

## **REGULAMIN WYDAWNICTWA NAUKOWEGO Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwane dalej „Wydawnictwem Naukowym”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.

#### **§ 2**

1. Wydawnictwo Naukowe podlega rektorowi.
2. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydawnictwa Naukowego bezpośrednio lub za pośrednictwem właściwego prorektora.

#### **§ 3**

1. Podstawowym zadaniem Wydawnictwa Naukowego jest upowszechnianie osiągnięć nauki poprzez wydawanie i rozpowszechnianie publikacji.
2. Do zakresu działalności Wydawnictwa Naukowego należy w szczególności:
  - 1) wydawanie i rozpowszechnianie publikacji włączonych do planu wydawniczego zaakceptowanego przez Radę Wydawniczą;
  - 2) sporządzanie kalkulacji kosztów wydania publikacji;
  - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wydaniem poszczególnych publikacji;
  - 4) współpraca z drukarniami wyłonionymi w drodze przetargu oraz z zakładem graficznym Uniwersytetu w zakresie zleczanych zadań;
  - 5) wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 6) promowanie wydanych publikacji;
  - 7) prowadzenie innej działalności w zakresie ustalonym przez rektora.

### **Rozdział II Organy Wydawnictwa Naukowego**

#### **§ 4**

Organami Wydawnictwa Naukowego są:

- 1) Rada Wydawnicza;
- 2) Dyrektor Wydawnictwa.

### **Dział I Rada Wydawnicza**

#### **§ 5**

1. Rada Wydawnicza jest organem kształtującym politykę wydawniczą Wydawnictwa Naukowego.
2. Rada Wydawnicza odpowiada za poziom naukowy publikacji oraz podejmuje decyzje w sprawach określonych w regulaminie.

## § 6

1. W skład Rady Wydawniczej wchodzi:
  - 1) właściwy prorektor – jako przewodniczący Rady Wydawniczej;
  - 2) dyrektor Wydawnictwa Naukowego;
  - 3) po jednym przedstawicielu każdego wydziału oraz filii UAM w Gnieźnie i Kaliszu.
2. Członkowie Rady Wydawniczej, za wyjątkiem przewodniczącego, są powoływani do 30 września roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Przedstawiciela wydziału lub filii wskazuje rada dziekańska lub rada filii.

## § 7

Do kompetencji Rady Wydawniczej należy w szczególności:

- 1) kształtowanie polityki wydawniczej Wydawnictwa Naukowego;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach:
  - a) wstępnego przyjęcia publikacji na podstawie Autorskiego Zgłoszenia Propozycji Wydawniczej;
  - b) skierowania publikacji do wydania, w szczególności w oparciu o wystawione recenzje oraz kalkulację kosztów wydania publikacji;
  - c) innych, dotyczących działalności Wydawnictwa Naukowego;
- 3) opiniowanie:
  - a) przedstawionego przez dyrektora Wydawnictwa sposobu kalkulacji kosztów wydania poszczególnych rodzajów publikacji;
  - b) planów wydawniczych sporządzanych i przedkładanych przez dyrektora Wydawnictwa;
  - c) sprawozdań dyrektora Wydawnictwa z wykonania planów wydawniczych;
- 4) dokonywanie okresowych przeglądów serii wydawniczych i wydawnictw ciągłych;
- 5) podejmowanie inicjatyw wydawniczych, w tym w zakresie wydawania podręczników, skryptów i prac naukowych;
- 6) rozpatrywanie innych spraw dotyczących funkcjonowania Wydawnictwa Naukowego, wniesionych przez rektora, dyrektora Wydawnictwa Naukowego lub na wniosek co najmniej pięciu innych członków Rady Wydawniczej.

## § 8

1. Posiedzeniom Rady Wydawniczej przewodniczy przewodniczący Rady Wydawniczej lub wyznaczony przez niego członek Rady Wydawniczej.
2. Posiedzenia Rady Wydawniczej są protokołowane.
3. W posiedzeniach Rady Wydawniczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje przewodniczący Rady Wydawniczej, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje przewodniczący Rady Wydawniczej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 (pięciu) członków Rady Wydawniczej. Posiedzenie nadzwyczajne wyznacza się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku u przewodniczącego Rady Wydawniczej.
6. Do głosowania w Radzie Wydawniczej stosuje się zasady głosowania określone w § 49 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

## **Dział II**

### **Dyrektor Wydawnictwa**

#### **§ 9**

1. Dyrektora Wydawnictwa powołuje i odwołuje rektor.
2. Zakres umocowania dyrektora Wydawnictwa do zaciągania zobowiązań określa rektor w pełnomocnictwie.
3. Dyrektor Wydawnictwa podlega bezpośrednio właściwemu prorektorowi.
4. Dyrektora Wydawnictwa podczas jego nieobecności w sprawach związanych z bieżącą działalnością Wydawnictwa zastępuje sekretarz Wydawnictwa.

#### **§ 10**

Do zadań dyrektora Wydawnictwa należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planów wydawniczych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) przedstawianie rocznych planów finansowych Wydawnictwa i sprawozdań z ich wykonania;
- 3) przedstawianie sprawozdań z finansowej działalności Wydawnictwa;
- 4) przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Wydawnictwa;
- 5) przygotowanie i przedstawianie na żądanie Rady Wydawniczej kalkulacji kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania;
- 6) zatwierdzanie pod względem merytorycznym wydania publikacji na każdym jej etapie;
- 7) podejmowanie decyzji dotyczących wznowień wydanych publikacji.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna Wydawnictwa Naukowego**

#### **§ 11**

Wydawnictwo Naukowe dzieli się na następujące działy:

- 1) dział redakcji merytorycznej;
- 2) dział redakcji technicznej oraz składu komputerowego;
- 3) dział promocji i sprzedaży;
- 4) dział administracyjno-ekonomiczny.

## **Rozdział IV**

### **Finanse Wydawnictwa Naukowego**

#### **§ 12**

1. Plan finansowy Wydawnictwa jest sporządzany na rok obrachunkowy. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Plan finansowy jest przedkładany przez dyrektora Wydawnictwa kanclerzowi w terminie wyznaczonym w harmonogramie planowania finansowego.
2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Wydawnictwa sporządzane jest za półrocze, trzy kwartały oraz dany rok obrachunkowy. Sprawozdanie przedstawiane jest kanclerzowi przez dyrektora Wydawnictwa.
3. Sprawozdanie z finansowej działalności Wydawnictwa sporządza się za następujące okresy: półrocze, trzy kwartały oraz dany rok obrachunkowy, które dyrektor Wydawnictwa przedkłada kierownikowi sekcji księgowości i kosztów w celu sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym.

4. Sprawozdanie przekazywane jest kwestorowi, a po jego zatwierdzeniu przedkładane jest właściwemu prorektorowi.

### § 13

Przychodami Wydawnictwa Naukowego są:

- 1) środki przekazane na pokrycie kosztów publikacji skierowanych do wydania zgodnie z zasadami finansowania publikacji określonymi przez rektora;
- 2) środki przekazane przez podmioty zewnętrzne zlecające wydanie publikacji;
- 3) wpływy z rozpowszechniania publikacji wydanych przez Wydawnictwo Naukowe;
- 4) inne wpływy.

### § 14

1. Planowane koszty Wydawnictwa Naukowego wykazywane są w planie finansowym na dany rok obrachunkowy.
2. Koszty Wydawnictwa Naukowego pokrywane są z jego przychodów.

### § 15

Decyzję o sposobie wykorzystania osiągniętego dochodu przez Wydawnictwo Naukowe podejmuje rektor.

### § 16

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje rektor w drodze zarządzenia.