

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE DLA ZAJĘĆ

Kierunek: **Politologia**

Poziom studiów: **Studia drugiego stopnia**

Nazwa zajęć: **Metodologia badań politologicznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. student rozpoznaje i rozróżnia funkcjonujące we współczesnej politologii orientacje badawcze i wykorzystuje je w swoich badaniach
2. student zna i rozumie strukturę procesu badawczego
3. student wykorzystuje wiedzę na temat metod i technik badawczych i dokonuje wyboru najbardziej adekwatnych do projektowanych badań

w zakresie umiejętności:

1. student będzie potrafił przeprowadzić samodzielnie badania empiryczne przy zastosowaniu wariantowym różnych technik badawczych
2. student będzie w stanie zinterpretować zebrany materiał empiryczny i sporządzić raport z przeprowadzonych przez siebie badań

Treści programowe dla zajęć:

Teoretyczne podstawy badań politologicznych

Orientacje badawcze w naukach społecznych z uwzględnieniem badań prowadzonych na gruncie politologii

Analiza jakościowa versus analiza ilościowa

Konceptualizacja-operacjonalizacja-pomiar

Typologia: procedury - metody – techniki – narzędzia badawcze

Wybrane techniki badawcze: analiza treści (zawartości)

Wybrane techniki badawcze: badania kwestionariuszowe (ankieta, wywiad),

Wybrane techniki badawcze: badania socjometryczne

Sporządzenie raportu z badań

Nazwa zajęć: **Zamówienia publiczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie, finansach publicznych;

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach;

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym;
2. Rozumie znaczenie takiej wiedzy w pracy zawodowej

Treści programowe dla zajęć:

1. Regulacje dotyczące zamówień publicznych w polskim systemie prawa

2. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Tryby udzielania zamówień publicznych

3. Organy i instytucje właściwe w sprawach zamówień publicznych. Prezes UZP, Urząd Zamówień Publicznych. Krajowa Izba Odwoławcza.

4. Zmowy przetargowe. Polityka antykorupcyjna.

5. Nowe podejście do zamówień publicznych

Nazwa zajęć: **Finanse państwa i samorządu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych w świetle ewolucji doktryn ekonomicznych;

2. Opisuje i nazywa główne mierniki stabilności, modele gromadzenia dochodów i ich redystrybucji oraz zależności w kształtowaniu kierunków rozwoju polityki finansów publicznych;

3. Rozpoznaje przyczyny występowania zjawisk kryzysowych i nieprawidłowości w polityce finansów państwa i samorządu i potrafi wskazać środki zaradcze.

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje i ocenia skuteczność realizacji polityki finansów zarówno na poziomie krajowym, jak i lokalnym;

2. Kalkuluje wpływ wdrażanych reform na stan i równowagę finansów publicznych oraz dynamikę rozwoju gospodarczego;
3. Dobiera instrumenty polityki finansów mając na celu optymalizację poboru dochodów i efektywność realizacji usług społecznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Otwarty jest na argumentację merytoryczną podczas debat koncepcyjnych, niezależnie od posiadanych preferencji politycznych;
2. Wyraża oceny dotyczące trafności podejmowanych decyzji w zakresie systemu finansów publicznych, biorąc pod uwagę praktyczne i doktrynalne uwarunkowania;
3. Świadomy jest złożoności determinant zarządzania finansami publicznymi oraz zdolny dostrzegać wpływ struktury społecznej na efekty realizowanej polityki.

Treści programowe dla zajęć:

Finanse publiczne – zagadnienia ogólne
Ewolucja roli i zakresu finansów publicznych
Zarządzanie finansami publicznymi w świetle kryzysu
Podstawowe dochody i wydatki budżetu państwa
Modele polityki podatkowej
Równowaga budżetowa
Budżety jednostek sektora samorządowego
Debata oxfordzka "Koncepcje walki z kryzysem finansów publicznych"
Gra dydaktyczna "Legwanland" - analityka budżetowa
Analiza zmian w dochodach podatkowych w Polsce
Analiza zmian kierunków wydatków w Polsce

Nazwa zajęć: **Alternatywne metody rozwiązywania sporów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. rozumie złożoność problematyki rozwiązywania konfliktów społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi, podczas konfliktu społecznego, postawić się w sytuacji jednej ze stron i współdziałać w celu rozwiązywania sporu.
2. posiada podstawowe umiejętności w zakresie analizy norm prawnych i pozaprawnych oraz umów.
3. potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące alternatywnych metod rozwiązywania sporów w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, administracyjnych, pracy i karnych.
4. potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów.
5. potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody rozwiązywania sporów.
6. potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do metod adjudykacyjnych.
7. potrafi w ramach pracy w grupie przygotować zaproszenie na pierwsze posiedzenie mediacyjne, wzór umowy o mediację, wzór protokołu przebiegu postępowania mediacyjnego, projekt ugody oraz zapis na sąd polubowny.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie konfliktu i sporu.
Pojęcie geneza i rodzaje ADR.
Sądowe rozstrzyganie sporów.
Pozasądowe rozwiązywanie sporów.
Mieszane formy ADR.
Negocjator, mediator, arbiter i sędzia.
Charakterystyka procedur w wybranych postępowaniach cywilnych, administracyjnych i karnych.

Nazwa zajęć: **Cyfrowe państwo**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Student/ka zna podstawowe pojęcia z zakresu cyfrowego państwa
2. Student/ka zna katalog dostępnych e-usług w Polsce i w innych krajach świata
3. Student/ka zna ramy prawne funkcjonowania e-administracji w Polsce i jej aktualny poziom rozwoju
4. Student/ka rozumie rolę obywateli w tworzeniu i dostarczaniu usług publicznych.
5. Student/ka zna potencjalne skutki rozwoju nowoczesnych technologii

w zakresie umiejętności:

1. Student/ka potrafi posługiwać się aktami prawnymi związanymi z funkcjonowaniem e-administracji w Polsce, w tym dotyczącymi dostępu do informacji publicznej
2. Student/ka potrafi korzystać z e-usług dostępnych w Polsce oraz zna te oferowane w innych państwach
3. Student/ka potrafi wykorzystywać narzędzia oparte o sztuczną inteligencję w pracy
4. Student/ka potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student/ka potrafi formułować swoje sądy na temat szans i zagrożeń wynikających z rozwoju technologicznego
2. Student/ka ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i istota: cyfrowe państwo, e-administracja, e-government, e-governance, technologie informacyjno-komunikacyjne.

Government 2.0 – rola obywateli w tworzeniu i dostarczaniu usług publicznych. Sztuczna inteligencja w administracji publicznej.

System e-administracji w Polsce

Dostęp do informacji publicznej w Polsce

Cyberbezpieczeństwo – współczesne zagrożenia dla sfery publicznej

E-demokracja – Estonia jako wzór cyfryzacji społeczeństwa.

E-voting - szanse i zagrożenia

Nazwa zajęć: Psychologia polityki

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe teorie z zakresu psychologii polityki
2. jest świadomy znaczenia wiedzy psychologicznej w wyjaśnianiu i rozumieniu zjawisk politycznych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczną do zrozumienia i analizy zjawisk politycznych
2. potrafi pracować w grupie w celu realizowania zadań

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest otwarta na poszerzanie swojej wiedzy

Treści programowe dla zajęć:

Psychologia polityki jako subdyscyplina psychologii oraz metodologia badań psychologicznych

Postawa polityczna - pojęcie, elementy, źródła awersyjnych postaw wobec polityki

Błędy w myśleniu politycznym - przejawy, przyczyny, skutki

Kolektywizm i indywidualizm jako wymiary myślenia politycznego - źródła, przejawy i konsekwencje

Socjalizacja a edukacja polityczna - podejścia do socjalizacji politycznej, genetyczne uwarunkowania postaw politycznych

Autorytaryzm polityczny jako postawa polityczna - tradycyjne a współczesne podejście do autorytaryzmu, źródła postaw autorytarnych i ich konsekwencje

Emocje w polityce - koncepcja skryptów afektywnych Tomkinsa, wpływ emocji na myślenie i działanie w polityce

Konflikty polityczne - przyczyny, etapy, sposoby rozwiązywania

Zaufanie - źródła i konsekwencje niskiego poziomu zaufania społecznego i politycznego

Sprawiedliwość społeczna - sposoby rozumienia, konsekwencje braku poczucia sprawiedliwości

Aktywność i bierność polityczna - definiowanie, rodzaje aktywności politycznej, uwarunkowania aktywności i bierności, konsekwencje

Zachowania wyborcze - uwarunkowania frekwencji wyborczej, modele zachowań wyborczych

Ekstremizm polityczny - pojęcie, rodzaje, uwarunkowania postaw ekstremistycznych

Nacjonalizm a patriotyzm - podobieństwa i różnice, uwarunkowania

Paranoja polityczna - pojęcie paranoi, przejawy, uwarunkowania i konsekwencje

Nazwa zajęć: Prawo europejskie

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Ma podstawową wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej, jego znaczenia dla państw członkowskich oraz występujących relacji między prawem UE a prawem krajowym

2. Zna podstawową terminologię z zakresu technik legislacyjnych, struktur aktów prawnych niezbędną do opisu zasad tworzenia i stosowania prawa Unii Europejskiej

w zakresie umiejętności:

1. analizuje sytuację zastosowania prawa Unii Europejskiej w konkretnych sytuacjach, a także wyszukuje informacje o prawie UE i możliwości jego zastosowania w praktyce
2. Objaśnia podstawowe normy i reguły systemu instytucjonalnego UE, rozpoznaje mechanizmy funkcjonowania instytucji UE, a także sporządza opis możliwości zastosowania prawa europejskiego w odniesieniu do procedur złożenia skargi do instytucji europejskich i w sądach krajowych
3. potrafi wyrażać oceny dotyczące zastosowania prawa UE w praktyce i jest świadomy konieczności postępowania zgodnie z regułami prawa

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje aktywność w zakresie samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej prawa Unii Europejskiej i jest zorientowany na twórcze zastosowania efektów pozyskanej wiedzy do rozwiązywania rozmaitych problemów w zawodach związanych z zastosowaniem prawa europejskiego

Treści programowe dla zajęć:

Charakter prawny UE

Pojęcie prawa UE i jego źródła

Instytucje i organy Unii Europejskiej

Procedury stanowienia prawa

Stosowanie prawa UE w państwach członkowskich

System ochrony prawnej osób fizycznych i prawnych w Unii Europejskiej

Ochrona praw podstawowych w UE

Nazwa zajęć: **Socjologia polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i potrafi w sposób pogłębiony zdefiniować podstawowe pojęcia oraz założenia teoretyczne z zakresu socjologii polityki, w szczególności pojęcie i koncepcje: polityki i polityczności, kultury politycznej, dobra wspólnego, struktur i instytucji politycznych, legitymizacji, procesów politycznych, relacji społeczno-politycznych i patologii politycznych..
2. Zna i rozpoznaje charakterystyczne elementy (pojęcia i struktury wyjaśniające) poszczególnych koncepcji teoretycznych.
3. Zna i odróżnia: poszczególne poziomy i aspekty rzeczywistości społeczno-politycznej (wymiar: funkcjonalny, instytucjonalny, normatywny oraz świadomościowy); zna w sposób pogłębiony rodzaje więzi społecznych i politycznych oraz ma wiedzę pogłębioną w odniesieniu do dynamiki ich funkcjonowania, zakresu i patologii ich dotyczących.
4. w sposób pogłębiony zna i rekonstruuje procedury badawcze, charakterystyczne dla poszczególnych metod i technik empirycznych, stosowanych w socjologii polityki .

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi krytycznie interpretować teksty źródłowe; poprawnie posługuje się literaturą przedmiotu.
2. Stosuje kategorie socjologiczne do konstruowania problemów badawczych, dotyczących współczesnej rzeczywistości społeczno-politycznej
3. Wyjaśnia współczesne problemy polityczne przez pryzmat omawianych teorii.
4. Dobiera narzędzia i metody badawcze adekwatne do rozwiązywanego problemu badawczego.
5. Konstruuje prognozy dotyczące procesów społecznych na podstawie posiadanych danych empirycznych Konstruuje własne oceny dotyczące problemów społeczno-politycznych; przedstawia je w sposób precyzyjny i staranny językowo. .

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Planuje i organizuje pracę w grupie; jest otwarty na inne poglądy, współpracuje pomimo różnic.
2. Chętny do podejmowania inicjatyw obywatelskich, angażowania się w rozwój społeczeństwa obywatelskiego
3. Ma świadomość specyfiki postawy politologa (socjologa polityki) jako badacza i uczestnika życia społecznego.

Treści programowe dla zajęć:

Socjologia jako subdyscyplina – prekursorzy, ewolucja, perspektywy badawcze. Teoria naukowa w socjologii polityki- funkcje, typy, proces tworzenia, ewolucja znaczenia i zakresu (W); Politolog jako badacz i uczestnik (dualizm: podmiot a struktura; podmiot a przedmiot badań) (ĆW)

Rzeczywistość społeczno-polityczna jako przedmiot badań (poziomy, aspekty, dobór metod badawczych); zastosowanie alternatywnych perspektyw i narzędzi badawczych w socjologii polityki (politologia spekulatywna, socjologia życia codziennego, socjologia wizualna, etnometodologia) (W); koncepcja „polityki małych rzeczy” (ĆW)

Polityka- polityczność- upolitycznienie: od struktur, poprzez atrybuty, do procesów Polityczne implikacje funkcjonowania struktury społecznej – nierówności a różnice społeczne; (W); dynamika klas

społecznych (czynniki warunkujące, narzędzia diagnostyczne) ; o znaczeniu prekariatu – koncepcja G.Standinga na tle innych koncepcji stratyfikacji (ĆW).

Dobro wspólne na tle innych dóbr i zasobów; publiczne a prywatne – ewolucja podejścia; przyczyny i typy patologii życia społecznego (W); zjawisko „odgórnego i oddolnego demontażu dobra wspólnego” w Polsce (ĆW)

Kultura polityczna – ujęcia klasyczne i współczesne; kultura polityczna a demokracja (absencja wyborcza, alienacja polityczna) i kapitał społeczny (W); czynniki warunkujące rozwój kapitału społecznego – wybrane koncepcje badawcze i narzędzia badawcze; Polska na tle Europy i świata (ĆW)

Konflikt polityczny- teorie klasyczne i współczesne, perspektywy badawcze, kategoryzacje konfliktu (W); analiza konfliktów na tle inwestycji :NIMBY, PIMBY, LULU - case studies (ĆW)

Społeczeństwo obywatelskie – klasyczne i współczesne sposoby pojmowania, uwarunkowania rozwoju, narzędzia pomiaru, ujęcia podmiotowe i przedmiotowe (W); instrumenty wikinomiczne w służbie społeczeństwu obywatelskiemu – projekty (ĆW)

Procesy polityczne – ewolucja, transformacja, rewolucja, transgresja- problem narzędzi badawczych (W); polityczne uwarunkowania i implikacje rewolucji (bio)technologicznej (transgresja na osi realne – wirtualne) (ĆW)

Nazwa zajęć: Język angielski specjalistyczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. Tworzy płynne wypowiedzi ustne na przygotowane tematy, prezentować i argumentuje swoje stanowisko oraz innych osób na tematy związane z kierunkiem studiów. Czyta ze zrozumieniem teksty w języku angielskim o charakterze ogólnym jak i akademickim, związane z kierunkiem studiów, oraz analizuje ich treść i wybiera niezbędne informacje. Rozumie oryginalny materiał audio lub wideo na większość tematów dotyczących kierunku studiów jak i wychwytuje niezbędne szczegóły. Uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności.

Treści programowe dla zajęć:

Swobodne posługiwanie się czasami gramatycznymi w języku angielskim. Inne struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii: strona bierna, następstwo czasów, zdania celu, porównania, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, przedimki. Słownictwo dotyczące problematyki współczesnego świata w zakresie wybranego słownictwo akademickiego i specjalistycznego związane z kierunkiem studiów. Strategie efektywnego czytania w celu zrozumienia ogólnego sensu wypowiedzi w tekstach specjalistycznych; domyślanie się znaczenia nieznanymi słów w zakresie bloków tematycznych określonych w treści 3.Strategie efektywnego słuchania w celu zrozumienia ogólnego sensu wypowiedzi; domyślanie się znaczenia nieznanymi słów w zakresie bloków tematycznych określonych w treści 3.Udzielanie odpowiedzi, udział w dyskusji oraz wyrażanie różnorodnych funkcji językowych w zakresie tematyki określonej w treści 3.

Nazwa zajęć: Decydowanie polityczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wymienić warunki skutecznego decydowania racjonalnego.
2. Potrafi zdefiniować podstawowe kategorie procesu decydowania politycznego.
3. Rozróżnia typy osobowości politycznej.
4. Rozróżnia różne koncepcje teorii gier.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi analizować przebieg procesu decydowania politycznego.
2. Potrafi podejmować decyzje polityczne w oparciu o racjonalną analizę.
3. Potrafi interpretować wpływ szczególnych uwarunkowań na ostateczną decyzję polityczną.
4. Potrafi poddać krytycznej analizie, w oparciu o znane teorie, przebieg procesu decyzyjnego.
5. Potrafi stosować w praktyce teorie gier.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Rozumie przebieg procedur decydowania politycznego, jego zakresu i istoty.
2. Potrafi zorganizować i przeprowadzić procedury decyzyjne w oparciu o dobór najbardziej efektywnych metod.
3. Posiada zdolności do przygotowania procedur decyzyjnych.
4. Potrafi dostrzec relacje pomiędzy uwarunkowaniami wewnętrznymi i zewnętrznymi przy podejmowaniu decyzji.

Treści programowe dla zajęć:

Przedmiot i podmiot decydowania politycznego. Decydowanie jako element zachowań człowieka.
Decydowanie jako przejaw działania politycznego. Przestrzenie decydowania politycznego.
Decyzja polityczna. Sytuacja decyzyjna. Mechanizmy podejmowania decyzji politycznych.
Rodzaje i skutki decyzji politycznych.
Poziomy decydowania politycznego.
Optymalizacja decyzji politycznych.
Strategie decydowania politycznego.
Modele decydowania politycznego w systemach politycznych.
Psychologia decyzji politycznych. Proces decydowania emocjonalnego.
Osobowość decydenta.
Wpływ frustracji i stresu na proces decydowania.
Teoria gier. Gry decyzyjne. Hierarchia preferencji.
Rodzaje gier współpracy i wieloosobowe gry koalicyjne.

Nazwa zajęć: **Język niemiecki specjalistyczny**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. posiada umiejętności leksykalne w j. niemieckim zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2+, które potrafi adekwatnie wykorzystać do konkretnych sytuacji komunikacyjnych.
2. zna objęte przedmiotem konstrukcje gramatyczne i umie je zastosować adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej zakresie przewidzianym przedmiotem.
3. potrafi zrozumieć i produkować w j. niemieckim dłuższe wypowiedzi ustne o tematyce ogólnej, a w szczególności o tematyce specjalistycznej z zakresu językoznawstwa, prezentacja monologowa, negocjacje – wypowiedź argumentacyjna, dyskusja, debata, wywiad.
4. potrafi skutecznie i poprawnie, zarówno pod względem norm językowych jak i umiejętności dyskursywnych uczestniczyć w komunikacji pisemnej z elementami języka specjalistycznego przewidzianej dla poziomu B2+ w Europejskim systemie opisu kształcenia językowego.
5. potrafi samodzielnie posługiwać się różnymi źródłami informacji dotyczących słownictwa i gramatyki języka niemieckiego w zakresie wykraczającym poza treści nauczania; potrafi samodzielnie wyszukiwać i pracować z niemieckojęzycznymi artykułami naukowymi.

Treści programowe dla zajęć:

Semestr 1:

Słownictwo w zakresie zgodnym z wymogami określonymi dla poziomu B2+.

Semestr 1:

Fenomeny gramatyczne w języku niemieckim zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2+.

Semestr 2:

Adekwatne słownictwo i fenomeny gramatyczne objęte treściami kształcenia i niezbędne do produkowania wypowiedzi ustnych z uwzględnieniem języka specjalistycznego.

Semestr 2:

Zasady oraz środki wyrazu właściwe dla produkowania wypowiedzi pisemnych przewidzianych dla poziomu B2+, takich jak: korespondencja, teksty naukowe, teksty specjalistyczne.

Nazwa zajęć: **Język rosyjski specjalistyczny**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Dokonać analizy tekstu z omówieniem form i konstrukcji gramatycznych
2. Poprawnie odczytać i przetłumaczyć teksty powiązane z kierunkiem kształcenia.

w zakresie umiejętności:

1. Opanować i stosować rozszerzoną wiedzę z zakresu fonetyki i fonologii języka rosyjskiego, poprawnie akcentować, używać stosownej intonacji i siły głosu do odpowiednich intencji komunikacyjnych
2. Stosować w praktyce wiedzę gramatyczną (części mowy) i z zakresu składni. Rozpoznawać komunikacyjną funkcję zdań oraz budować zdania proste i złożone

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Wypowiadać się ustnie i pisemnie na tematy związane z kierunkiem studiów

Treści programowe dla zajęć:

Określanie preferencji co do biura w mieście lub na wsi: pomieszczeń, przedmiotów wyposażenia i sprzętów. Opowiadanie o obowiązkach zawodowych. Redagowanie ogłoszenia

Opowiadanie o swoim wykształceniu o swojej pracy, miejscu pracy i obowiązkach pracowniczych. Prowadzenie rozmowy telefonicznej. Tworzenie CV, ogłoszenia o pracy. Napisania listu motywacyjnego
Opisywanie problemów zawodowych. Stosowanie zwrotów niezbędnych przy rozmowach negocjacyjnych

Nazwa zajęć: Język francuski specjalistyczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. potrafi tworzyć płynne wypowiedzi ustne na przygotowane tematy, prezentować i argumentować swoje stanowisko oraz stanowisko innych osób na tematy związane ze swoim otoczeniem i ogólno-akademickie z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego związanego z kierunkiem studiów,
2. potrafi czytać ze zrozumieniem teksty w języku o charakterze ogólnym i akademickim związane z kierunkiem studiów oraz analizować ich treść i wybierać niezbędne informacje,
3. potrafi zrozumieć oryginalny materiał audio lub wideo na większość tematów dotyczących życia codziennego, kulturalnego i społecznego, na poziomie ogólnym jak i akademickim oraz wychwycić niezbędne szczegóły, w tym związane z kierunkiem studiów,
4. potrafi przygotować i wygłosić prezentację na wybrany temat, w tym prezentację związaną z kierunkiem studiów, omówić strukturę prezentacji i jej elementy,
5. potrafi opracować teksty oraz wypowiedzi dotyczące życia społecznego, uniwersyteckiego i zawodowego, w tym związane z kierunkiem studiów,
6. potrafi redagować spójne teksty z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego, związanego z kierunkiem studiów,
7. uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności

Treści programowe dla zajęć:

Czasy gramatyczne / tryby potrzebne do wyrażania różnorodnych czynności (passé composé, plus que parfait, passé récent, futur simple, futur proche, conditionnel présent, conditionnel passé, subjonctif) potrzebne do wyrażania różnorodnych treści.

Inne struktury gramatyczne potrzebne do wyrażania różnorodnych treści i opinii: wyrażanie celu, przyczyny, czasu, zaimki dopełnieniowe, zaimki nieokreślone, zaimki względne proste i złożone, spójniki, przyimek, przysłówki, przymiotnik, uzgadnianie imiesłowów, dopełnienie czasownika

Tematyka związana z kierunkiem studiów:

instytucje p[olityczne Francji ; elementy prawa europejskiego ; elementy prawa pracy ; zatrudnianie i rekrutacja pracowników ; ruchy społeczne

Strategie efektywnego czytania w celu zrozumienia ogólnego sensu wypowiedzi, domyślanie się znaczenia nieznanymi słów w zakresie bloków tematycznych określonych w treści

Strategie efektywnego słuchania w celu zrozumienia ogólnego sensu wypowiedzi, domyślanie się znaczenia nieznanymi słów w zakresie bloków tematycznych określonych w treści 3.

Udzielanie odpowiedzi, udział w dyskusji oraz wyrażanie różnorodnych funkcji językowych w zakresie: przeprowadzania oraz udziału w rozmowie kwalifikacyjnej o pracę, przedstawiania problemów, moderowania dyskusji oraz wyrażania opinii na tematy zawarte w treści 3.

Nazwa zajęć: Język hiszpański specjalistyczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. potrafi posługiwać się językiem ogólnym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem tekstów związanych ze studiowanym kierunkiem.
2. potrafi zrozumieć treści wykładów, prelekcji, szkoleń oraz innych wypowiedzi na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
3. potrafi zrozumieć, streścić i zinterpretować teksty specjalistyczne związane ze studiowanym kierunkiem
4. potrafi zinterpretować treści przedstawione w formie graficznej
5. potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące środowiska akademickiego oraz tematyki studiowanego kierunku
6. potrafi kompleksowo przygotować się do rozmowy o pracę
7. potrafi samodzielnie rozwijać kompetencje językowe

Treści programowe dla zajęć:

Słownictwo specjalistyczne z użyciem tekstów właściwych dla studiowanego kierunku, z szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

organizacje społeczne, zjawiska polityczne, techniki walki politycznej w różnych ustrojach, marketing polityczny, system instytucjonalny Unii Europejskiej

Analiza i dyskusja w oparciu o teksty popularno-naukowe i naukowe właściwe dla studiowanego kierunku

Interpretacja informacji graficznej

Tworzenie tekstów akademickich oraz tekstów związanych ze studiowanym kierunkiem

Poszukiwanie pracy: otwarte i ukryte rynki ofert pracy

Proces rekrutacji

Rozmowa o pracę

Nazwa zajęć: Nowe ruchy społeczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe kategorie badań ruchów społecznych
2. Opisuje zależności przyczynowo – skutkowe pomiędzy różnymi czynnikami odpowiedzialnymi za powstanie i działalność ruchów społecznych

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi powiązać znane mu przykłady empiryczne z wybranymi problemami teoretycznego wyjaśniania ruchów społecznych
2. Wyszukuje w źródłach odpowiedzi na problemy związane z badaniami ruchów społecznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Dostrzega problemy polityczne, społeczne i kulturowe, będące podłożem powstawania ruchów społecznych
2. Wypracowuje dyspozycję do aktywności obywatelskiej w oparciu o zdobytą wiedzę oraz umiejętności

Treści programowe dla zajęć:

Badanie ruchów społecznych - podstawowe definicje, klasyfikacje, problemy

Ruchy społeczne jako wytwór nowoczesności

Teorie ruchów społecznych

Kultura, symbole, tożsamość a działanie zbiorowe

Sieci i organizacje społeczne

Repertuary działań i cykle protestu

Polityczne struktury możliwości a ruchy społeczne

Ruchy społeczne a demokracja

Strategia i taktyka ruchów a strukturalne uwarunkowania

Ruch społeczny – tożsamość i symbole

Ramy kulturowe, dyskurs a ruchy społeczne

Gender i ruchy społeczne

Emocje i ruchy społeczne

Ruchy społeczne a zjawisko dyfuzji

Nazwa zajęć: Komunikowanie polityczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. ma pogłębioną wiedzę o relacjach między uczestnikami komunikowania politycznego
2. zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, analizy i prognozowania strategii komunikacyjnych podmiotów komunikowania politycznego

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk z zakresu komunikowania politycznego
2. potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg komunikowania politycznego w różnych fazach cyklu politycznego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest przygotowany do pracy w zespołach odpowiedzialnych za analizę, przygotowanie, organizację i prowadzenie kampanii politycznych
2. jest przygotowany do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności umożliwiających skuteczne działanie w dynamicznym środowisku politycznym

Treści programowe dla zajęć:

media w komunikowaniu politycznym; model systemowy; system polityczny i system medialny

komunikowanie polityczne – ujęcia teoretyczne
propaganda i marketing polityczny; polityczne public relations i reklama; koncepcja zintegrowanej komunikacji politycznej
profesjonalizacja komunikowania politycznego
strategie komunikacyjne podmiotów komunikowania politycznego
personalizacja i prywatyzacja komunikowania politycznego
kreowanie politycznych person; persons polityków i polityczek
kultura popularna i polityka
mediatyzacja polityki i komunikowania politycznego; polityzacja mediów
rekonstrukcja rzeczywistości politycznej w mediach: framing, praming, agenda setting, tabloidyżacja

Nazwa zajęć: Planowanie zatrudnienia i metody rekrutacji pracowników
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe pojęcia dotyczące planów zatrudnienia w firmie.
2. zna zasady ocen pracowników i potrafi rozróżnić ich elementy składowe.
3. zna formy rozwoju personelu i różnice między nimi.
4. Zna różne metody rekrutacji i selekcji pracowników.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozróżnić podstawowe zagadnienia dotyczące wynagrodzenia personelu.
2. umie stworzyć przykładowy opis stanowiska pracy i zna przykłady systemów motywacyjnych w firmie.
3. potrafi posługiwać się informacjami z zakresu planowania ścieżek kariery i procesów awansu w firmach.
4. potrafi wykorzystać różne metody rekrutacji i selekcji pracowników.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów to planowania zatrudnienia pracowników w wybranej organizacji, a także stosowania w praktyce efektywnych, innowacyjnych i etycznych metod rekrutacji pracowników.

Treści programowe dla zajęć:

Plany zatrudnienia w firmie.
Wynagrodzenia personelu.
Oceny i rozwój pracowników.
Istota rekrutacji i selekcji pracowników w strategii rozwoju przedsiębiorstwa.
Urzędy pracy i portale internetowe w procesie zatrudnienia.
Opisy stanowisk pracy i systemy motywacyjne w firmie.
Headhunting.
System konkursowy i metody selekcji pracowników - analiza CV, rozmowa o pracę, list motywacyjny, referencje, analiza bio-danych, gry rekrutacyjne, psychotesty, próbki pracy.
Planowanie ścieżek kariery i procesów awansu.

Nazwa zajęć: Międzykulturowe zarządzanie zasobami ludzkimi
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę o tym, w jaki sposób różne systemy wartości, wzorce i normy kulturowe wpływają na sposób funkcjonowania ludzi w ramach organizacji.
2. Posiada wiedzę o sposobach skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach mono – i wielokulturowych.
3. Posiada wiedzę o kulturowych uwarunkowaniach procesu podejmowania decyzji w grupie oraz o stylach rozwiązywania konfliktów i ich kulturowych uwarunkowaniach.

w zakresie umiejętności:

1. Wykorzystuje posiadaną wiedzę dotyczącą poszczególnych kultur do projektowania procesu komunikowania i do efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich.
2. Formułuje wnioski dotyczące wpływu kultury na funkcjonowanie zespołów oraz potrafi podjąć właściwe i skuteczne działania w zakresie komunikacji i zarządzania zasobami ludzkimi.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Umie rozpoznać wyzwania płynące z wielokulturowego charakteru organizacji.

Treści programowe dla zajęć:

Podejście kulturowe do organizacji.
Różnice kulturowe: orientacje i wymiary a zarządzanie zasobami ludzkimi.
Relacje w miejscu pracy: modele organizacji.
Charakterystyka relacji zawodowych w określonych typach kultur - typy kultur organizacyjnych.

Kulturowe uwarunkowania skuteczności działania określonych typów liderów w organizacji.
Kulturowe uwarunkowania procesu rekrutacji i selekcji pracowników.
Kulturowe uwarunkowania przeprowadzania oceny pracowników i motywowania pracowników.

Nazwa zajęć: **Teoria polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna różne teorie polityki.
2. Potrafi wyjaśniać zachodzące w polityce zjawiska przy użyciu różnych teorii.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi posługiwać się odpowiednimi terminami i kategoriami teorii polityki.
2. Jest gotów proponować rozwiązania bieżących problemów politycznych w odwołaniu do teorii polityki.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Umie posługiwać się treściami teorii politycznymi w nowych sytuacjach poznawczych.
2. Potrafi argumentować i uzasadniać rozwiązywane problemy poznawcze.
3. Rozumie znaczenie wpływu wiedzy na zastosowania praktyczne.

Treści programowe dla zajęć:

Paradygmaty badań polityki.

Eksplanacja i jej efekty w podstawowych aspektach działań politycznych.

Rodzaje i formy władzy.

Spółczesność obywatelskie.

Technika w polityce.

Polityka a moralność.

Polityka w świecie globalnym.

Prognozowanie w nauce o polityce.

Nazwa zajęć: **Historia instytucji politycznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. ma wiedzę z zakresu funkcjonowania wybranych instytucji politycznych
2. charakteryzuje i opisuje instytucje polityczne

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu instytucji politycznych
2. ma umiejętność oceny zastosowania tej samej instytucji w różnych państwach

w zakresie kompetencji społecznych:

1. dokonuje krytycznej analizy wykorzystania wybranych instytucji politycznych
2. wykazuje zrozumienie dla wykorzystania instytucji politycznych w życiu społecznym i politycznym

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie instytucji politycznych

Instytucja zgromadzeń

Instytucja referendum

Inicjatywa ludowa

Plebiscyt we Francji i prawie międzynarodowym

Prawybory w USA i Polsce

Trybun ludowy w Rzymie i instytucja ombudsmana w wybranych państwach

Nazwa zajęć: **Filozofia i etyka polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Wie, że filozofia polityki opisuje i objaśnia podstawowe kwestie filozoficzne związane ze sferą polityki.
2. Ma wiedzę na temat historyczno - znaczeniowych głównych relacji między polityką a moralnością.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi kształtować umiejętności logicznego i samodzielnego myślenia.
2. Potrafi wskazać na znaczenie krytyki w wyjaśnianiu procesów społeczno - politycznych oraz projektowania racjonalistycznego ich obrazu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Rozumie znaczenie kształtowania postaw prospołecznych opartych na zasadach tolerancji i pluralizmu światopoglądowego.
2. Rozumie znaczenie postępowania zgodnego z zasadami etyki.

3. Jest przekonany do rozwijania świadomości zagrożeń egzystencjalnych człowieka w warunkach XXI wieku.

Treści programowe dla zajęć:

Filozofia polityki i etyka (zagadnienia wstępne).

Filozofia polityki, etyka a inne działy filozofii, nauki społeczne i humanistyczne.

Funkcje filozofii polityki.

Metody filozofii polityki.

Dzieje filozofii polityki (ujęcie globalno - syntetyczne).

Nowożytne idee filozofii polityki.

Wybrane koncepcje filozofii polityki w XX wieku.

Kategoria polityki w perspektywie filozoficznej.

Kategoria państwa w perspektywie filozoficznej.

Kategoria władzy w perspektywie filozoficznej.

Wybrane kategorie etyczne.

Moralność a polityka w perspektywie filozoficzno - etycznej.

Człowiek, formy jego egzystencji.

Tolerancja i pluralizm postaw ludzkich.

Globalizm i populizm W XXI wieku.

Nazwa zajęć: **Restrukturyzacja zatrudniania**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna pojęcie i cele restrukturyzacji zatrudnienia.
2. Zna zasady funkcjonowania programów zatrudnienia.
3. Zna alternatywne formy wobec restrukturyzacji zatrudnienia.
4. Zna metody przeciwdziałania odejściu wartościowych pracowników.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi zarządzać restrukturyzacją zatrudnienia.
2. Potrafi poinformować pracownika o restrukturyzacji zatrudnienia.
3. Potrafi zarządzać polityką zatrudnienia w firmie i przeciwdziałać odejściu wartościowych pracowników.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do zarządzania polityką zatrudnienia w organizacji, w tym restrukturyzacji zatrudnienia.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i cele restrukturyzacji.

Restrukturyzacja w kontekście dalszego funkcjonowania firmy.

Przeciwdziałanie za pomocą programów zatrudnienia.

Alternatywne formy wobec redukcji zatrudnienia.

Selekcja, decyzje dotyczące osób poddanych redukcji.

Sposoby informowania pracowników o zamiarach pracodawcy.

Outplacement.

Odchodzenie dobrych pracowników z firmy.

Nazwa zajęć: **Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia pracy i ubezpieczeń społecznych,
2. objaśnia zasady zatrudniania pracowników,
3. charakteryzuje prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników
4. objaśnia i charakteryzuje formy zatrudnienia pracowników.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować status prawny stron stosunku pracy,
2. potrafi rozwiązywać podstawowe problemy wynikające z zatrudniania pracowników
3. potrafi podejmować działania prawne w przypadku naruszenia prawa,

w zakresie kompetencji społecznych:

1. postępuje zgodnie z normami prawa,
2. dysponuje odpowiednią świadomością prawną w zakresie zatrudniania pracowników

Treści programowe dla zajęć:

Ogólne wiadomości o prawie pracy

-geneza, główne etapy rozwoju prawa pracy.- pojęcie, przedmiot nauki prawa pracy. - właściwości, funkcje, zasady prawa pracy. -źródła prawa pracy (konstytucyjny ustrój pracy, międzynarodowe źródła prawa pracy, europejskie prawo pracy, Kodeks pracy, układy zbiorowe pracy, regulaminy pracy.)

Teoria stosunku pracy

- charakterystyka stosunku pracy,- stosunek pracy a stosunek cywilnoprawny, stosunek służby- strony stosunku pracy, - nawiązanie stosunku pracy,- umowy o pracę (rodzaje umów o pracę i ich charakterystyka), - zmiana warunków zatrudnienia (wypowiedzenia zmieniające, zawieszenie uprawnień pracowniczych),- rozwiązanie umowy o pracę (porozumienie stron, wypowiedzenia umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcie stosunku pracy, roszczenia przysługujące pracownikom i pracodawcom w razie niezgodnego z prawem lub nieuzasadnionego zakończenia stosunku pracy),- stosunek pracy na podstawie powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę.

Obowiązki pracodawcy i pracownika.

- obowiązek prawidłowego zatrudniania pracowników

- obowiązek organizowania i kierowania procesem pracy,- wynagrodzenie za pracę jako podstawowy obowiązek pracodawcy (systemy wynagrodzeń, składniki wynagrodzenia, prawo do premii i nagrody, zasady nabywania i wypłaty wynagrodzenia, ochrona wynagrodzenia za pracę, świadczenia przysługujące w razie niezdolności do pracy wywołanej chorobą, odprawa rentowa, emerytalna, pośmiertna.- obowiązek ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych, - obowiązek zaspakajania socjalnych potrzeb pracowników,- zakaz stosowania mobbingu,- obowiązki pracodawcy związane z wydaniem świadectwa pracy,- pracownicze obowiązki przestrzegania czasu pracy,- obowiązek sumiennego i starannego wykonywania pracy,- obowiązek przestrzegania porządku pracy, obowiązek dbałości o dobro pracodawcy,- obowiązek przestrzegania bhp,- zakazy konkurencji

Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.

- Zasady, procedury i konsekwencje odpowiedzialności porządkowej pracowników,- granice odpowiedzialności majątkowej pracowników za szkodę wyrządzoną w majątku pracodawcy lub osoby trzeciej, - odpowiedzialność majątkowa pracowników za mienie powierzone lub z obowiązkiem wyliczenia się lub zwrotu

Problematyka czasu pracy

pojęcie czasu pracy,- podstawowe normy czasu pracy,- prawo do wypoczynku,- systemy czasu pracy,- praca w godzinach nadliczbowych,- zatrudnienie w godzinach nocnych, niedziele i święta,- dyżury pracownicze.

Zagadnienia urlopów pracowniczych

pojęcie i rodzaje urlopów,- prawo do pierwszego, kolejnego i pierwszego w pełnym wymiarze urlopu wypoczynkowego,- zasady nabywania urlopu wypoczynkowego w razie zmiany pracodawcy w ciągu roku kalendarzowego,- odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego,- urlopy bezpłatne.- urlopy okolicznościowe.

Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

- ogólna i wzmożona ochrona pracy kobiet,- zasady nabywania urlopów macierzyńskich, ojcowskich i wychowawczych

Zasady zatrudniania pracowników młodocianych

- pojęcie pracownika młodocianego,- sposoby zatrudniania pracowników młodocianych, - szczególne obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem

Bezpieczeństwo i higiena pracy

-podmioty zobowiązane do zapewnienia i kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków pracy- pojęcie wypadku przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczenia przysługujące z tego tytułu.

Zbiorowe prawo pracy

- układy zbiorowe pracy,- Rozwiązywanie sporów zbiorowych pracy i prawo do strajku - Związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd pracowniczy, rady pracownicze.

Instrumenty prawne służące przeciwdziałaniu bezrobociu

instytucje rynku pracy.- agencje zatrudnienia.- podejmowanie przez obywateli polskich pracy za granicą u pracodawców zagranicznych.- zasady zatrudniania cudzoziemców w Polsce.- pojęcie bezrobotnego, - uprawnienia i obowiązki bezrobotnego

Prawo ubezpieczeń społecznych

- system ubezpieczeń społecznych,- zasady ubezpieczenia społecznego, - ubezpieczenia zdrowotne,- ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa. - ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Nazwa zajęć: **Spoleczne podstawy kształtowania środowiska człowieka**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje pojęcia takie jak: ochrona środowiska, ochrona przyrody, polityka ochrony środowiska, cykl węglowy, niska emisja, konflikt ekologiczny, zrównoważony rozwój, świadomość ekologiczna, ekologia, pojemność środowiska
2. Identyfikuje polskie ustawy na rzecz ochrony środowiska

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje i ocenia skuteczność działań podejmowanych przez organizacje rządowe i pozarządowe na rzecz ochrony środowiska
2. Analizuje i ocenia racje stron wybranych konfliktów ekologicznych
3. Ocenia wprowadzanie idei zrównoważonego rozwoju na poziomie państw i wspólnot lokalnych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Dobiera rozwiązania, które może zastosować w życiu codziennym, by zmniejszyć negatywny wpływ organizacji i własny na środowisko
2. Posiada świadomość ograniczoności zasobów naturalnych i zwiększa dbałość o ich oszczędność
3. Dostrzega związki między poszczególnymi problemami środowiska człowieka

Treści programowe dla zajęć:

Polityka ochrony środowiska: funkcje, cele, zadania i instrumenty.

Zmiany klimatu: przyczyny i konsekwencje. Polityka klimatyczna państw i samorządów.

Zanieczyszczenie powietrza w Polsce: przyczyny i konsekwencje. Polityka ochrony powietrza na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim.

Utrata bioróżnorodności - przyczyny, konsekwencje, przeciwdziałanie.

Świadomość ekologiczna w Polsce i Europie.

Konflikty ekologiczne: analiza wybranych przykładów.

Nazwa zajęć: Zarządzanie stresem

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. Student zna podstawowe pojęcia, definicje, koncepcje i mechanizmy stresu oraz wypalenia zawodowego, student rozumie znaczenie radzenia sobie ze stresem jako jednej z kluczowych kompetencji w zarządzaniu. Student zna i rozumie praktyczne aspekty szerokokorozumianego zmagania się ze stresem, radzenia sobie i zarządzania stresem na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, student posiada podstawową wiedzę na temat strategii prewencji i interwencji w stresie
2. Student potrafi odnajdywać użyteczne informacje i zalecenia w zakresie radzenia sobie ze stresem, a także poszukiwać profesjonalnego wsparcia oraz współpracować z ekspertami z dziedziny medycyny pracy, szczególnie w trakcie pełnienia ról kierowniczych i odpowiedzialności za dobrostan pracowników i organizacji. Student potrafi dokonać diagnozy stresu na poziomie indywidualnym, zespołu i organizacji, jak również wskazać kierunki prewencji i interwencji

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student jest gotów do samodzielnego wstępnego diagnozowania zjawisk stresu i wypalenia, jak również gotowy jest do dzielenia się wiedzą i współpracy z ekspertami w tym zakresie Student jest gotów do skutecznego poszukiwania teoretycznej wiedzy oraz wskazań praktycznych w krajowych, unijnych i światowych organizacjach podejmujących problematykę stresu pracy

Treści programowe dla zajęć:

1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania
2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne
3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska)
4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania
5. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych
6. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych

Nazwa zajęć: Ustrój samorządu gospodarczego, zawodowego i spółdzielczego

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. potrafi scharakteryzować zakres pojęciowy samorządu gospodarczego, zawodowego i spółdzielczego
2. potrafi wykazać ugruntowaną wiedzę na temat istoty, celów oraz kierunków działania samorządu gospodarczego, zawodowego i spółdzielczego

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować regulacje prawne i systemy normatywne konstytuujące samorząd gospodarczy, zawodowy i spółdzielczy
2. potrafi prawidłowo interpretować argumenty stosowane w debacie publicznej dotyczącej roli samorządu gospodarczego, zawodowego i spółdzielczego w systemie politycznym Polski

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi samodzielnie się uczyć i doskonalić wiedzę
2. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy na rzecz instytucji samorządu gospodarczego, zawodowego i spółdzielczego

Treści programowe dla zajęć:

1. Geneza współczesnego samorządu.
 - 1.1. Przesłanki powstania samorządu.
 - 1.2. Istota samorządu i jego formy.
 - 1.3. Teorie samorządu.
 - 1.4. Klasyfikacje samorządu.
2. Powstanie i rozwój samorządu gospodarczego.
 - 2.1. Pojęcie i istota samorządu gospodarczego.
 - 2.2. Samorząd gospodarczy a samorząd terytorialny - zakres pojęć i wzajemne relacje.
 - 2.3. Przesłanki powstania samorządu gospodarczego:
 - 2.3.1. W Europie Zachodniej.
 - 2.3.2. Na ziemiach polskich.
3. Samorząd gospodarczy w II Rzeczypospolitej.
 - 3.1. Izby rolnicze.
 - 3.2. Izby przemysłowo-handlowe.
 - 3.3. Izby rzemieślnicze.
4. Samorząd gospodarczy w Polsce w okresie realnego socjalizmu (1944-1989).
 - 4.1. Działalność i przyczyny likwidacji izb rolniczych i izb przemysłowo-handlowych.
 - 4.2. Podstawowe zadania i funkcjonowanie izb rzemieślniczych.
5. Samorząd gospodarczy w Polsce po 1989 r.
 - 5.1. Spór o charakter prawny samorządu gospodarczego w III Rzeczypospolitej.
 - 5.2. Powstanie quasi samorządowych izb gospodarczych.
 - 5.3. Reaktywowanie samorządowych izb rolniczych.
 - 5.4. Samorząd gospodarczy rzemiosła.
 - 5.5. Ubezpieczeniowy samorząd gospodarczy.
 - 5.6. Projekty ustaw o samorządzie gospodarczym.
 - 5.7. Pożądaný kierunek zmian modelu samorządu gospodarczego w Polsce.
6. Samorząd gospodarczy w państwach Unii Europejskiej.
 - 6.1. Publicznoprawny model funkcjonowania izb gospodarczych ("model francuski").
 - 6.2. Prywatnoprawny model funkcjonowania izb gospodarczych ("model anglosaski").
 - 6.3. Ponadnarodowe organizacje samorządu przedsiębiorców.
7. Geneza i rozwój samorządu zawodowego.
 - 7.1. Pojęcie i istota samorządu zawodowego.
 - 7.2. Początki samorządu zawodowego w Europie.
 - 7.3. Samorząd zawodowy w II Rzeczypospolitej.
8. Organizacja i zadania samorządu zawodowego w III Rzeczypospolitej.
 - 8.1. Izby lekarskie.
 - 8.2. Izby aptekarskie.
 - 8.3. Izby pielęgniarek i położnych.
 - 8.4. Izby lekarsko-weterynaryjne.
 - 8.5. Izby notarialne.
 - 8.6. Izby adwokackie.
 - 8.7. Izby radców prawnych.
 - 8.8. Izba komornicza.
 - 8.9. Izba kuratorów sądowych.
 - 8.10. Izba biegłych rewidentów.

- 8.11. Izba rzeczników patentowych.
- 8.12. Izba doradców podatkowych.
- 8.13. Izba architektów.
- 8.14. Izba inżynierów budownictwa.
- 8.15. Izba diagnostów laboratoryjnych.
- 8.16. Izba fizjoterapeutów.
- 9. Geneza i rozwój spółdzielczości.
- 9.1. Definicje spółdzielni.
- 9.2. Przedspółdzielcze formy współdziałania o typie pomocy wzajemnej.
- 9.3. Ekonomiczne, społeczne i ideologiczne przesłanki powstania ruchu spółdzielczego.
- 10. Zasady funkcjonowania spółdzielni.
- 10.1. Zasady paryskie.
- 10.2. Zasady wiedeńskie.
- 10.3. Zasady manchesterskie.
- 11. Podstawy prawne funkcjonowania samorządu spółdzielczego w Polsce.
- 11.1. Historia źródeł polskiego prawa spółdzielczego.
- 11.2. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze.
- 11.3. Struktura organizacyjna spółdzielczości w Polsce.
- 11.3.1. Organy spółdzielni i ich kompetencje.
- 11.3.2. Związki spółdzielcze.
- 11.3.3. Krajowy samorząd spółdzielczy.
- 12. Spółdzielczość w wybranych państwach europejskich.
- 12.1. Podstawy prawne funkcjonowania spółdzielczości w państwach Unii Europejskiej.
- 12.2. Kierunki rozwoju spółdzielczości europejskiej.

Nazwa zajęć: **Efektywne motywowanie personelu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

- 1. zna najważniejsze pojęcia związane z motywacją i motywowaniem.
- 2. wymienia najważniejsze teorie motywowania.
- 3. zna mechanizmy motywowania pracowników.

w zakresie umiejętności:

- 1. potrafi zdefiniować najważniejsze pojęcia związane z motywacją i motywowaniem.
- 2. potrafi rozpoznać mechanizmy motywowania pracowników.
- 3. potrafi zidentyfikować źródła motywacji pracowników.
- 4. stosuje narzędzia i techniki motywacji.
- 5. potrafi korzystać ze sprawdzonych technik motywowania w sytuacjach problemowych.
- 6. potrafi stosować instrumenty automotywacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

- 1. stosuje narzędzia i techniki motywacji.
- 2. jest gotów do korzystania ze sprawdzonych technik motywowania w sytuacjach problemowych.
- 3. postępuje zgodnie z etyką biznesową.
- 4. jest zorientowany na współpracę w grupie.
- 5. aktywnie słucha, parafrazuje; asertywnie wyraża swoje uczucia i opinie.
- 6. właściwie postrzega istotę relacji z interesariuszami organizacji.

Treści programowe dla zajęć:

- Warsztat efektywności osobistej.
- Czym jest i jak działa motywacja?
- Teorie motywacji.
- Przywództwo sytuacyjne – przywódca, który motywuje.
- Motywacja w organizacji.
- Automotywacja.
- Co przeszkadza w (auto)motywacji?
- Zarządzanie wiekiem w organizacji a motywacja pracowników.

Nazwa zajęć: **Techniki twórczego myślenia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

- 1. zna podstawowe pojęcia z zakresu kreatywności, innowacyjności oraz twórczości w odniesieniu do nauk o polityce oraz zasad funkcjonowania organizacji i instytucji politycznych;

2. zna podstawowe techniki kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
3. tłumaczy warunki i czynniki sprzyjające kreatywności, a także zna bariery i sposoby ich pokonywania;

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać znane techniki kreatywnego myślenia w procesie rozwiązywania konkretnych problemów biznesowych;
2. przewiduje i formułuje problemy, które mogą pojawić się w organizacji, a także projektuje ich rozwiązanie z wykorzystaniem innowacji i kreatywności;

w zakresie kompetencji społecznych:

1. dyskutuje, argumentuje i odpycha argumenty przeciwników;
2. pracuje w grupie poszukując wspólnie kreatywnych rozwiązań zaproponowanych problemów biznesowych;

Treści programowe dla zajęć:

Istota kreatywności i twórczości – innowacyjność, twórcza osobowość, uwarunkowania i zasady kreatywności, bariery kreatywności.

Kreatywny pomysł na biznes – definiowanie i rozumienie problemu. Etap przygotowawczy do pracy nad projektem biznesowym.

Technika burzy mózgów i jej odmiany - pojęcie, wykorzystanie w rozwiązaniu problemu biznesowego z wybranej firmy. Mapa myśli jako sposób na przedstawienie efektów burzy mózgów.

Skupienie na potrzebach. Techniki: mapa kontekstu, mapa interesariuszy, mapa empatii - pojęcia, wykorzystanie w rozwiązaniu problemu biznesowego z wybranej firmy.

Jak zapanować nad dynamiką grupy rozwiązującej problem? Technika 635 – rozwijanie pomysłów innych i wykorzystanie techniki w pracy nad projektem biznesowym.

Inna perspektywa i twórcze rozwiązywanie problemów. Metoda sześciu kapeluszy de Bono i jej wykorzystanie w rozwiązaniu case study z wybranej firmy.

Warsztat kreatywny z wykorzystaniem metody pytań Osborna (rozwiązanie case study z wybranej firmy).

Kreatywność w rozwiązywaniu konfliktów, przezwyciężaniu przeszkód. Chmura Goldratta jako narzędzie rozwiązywania problemów biznesowych (case study).

Nazwa zajęć: Marketing i reklama

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. student definiuje pojęcie marketingu oraz rozpoznaje jego orientacje
2. student zna podstawowe formy marketingu
3. student ma wiedzę na temat środków perswazyjnych stosowanych w reklamach

w zakresie umiejętności:

1. student potrafi właściwie postrzegać relacje sprzedającego i klienta

w zakresie kompetencji społecznych:

1. student jest wrażliwy na kwestie etyczne w działalności marketingowej

Treści programowe dla zajęć:

podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i istota orientacji marketingowej

marketing szeptany

marketing wirusowy

marketing sensoryczny

content marketing

RTM, marketing partyzancki, ambient marketing

zabiegi perswazyjne stosowane w reklamach

Nazwa zajęć: Sztuka (auto)prezentacji i wystąpień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Student/studentka zna podstawowe pojęcia i terminy z zakresu komunikacji społecznej.
2. Student/studentka wie czym jest/czym się charakteryzuje komunikacja werbalna i niewerbalna.
3. Student/studentka potrafi określić podstawowe źródła aktywności autoprezentacyjnej człowieka.

w zakresie umiejętności:

1. Student/studentka potrafi skutecznie kształtować własne zachowania autoprezentacyjne.
2. Student/studentka umie diagnozować co jest skuteczną a co nieskuteczną autoprezentacją.
3. Student/studentka umie wykorzystywać wiedzę dotyczącą procesów autoprezentacyjnych w kreowaniu własnego wizerunku.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student/studentka posiada kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej.
2. Student/studentka dysponuje predyspozycjami do trwałego budowania własnego wizerunku.
3. Student/studentka posiada kompetencje do określenia skutecznych zabiegów autoprezentacyjnych u siebie i innych.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawy komunikacji interpersonalnej. Komunikacja werbalna.
Podstawy komunikacji interpersonalnej. Komunikacja niewerbalna.
Manipulacja wywieranym wrażeniem.
Cele, zadania i problemy wystąpień publicznych.
Prezentacja jak forma wystąpienia,
Wizerunek, image i zabiegi autoprezentacyjne w polityce.
Autoprezentacja.

Nazwa zajęć: Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia pracy i ubezpieczeń społecznych,
2. objaśnia zasady zatrudniania pracowników,
3. charakteryzuje prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników
4. objaśnia i charakteryzuje formy zatrudnienia pracowników.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować status prawny stron stosunku pracy,
2. potrafi rozwiązywać podstawowe problemy wynikające z zatrudniania pracowników
3. potrafi podejmować działania prawne w przypadku naruszenia prawa,

w zakresie kompetencji społecznych:

1. postępuje zgodnie z normami prawa,
2. dysponuje odpowiednią świadomością prawną w zakresie zatrudniania pracowników

Treści programowe dla zajęć:

Ogólne wiadomości o prawie pracy

- geneza, główne etapy rozwoju prawa pracy.- pojęcie, przedmiot nauki prawa pracy. - właściwości, funkcje, zasady prawa pracy. - źródła prawa pracy (konstytucyjny ustrój pracy, międzynarodowe źródła prawa pracy, europejskie prawo pracy, Kodeks pracy, układy zbiorowe pracy, regulaminy pracy.)

Teoria stosunku pracy

- charakterystyka stosunku pracy,- stosunek pracy a stosunek cywilnoprawny, stosunek służby- strony stosunku pracy, - nawiązanie stosunku pracy,- umowy o pracę (rodzaje umów o pracę i ich charakterystyka), - zmiana warunków zatrudnienia (wypowiedzenia zmieniające, zawieszenie uprawnień pracowniczych),- rozwiązanie umowy o pracę (porozumienie stron, wypowiedzenia umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcie stosunku pracy, roszczenia przysługujące pracownikom i pracodawcom w razie niezgodnego z prawem lub nieuzasadnionego zakończenia stosunku pracy),- stosunek pracy na podstawie powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę.

Obowiązki pracodawcy i pracownika.

- obowiązek prawidłowego zatrudniania pracowników
- obowiązek organizowania i kierowania procesem pracy,- wynagrodzenie za pracę jako podstawowy obowiązek pracodawcy (systemy wynagrodzeń, składniki wynagrodzenia, prawo do premii i nagrody, zasady nabywania i wypłaty wynagrodzenia, ochrona wynagrodzenia za pracę, świadczenia przysługujące w razie niezdolności do pracy wywołanej chorobą, odprawa rentowa, emerytalna, pośmiertna.- obowiązek ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych, - obowiązek zaspakajania socjalnych potrzeb pracowników,- zakaz stosowania mobbingu,- obowiązki pracodawcy związane z wydaniem świadectwa pracy,- pracownicze obowiązki przestrzegania czasu pracy,- obowiązek sumiennego i starannego wykonywania pracy,- obowiązek przestrzegania porządku pracy, obowiązek dbałości o dobro pracodawcy,- obowiązek przestrzegania bhp,- zakazy konkurencji

Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.

- Zasady, procedury i konsekwencje odpowiedzialności porządkowej pracowników,- granice odpowiedzialności majątkowej pracowników za szkodę wyrządzoną w majątku pracodawcy lub osoby trzeciej, - odpowiedzialność majątkowa pracowników za mienie powierzone lub z obowiązkiem wyliczenia się lub zwrotu

Problematyka czasu pracy

pojęcie czasu pracy,- podstawowe normy czasu pracy,- prawo do wypoczynku,- systemy czasu pracy,- praca w godzinach nadliczbowych,- zatrudnienie w godzinach nocnych, niedziele i święta,- dyżury pracownicze.

Zagadnienia urlopów pracowniczych

pojęcie i rodzaje urlopów,- prawo do pierwszego, kolejnego i pierwszego w pełnym wymiarze urlopu wypoczynkowego,- zasady nabywania urlopu wypoczynkowego w razie zmiany pracodawcy w ciągu roku kalendarzowego,- odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego,- urlopy bezpłatne.- urlopy okolicznościowe.

Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

- ogólna i wzmożona ochrona pracy kobiet,- zasady nabywania urlopów macierzyńskich, ojcowskich i wychowawczych

Zasady zatrudniania pracowników młodocianych

- pojęcie pracownika młodocianego,- sposoby zatrudniania pracowników młodocianych, - szczególne obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem

Bezpieczeństwo i higiena pracy

-podmioty zobowiązane do zapewnienia i kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków pracy-pojęcie wypadku przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczenia przysługujące z tego tytułu.

Zbiorowe prawo pracy

- układy zbiorowe pracy,- Rozwiązywanie sporów zbiorowych pracy i prawo do strajku - Związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd pracowniczy, rady pracownicze.

Instrumenty prawne służące przeciwdziałaniu bezrobociu

instytucje rynku pracy.- agencje zatrudnienia.- podejmowanie przez obywateli polskich pracy za granicą u pracodawców zagranicznych.- zasady zatrudniania cudzoziemców w Polsce.- pojęcie bezrobotnego, - uprawnienia i obowiązki bezrobotnego

Prawo ubezpieczeń społecznych

- system ubezpieczeń społecznych,- zasady ubezpieczenia społecznego, - ubezpieczenia zdrowotne,- ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa. - ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Nazwa zajęć: Diagnozowanie i rozwiązywanie konfliktów w zespole

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe wyjaśnienia zjawisk konfliktowych oraz funkcje konfliktów
2. Potrafi opisać i poddać krytycznej analizie sposoby wchodzenia w konflikt

w zakresie umiejętności:

1. Rozwiązuje problemy związane z konfliktami społecznymi w oparciu o wybraną literaturę przedmiotu oraz źródła (
2. Potrafi rozwiązywać problemy związane z konfliktami społecznymi w ramach pracy grupowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość dylematów etycznych związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem konfliktów społecznych

Treści programowe dla zajęć:

Co to jest konflikt?

Mity dotyczące konfliktów

Myślenie grupowe

Zarządzanie konfliktem w grupie

Style wchodzenia w konflikt

Konflikt a władza

Konflikt a komunikacja

Funkcje konfliktu – więź społeczna a wrogość i napięcia

Struktura grupy a konflikty – wymiar wewnątrz- i międzygrupowy

Wyjaśnianie zbiorowej przemocy

Konstruowanie innego, dyskryminacja i mowa nienawiści

Mechanizmy stygmatyzacji

Koncepcje dewiacji

Konflikty w społeczeństwie sieci

Nazwa zajęć: Doradztwo personalne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna pojęcia dotyczące doradztwa personalnego i funkcjonowania agencji zatrudnienia.
2. zna zasady współpracy z doradztwem personalnym i agencją zatrudnienia.
3. posiada wiedzę w zakresie źródeł pozyskiwania pracowników i elementów procesu rekrutacji.
4. posiada wiedzę dotyczącą usług realizowanych przez doradztwa personalne i agencje zatrudnienia.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się aktami prawnymi dotyczącymi doradztwa personalnego i prowadzenia pośrednictwa pracy oraz ochrony danych osobowych.
2. potrafi dokonać analizy dostępnych doradztw personalnych i ich usług.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do pracy w zakresie typowym dla osoby zajmującej się doradztwem personalnym oraz współpracy z agencjami zatrudnienia.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia dotyczące doradztwa personalnego i funkcjonowania agencji zatrudnienia.

Akty prawne dotyczące doradztwa personalnego i prowadzenia pośrednictwa pracy oraz ochrony danych osobowych.

Doradztwa Personalne, Agencje zatrudnienia i ich usługi.

Źródła pozyskiwania pracowników i elementów procesu rekrutacji.

Usługi realizowane przez doradztwa personalne i agencje zatrudnienia.

Zasady współpracy z doradztwem personalnym i agencją zatrudnienia.

Nazwa zajęć: Rozwój pracowników i szkolenia

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna charakterystyczne postawy pracowników wobec zmian organizacyjnych.
2. zna współczesne podejście do rozwoju pracowników w organizacji

w zakresie umiejętności:

1. potrafi opisać charakterystyczne postawy pracowników wobec zmian organizacyjnych.
2. potrafi wskazać praktyki personalne i narzędzia dla tworzenia strategii rozwoju pracowników organizacji.
3. potrafi prowadzić rozmowy rozwojowe z pracownikiem oraz dostosować oddziaływanie do problemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do prowadzenia rozmów rozwojowych z pracownikiem oraz doboru działań do problemu.

Treści programowe dla zajęć:

Techniki szkolenia i rozwoju pracowników.

Badanie potrzeb szkoleniowych.

Planowanie szkoleń.

Techniki szkoleniowe.

Ewaluacja szkoleń.

Przełamywanie oporu wobec zmian .

System ocen pracowniczych.

Planowanie rozwoju osobistego.

Coaching i mentoring.

Nazwa zajęć: Ustrój samorządu terytorialnego

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. potrafi wskazać miejsce samorządu w systemie administracji publicznej
2. potrafi scharakteryzować różne modele funkcjonowania samorządu terytorialnego w Europie

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować regulacje prawne i systemy normatywne określające funkcjonowanie samorządu w wymiarze krajowym i międzynarodowym
2. potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania ustroju samorządu terytorialnego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi samodzielnie się uczyć i doskonalić wiedzę
2. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy na rzecz struktur samorządowych

Treści programowe dla zajęć:

1. Geneza i rozwój współczesnego samorządu.

1.1. Istota samorządu i jego formy.

1.2. Teorie samorządu.

- 1.2.1. Teoria naturalistyczna.
- 1.2.2. Teoria polityczna.
- 1.2.3. Teoria państwowa.
- 1.3. Klasyfikacje samorządu.
- 1.4. Samorząd terytorialny a społeczeństwo obywatelskie - zakres pojęć i wzajemne relacje.
2. Władza i polityka lokalna.
 - 2.1. Istota decentralizacji i dekoncentracji władzy publicznej.
 - 2.2. Znaczenie zasady pomocniczości.
 - 2.3. Publiczny charakter władzy lokalnej.
 - 2.4. Przedmiot i podmiot władzy lokalnej.
 - 2.5. Polityka lokalna.
3. Samorząd terytorialny w Polsce.
 - 3.1. Geneza samorządu terytorialnego na ziemiach polskich.
 - 3.2. Samorząd terytorialny w II Rzeczypospolitej.
 - 3.3. Samorząd terytorialny w okresie Polski Ludowej.
 - 3.4. Odbudowa i rozwój samorządu terytorialnego w III Rzeczypospolitej.
 - 3.4.1. Samorząd terytorialny w świetle Konstytucji RP.
 - 3.4.2. Organizacja i zadania samorządu terytorialnego.
 - 3.4.3. Wybory do organów samorządu terytorialnego.
 - 3.4.4. Podstawy finansowania samorządu terytorialnego.
 - 3.4.5. Nadzór nad samorządem terytorialnym.
 - 3.4.6. Lokalna demokracja bezpośrednia.
4. Samorząd terytorialny w procesie implementacji polityki regionalnej Unii Europejskiej w Polsce.
 - 4.1. Pojęcie i istota polityki regionalnej.
 - 4.2. Ewolucja polityki regionalnej w Polsce w okresie transformacji.
 - 4.3. Polityka regionalna po przyjęciu Polski do Unii Europejskiej.
 - 4.3.1. Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006 i Podstawy Wsparcia Wspólnoty.
 - 4.3.2. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
 - 4.3.3. Polityka spójności w latach 2014-2020.
 - 4.3.4. Model wdrażania polityki spójności w latach 2021-2027.
5. Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej.
 - 5.1. Samorząd terytorialny w państwie federalnym - przykład Belgii i Republiki Federalnej Niemiec.
 - 5.2. Francuski model administracji samorządowej.
 - 5.3. Decentralizacja w państwie regionalnym - przykład Włoch i Hiszpanii.
6. Europejskie standardy funkcjonowania samorządu terytorialnego.
 - 6.1. Znaczenie Rady Europy w procesie decentralizacji państw Starego Kontynentu.
 - 6.2. Europejska Karta Samorządu Lokalnego.
 - 6.3. Rola Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy.
 - 6.4. Komitet Regionów Unii Europejskiej.
 - 6.5. Regiony transgraniczne w Europie i w Polsce.
7. Organizacja i zadania samorządu gospodarczego.
 - 7.1. Pojęcie i istota samorządu gospodarczego.
 - 7.2. Spór o samorząd gospodarczy w Polsce.
 - 7.3. Pożądaný kierunek zmian modelu samorządu gospodarczego w Polsce.
8. Ustrój i zadania samorządu zawodowego.
 - 8.1. Pojęcie i istota samorządu zawodowego.
 - 8.2. Organizacja samorządu zawodowego w Polsce.
 - 8.3. Perspektywy rozwoju samorządu zawodowego w Polsce.

Nazwa zajęć: Wartościowanie pracy i systemy wynagrodzeń

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe pojęcia dotyczące wartościowanie pracy i systemów wynagrodzeń.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozróżnić i zastosować różne metody wartościowanie pracy i systemy wynagrodzeń.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do wdrażania w instytucji adekwatnego systemu wartościowania pracy i odpowiednich sposobów wynagradzania.

Treści programowe dla zajęć:

- Pojęcie i charakter prawny systemów wynagrodzeń metod wartościowania pracy.

Metody wartościowania stanowisk pracy i systemy wynagrodzeń.
Stosowanie wartościowania stanowisk pracy w organizacji.

Nazwa zajęć: Zarządzanie jakością w administracji publicznej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wskazać znaczenie pojęcia „usługa użyteczności publicznej” i omówić jego znaczenie
2. Potrafi wskazać prawne formy kontraktowania usług użyteczności publicznej oraz wskazać podmioty sektora publicznego
3. Ma wiedzę na temat podstaw prawnych, zasad i standardów kontroli zarządczej w Polsce

w zakresie umiejętności:

1. Zna metody pomiaru jakości realizowanych usług publicznych i potrafi ich użyć w praktyce
2. Potrafi wskazać różnice między audytem i kontrolą w sektorze publicznym. Potrafi wskazać rodzaje kontroli i omówić jej przebieg
3. Potrafi nazwać i rozróżnić podstawowe systemy zarządzania jakością w administracji publicznej, ich normy, środki implementacji i in.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Zna pojęcie kontroli zarządczej, jej poziomy, standardy zasady oraz środki implementacji w jednostce sektora finansów publicznych i rozumie ich znaczenie w świetle etyki zawodowej

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do tematyki usług użyteczności publicznej - ujęcie krajowe i w prawie UE. Różne ujęcia teoretyczne i praktyczne jakości usług publicznych

Formy prawne realizacji zadań publicznych przez podmioty sektora publicznego

Finansowanie i kontraktacja usług użyteczności publicznej

Metody pomiaru jakości realizowanych polityk publicznych

Audyty i kontrola w sektorze publicznym z punktu widzenia jakości obsługi administracyjnej

Podmioty kontrolujące realizację polityk przez podmioty sektora publicznego

Kontrola zarządcza w sektorze publicznym – pojęcie, formy, standardy

ISO, CAF – dwa systemy projakościowej polityki podmiotów sektora publicznego

Nazwa zajęć: Prawo i postępowanie administracyjne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu administracji publicznej, prawa administracyjnego oraz procedury administracyjnej
2. Zna i rozumie wybrane regulacje prawne z zakresu prawa administracyjnego materialnego
3. Zna i rozumie prawne formy działania administracji, rodzaje rozstrzygnięć i środków prawnych w postępowaniu administracyjnym
4. Zna i rozumie podstawowe zasady i przebieg postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowno administracyjnego.
5. Zna i rozumie zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego, egzekucji w administracji publicznej oraz postępowania sądowno administracyjnego

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi rozpoznać różnice pomiędzy prawem administracyjnym materialnym, ustrojowym i proceduralnym
2. Potrafi posługiwać się aktami prawnymi z wybranego zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz rozwiązać określoną sprawę administracyjną w oparciu o podany stan faktyczny oraz powszechnie obowiązujące źródła prawa
3. Potrafi podejmować decyzje z zakresu działania administracji publicznej w oparciu o normy prawne, normy zawodowe oraz etyczne obowiązujące w administracji
4. Potrafi analizować sposoby przeprowadzania postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego i przed sądami administracyjnymi
5. Potrafi rozpoznać dokumenty i tworzyć projekty dokumentów w działalności administracji publicznej
6. Potrafi ocenić prawidłowość rozstrzygnięć administracyjnych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotów/owa do podjęcia pracy w zespole w oparciu o partnerskie reguły współpracy oraz zarządzania zespołem ludzi
2. Jest gotów/owa do poszukiwania aktualnej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i uczestniczenia w życiu publicznym, w szczególności do pracy w strukturach administracji rządowej i samorządowej

3. Jest gotów/owa świadomego przestrzegania prawa

4. Jest gotów/owa prezentowania i uzasadniania efektów swojej pracy z zakresu stosowania przepisów prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego i przed sądami administracyjnymi

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce prawa administracyjnego

- Pojęcie administracji publicznej
- Pojęcie prawa administracyjnego
- Podział prawa administracyjnego
- Normy w prawie administracyjnym
- Stosunek administracyjnoprawny
- Aparat administracyjny
- Władztwo administracyjne

Źródła prawa administracyjnego

- Pojęcie i klasyfikacja źródeł prawa
- Źródła prawa powszechnie obowiązujące
- Akty prawa miejscowego
- Źródła prawa wewnętrznego
- Zasady obowiązywania i wejścia w życie aktów prawnych
- Prawo administracyjne Unii Europejskiej

Istota i znaczenie postępowania administracyjnego

- Pojęcie i rodzaje postępowania administracyjnego
- Zakres obowiązywania KPA w postępowaniu jurysdykcyjnym
- KPA w sprawach wydawania zaświadczeń
- KPA w sprawach skarg i wniosków
- Wyłączenia spod przepisów KPA
- Charakter i znaczenie zasad ogólnych KPA

Organy prowadzące i osoby uczestniczące w postępowaniu administracyjnym (na wybranych przykładach z zakresu materialnego prawa administracyjnego)

Pojęcie, rodzaje i sposób obliczania terminów w postępowaniu administracyjnym (na wybranych przykładach z zakresu materialnego prawa administracyjnego)

Wezwania, doręczenia, udostępnianie akt oraz zasady postępowania dowodowego (na wybranych przykładach z zakresu materialnego prawa administracyjnego)

Rozprawa, decyzja administracyjna, ugoda administracyjna, postanowienie (na wybranych przykładach z zakresu materialnego prawa administracyjnego)

Środki prawne w postępowaniu administracyjnym, skargi i wnioski (na wybranych przykładach z zakresu materialnego prawa administracyjnego)

Pojęcie i zasady postępowania egzekucyjnego w administracji

- Zakres postępowania egzekucyjnego
- Podmioty postępowania egzekucyjnego
- Środki egzekucyjne
- Zasady postępowania egzekucyjnego

Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego

- Wszczęcie i tok postępowania
- Zbieg egzekucji
- Koszty egzekucji
- Egzekucja w trybie uproszczonym

Administracyjne środki prawne, środki ochrony sądowej oraz środki egzekucji

- Zażalenie
- Zarzut
- Wyłączenie spod egzekucji
- Skarga na czynności egzekucyjne
- Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego
- Skarga na bezczynność wierzyciela
- Środki ochrony sądowej

Sądowa kontrola działalności administracji publicznej

- Rola sądów w funkcjonowaniu administracji publicznej
- Wojewódzkie sądy administracyjne

- Naczelny Sąd Administracyjny
- Właściwość sądów administracyjnych

Postępowanie sądowo-administracyjne

- Podmioty postępowania sądowo administracyjnego
- Przebieg postępowania administracyjnego
- Prawomocność i zaskarżalność orzeczeń sądowych
- Koszty postępowania
- Wykonanie wyroku sądu administracyjnego

Nazwa zajęć: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna i rozumie słownictwo z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi i rynku pracy oraz najważniejsze zagadnienia związane z funkcjonowaniem zarządzania zasobami ludzkimi i rynku pracy w środowisku międzynarodowym.
2. Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym instrumenty i fundamentalne zasady stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną oraz zastosować odpowiednie instrumenty, włącznie z innowacyjnymi rozwiązaniami, stosowanymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi przez menedżera w zakresie międzynarodowym.
2. potrafi zastosować praktyczne umiejętności mające minimalizować skutki problemów, z jakimi można się spotkać w pracy z zespołem ludzkim oraz potrafi umiejętnie dokonać efektywnej oceny pracowników wykorzystując kompetencje nie tylko twarde, ale i miękkie rozwijane w procesie kształcenia.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest przygotowany/na do planowania zatrudnienia, przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz dialogu społeczno-politycznego wykazując się innowacyjnością jako przedsiębiorca międzynarodowy.
2. jest gotowa do realizacji kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa międzynarodowego oraz umie docenić kompetencje miękkie i twarde zatrudnionych zasobów ludzkich.

Treści programowe dla zajęć:

Istota zarządzania zasobami ludzkimi
Podstawowe instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi
Planowanie zatrudnienia
Rekrutacja i selekcja
Ocena i rozwój
Motywowanie i wynagradzanie

Nazwa zajęć: **Negocjacje**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Rozumie powody oraz cele prowadzenia negocjacji, a także zna podstawowe terminy z nimi związane
2. Zna różne style, metody i techniki prowadzenia negocjacji oraz rozumie potrzebę ich dostosowywania do sytuacji negocjacyjnych
3. Zna sposoby wywierania wpływu na innych i rozumie potrzebę racjonalnego podejmowania decyzji

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi rozwiązywać powstające konflikty w zespole przy pomocy negocjacji
2. Potrafi dostosować styl i dobrać odpowiednie techniki i metody prowadzenia negocjacji do celu i uwarunkowań ich prowadzenia
3. Potrafi zastosować strategię szachową w negocjacjach
4. Potrafi dokonać analizy podejmowanych decyzji negocjacyjnych w oparciu o teorię gier

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotow(a/y) do uczestniczenia w pracach grup projektowych i wykorzystywania w nich zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu negocjacji
2. Jest gotow(a/y) do poszerzania swojej wiedzy z zakresu stosowania negocjacji w życiu codziennym i zawodowym

Treści programowe dla zajęć:

Konflikt, podstawowe sposoby rozwiązywania sporów a negocjacje
Podstawowe terminy związane z negocjacjami. BATNA, ZOPA.
Etapy negocjacji i zadania negocjatora

Style negocjacji: twardy, miękki i rzeczowy
Strategie i techniki prowadzenia negocjacji
Specyfika negocjacji międzynarodowych oraz wielostronnych - warsztaty
Teoria gier i manipulacja w negocjacjach
Strategia szachowa w negocjacjach

Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. - podstawową terminologię naukową i profesjonalną z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją - zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją - dorobek nauki komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, w tym wybrane aspekty dorobku nauki zarządzaniu, w zakresie istotnym dla planowania i realizacji działań poznawczych i praktycznych w obszarze zarządzania informacją

w zakresie umiejętności:

1. - charakteryzować rozmaite typy i sposoby komunikowania spotykane w przyszłej pracy zawodowej, - analizować typowe sytuacje komunikacyjne właściwe dla swojej przyszłej pracy zawodowej i przewidywać skutki swoich zachowań. - określić dominujące cechy kultury informacyjnej wykształconej w danej społeczności/organizacji, - dostrzegać i opisywać zależność między kulturą informacyjną cechującą daną społeczność/organizację a preferowanymi w niej trybami komunikacji międzyosobowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. - uświadomić sobie znaczenia kompetencji komunikacyjnych pracowników dla prawidłowego wykonywania powierzanych im zadań, - do realizowania powierzonych zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną komunikowania, pracując w zespole w różnych rolach - do świadomego planowania działań, wskazując czynniki ich powodzenia i przyjmując odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu - do podejmowania prób rozwiązania napotykanym problemów, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych

Treści programowe dla zajęć:

Komunikowanie jako proces i jego główne elementy
Komunikacja w interakcjach konfliktowych i sposoby radzenia sobie z nich
Komunikacja interpersonalna w społecznościach o różnych rozmiarach i różnym stopniu sformalizowania
Komunikacja niewerbalna jako narzędzie skutecznego komunikowania
Style komunikowania, osobowość, temperament - narzędzia do skutecznego komunikowania
Nauki behawioralne i kompetencje miękkie

Nazwa zajęć: Zarządzanie zespołem

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Rozumie potrzebę budowania relacji w otoczeniu społecznym i biznesowym
2. Zna współczesne koncepcje zarządzania
3. Rozumie specyfikę funkcjonowania grup w organizacjach i zna ich typologię

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyróżnić poszczególne fazy zachodzące w cyklu życia dla wybranej grupy
2. Potrafi koordynować pracę zespołu
3. Umie zbudować zespół i dbać o zachodzące w nim relacje
4. Potrafi zinterpretować zachowania współpracowników i rozwiązywać konflikty
5. Potrafi efektywnie zarządzać czasem
6. Umie dostosować komunikację do poszczególnych członków grupy

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Obserwuje najnowsze trendy i praktykuje kreatywne metody budowania i utrwalania relacji w zespole
2. Jest gotów do prowadzenia merytorycznej dyskusji i argumentowania swoich racji w zespole

Treści programowe dla zajęć:

Organizacje i ich otoczenie
Współczesne koncepcje zarządzania
Typologia grup i zespołów w organizacjach
Pojęcie i istota pracy zespołowej

Tworzenie zespołu - cele, zadania i funkcje
Rola lidera oraz pozostałych członków w zespole
Team building
Budowa scenariuszy rozwoju zespołu
Wyzwania i zagrożenia w trakcie pracy zespołowej
Psychologia pracy w grupie
Różnice w dynamice pracy małego i dużego zespołu
Zarządzanie zespołem przed, po i w trakcie trwania projektu
Skuteczne zarządzanie czasem – sposoby organizacji pracy
Cykl życia grupy
Znaczenie komunikacji interpersonalnej w budowaniu zespołu

Nazwa zajęć: **Praca w zespole**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii pracy w zespole.

w zakresie umiejętności:

1. posiada umiejętności skutecznej komunikacji w zespole.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi efektywnie wykorzystać w środowisku pracy kompetencje doskonalone w procesie kształcenia.

Treści programowe dla zajęć:

Istota pracy w zespole.

Nazwa zajęć: **Zarządzanie organizacją polityczną**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące organizacji i procesu zarządzania organizacją polityczną;

2. Opisuje i nazywa modele zarządzania, style kierownicze i zasady planowania;

3. Rozpoznaje i ekspiluje typy zarządzania, typy planowania i formy kontroli.

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje oddziaływanie otoczenia i innych determinant funkcjonowania organizacji politycznych na sposób zarządzania;

2. Dobiera optymalne techniki kierowania i modyfikacji zachowań do struktury organizacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Otwarty jest na argumentację merytoryczną innych członków organizacji i na zróżnicowane oceny dotyczące trafności zastosowania określonych sposobów zarządzania;

2. Współpracuje z innymi członkami zespołu w celu optymalizacji procesu podejmowania decyzji, wykorzystując dwukierunkową komunikację;

3. Świadomy jest złożoności determinant genezy i rozwoju określonych modeli i technik zarządzania.

Treści programowe dla zajęć:

Budowanie organizacji partyjnej w terenie ; Struktury organizacyjne partii politycznej - praca w grupach;
Negocjacje koalicyjne – symulacja w Parlamencie Surroazji;

Zasady zarządzania sztabem wyborczym; Predyspozycje do pełnienia funkcji w organizacji - Zaginiony na morzu

Modele tworzenia sztabów wyborczych; Role w grupie – gra symulacyjna Armagedon;

Cechy osobowościowe preferowane na poszczególnych stanowiskach w organizacji politycznej i sztabie; Symulacja przewodniczenia obradom;

Projektowanie kampanii mobilizacyjnej do aktywności w organizacji politycznej - Młodzi do samorządu;

Wykorzystanie jednego motywu w kampanii wójta, burmistrza lub prezydenta

Modele finansowania partii politycznych - debata oxfordzka

Nazwa zajęć: **Analiza rynku - makroekonomiczne otoczenie biznesu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu obejmującego analizę rynkową;

2. Opisuje i nazywa główne mierniki stabilności, modele gromadzenia dochodów i ich redystrybucji oraz zależności w kształtowaniu kierunków rozwoju gospodarczego.

3. Rozpoznaje przyczyny występowania zjawisk kryzysowych i nieprawidłowości w polityce gospodarczej państwa;

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje i ocenia skuteczność realizacji polityki gospodarczej z punktu widzenia biznesu i stabilności państwa;

2. Kalkuluje wpływ wdrażanych reform na stan i równowagę budżetu państwa oraz sytuację przedsiębiorców;

3. Dobiera instrumenty polityki gospodarczej mając na celu optymalizację poboru dochodów i efektywność realizacji usług społecznych;

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Otwarty jest na argumentację merytoryczną podczas debat koncepcyjnych, niezależnie od posiadanych preferencji politycznych;

2. Wyraża oceny dotyczące trafności podejmowanych decyzji w zakresie polityki makroekonomicznej, biorąc pod uwagę praktyczne uwarunkowania sytuacji przedsiębiorców;

Treści programowe dla zajęć:

Wynagrodzenia

· Czy wynagrodzenia w Polsce kształtują się na optymalnym poziomie?/są zbyt niskie/zbyt wysokie?

· Porównaj w wymiarze międzynarodowym, uwzględnij stosunek ogółu wynagrodzeń do PKB/wydajność pracy.

· Czy płace minimalne powinny być stosowane? Ich wpływ na dynamikę wzrostu PKB.

· Jak powinien się kształtować poziom płac minimalnych (np. w stosunku do średniej lub mediany wynagrodzeń) na tle innych państw UE?

· Czy notowany poziom polaryzacji dochodowej w Polsce sprzyja wzrostowi PKB czy ogranicza jego rozkwit?

Świadczenia socjalne i inne transfery pieniężne

· Czy demotywują do podejmowania pracy?

· Czy ewentualne zniechęcanie do podjęcia zatrudnienia dotyczy wszystkich grup pracowników?

· Udział wydatków publicznych w PKB a dynamika wzrostu PKB na tle innych państw UE.

· Udział wydatków socjalnych w PKB a dynamika wzrostu PKB na tle innych państw UE.

Inflacja i deflacja

Jak inflacja/deflacja wpływa na poziom inwestycji?

· Czy cel inflacyjny w Polsce jest optymalny z punktu widzenia dynamiki wzrostu PKB?

· Jaki poziom inflacji sprzyja rozwojowi przedsiębiorczości i dlaczego?

· Jaki poziom inflacji może być skuteczną barierą dla rozwoju gospodarki w Polsce i dlaczego?

· Jakie są relacje pomiędzy poziomem inflacji/deflacji i dynamiką PKB na tle innych państw UE?

· Inflacja a stopy procentowe ustalane przez banki centralne i ich wpływ na PKB w Polsce.

Wartość waluty krajowej

· Czy polityka osłabiania waluty krajowej może być korzystana dla rozwoju gospodarczego?

· Wartość PLN wobec euro i dolara amerykańskiego i franka szwajcarskiego na tle walut innych państw UE.

· W jakich sytuacjach deprecjacja waluty krajowej sprzyja konkurencyjności gospodarki?

· Jak aprecjacja/deprecjacja waluty krajowej wpływa na relacje eksport – import w Polsce na tle innych państw UE?

· W jaki sposób na sytuację gospodarki wpłynęłoby szybkie wprowadzenie w Polsce Euro?

· Wspólna waluta w dobie kryzysu?

· Dynamika wzrostu PKB w Polsce na tle gospodarek w strefie Euro.

Rynek pracy

· Współczynnik aktywności zawodowej w Polsce na tle innych państw

· Wskaźnik zatrudnienia i jego struktura w Polsce na tle innych państw

· Stopa bezrobocia w Polsce i jego struktura na tle innych państw

· Relacje pomiędzy PKB a bezrobociem w PL i UE

· Relacje pomiędzy PKB i bezrobociem (Prawo Okhuna)

· Struktura bezrobocia a PKB

· Relacje pomiędzy inflacją i bezrobociem (Krzywa Philipsa)

Wpływ polityki podatkowej na sytuację przedsiębiorców

· Czy system podatkowy w Polsce sprzyja rozwojowi gospodarczemu?

· Czy podatki są w Polsce wysokie? Porównanie udziału obciążeń podatkowych w PKB w Polsce na tle innych państw UE.

- Jaki poziom i sposób opodatkowania byłby optymalny dla rozwoju gospodarki w Polsce?
- Jakie implikacje dla wzrostu PKB i struktury dochodowej społeczeństwa wywołałby powszechny podatek liniowy? Czy progresja podatkowa może sprzyjać rozwojowi gospodarki?
- Czy obowiązkowe składki ubezpieczeniowe w Polsce kształtują się na wysokim poziomie na tle innych państw UE?

Równowaga budżetowa

- Deficyt budżetowy w Polsce a dynamika wzrostu PKB na tle innych państw UE;
- Dług publiczny w Polsce a dynamika wzrostu PKB na tle innych państw UE;
- Granice deficytu i długu publicznego w UE i ich przestrzeganie przez poszczególne państwa;
- Główne kierunki wydatków w Polsce na tle innych państw UE.

Nazwa zajęć: **Projektowanie kampanii wyborczych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu politycznego.
2. Zna podstawy prawne warunkujące prowadzenie kampanii wyborczych w Polsce.
3. Ma świadomość na temat realiów rynku politycznego w Polsce.

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje i ocenia potencjał określonych instrumentów realizacji kampanii.
2. Potrafi zaprojektować i zarządzać kampanią wyborczą.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Otwarty jest na argumentację merytoryczną podczas debat koncepcyjnych, niezależnie od posiadanych preferencji politycznych.
2. Jest otwarty na pracę w zespole w oparciu o partnerskie reguły współpracy oraz jest zdolny do zarządzania zespołem ludzi.
3. Wyraża oceny dotyczące trafności podejmowanych decyzji w zakresie prowadzenia kampanii, biorąc pod uwagę praktyczne i doktrynalne uwarunkowania.

Treści programowe dla zajęć:

Przyczyny pojawienia się orientacji marketingowej w polityce, rola uwarunkowań politycznych, ekonomicznych, społecznych, technologicznych.

Historia marketingu politycznego w USA, krajach zachodnioeuropejskich i w Polsce, ewolucja kampanii wyborczych.

Analiza rynku politycznego, metody ilościowe i jakościowe w badaniach rynku politycznego, teoria rynku politycznego.

Metody marketingowe w kampaniach wyborczych: segmentacja, targeting i pozycjonowanie w kampaniach wyborczych.

Analiza strategiczna i formułowanie strategii wyborczych i politycznych; strategia-przesłanie-slogan.

Proces kształtowania wizerunku w polityce; elementy składowe wizerunku, definiowanie wizerunku, typy wizerunków politycznych.

Techniki promocji politycznej wykorzystywane w kampaniach wyborczych: reklama, sprzedaż osobista, marketing bezpośredni, public relations

Opracowywanie programu wyborczego, język przekazu politycznego.

Symulacja projektowania i prowadzenia kampanii wyborczej - Projekt "Kampania wyborcza w Legwanlandzie"

Nazwa zajęć: **Asystentura polityczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę na temat doradztwa politycznego, podejmowania decyzji politycznych

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi przygotować proste analizy w procesie doradztwa politycznego
2. Potrafi samodzielnie określić podstawowe założenia strategii politycznej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów analityczno-doradczych

Treści programowe dla zajęć:

Historia doradztwa politycznego

Metodologia analiz i opracowań eksperckich

Strategia wyborcza na szczeblu lokalnym i krajowym

Implementacja programów wyborczych do bieżących działań politycznych na szczeblu lokalnym i krajowym

Partycypacja obywatelska w okresie międzywyborczym – środki i dobre praktyki
Case studies doradztwa i asystentury politycznej na szczeblu Parlamentu Europejskiego, Sejmu RP, w Jednostkach Samorządu Terytorialnego w Polsce

Nazwa zajęć: **Warsztaty telewizyjne i radiowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zdobywa podstawy wiedzy na temat funkcjonowania rozgłośni radiowej, a także redakcji informacyjnych w radiu i TV. Nabiera umiejętności obsługi sprzętu radiowego, mikrofon, komputer, programu nagrywającego i montażowego

w zakresie umiejętności:

1. Uczy się swobodnego występowania przed mikrofonem radiowym i kamera telewizyjną.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Nabiera pewności siebie podczas publicznych występów i prezentacji przygotowanych przez siebie treści.

Treści programowe dla zajęć:

Studio radiowe, charakterystyka, obsługa mikrofonów, statywów, programów komputerowych do nagrywania i obróbki dźwięku. Nagrywanie samodzielnie przygotowanych materiałów dźwiękowych w studiu radiowym. Wczytywanie własnych tekstów, obróbka nagranych materiałów w

Nagrywanie samodzielnie przygotowanych materiałów dźwiękowych poza studiem poza studiem radiowym, przygotowanie tekstu, nagranie tekstu i powiązanie go z nagranyimi treściami (dźwiękami) w programie montażowym.

Tworzenie podcastu radiowego nagranych i zmontowanych samodzielnie

Tworzenie wizualnej, telewizyjnej reklamy podcastu radiowego

Obsługa studia telewizyjnego na stanowiskach studyjnych – kamera tv, realizacja dźwięku, realizacja obrazu, realizacja oświetlenia

Nazwa zajęć: **Analiza rynku politycznego**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student/studentka zna podstawowe metody i narzędzia analityczne w marketingu politycznym
2. Student/studentka rozumie rolę i funkcje narzędzi analitycznych na różnych etapach kampanii wyborczej

w zakresie umiejętności:

1. Student/studentka potrafi zaplanować analityczną fazę działań marketingowych i wykorzystać ich efekty

2. Student/studentka jest w stanie w odpowiedni sposób wykorzystać w toku kampanii narzędzia analityczne z obszaru analizy treści w social media

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student/studentka potrafi pracować zespołowo nad projektem kampanijnym wykorzystując kompetencje społeczne w oparciu o odpowiednie role grupowe

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie rynku politycznego, obszary i sposoby jego badania.

Analiza mediów i sposoby dotarcia do odbiorcy

Monitoring social media

Analiza konkurencji politycznej w marketingu

Kampanie negatywne - analiza materiału filmowego

Komunikacja wizualna i autoprezentacja w polityce

Audytywanie projektów politycznych

Segmentacja - targeting - pozycjonowanie

Koncepcje definiowania i czynniki kształtujące rynek polityczny.

Repetytorium

Nazwa zajęć: **Nowe media w służbie polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. student zna różnice w specyfice komunikowania z wykorzystaniem mediów tradycyjnych i nowych mediów

2. student zna sposoby wykorzystywania nowych technologii w komunikacji politycznej i procesach konsultacyjno-decyzyjnych

w zakresie umiejętności:

1. student umie analizować komunikację polityczną pod kątem mechanizmów perswazyjnych i manipulacji
2. student umie wskazać skuteczne instrumenty kreowania wizerunku z wykorzystaniem nowych technologii komunikacyjnych
3. student umie analizować wady i zalety poszczególnych form sprzyjania aktywności obywatelskiej online

w zakresie kompetencji społecznych:

1. student rozumie znaczenie postępowania zgodnego z zasadami etyki

Treści programowe dla zajęć:

Zmiany w sposobach konsumpcji treści, funkcjonowanie środków przekazu w nowych warunkach

Prawo do prywatności użytkowników nowych mediów.

Media alternatywne i media mainstreamowe

Wykorzystanie nowych mediów w celach autoprezentacyjnych

Formy cyfrowej partycypacji politycznej

Elektroniczne narzędzia wspomagające procesy konsultacyjno-decyzyjne, analiza przypadków

Dezinformacyjna i perswazyjna rola mediów - analiza, sposoby weryfikacji prawdziwości przekazów medialnych

Zabiegi perswazyjne i manipulacyjne w przekazach medialnych

Jeśli nie demokracja przedstawicielska, to co? W poszukiwaniu nowego modelu (np. Delegative democracy, Liquid Democracy)

Nazwa zajęć: **SPSS**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna zasady obsługi pakietu statystycznego, właściwie dobiera i prawidłowo stosuje metody statystyczne służące opisowi zmiennych, badaniu siły związku między zmiennymi.
2. Zna zasady stawiania pytań badawczych i formułowania hipotez, które da się zweryfikować za pomocą wnioskowania statystycznego.
3. Zna algorytm doboru technik statystycznych do danych z eksperymentu, oraz zasad interpretacji uzyskanych wyników.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi dokonać właściwego wyboru testu statystycznego biorąc pod uwagę charakter danych empirycznych.
2. Umie dokonać opisu statystycznego zmiennych zmierzonych na różnych skalach pomiarowych. Umiejętnie dobiera wskaźniki opisowe i potrafi je interpretować
3. Umie przeprowadzić testy statystyczne i poprawnie, ale krytycznie i refleksyjnie zinterpretować uzyskane wyniki.
4. Potrafi wybrać i umiejętnie zastosować metody statystyczne, które odpowiadają na pytania o siłę związku między zmiennymi. Umie krytycznie i refleksyjnie zinterpretować wyniki tych analiz.
5. Potrafi umiejętnie wykorzystać możliwości pakietu statystycznego IBM SPSS przy analizie danych empirycznych. Umie wybrać z wydruku i poprawnie zinterpretować potrzebne do analizy elementy.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Zna i rozumie etyczne zasady, jakie powinny kierować postępowaniem badacza wobec uczestników badania naukowego.

Treści programowe dla zajęć:

Zmienne, pomiar w psychologii i opis statystyczny zmiennych.

Badanie siły związku między parą zmiennych – współczynniki .

Zasady (standardy) tworzenia raportu z badań empirycznych.

Wnioskowanie statystyczne. Próba i populacja. Statystyki i parametry. Prawa, na których opiera się wnioskowanie.

Kryteria wyboru testów statystycznych.

Schemat wnioskowania indukcyjnego. Etapy wnioskowania. Planowanie badań.

Parametryczne testy statystyczne (skala interwałowa i ilorazowa).

Nieparametryczne testy statystyczne (skala porządkowa).

Nieparametryczne testy statystyczne (skala nominalna).

Nazwa zajęć: **Socjotechniki wyborcze**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna procesy reprodukcji porządku społecznego.
2. zna mechanizmy wykorzystywane w kampaniach wyborczych.
3. umie określić podstawowe zabiegi propagandy politycznej.
4. zna i rozumie podstawowe zabiegi legitymizacyjne danego systemu politycznego.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi analizować czynniki kształtujące zachowania wyborcze.
2. potrafi analizować politykę w kategoriach analogii do gry.
3. rozpoznaje podstawowe metody działania propagandowego.
4. identyfikuje mechanizmy stosowane w trakcie zabiegów legitymizacyjnych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. ma świadomość wpływu czynników emocjonalnych na kształtowanie się zachowań i poglądów wyborców.
2. dostrzega konieczność współpracy w kształtowaniu pożądanego społecznego relacji.
3. rozumie i rozpoznaje podstawowe działania służące uprawomocnieniu danego porządku społeczno-politycznego.

Treści programowe dla zajęć:

Procesy reprodukcji porządku społecznego

Klasyczny paradygmat socjotechniki

Polityka jako gra

Cele socjotechniki w warunkach demokracji liberalnej

Czynniki pozaracjonalne kształtowania postaw

Mechanizmy socjotechniki

Repetitorium

Sposoby myślenia a społeczne zróżnicowanie językowe. Obrazy rzeczywistości.

Wiedza potoczna a działania. Kreowanie rzeczywistości.

Język propagandy politycznej.

Formy i sposoby legitymizacja władzy.

Nazwa zajęć: Prawo a marketing polityczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia prawne stosowane w marketingu politycznym ,
2. objaśnia granice prawne stosowania strategii marketingu politycznego ,
3. charakteryzuje możliwości prawne działań marketingu politycznego.

w zakresie umiejętności:

1. analizuje sytuację prawną podmiotów uczestniczących w strategiach marketingu politycznego,
2. rozwiązywać podstawowe problemy wynikających z prowadzenia kampanii wyborczych,
3. może podjąć działania prawne w ramach strategii politycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. postępuje zgodnie z normami prawa,
2. posiada odpowiednią świadomość prawną w tym zakresie.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie marketingu politycznego.

-Definicje marketingu politycznego.- Geneza i rozwój marketingu politycznego.- Rola prawa w marketingu politycznym.

Produkt polityczny.

- Instytucjonalizacja partii politycznych w Polsce.- Aspekty prawne funkcjonowania grup nacisku i lobbingu.- Komitety wyborcze.

Promocja i dystrybucja na rynku politycznym.

- Kampania wyborcza do Sejmu i Senatu.- Wybór Prezydenta RP.- Wybory samorządowe.- Wybory do Parlamentu Europejskiego.- Kampania referendalna.- Organizacja zgromadzeń,- Problematyka prawna reklamy politycznej,

- Wolność wypowiedzi politycznej i jej ograniczenia,

Cena produktów i usług politycznych.

-Finansowanie działalności partii politycznych.- Finansowanie kampanii wyborczych.- Ustawodawstwo antykorupcyjne.

Nazwa zajęć: Techniki reklamy

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie rolę działań reklamowych w obszarze marketingu politycznego.
2. zna i rozumie dynamikę rozwoju technik reklamowych i wiąże je z potrzebami promowania wartości życia społeczno-politycznego

w zakresie umiejętności:

1. potrafi zanalizować i trafnie zinterpretować cele kampanii promocyjnej uwzględniając jej obecność w życiu konkretnych środowisk.
2. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w tworzeniu scenariuszy reklamy prasowej, telewizyjnej, radiowej oraz internetowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do podjęcia współpracy z zespołami kreatywnymi w agencjach reklamowych specjalizujących się w budowaniu wizerunku polityków i instytucji życia społecznego
2. jest gotów do podjęcia roli doradcy politycznego w zakresie kreowania medialnego wizerunku osób i organizacji.

Treści programowe dla zajęć:

Komunikat reklamowy na tle zjawisk społecznych i kulturowych
Techniki twórczego myślenia i pracy zespołowej w branżach kreatywnych.
Struktura i elementy reklamy telewizyjnej.
Struktura i elementy reklamy radiowej.
Chwyty kreatywne w budowaniu przesłania przekazów audiowizualnych.
Polityk jako bohater narracji filmowej.
Reżyser na planie spotu reklamowego, społecznego i politycznego.
Sterowanie wizerunkiem polityka i praca doradcy medialnego.
Metodyka oddziaływania obrazu i dźwięku w przekazie wartości społeczno-politycznych.
Partycypacyjny udział elektoratu w tworzeniu idei przekazu.
Techniki gry aktorskiej w zastosowaniu marketingu politycznego.
Metafory i analogie w pracy kreatora spotów wyborczych.

Nazwa zajęć: **Badania marketingowe na rynku politycznym**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu politycznego
2. posiada wiedzę o podstawowych metodach i technikach badań marketingowych rynku politycznego
3. zna podstawowe koncepcje teoretyczne opisujące i wyjaśniające zachowania wyborcze obywateli

w zakresie umiejętności:

1. umie analizować i oceniać zachowania wyborcze
2. potrafi interpretować wyniki badań opinii publicznej
3. umie analizować działania marketingowe na rynku politycznym w oparciu o strategię STP

w zakresie kompetencji społecznych:

1. ma kompetencje do wdrażania zdobytej wiedzy teoretycznej poprzez jej praktyczne zastosowanie w badaniu rynku politycznego
2. ma świadomość odpowiedzialności wynikającej z praktycznego zastosowania pozyskanych umiejętności
3. ma kompetencje do pracy w organach administracji publicznej, ośrodkach analiz politologicznych, wykonywania funkcji eksperta i doradcy oraz komentatora życia politycznego

Treści programowe dla zajęć:

Od marketingu do marketingu politycznego: proces-ewolucja-absorbacja (W)
Marketing społeczny a marketing komercyjny i polityczny (CW)
Koncepcja rynku politycznego - strategia STP (W)
Sporządzenie mapy percepcji wizerunków liderów i partii (CW)
Badania ilościowe w marketingu politycznym (W)
Wpływ sondaży na wyniki wyborów parlamentarnych (CW)
Badania jakościowe w marketingu politycznym (W)
Przygotowanie do symulacji badania fokusowego (FGI) (CW)
Sondaże przedwyborcze a prognozy (W)
Analiza wybranych sondaży przedwyborczych i formułowanie wniosków (CW)
Marketing polityczny a propaganda (W)
Analiza wybranych przykładów treści propagandowych (CW)

Nazwa zajęć: Public Relations

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie definiowania działalności Public Relations i potrafi odróżnić ją od pojęć pokrewnych: marketingu, reklamy, publicity, propagandy, human relations, public affairs
2. Zna historię Public relations i rozumie znaczenie tych działań w kontekście społecznym i politycznym

w zakresie umiejętności:

1. Skutecznie dobiera odpowiednie narzędzia i metody analizy komunikacji PR-owej w celu sformułowania i osiągnięcia założonych celów strategicznych i operacyjnych
2. Współpracuje w grupie i efektywnie tworzy strategie komunikacyjne adekwatne dla potrzeb zróżnicowanych podmiotów i instytucji publicznych
3. Krytycznie analizuje efektywność działań z zakresu PR oraz PR kryzysowego
4. Zna podstawy profilaktyki kryzysowej oraz posiada wiedzę z zakresu skutecznego reagowania przedmiotowego w sytuacji kryzysowej
5. Posługuje się metodami analizy sytuacji wyjściowej oraz zna narzędzia i metodologię służące ewaluacji skuteczności działań z zakresu PR

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość istotności profesjonalnego zarządzania komunikacją podmiotu z jego otoczeniem zewnętrznym oraz wewnętrznym i potrafi sformułować cele komunikacyjne z poszanowaniem dla dobrych praktyk współżycia społecznego

Treści programowe dla zajęć:

Historia Public Relations. Historyczne odpowiedniki PR, pionierzy profesjonalizacji zawodu doradcy PR.
Public Relations a pojęcia pokrewne
Programowanie PR. Motywy, cele strategiczne i operacyjne PR
Narzędzia Public Relations
Metody analizy sytuacji wyjściowej podmiotu
PR w sytuacjach kryzysowych. Profilaktyka i reagowanie przedmiotowe
Społeczna odpowiedzialność biznesu jako czynnik wspomagający dobry PR
Praktyczny wymiar PR w instytucjach i podmiotach operujących w przestrzeni publicznej

Nazwa zajęć: Gospodarka 4.0

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student/ka zna historyczne rewolucje przemysłowe
2. Student/ka ma wiedzę na temat technologii Przemysłu 4.0
3. Student/ka ma świadomość znaczenia usieciowienia czynników produkcji i wpływu tych technologii na życie
4. Student/ka ma świadomość zmian toczących się w strukturze rynku pracy z uwagi na gwałtowny rozwój technologiczny

w zakresie umiejętności:

1. Student/ka potrafi scharakteryzować poszczególne rewolucje przemysłowe
2. Student/ka potrafi scharakteryzować strategię Przemysłu 4.0, jak również koncepcję Gospodarki 4.0 i Życia 4.0.
3. Student/ka potrafi wykorzystywać narzędzia oparte o sztuczną inteligencję w pracy
4. Student/ka potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student/ka potrafi formułować swoje sądy na temat szans i zagrożeń wynikających z rozwoju technologicznego
2. Student/ka ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym

Treści programowe dla zajęć:

Historyczne rewolucje przemysłowe – słów kilka o: koncepcji Przemysłu 4.0; rozwiązaniach opartych o TIK; szansach, zagrożeniach i efektach czwartej rewolucji przemysłowej.
Jak usieciowienie czynników produkcji i ludzi wpływa na nasze życie? Crowdsourcing w Gospodarce 4.0.

Kompetencje i zawody przyszłości – w jakim kierunku się rozwijać, by osiągnąć sukces?

Świat najbliższych dekad - sztuczna inteligencja w służbie człowieka

Nazwa zajęć: Skuteczna wizualizacja i autoprezentacja

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. posiada wiedzę na temat teorii, w tym prezentacji badań oraz technik wizualizacji.
2. posiada wiedzę na temat zasad właściwej komunikacji interpersonalnej.
3. posiada wiedzę teoretyczną na temat komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi korzystać z programów komputerowych służących do wizualizacji wyników badań oraz podstawowe umiejętności z zakresu programowania.
2. potrafi przeprowadzić oraz zaprezentować badania na temat wizualizacji i technik prezentacji.
3. posiada umiejętność skutecznej prezentacji swojej osoby oraz stosuje techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zdaje sobie sprawę z roli prezentacji badań w odbiorze oraz skutecznego tworzenia innych prezentacji, w tym biznesowych.
2. jest gotów do sprawowania funkcji zawodowych, do których przydatne będą wiedza i umiejętności z zakresu technik wizualizacji i autoprezentacji.
3. jest gotów do ciągłego poszerzenia wiedzy oraz umiejętności w związku z aktualizacjami oprogramowania i nowymi trendami.

Treści programowe dla zajęć:

Nauka, podział nauki, prezentowanie efektów badań naukowych. Historia wizualizacji.
Podstawy wizualizacji badań naukowych oraz innych danych.
Wizualizacja danych. Przydatne programy, podstawy programowania.
Teoria prezentacji informacji. Cechy dobrych prezentacji.
Programy do tworzenia prezentacji.
Zasady komunikacji interpersonalnej.
Komunikacja werbalna i niewerbalna.

Nazwa zajęć: **Innowacyjny marketing w organizacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna narzędzia oraz innowacyjne instrumenty marketingu.
2. zna możliwe do stosowania taktyki i strategie współczesnego marketingu.
3. rozróżnia współczesne, innowacyjne formy marketingu stosowane w poszczególnych typach organizacji.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi scharakteryzować narzędzia oraz innowacyjne instrumenty marketingu.
2. potrafi analizować otoczenie marketingowe i wyniki analizy zastosować w tworzeniu strategii marketingowej.
3. umie dobrać instrumenty marketingowe zapewniające skuteczną realizację strategii.
4. potrafi adaptować innowacyjne efekty wdrażania gospodarki 4.0 i 5.0.
5. potrafi być aktywny, innowacyjny, wykazujący kreatywność w prowadzeniu analiz i formułowaniu koncepcji, modeli i strategii.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do aktywnego, innowacyjnego, krytycznego analizowania, formułowania, a w efekcie prowadzenia strategii marketingowej w organizacji.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza i determinanty rozwoju marketingu w organizacjach.
Istota i obszary innowacji w marketingu.
Główne zasady, cele i współczesne rynki docelowe.
Rola marketingu personalnego i interakcyjnego w organizacjach.
Etapy zmian orientacji marketingowych.
Innowacyjne instrumenty marketingowe.
Organizacyjne aspekty rozwoju marketingu w organizacjach w Polsce – stan aktualny i perspektywy rozwoju.
Zasady budowy innowacyjnych strategii marketingowej.
Przemysł 4.0 a działalność marketingowa.
Sztuczna inteligencja w marketingu.

Nazwa zajęć: **Budowanie własnej marki w sieci**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. definiuje podstawowe elementy wizerunku marki

2. definiuje podstawowe elementy strategii mediowej
3. zna aktualne trendy społeczne, konsumenckie i marketingowe
4. zna etapy, narzędzia i sposoby budowania marki w internecie

w zakresie umiejętności:

1. potrafi scharakteryzować grupę docelową
2. potrafi wskazać marki konkurencyjne oraz poddać analizie ich wizerunek oraz działania z zakresu e-marketingu
3. potrafi wykorzystać metodę Design Thinking do projektowania strategii komunikacji marki
4. potrafi wykorzystać różne narzędzia do budowania wizerunku marki
5. umie zaprojektować poszczególne etapy strategii działań komunikacyjnych w internecie, z uwzględnieniem specyfiki różnych grup docelowych (działania B2B i B2C)
6. potrafi wykorzystywać trendy społeczne, konsumenckie i marketingowe w procesie projektowania i realizowania działań promujących markę
7. potrafi prowadzić działania komunikacyjne własnej marki za pośrednictwem internetu

w zakresie kompetencji społecznych:

1. doświadcza pracy zespołowej nad projektem w realnie istniejącej przestrzeni
2. doświadcza budowania konkretnej marki w sieci

Treści programowe dla zajęć:

Wybór i analiza marki

Analiza grupy docelowej, w tym analiza potrzeb grupy docelowej i projektowanie propozycji wartości

Analiza marek konkurencyjnych oraz ich działań

Analiza aktualnych trendów społecznych, konsumenckich i marketingowych

Marketing internetowy (cele e-marketingu, wstęp do strategii e-marketingowej, strona www)

Strategia komunikacji marki w internecie (w tym skuteczne metody budowania wizerunku marki w internecie)

Budowanie wizerunku marki w mediach społecznościowych

Sklep internetowy

Employer Branding w internecie

Reklama i promocja marki w internecie

Nazwa zajęć: **Podstawy zakładania i prowadzenia własnej firmy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu własnej działalności gospodarczej
2. zna i rozumie relacje między instytucjami politycznymi i gospodarczymi
3. zna zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania otoczenia działalności gospodarczej
2. potrafi dobrać odpowiednią formę prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazać odpowiednią formę opodatkowania
3. potrafi sporządzać umowy spółek, bilans przedsiębiorstwa oraz dobrać odpowiednią formę i strukturę zatrudnienia

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest otwarty/a na pracę w grupie i wypracowywanie optymalnych rozwiązań
2. jest gotów/gotowa do podjęcia własnej działalności gospodarczej, kierowania zespołem oraz podjęcia zatrudnienia w gospodarce lub administracji

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i istota prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Akty prawne regulujące prowadzenie działalności gospodarczej

Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej

Możliwości w zakresie opodatkowania działalności gospodarczej

Sporządzanie umów spółek i bilansu przedsiębiorstwa. Źródła finansowania działalności gospodarczej

Formy prawne umów o pracę, projektowanie struktury zatrudnienia, tworzenie profili kompetencyjnych, rekrutacja i selekcja pracowników

Nazwa zajęć: **Prognozowanie gospodarcze**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Potrafi ocenić rolę i znaczenie prognostyki – pojęcia, klasyfikację, metody, techniki etc.

2. Zna zasady tworzenia i funkcjonowania organizacji (przede wszystkim przedsiębiorstw sektora publicznego oraz prywatnego) ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz przyszłość.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi właściwie analizować dane prognostyczne, zarówno ilościowe, jak i jakościowe.
2. Wykorzystuje metody i narzędzia prognostyczne.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest otwarty na pracę w zespole w oparciu o partnerskie reguły współpracy oraz jest zdolny do zarządzania zespołem ludzi; umiejętnie komunikuje się, dyskutuje oraz argumentuje.
2. Krytycznie ocenia informacje podawane przez media, polityków etc. a odnoszące się do prognoz, symulacji.

Treści programowe dla zajęć:

Prawa rozwoju i zmienności. Prognoza oraz symulacja - ich właściwości.

Metody i techniki prognozowania: wybrane pasywne i aktywne metody w prognozowaniu

Przedsiębiorstwo w skali mikro oraz makro. Przedsiębiorstwo a polityka gospodarcza państwa.

Prognozowanie a planowanie polityki państwa (wewnętrznej oraz zewnętrznej) oraz stosunków politycznych i gospodarczych (wewnątrzpaństwowych oraz międzynarodowych). Globalizacja gospodarki

Znani futurologi i ich prognozy; scenariusze globalne; działalność polskich i zagranicznych organizacji prognostycznych

Nazwa zajęć: **Bezpieczeństwo nowych technologii i zbiorów danych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie współczesne problemy cyberbezpieczeństwa.
2. ma wiedzę pozwalającą na skuteczną komunikację z projektującymi i uruchamiającymi usług bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej.
3. orientuje się we współczesnych systemach bezpieczeństwa teleinformatycznego.

w zakresie umiejętności:

1. ma umiejętności pozwalające na skuteczną komunikację z projektującymi i uruchamiającymi usług bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej.
2. potrafi ocenić dobór poziomu bezpieczeństwa zbiorów danych w celu zapewnienia ochrony przed zagrożeniami.
3. potrafi komunikować się z projektującymi i wdrażającymi usługi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz zweryfikować poziom bezpieczeństwa zapór sieciowych.
4. potrafi testować skuteczność systemów cyberbezpieczeństwa.
5. umie stosować procedury zapewniające bezpieczeństwo nowych technologii.
6. potrafi ocenić przydatność współczesnych systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz wybrać rozwiązanie adekwatne do konkretnej sieci lub systemu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do skutecznej komunikacji z projektującymi i uruchamiającymi usług bezpieczeństwa w sieci teleinformatycznej.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe definicje i pojęcia w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Działania cyberprzestępców, zagrożenia dla przedsiębiorstw i administracji.

Nadużycia w sieciach teleinformatycznych w biznesie i administracji i formy im przeciwdziałania.

Współpraca międzynarodowa w zakresie zwalczania przestępczości w cyberprzestrzeni.

Podstawy kryptografii.

Projektowanie systemów bezpieczeństwa nowych technologii w biznesie i administracji.

Bezpieczeństwo osobiste (w internecie).

Nazwa zajęć: **Zarządzanie projektem**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Absolwent/ka rozumie rolę kierownika projektu i zna jego funkcje.
2. Absolwent/ka rozumie konieczność doboru odpowiednich metod i narzędzi monitorowania realizacji projektów.
3. Absolwent/ka identyfikuje ryzyko, potrafi dokonać wyboru właściwych metod i narzędzi zarządzania ryzykiem projektu.

w zakresie umiejętności:

1. Absolwent/ka potrafi kierować pracą zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach tych prac i przyjmować w nich wiodącą rolę.
2. Absolwent/ka potrafi wykorzystać systemy informatyczne w zarządzaniu projektami.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Absolwent/ka jest gotowa do pracy w zespole realizującym projekt.

Treści programowe dla zajęć:

- Główne pojęcia zarządzania projektem
- Przebieg zarządzania projektem
- Identyfikacja uczestników i czynniki wykonalności projektu
- Zarządzanie czasem projektu
- Zarządzanie zespołem projektu
- Zarządzanie ryzykiem projektu
- Zarządzanie budżetem projektu

Nazwa zajęć: Narzędzia prowadzenia sklepów internetowych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. ma podstawową wiedzę na temat rodzajów e-commerce
2. charakteryzuje etapy procesu zakupowego e-commerce
3. ma wiedzę na temat pozycjonowania sklepów internetowych
4. ma wiedzę na temat oceny efektywności prowadzonych działań e-commerce

w zakresie umiejętności:

1. posiada umiejętności oceny prowadzonych działań e-commerce i wskazania obszarów do modyfikacji
2. potrafi dobrać platformę e-commerce w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa
3. potrafi zaplanować działania sprzedażowe w zależności od etapu na którym znajduje się użytkownik sklepu internetowego
4. posiada umiejętności doboru odpowiednich narzędzi wspierających działania sklepu internetowego

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozumie potrzebę analizowania działań reklamowych i zdobywania nowych kompetencji stosownie do zmieniających się potrzeb użytkowników
2. potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę w zakresie e-commerce

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie warunków zaliczenia, wprowadzenie do e-commerce, podstawowe pojęcia, podstawowe informacje na temat sklepów internetowych, rynek e-commerce w Polsce.

Podstawy seo dla e-commerce. Najczęstsze błędy w pozycjonowaniu sklepów internetowych. Wyszukiwanie słów kluczowych. Platformy e-commerce: wady i zalety dostępnych rozwiązań. Prezentacja panelu zarządzania sklepem internetowym.

Dropshipping i logistyka sklepów internetowych Strategie promocji sprzedaży w E-commerce: programy lojalnościowe, personalizacja ofert, upselling i cross-selling.

Analityka internetowa e-commerce. Panel e-commerce Google Analytics. Praktyczne rozwiązania dla sklepów internetowych

Aspekty prawne e-commerce: regulamin sklepów internetowych, polityka prywatności, RODO.

Rola mobile w e-commerce, responsive web design. E-mail marketing w e-commerce: budowanie listy mailingowej, dostępne platformy do wysyłki wiadomości e-mail.

Prezentacja projektów własnych sklepów internetowych. Podsumowanie zajęć.

Nazwa zajęć: Psychologia biznesu

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii biznesu

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii biznesu do zarządzania zespołami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest otwarty na nową wiedzę i jej stosowanie w praktyce społecznej

Treści programowe dla zajęć:

Rola emocji w funkcjonowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami, w tym rola inteligencji emocjonalnej w pracy menadżera

Komunikowanie i jego rola w pracy w grupie, w tym w zarządzaniu zespołami.
Analiza transakcyjna i jej wykorzystanie w pracy w zespole, w tym w zarządzaniu zespołami
Rola różnic indywidualnych w pracy, w tym w zarządzaniu zespołami (osobowość, temperament, płęć mózgu)
Analiza procesów rekrutacji i selekcji pracowników

Nazwa zajęć: **Źródła wiedzy i użyteczność serwisów internetowych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student/ka zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu
2. Student/ka zna zasady prowadzenia badań naukowych
3. Student/ka rozumie zagrożenia związane z fałszowaniem danych i dezinformacją naukową
4. Student/ka rozumie podstawowe założenia analiz statystycznych i wizualizacji danych

w zakresie umiejętności:

1. Student/ka potrafi posługiwać się najważniejszymi bazami bibliograficznymi, bazami danych oraz aplikacjami dedykowanymi badaczom
2. Student/ka potrafi wykorzystywać narzędzia oparte o sztuczną inteligencję w pracy
3. Student/ka potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach, a także weryfikować ich prawdziwość

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Student/ka potrafi formułować swoje sądy na temat szans i zagrożeń wynikających z fake news'ów i dezinformacji
2. Student/ka ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym

Treści programowe dla zajęć:

Cel badań naukowych i źródła naukowej informacji
Narzędzia pomocne w pracy naukowej i pisaniu artykułów
Małe kłamstwo, duże kłamstwo, statystyka? – słów kilka o analizie danych statystycznych
Fałszowanie danych i dezinformacja naukowa – jak rozpoznać i zweryfikować?

Nazwa zajęć: **Analityka polityczna i ekonomiczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu obejmującego analizę rynku politycznego i ekonomicznego;
2. Opisuje i nazywa główne mierniki stabilności, modele gromadzenia dochodów i ich redystrybucji oraz zależności w kształtowaniu kierunków rozwoju gospodarczego.
3. Rozpoznaje przyczyny występowania zjawisk kryzysowych i nieprawidłowości w polityce gospodarczej państwa;

w zakresie umiejętności:

1. Analizuje i ocenia skuteczność realizacji polityki gospodarczej w świetle weryfikacji programów przedwyborczych;
2. Kalkuluje wpływ wdrażanych reform na stan i równowagę budżetu państwa a także na poparcie wyborcze partii rządzących i opozycyjnych;
3. Dobiera instrumenty polityki gospodarczej, mając na celu optymalizację i możliwie najwyższą dynamikę rozwoju gospodarczego;

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Otwarty jest na argumentację merytoryczną podczas debat koncepcyjnych, niezależnie od posiadanych preferencji politycznych;
2. Wyraża oceny dotyczące trafności podejmowanych decyzji w zakresie polityki makroekonomicznej z punktu widzenia rozwoju gospodarczego oraz poparcia elektoratów poszczególnych partii.

Treści programowe dla zajęć:

Analiza porównawcza programów wyborczych głównych partii politycznych;
Weryfikacja sprawczości ugrupowań rządzących w stosunku do składanych obietnic wyborczych;
Osie podziału polskiego elektoratu;
Analiza zmian realnego poziomu wynagrodzeń i świadczeń socjalnych w Polsce na tle UE
Analiza determinat i dynamiki wzrostu PKB na tle państwa UE;
Analiza zmian sytuacji na rynku pracy w Polsce na tle UE;
Analiza porównawcza polityki budżetowej w Polsce i w wybranych państwach UE
Analiza porównawcza polityki pieniężnej w Polsce i w wybranych państwach UE
Analiza porównawcza polityki podatkowej w Polsce i w wybranych państwach UE

Nazwa zajęć: Techniki sprzedaży

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. potrafi scharakteryzować techniki stosowane na poszczególnych etapach procesu sprzedaży i uwarunkowania ich stosowania
2. objaśnia techniki i zasady komunikowania się z klientem
3. identyfikuje reguły podejmowania decyzji przez klientów

w zakresie umiejętności:

1. potrafi odpowiednio dobierać techniki argumentacji, perswazji i obrony przed manipulacjami do sytuacji i klienta
2. potrafi zaplanować wizytę handlową u klienta
3. wykorzystuje poznane techniki sprzedaży w inscenizowanych rozmowach handlowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. szanuje zasady etyczne w pracy handlowca
2. docenia znaczenie relacji partnerskich w kontaktach biznesowych
3. dokonuje wyboru odpowiednich technik sprzedaży do zakładanych przez siebie celów

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe czynniki sukcesu w rozmowach handlowych. Cechy i umiejętności profesjonalnego sprzedawcy

Etapy procesu sprzedaży. Planowanie sprzedaży

Typologie klientów a skuteczność stosowanych technik sprzedaży. Psychologiczne reguły podejmowania decyzji przez klientów

Rozmowy handlowe przez telefon. Zasady dotyczące kontaktu mailowego z klientem. . Spotkanie z klientem – jak wykorzystać szanse i eliminować potencjalne problemy

Metody i techniki otwarcia rozmowy handlowej. Badanie potrzeb klienta w trakcie spotkania. Prezentacja oferty. Technika cechy-zalety-korzyści

Techniki argumentowania, przekonywania, perswazji. Techniki manipulacji i obrony przed manipulacjami. Zastrzeżenia - rodzaje i techniki odpięcia. Zamknięcie sprzedaży. Zamknięcie próbne. Techniki zamykania sprzedaży

Trudny klient - zachowania kreujące trudnego klienta; zasady postępowania z trudnym klientem.

Działania posprzedawcze. Zasady rozpatrywania reklamacji

Etyka w pracy handlowca. Rozwój osobisty sprzedawcy. Etykieta w pracy handlowca

Nazwa zajęć: Negocjacje w organizacjach

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Rozumie powody oraz cele prowadzenia negocjacji, a także zna podstawowe terminy z nimi związane
2. Zna różne style, metody i techniki prowadzenia negocjacji oraz rozumie potrzebę ich dostosowywania do sytuacji negocjacyjnych
3. Zna sposoby wywierania wpływu na innych i rozumie potrzebę racjonalnego podejmowania decyzji

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi rozwiązywać powstające konflikty w zespole przy pomocy negocjacji
2. Potrafi dostosować styl i dobrać odpowiednie techniki i metody prowadzenia negocjacji do celu i uwarunkowań ich prowadzenia
3. Potrafi zastosować strategię szachową w negocjacjach
4. Potrafi dokonać analizy podejmowanych decyzji negocjacyjnych w oparciu o teorię gier

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotow(a/y) do uczestniczenia w pracach grup projektowych i wykorzystywania w nich zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu negocjacji
2. Jest gotow(a/y) do poszerzania swojej wiedzy z zakresu stosowania negocjacji w życiu codziennym i zawodowym

Treści programowe dla zajęć:

Konflikt, podstawowe sposoby rozwiązywania sporów a negocjacje

Podstawowe terminy związane z negocjacjami. BATNA, ZOPA.

Etapy negocjacji i zadania negocjatora

Style negocjacji: twardy, miękki i rzeczowy

Strategie i techniki prowadzenia negocjacji

Specyfika negocjacji międzynarodowych oraz wielostronnych - warsztaty

Teoria gier i manipulacja w negocjacjach

Strategia szachowa w negocjacjach