



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR
KIERUJĄCA SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

**na stanowisko adiunkta
na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej**

Podstawowe informacje

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number): konkurs_47_WFPiK_adiunkt_1_2023**
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):
literaturoznawstwo**
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**
Pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy.
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**
Umowa o pracę na okres jednego roku z możliwością przedłużenia tego zatrudnienia.
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date): 1.04.2024.**
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**
Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – Instytut Filologii Słowiańskiej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**
do dnia 2.03.2024. - Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, pok. 56, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań (osobiście, drogą pocztową lub drogą mailową na adres natalia@amu.edu.pl). Oferty z podanym numerem referencyjnym.

8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych za granicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, które powinny zawierać:

1. Dorobek naukowy (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć o tematyce literaturoznawczej):

1.1. publikacje (monografie i artykuły recenzowane, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego lub innych języków obcych),

1.2. udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (z referatem),

1.3. granty (kierownik, wykonawca),

1.4. aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych,

1.5. zagraniczne i krajowe staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty),

1.6. nagrody za działalność naukową.

2. **Działalność organizacyjna:** organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym.

3. Współpraca z ośrodkami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Działalność dydaktyczna:

4.1. zajęcia dydaktyczne (rodzaj prowadzonych zajęć, tematyka i treści kształcenia, wykaz zajęć prowadzonych w językach obcych),

4.2. tworzenie programów studiów/specjalności,

4.3. nagrody za działalność dydaktyczną.

- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową:

5. Plany dalszego rozwoju naukowego i dydaktycznego.

6. **Działalność popularyzatorska:** publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących literaturę i kulturę chorwacką i serbską.

7. **Inne aktywności** kandydatki/kandydata (np. wolontariat).

8. Nagrody i wyróżnienia (inne niż naukowe i dydaktyczne).

9. Certyfikat znajomości języka angielskiego lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości przygotowywania w tym języku wystąpień konferencyjnych i publikacji.

- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*;
- Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty.

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- R 2 naukowiec ze stopniem doktora**
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy (offer description)

Adiunkt w Instytucie Filologii Słowiańskiej. Pracodawca oczekuje prowadzenia badań w zakresie nauk humanistycznych (zorientowanych na interdyscyplinarne badania literaturoznawcze w zakresie literatury serbskiej i chorwackiej), aplikowania o granty naukowe, publikowania artykułów i monografii, prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym warsztatowych z wykorzystaniem narzędzi intermedialnych. Od pracownika wymaga się również zaangażowania w pracę organizacyjną (o charakterze naukowym, jak konferencje oraz administracyjnym, jak działania w różnych komisjach i gremiach instytutowych oraz wydziałowych) i popularyzatorską.

III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia na kierunku kroatystycznym i/lub serbistycznym (studia II stopnia), stopień naukowy doktora w zakresie literaturoznawstwa.
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
3. Certyfikat znajomości języka angielskiego lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości przygotowywania w tym języku wystąpień konferencyjnych i publikacji.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

IV) Wymagania językowe (required languages)

- 1., Język chorwacki i/lub serbski – w stopniu płynnym
2. Język angielski – w stopniu płynnym

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny kandydatów będzie oceniany proporcjonalnie do czasu ich aktywności zawodowej. Komisji zależy na osiągnięciach w zakresie badań i dydaktyki w zakresie literaturoznawstwa chorwackiego i serbskiego w ujęciu komparatystycznym oraz interdyscyplinarnym obejmującym w szczególności zagadnienia związków literatury z innymi dziedzinami sztuki (m. in. filmem i teatrem).

VI) Benefity (benefits)

- atmosfera szacunku i współpracy,
- wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami,
- elastyczny czas pracy,
- dofinansowanie nauki języków,
- dofinansowanie szkoleń i kursów,
- dodatkowe dni wolne na kształcenie,
- ubezpieczenia na życie,
- program emerytalny,
- fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny,
- preferencyjne pożyczki,
- dodatkowe świadczenia socjalne,
- dofinansowanie wypoczynku,
- dofinansowanie wakacji dzieci,
- „13” pensja.

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)

1. tytuł doktora w dziedzinie nauk humanistycznych;
2. znajomość współczesnych literackich i kulturowych zagadnień obszaru serbsko- i chorwackojęzycznego;
3. dorobek naukowy (publikacje w dziedzinie serbskiego i chorwackiego współczesnego literaturoznawstwa);
4. udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (z referatem);
5. udział w grantach (krajowych i zagranicznych);
6. zagraniczne i krajowe staże naukowe oraz kwerendy (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty);
7. nagrody za działalność naukową;
8. doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z przedmiotów literaturoznawczych w ujęciu interdyscyplinarnym oraz komparatystycznym;
9. kompetencje językowe umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim oraz w językach serbskim i chorwackim;
10. znajomość języka angielskiego;
11. osiągnięcia organizacyjne w dotychczasowym środowisku zawodowym.

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.

2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów (spośród osób spełniających wymogi formalne).
5. Rozmowy z kandydatami. Podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony o odpowiedź na 1 pytanie w języku angielskim.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Komisja może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów.
8. Zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci mogą zostać poproszeni przez Komisję o wygłoszenie piętnastominutowego komunikatu na temat wybranego przez siebie problemu naukowego.
9. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Adiunkt zatrudniony w jednym z czołowych polskich ośrodków slawistycznych zyskuje:

1. możliwość przygotowania i opublikowania rozprawy habilitacyjnej i uzyskania statusu samodzielnego pracownika nauki;
2. Możliwość ubiegania się o staże i wyjazdy krajowe i zagraniczne w ramach wszelkich programów mobilnościowych (krajowych i zagranicznych);
3. Wsparcie podczas ubiegania się o granty (krajowe i zagraniczne) oraz o wszelkie formy dofinansowania działalności naukowej oraz dydaktycznej;
4. możliwość realizowania indywidualnych oraz zespołowych inicjatyw i projektów badawczych, dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzatorskich.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.