunkach oferowanych na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej).
3. Perspektywy umiędzynarodowienia badań (planowane wnioski grantowe, projekty badawcze, publikacje w językach innych niż polski).
4. Udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (egzamin doktorski z języka angielskiego lub ukończone studia w zakresie filologii angielskiej, lub certyfikat Cambridge (FCE, CAE lub CPE).

(Lista kryteriów ustalonych przez komisję konkursową podlegających punktacji i pozwalających na porównawczą ocenę kandydatów)

## **VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)**

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W wypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów (spośród osób spełniających wymogi formalne).
5. Rozmowy z kandydatami. Podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony o odpowiedź na 1 pytanie w języku angielskim.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Komisja może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów.
8. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

## **IX) Perspektywy rozwoju zawodowego**

Praca w jednym z najlepszych polonistycznych ośrodków badawczo-dydaktycznych to optymalna droga rozwoju młodego naukowca. Adiunkt ma stały kontakt ze wszystkimi zatrudnionymi na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej pracownikami badawczo-dydaktycznymi, uczestniczy w życiu naukowym Wydziału, Instytutu oraz zakładów. Ma możliwość pracy w zespołach badawczych oraz konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas zebrań naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filologii Polskiej. Otrzymuje wsparcie związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Może również sam podejmować inicjatywy badawcze, a także organizować naukowe konferencje.

Nowo zatrudniony adiunkt finalnie ma uzyskać stopień doktora habilitowanego i zostać samodzielnym pracownikiem nauki. Zarówno praca dydaktyczna, jak i naukowa oraz organizacyjna w Instytucie Filologii Polskiej UAM umożliwiają zdobycie niezbędnych kompetencji, dorobku, doświadczeń i uprawnień, by podjąć starania o uzyskanie tego stopnia. Procedura habilitacyjna w całości finansowana jest przez Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

#### **Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**VICE-RECTOR  
IN CHARGE OF THE SCHOOL OF LANGUAGES AND LITERATURES  
ADAM MICKIEWICZ UNIVERSITY POZNAN**

**ANNOUNCES**

**A COMPETITION**

**for the position of assistant professor**

**at the Faculty of Polish and Classical Philology**

<b>Basic information</b>
--------------------------

- 1. Competition reference number: konkurs\_58\_WFPiK\_adiunkt\_1\_2021**
- 2. Research discipline (research field): Polish literature**
- 3. Number of work hours per week including a task-based work schedule (if applicable):**  
full-time – 40 hours per week in a task-based work time system
- 4. Type of an employment contract and expected duration of employment, i.e.:**  
permanent
- 5. Anticipated job starting date: 1.10.2021.**
- 6. Workplace location: Fredry 10, 61-701 Poznań**
- 7. Application deadline and process: 1.09.2021.**

## 8. Required documents

- Application form/letter of the candidate addressed to the Vice-Rector announcing the competition;
- *Curriculum Vitae* with an indication of research plans;
- Diplomas or certificates issued by colleges and universities attesting to education and degrees or titles held (in case of academic degrees obtained abroad - the documents must meet the equivalence criteria set out in Article 328 of the Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2021, item 478 i.e. as amended; Polish: Dziennik Ustaw 2021 poz.478);
- Information on the Applicant's research, teaching and organizational achievements should include:
  - a list of published monographs,
  - a list of published articles in national or international scientific journals,
  - editing or co-editing of scientific monographs,
  - information on presentations at national or international conferences detailing the titles of the presented papers,
  - information on participation in the organizational and scientific committees of national or international conferences, with the description of the function performed,
  - information on participation in the work of research teams implementing projects financed through national or foreign competitions,
  - information about internships in scientific institutions, including foreign ones, including the place, date, duration and nature of the internship,
  - membership in editorial committees and scientific councils of journals,
  - information about teaching achievements,
  - information on cooperation with a research club,
  - information on cooperation with the social and economic environment,
  - information about participation in expert or competition teams,
  - information on artistic projects carried out with non-artistic environments,
- 3-5 of the candidate's most important publications in the form of a printout or scan,
- opinion of the research supervisor / head of the department / current employer,
- Certificate of English language proficiency and / or the candidate's own declaration of the knowledge of the English language with a declared level of fluency in speech and writing and the readiness to conduct classes in this language, prepare conference presentations and publishing post-conference materials,
- Other documents as determined by the competition committee
- Consent to the processing of personal data as follows : *In accordance with Article 6 (1) (a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016. (OJ EU L 119/1 of 4 May 2016) I consent to the processing of personal data other than: first name, (first names) and surname; parents' first names; date of birth; place of residence (mailing address); education; previous employment history, included in my job offer for the purpose of the current recruitment."*

<b>Conditions of the competition determined by the competition committee</b>
--

### X) Determination of qualifications: (researcher profile) according to the Euraxess guidelines

- (R1) **First Stage Researcher** (up to the point of PhD)
- (R2) **Recognised Researcher** (PhD holders or equivalent who are not yet fully independent)
- (R3) **Established Researcher** (researchers who have developed a level of independence)
- (R4) **Leading Researcher** (researchers leading their research area or field)

#### **XI) Job Offer description**

Assistant professor at the Faculty of Polish and Classical Philology - specialization in Polish literary studies

#### **XII) Requirments and qualifications**

Candidates entering the competition have to meet the requirements specified in the Act on Higher Education from 20 June 2018 (*Journal od Laws from 2021, heading 478*) and they must be compliant with the following criteria:

Requirements to be met by a successful candidate:

1. MA in Polish Studies, PhD in Humanities in the field of literature,
2. Proven scientific, didactic and organizational achievements.
3. Certified knowledge of English at least at B2 level – ability to conduct lectures in English

The candidate's scientific, didactic and organizational achievements will be evaluated according to his/her period of professional activity.

#### **XIII) Required languages**

1. Language: Polish – level: native
2. Language: English – level: B2

#### **XIV) Required research, teaching or mixed experience**

The candidate's scientific, didactic and organizational achievements will be evaluated according to his/her period of professional activity.

#### **XV) Benefits**

- an atmosphere of respect and cooperation
- support for employees with disabilities
- flexible working hours
- remote work applicable
- funding for language learning
- co-financing of training and courses
- additional days off for education
- life insurance
- pension plan
- savings and investment fund
- preferential loans
- additional social benefits
- leisure-time funding
- subsidizing children's vacations
- "13th" salary
- bike racks

#### **XVI) Eligibility criteria**

1. The number and quality of previous scientific publications.
2. Teaching experience (including innovative methods of working with students, readiness to undertake new didactic challenges and to conduct classes and lectures according to educational needs at programs offered by the Faculty of Polish and Classical Philology).



3. Perspectives to internationalize research (planned grant applications, research projects, publications in languages other than Polish).
4. Certified knowledge of English at least at B2 level (PhD exam in English, MA in English Philology, or Cambridge Certificate of English (FCE, CAE or CPE)).

## **XVII) The selection process**

- I. Competition committee begins working no later than 14 days after the deadline for submission of documents.
- II. Formal evaluation of submitted proposals.
- III. Call to provide additional or missing documents if necessary.
- IV. Selection of candidates for the interview stage (from among persons meeting the formal requirements).
- V. Interviews for candidates who meet the formal requirements. During the interview, the candidate may be asked to answer 1 question in English.
- VI. The committee has the right to request external reviews of candidates' work or to ask candidates to conduct teaching assignments with an opportunity for student evaluation.
- VII. The Commission may ask for additional documents.
- VIII. The chair of the competition committee announces the results and informs the candidates. This information will include justification with a reference to candidates' strengths and weaknesses. Submitted documents will be sent back to candidates.

## **XVIII) Prospects for professional development**

Employment in one of the best Polish Studies research and didactic centers is an optimal path of development for a young scholar. An assistant professor is in constant contact with all research and didactic employees at the Faculty of Polish and Classical Philology, participates in the academic life of the Faculty, Institute and Departments. The employee has a possibility to work in research teams and consult the progress of their own research at scientific meetings and conferences organized at the Institute of Polish Philology. The assistant professor can be supported with the preparation and administration of research grant projects, may apply for funding or co-funding of their own research publications and participation in domestic as well as international conferences. They may also undertake research initiatives on their own and organize scientific conferences.

The newly employed assistant professor is expected to receive a post-doctoral degree and become a professor. All together: research, teaching and organizational work at the Institute of Polish Philology enable to get the necessary competencies, achievements, experience and authority to begin making efforts to obtain the degree of professor. The habilitation procedure is fully financed by the Faculty of Polish and Classical Philology.

### **RODO Information Clause :**

Pursuant to Article 13 of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016. (Official Journal of the EU L 119 of 04.05.2016) we inform that:

11. The controller of your personal data is Adam Mickiewicz University, Poznań with the official seat: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
12. The personal data controller has appointed a Data Protection Officer overseeing the correctness of the processing of personal data, who can be contacted via e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
13. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated job position.

14. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974. (Journal of Laws of 1998 N21, item 94 as amended).
15. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
16. Your personal data will not be made available to other entities, with the exception of entities authorized by law. Access to your data will be given to persons authorized by the Controller to process them in the performance of their duties.
17. You have the right to access your data and, subject to the law, the right to rectification, erasure, restriction of processing, the right to data portability, the right to object to processing, the right to withdraw consent at any time.
18. You have the right to lodge a complaint to the supervisory authority - the Chairman of the Office for Personal Data Protection, ul.Stawki 2, 00 - 193 Warsaw.
19. Providing personal data is mandatory under the law, otherwise it is voluntary.
20. Your personal data will not be processed by automated means and will not be subject to profiling.