

**Obszary zarządzania ryzykiem
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

TYP	RODZAJ	OBSZAR DZIAŁALNOŚCI
1		
1	Działalność dydaktyczna	KSZTAŁCENIE STUDENTÓW I DOKORANTÓW
		(m.in. przygotowanie ofert dydaktycznej, uruchamianie kierunków studiów, rekrutacja, akredytacje, przygotowanie i modyfikacja programów studiów, określenie efektów uczenia się, przygotowanie planów studiów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja procesu dydaktycznego, rozliczanie godzin dydaktycznych, ewidencja studentów i doktorantów, obsługa studentów i doktorantów, dokumentowanie przebiegu studiów, dyplomowanie, regulaminy studiów, decyzje administracyjne, odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów, wymiana studentów, praktyki zawodowe i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, procedury oceny jakości kształcenia)
2	Działalność dydaktyczna	KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (Long Life Learning)
		kursy, studia podyplomowe, uniwersytet trzeciego wieku, kursy dla uczniów itd.(m.in. Przygotowanie oferty, uruchamianie studiów podyplomowych i kursów, w tym rekrutacja, przygotowanie programów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja, ewidencja słuchaczy, obsługa słuchaczy, dokumentowanie przebiegu, dyplomowanie, regulaminy, procedury oceny jakości kształcenia)
3	Działalność naukowa	PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ
		(m.in. ewaluacja jakości działalności naukowej, działalność naukowa w dziedzinach i dyscyplinach, dobre praktyki w działalności naukowej, pozyskiwanie środków, realizacje i rezultaty projektów naukowych, realizacja procesów badawczych i prac rozwojowych w kontekście możliwości praktycznego wykorzystania efektów)
4		WSPÓŁPRACA NAUKOWA
		(m.in. zawieranie porozumień i umów, realizacje współpracy, staże pracowników, konferencje, sympozja)
5		KSZTAŁCENIE KADRY NAUKOWEJ
		(m.in. szkoły doktorskie, procesy uzyskiwania stopni i tytułów naukowych, system zapewnienia rzetelności naukowej)
6		KOMERCJALIZACJA I TRANSFER
	(m.in. oferta uczelni, zawieranie i realizacja umów, udzielanie licencji, funkcjonowanie laboratoriów akredytowanych, inkubatory przedsiębiorczości, inne formy komercjalizacji)	
7	Działalność naukowa	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM INTELEKTUALNYM
		(m.in. zarządzanie własnością intelektualną uczelni, polityka ochrony praw podmiotowych i własności intelektualnej, identyfikowanie i ewidencja własności intelektualnej- prawa autorskie wynikające z realizacji zadań w ramach stosunku pracy i z umów o dzieło, ochrona praw własności przemysłowej, aspekty etyczne ochrony własności intelektualnej)

**Obszary zarządzania ryzykiem
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

3	Działalność wspomagająca	Pozostała działalność podstawowa	UPOWSZECHNIANIE I POMNAŻANIE OSIĄGNIĘĆ NAUKI, KULTURY I TECHNIKI ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I REGIONALNYCH	
8			(m.in. działalność biblioteczna, informacja naukowo-techniczna, działalność wydawnicza, muzea, festiwale nauki, pozostałe formy)	
9			DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI I AGEND STUDENCKICH , KÓŁ NAUKOWYCH ORAZ DZIAŁALNOŚĆ STUDENTÓW Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI	
10			WYKONYWANIE ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH W POWIĄZANIU Z UDZIELENIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I WETERYNARYJNYCH	
11			*(dotyczy uczelni działających w dziedzinie nauk medycznych i weterynaryjnych)	
11			DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
			(zapewnienie kandydatom na studia, studentom, doktorantom, pracownikom warunków do pełnego udziału: w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich, prowadzeniu działalności naukowej)	
4			Zarządzanie uczelnią	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE
12				(m.in. formułowanie strategii uczelni i kontrola jej realizacji, system zarządzania i organizacja uczelni, nadzór właścicielski, współpraca z interesariuszami, działalność organów uczelni, umiędzynarodowienie)
13				ZARZĄDZANIE FINANSAMI
				(m.in. polityka finansowa uczelni, planowanie finansowe, zarządzanie budżetem, zarządzanie płynnością, opodatkowanie działalności uczelni, sprawozdawczość, obsługa finansowa-księgową)
14	ZARZĄDZANIE OPERACYJNE			
	(m.in. planowanie i monitoring zadań, zarządzanie projektami, controlling, sprawozdawczość, obsługa prawna, kontrola instytucjonalna, obsługa kancelaryjna, ład organizacyjny, archiwizacja, ustalenie kosztów kształcenia i opłat, zarządzanie zapewnieniem ciągłości działania, zarządzanie systemami, projektami i zasobami informacyjnymi, obsługa i świadczenie usług informatycznych, zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni)			
15	DZIAŁANIA MARKETINOWE			
	(m.in. badania marketingowe, zarządzanie ofertą edukacyjną, naukową i usługową, system identyfikacji wizualnej, prowadzenie stron internetowych, inne formy działalności, public relations)			
5	Działalność	ŚWIADCZENIA NA RZECZ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW		
16		(m.in. regulaminy, podziały środków, przyznawanie stypendiów i zapomóg oraz ich wypłacanie, stypendia naukowe, ubezpieczenia)		

**Obszary zarządzania ryzykiem
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

6		
17	Zarządzanie kadrami	POLITYKA I ZASADY ZATRUDNIANIA ORAZ POLITYKA WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
		akademickich, podnoszenie kwalifikacji pracowniczych, rekrutacja i zasady wynagradzania nauczycieli akademickich, w tym stosowanie dobrych praktyk np. Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników
18		POLITYKA I ZASADY ZATRUDNIANIA ORAZ POLITYKA WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
		(m.in. polityka kadrowa, rekrutacja, ocena pracowników, system motywacyjny, podnoszenie kwalifikacji pracowniczych, polityka wynagradzania, dobre praktyki)
19		ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW W RAMACH UMÓW CYWILONO-PRAWNYCH
		(m.in. rekrutacja, zawieranie umów, weryfikacja realizacji umów)
20		OBSŁUGA KADROWA ORAZ PŁACOWA PRACOWNIKÓW
		(m.in. zawieranie umów, dokumentacja kadrowa, urlopy, wypłaty wynagrodzeń, naliczanie podatków od osób fizycznych)
21		ŚWIADCZENIA POZAPŁACOWE I ŚWIADCZENIA SOCJALNE
22		BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
7		
23	Zarządzanie majątkiem	ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI
		(m.in. ewidencja, wycena, ubezpieczenie, inwentaryzacja i ochrona majątku, planowanie, przygotowanie i realizacja inwestycji, remonty i konserwacja majątku, dysponowanie majątkiem, w tym : zakup, sprzedaż, najem, dzierżawa, użyczenie)
24		ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM RUCHOMYM
		(m.in. ewidencja, wycena, inwentaryzacja, przeglądy, remonty i konserwacja, wykorzystanie majątku, likwidacja, ochrona majątku, ubezpieczenie)
25		LOGISTYKA I TRANSPORT
		(m.in. planowanie zakupów, zamówienia publiczne, realizacja zakupów, gospodarka materiałowa i magazynowa, dostawa i rozliczenie mediów i środków łączności, zapewnienie i utrzymanie floty)
26	PROWADZENIE DOMÓW I STOŁÓWEK STUDENCKICH, OBIEKTÓW HOTELOWYCH I INNYCH OBIEKTÓW DZIAŁANOŚCI BYTOWEJ	
	(m.in. koszty funkcjonowania, regulaminy, przydziały miejsc, ustalanie odpłatności)	

**Obszary zarządzania ryzykiem
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

8			
27		Zarządzanie bezpieczeństwem	ZARZADZANIE (i) BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI, (ii) INFORMACJAMI CHRONIONYMI, (iii) INFORMACJAMI PUBLICZNYMI
			(m.in. odpowiednio (i) polityki, procedury, instrukcje zasoby ,w tym systemy informatyczne (ii) zarządzanie informacjami niejawnym, tajemnicą przedsiębiorstwa, danymi osobowymi (iii) dostęp do informacji publicznej, BIP)