

ZASADY PRZELICZANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTÓW w roku akademickim 2019/2020

I. Zasady ogólne

1. Wynik kwalifikacji wniosku ustalany jest na podstawie liczby punktów przyznanych podczas oceny osiągnięć studenta-wnioskodawcy.
2. Wynik punktowy ustalany jest wg wzoru:

$$P_R = (S_O - 3,00) \times 100 + N + S + A$$

gdzie:

P_R – liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,

S_O – średnia ocen,

N – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe,

S – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe,

A – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne.

3. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o przyznanie stypendium, w czasie roku akademickiego, tj. między 1 października a 30 września poprzedzającego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udzielonego urlopu student zrealizował rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.
4. Każde z osiągnięć jest punktowane w jednym postępowaniu w przedmiocie stypendium rektora. Nie można ubiegać się o uznanie osiągnięcia w postępowaniach prowadzonych w kolejnych latach akademickich, niezależnie od wyniku wcześniejszych postępowań o przyznanie stypendium.
5. Komisja może zakwalifikować podane przez studenta osiągnięcia do niższej bądź wyższej kategorii punktowej
6. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie, Komisja nie przyznaje za nie punktów.
7. W przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów wniosek podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w §10 ust. 10 Regulaminu.
8. Zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia muszą być wystawione w języku polskim lub angielskim. W przypadku innych języków należy załączyć tłumaczenie w języku angielskim lub języku polskim dokonane przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Uczelni.

9. Niedopuszczalne jest wystawienie zaświadczenia przez osobę, której dotyczy osiągnięcie. Na każdym zaświadczeniu musi być wskazane imię i nazwisko oraz funkcja osoby je podpisującej. Zaświadczenie powinno być wystawione przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organu lub instytucji w sposób pozwalający na weryfikację autentyczności zaświadczenia.

10. W każdym zaświadczeniu musi być wskazana data uzyskania osiągnięcia.

11. W przypadku dostarczenia kopii zaświadczeń wymagana jest pieczętka zgodności kopii z oryginałem, jak również pieczętka z datą wpływu, wystawione przez pracowników właściwego Biura Obsługi Studentów.

II. Średnia ocen

1. Sposób wyliczania średniej ocen do stypendium nie jest tożsamy ze sposobem obliczania końcowego wyniku ze studiów, o którym mowa w Regulaminie studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Regulaminem studiów”.
2. Średnią ocen z poprzedniego roku studiów jest średnia arytmetyczna (suma wartości ocen/liczba ocen) wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
3. Wyliczenie średniej następuje na podstawie danych z systemu USOS. W przypadku braku ocen w systemie USOS, średnią wyznacza się na podstawie ocen wpisanych do indeksu, w karcie okresowych osiągnięć lub na podstawie protokołów egzaminacyjnych.
4. Średnią ocen wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w dół.
5. Przedmioty wybrane przez studenta w zakresie planu studiów, stają się dla niego przedmiotami obowiązkowymi, liczonymi do średniej ocen.
6. Do średniej nie wlicza się ocen:
 - a) z kursów BHP,
 - b) z przysposobienia bibliotecznego,
 - c) niedostatecznych uzyskanych w trakcie pierwszej realizacji przedmiotu, z którego student nie uzyskał zaliczenia; ocena ta jest wliczana wyłącznie do średniej roku studiów w ramach roku akademickiego, podczas którego ocena ta została wystawiona,
 - d) z przedmiotów realizowanych jako uzupełnienie braków (różnic) programowych,
 - e) za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy,
 - f) podanej na dyplomie średniej z ukończonych studiów.
7. W przypadku realizowania przez studenta jednocześnie dwóch lat studiów, do średniej ocen studenta liczone są oceny uzyskane w danym roku akademickim na dwóch latach studiów.
8. Jeśli zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwał jeden semestr, średnią ocen wylicza się na podstawie ocen uzyskanych w tym semestrze.
9. W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch terminach (właściwym i poprawkowym) do średniej wlicza się obie oceny.

10. W przypadku komisyjnego zaliczenia przedmiotu, do średniej ocen liczona jest wyłącznie ocena uzyskana w ramach zaliczenia komisyjnego. Ocena zakwestionowana przez studenta nie jest liczona do jego średniej ocen.
11. Oceny z przedmiotów uzyskane na innej uczelni liczone są do średniej ocen studenta.
12. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej jednostce (Wydziale lub Filii) lub uczelni, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem wykaz ocen lub kopie kart okresowych osiągnięć wraz ze stosowaną w innej uczelni skalą ocen, potwierdzone przez jednostkę, w której uzyskał oceny.
13. Średnie ocen uzyskane przez studenta w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:
- a) skala ocen 2,0-5,5:
- $$SredniaUAM = \frac{6}{7} \cdot Srednia + \frac{2}{7}$$
- b) skala ocen 2,0-6,0:
- $$SredniaUAM = \frac{3}{4} \cdot Srednia + \frac{1}{2}$$
14. W przypadku ocen uzyskanych na uczelniach zagranicznych, szczególnie podczas pobytu w ramach programu Erasmus, przeliczenia ocen na skalę obowiązującą na UAM dokonuje wydziałowy koordynator programu lub dziekan.
15. Przeliczenia oceny uzyskanej na innej uczelni według innej skali na ocenę według skali UAM dokonuje dziekan, zgodnie z zasadami podanymi w Regulaminie studiów.
16. W przypadku braku w programie studiów przedmiotów kończących się egzaminem, średnią ocen wylicza się z ocen uzyskanych z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.

III. Osiągnięcia naukowe

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
2. Jeżeli student wskazał we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, komisja zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
3. Jeżeli osiągnięcia naukowe dotyczące jednego tematu naukowego były zaprezentowane w różnych formach, np. jako publikacja, prezentacja plakatowa, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej lub równocześnie były wynikiem udziału w cyklu zdarzeń o pokrewnym temacie, student może otrzymać punkty tylko z jednego tytułu wskazanego we wniosku.
4. Za osiągnięcia naukowe nie uznaje się samego członkostwa w kołach naukowych i innych organizacjach oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych.
5. Kwalifikacji zasięgu konferencji dokonuje się na podstawie zasad parametryzacji jednostek naukowych, które są ustalane w oparciu o dostarczony przez studenta program konferencji. W konferencji uczelnianej musi wziąć udział minimum 10 prelegentów. Konferencje, w których bierze udział mniejsza liczba prelegentów uznaje się za seminaria.
6. Do oceny, czy dana publikacja jest monografią, stosuje się zasady przewidziane przepisami o parametryzacji jednostek naukowych.
7. Nie otrzymuje się punktów za działalność wykonywaną w ramach pracy zawodowej.
8. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje się według poniższej tabeli.

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH				
kod	osiągnięcie	l. pkt.	potwierdzenie (jedno z podanych)	komentarz
olimpiady i konkursy naukowe				
N1-1	międzynarodowe	60	1) dyplom osiągniętego wyniku 2) zaświadczenie organizatora j.w.	laureaci i finaliści
N1-4	ogólnopolskie	30		
N1-3	uczelniane	15		
N1-5	wyróżnienie – konferencja międzynarodowa	20	1) dyplom 2) zaświadczenie organizatora	
N1-6	wyróżnienie – konferencja ogólnopolska	15		
N1-7	wyróżnienie – konferencja uczelniana	10		
publikacje w j. polskim				
N2-7	monografia naukowa	70	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli	dotyczy także wydawnictw elektronicznych, w przypadku których należy załączyć wydruk i adres
N2-2	rozdział w monografii	15		
N2-3	artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MNiSW lub listy filadelfijskiej	25		

N2-4	artykuł w innym czasopiśmie naukowym	10	został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	strony z publikacją
N2-8	artykuł popularnonaukowy o objętości większej niż 1/6 arkusza wydawniczego (powyżej 6700 znaków)	3	pełny tekst publikacji (w formie kserokopii lub wydrukowanego zrzutu ekranu) oraz stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany)	
N2-9	redakcja monografii	20	1) kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy 3) w przypadku redaktorów językowych i technicznych – zaświadczenie redaktora naukowego oraz kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany)	
publikacje w j. obcym				
N3-7	monografia naukowa	70	1) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy	dotyczy także wydawnictw elektronicznych, w przypadku których należy załączyć wydruk i adres strony z publikacją
N3-8	rozdział w monografii	15		
N3-9	artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MNiSW lub listy filadelfijskiej	25		
N3-10	artykuł w innym czasopiśmie naukowym	10		
N3-11	artykuł popularnonaukowy o objętości większej niż 1/6 arkusza wydawniczego (powyżej 6700 znaków)	3	pełny tekst publikacji (w formie kserokopii lub wydrukowanego zrzutu ekranu) oraz stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany)	
N3-12	redakcja monografii	20	1) kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany) 2) zaświadczenie wydawcy 3) w przypadku redaktorów językowych i technicznych – zaświadczenie redaktora naukowego oraz kopia stron zawierających nazwisko redaktora, tytuł monografii, miejsce, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany)	
udział w pracach naukowo-badawczych				
N4-1	kierowanie projektem naukowym	50	1) zaświadczenie organizatora projektu 2) zaświadczenie Dziekana	nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej lub w programie studiów
N4-4	udział w projekcie naukowym	25	zaświadczenie kierownika programu badawczego	
N4-3	udział w opracowaniu patentu lub wzoru użytkowego	15	1) zaświadczenie kierownika zespołu 2) wyciąg z ewidencji patentowej	
konferencje naukowe				
N5-4	konferencja międzynarodowa – czynny udział	15	1) materiały pokonferencyjne – strony zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, referatu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji 2) zaświadczenie organizatora	wykład, komunikat, referat, poster, prezentacja
N5-7	konferencja ogólnopolska – czynny udział	10		
N5-6	konferencja uczelniana – czynny udział	5		
organizacja konferencji naukowej				
N6-1	międzynarodowa	20	potwierdzenie organizatora konferencji, z opisem zaangażowania	czynności merytoryczne, np. opracowanie tematyki

N6-4	ogólnopolska	15	(rodzaj obowiązków)	konferencji, wybór abstraktów, moderacja paneli, organizacja promocji, logistyka itp.
N6-3	uczelniana	10		
N6-5	czynności administracyjne podczas organizacji konferencji naukowej o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej	5		czynności pomocnicze wykonywane w trakcie wydarzenia
współpraca z ośrodkami naukowymi				
N7-1	międzynarodowa	10	1) zaświadczenie ośrodka naukowego 2) zaświadczenie koordynatora projektu	nie dotyczy programów mobilności studentów (np. Erasmus, MOST)
N7-2	krajowa	5		
organizacja wydarzeń popularnonaukowych				
N9-1	działalność ambasadorska UAM	10	zaświadczenie Sekcji Promocji UAM (rodzaj zaangażowania)	współpraca z Sekcją Promocji podczas organizacji wydarzeń uczelnianych
N9-2	przeprowadzenie lub przygotowanie merytoryczne wydarzeń o charakterze popularnonaukowym	5	zaświadczenie głównego organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	festiwale, pikniki naukowe, seminaria, warsztaty, pokazy itp.
N9-3	czynności administracyjne w ramach wydarzenia o charakterze popularnonaukowym	2		

IV. Osiągnięcia sportowe

1. Student uzyskuje punkty wyłącznie za trzy najwyższe punktowane osiągnięcia sportowe.
2. Osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym muszą być potwierdzone zaświadczeniami odpowiednich związków sportowych.
3. Punktacja obowiązuje także w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.
4. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są według poniższej tabeli.

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH				
kod	osiągnięcie	l. pkt.	potwierdzenie	komentarz
igrzyska olimpijskie				
S1-1	miejsca I-III	100	zaświadczenie związku sportowego	
S1-2	miejsca IV-VI	95		
mistrzostwa świata				
S2-1	miejsca I-III	95	zaświadczenie związku sportowego	
S2-2	miejsca IV-VI	90		
akademickie mistrzostwa świata/universjada				
S3-1	miejsca I-III	90	zaświadczenie jednostki AZS	
S3-2	miejsca IV-VI	80		
puchar świata				
S4-1	miejsca I-III	90	zaświadczenie związku sportowego	
S4-2	miejsca IV-VI	80		
mistrzostwa kontynentu				
S5-1	miejsca I-III	85	zaświadczenie związku sportowego	
S5-2	miejsca IV-VI	75		
akademickie mistrzostwa kontynentu				
S6-1	miejsca I-III	80	zaświadczenie jednostki AZS	
S6-2	miejsca IV-VI	70		
puchar kontynentu				
S7-1	miejsca I-III	80	zaświadczenie związku sportowego	
S7-2	miejsca IV-VI	70		
mistrzostwa krajowe				
S8-1	miejsca I-III	75	zaświadczenie związku sportowego	
S8-2	miejsca IV-VI	65		
akademickie mistrzostwa krajowe				
S9-1	miejsca I-III	70	zaświadczenie jednostki AZS	
S9-2	miejsca IV-VI	60		
puchar kraju				
S10-1	miejsca I-III	70	zaświadczenie związku sportowego	
S10-2	miejsca IV-VI	60		

branżowe mistrzostwa kraju (w ramach dyscypliny)				
S11-1	miejsca I-III	65	zaświadczenie związku sportowego	
S11-2	miejsca IV-VI	60		
młodzieżowe mistrzostwa kraju				
S12-1	miejsca I-III	65	zaświadczenie związku sportowego	
S12-2	miejsca IV-VI	60		
członkostwo w kadrze narodowej				
S13-1	członkostwo w kadrze narodowej	70	zaświadczenie związku sportowego	
członkostwo w drużynie ligowej				
S14-1	najwyższa klasa rozgrywek krajowych	60	zaświadczenie związku sportowego	
S14-2	I liga	40		
S14-3	II liga	20		

V. Osiągnięcia artystyczne

1. Za dziedziny sztuki uznaje się w szczególności fotografię, grafikę, kinematografię, literaturę, malarstwo, media, muzykę, rzeźbę, sztukę użytkową, taniec, teatr.
2. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
3. Jeżeli student uzyskał osiągnięcie, które można zakwalifikować do więcej niż jednej z wymienionych w tabeli kategorii, komisja zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii. Osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
4. Wystawy odbywające się poza terenem uczelni, ale przez uczelnię organizowane lub współorganizowane, traktowane są jako wystawy uczelniane.
5. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są według poniższej tabeli.

PUNKTACJA OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH				
kod	osiągnięcie	l. pkt.	potwierdzenie (jedno z podanych)	komentarz
laureaci konkursów, festiwali, przeglądów				
A1-1	międzynarodowe	40	1) dyplom/certyfikat 2) zaświadczenie organizatora	
A1-4	ogólnopolskie	20		
A1-3	uczelniane	10		
wyróżnienia w konkursach, festiwalach, przeglądach				
A2-1	międzynarodowe	30	1) dyplom/certyfikat 2) zaświadczenie organizatora	
A2-4	ogólnopolskie	10		
A2-3	uczelniane	5		
wystawy i wykonania indywidualne (plastyczne, muzyczne, teatralne, filmowe, performatywne, fotograficzne)				
A3-4	międzynarodowe	25	zaświadczenie organizatora	na festiwalach, targach, wystawach, wystawach plenerowych; instalacje w przestrzeni publicznej, działania performatywne
A3-5	ogólnopolskie	20		
A3-6	lokalne	15		
A3-3	uczelniane	10		
wystawy i wykonania zbiorowe (plastyczne, muzyczne, teatralne, filmowe, performatywne, fotograficzne)				
A4-1	międzynarodowe	10	zaświadczenie organizatora	na festiwalach, targach, wystawach, wystawach plenerowych; instalacje w przestrzeni publicznej, działania performatywne
A4-4	ogólnopolskie	8		
A4-5	lokalne	7		
A4-3	uczelniane	6		
wydanie dzieła				
A5-1	indywidualne	15	1) zaświadczenie wydawcy 2) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, <u>datę wydania</u> oraz numer ISBN/ISSN/ISAN (jeśli został nadany) 3) w przypadku publikacji dzieła w Internecie wymagane jest zaświadczenie wydawcy/kuratora/wytwórni	punkty przyznaje się za album muzyczny, film, sztukę teatralną, reprodukcję w publikacji, katalog, przekład dzieła literackiego, tomik poezji, książkę, fotoreportaż
A5-2	zbiorowe	10		
A5-3	prowadzenie stałej rubryki w ramach	25	zaświadczenie podpisane przez	punkty przyznaje się

	czasopisma			redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	autorowi tekstu; za stałą rubrykę uznaje się rubrykę, która pojawiła się pod zbiorczym tytułem co najmniej 4 razy w roku
A5-4	redagowanie czasopisma		50	zaświadczenie Prodziekana lub opiekuna naukowego	punkty przyznaje się redaktorowi naczelnemu, jeśli pełnił tę funkcję przez co najmniej 4 numery, stanowiące nie mniej niż 1/3 numerów czasopisma wydanych w roku akademickim
A5-5	współredagowanie czasopisma		15	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się osobom zaangażowanym w wydanie co najmniej 4 numerów czasopisma, stanowiących nie mniej niż 1/3 numerów czasopisma, wydanych w roku akademickim, w tym: redaktorom językowym i technicznym, fotografom, grafikom
A5-6	wydanie artykułu lub fotorelacji	przekraczającego lub przekraczającej 1/6 arkusza wydawniczego	3	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana oraz kopia artykułu lub fotorelacji	punkty przyznaje się autorowi tekstu lub fotografii; nie dotyczy artykułów naukowych oraz popularnonaukowych
A5-7		krótszego lub krótszej niż 1/6 arkusza wydawniczego	1		
A5-8	wydanie cyklu audycji radiowych	obejmującego co najmniej 30 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 9 miesięcy	45	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się prowadzącemu oraz reżyserowi; przez cykl rozumie się audycje wydane pod jednym zbiorczym tytułem
A5-9		obejmującego co najmniej 20 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 6 miesięcy	30		
A5-10		obejmującego co najmniej 10 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 3 miesięcy	20		
A5-11	współtworzenie cyklu audycji radiowych	obejmującego co najmniej 30 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 9 miesięcy	15	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się osobom zaangażowanym w tworzenie cyklu; przez cykl rozumie się audycje wydane pod jednym zbiorczym tytułem
A5-12		obejmującego co najmniej 20 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 6 miesięcy	10		

A5-13		obejmującego co najmniej 10 audycji, wydawanego przez okres co najmniej 3 miesięcy	5		
A5-14	współtworzenie audycji okazjonalnej, np. słuchowiska		4	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się osobom zaangażowanym w stworzenie dzieła, w tym prezenterowi, reżyserowi oraz osobom wykonującym opracowanie techniczne
A5-15	wydanie materiału filmowego w ramach regularnie emitowanego programu telewizyjnego		20	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się autorowi materiału filmowego, reżyserowi oraz wydawcy
A5-16	współtworzenie materiału filmowego w ramach regularnie emitowanego programu telewizyjnego		10	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się wszystkim osobom zaangażowanym w przygotowanie materiału filmowego, w tym prezenterowi oraz osobom wykonującym opracowanie techniczne, nie będącym autorem materiału filmowego, reżyserem oraz wydawcą
A5-17	współtworzenie materiału filmowego wydanego na stronie internetowej nadawcy telewizyjnego lub Uczelni		4	zaświadczenie podpisane przez redaktora naczelnego (zastępcę lub sekretarza redakcji – gdy dotyczy redaktora naczelnego) oraz opiekuna naukowego lub Prodziekana	punkty przyznaje się wszystkim osobom zaangażowanym w przygotowanie materiału filmowego, w tym prezenterowi oraz osobom wykonującym opracowanie techniczne; punkty przyznaje się w przypadku, gdy audycje nie znajdują się w regularnie emitowanym programie
organizacja wydarzenia kulturalnego (wystawy/festiwalu/warsztatów itp.)					
A6-4	międzynarodowe		12	potwierdzenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków)	nie dotyczy organizacji własnej wystawy indywidualnej lub wystawy objętej planem studiów
A6-5	ogólnopolskie		8		
A6-6	lokalne		4		