

Zarządzenie Nr 152/2021/2022
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 24 listopada 2021 roku
w sprawie obowiązku przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji
oraz warunków ewakuacji z obiektów będących własnością
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust.1 i 2 i 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. z dnia 14 kwietnia 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 869) w związku z § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu:
 - 1) dla obiektów, przeznaczonych dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV – co najmniej raz na 2 lata;
 - 2) dla obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

§ 2

1. Kierownik administracji obiektu kieruje akcją praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z danego obiektu będącego własnością Uniwersytetu i jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie próbnej ewakuacji z budynku, ze szczegółowym przydziałem zadań;
 - 2) zorganizowania narady z pracownikami wyznaczonymi do przeprowadzenia ewakuacji w celu przypomnienia zasad ewakuacji i powierzonych zadań podczas ewakuacji;
 - 3) zorganizowania i przeprowadzenia w porozumieniu z kierownikiem Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami szkolenia pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzenie próbnej ewakuacji z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) oznakowania tablicami informacyjnymi miejsca zbiórki ewakuowanych ludzi;
 - 5) udrożnienia dróg i wyjść ewakuacyjnych w budynku;
 - 6) poinformowania o terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji

oraz warunków ewakuacji z budynku wyłącznie pracowników uprzednio wyznaczonych do organizacji ewakuacji;

- 7) ogłoszenia ewakuacji z budynku poprzez sygnał akustyczny lub powiadomienie głosem, cyklicznie powtarzanej, do czasu kiedy wszyscy użytkownicy obiektu nie opuszczą obiektu;
- 8) przeprowadzenia ewakuacji w sposób spokojny i zdecydowany, a jednocześnie nakazujący i sugestywny;
- 9) podejmowania stanowczych działań mających na celu opanowanie paniki i utrzymanie porządku do czasu wyjścia ostatniej osoby z obiektu;
- 10) sprawdzenia po zakończeniu ewakuacji, czy wszystkie osoby opuściły obiekt.

§ 3

1. Działania związane z praktycznym sprawdzeniem organizacji oraz warunków ewakuacji ze wszystkich obiektów Uniwersytetu koordynuje pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej.
2. Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej przygotowuje harmonogram przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz ewakuacji z obiektów i przedstawia go Rektorowi za pośrednictwem Kanclerza w celu zatwierdzenia. Zatwierdzony harmonogram przekazuje kierownikom administracji obiektu, dziekanom, dyrektorom filii, dyrektorom jednostek ogólnouczeniowych i międzyuczelnianych w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowaną ewakuacją. Zmiany terminu przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz ewakuacji z obiektów może dokonać jedynie Rektor.
3. Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. ochrony przeciwpożarowej zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) powiadomienia właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Straży Pożarnej o terminie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z budynku, nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną próbną ewakuacją z danego obiektu;
 - 2) koordynowania pracami związanymi z praktycznym sprawdzeniem organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektów Uniwersytetu (szkolenie pracowników wyznaczonych do przeprowadzenia próbnej ewakuacji, sprawdzenie przygotowania sprzętowego niezbędnego do przeprowadzenia ewakuacji, itp.);
 - 3) wspierania kierownika administracji obiektu w czasie prowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji oraz ewakuacji z obiektu;
 - 4) sporządzenia protokołu z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji obiektu i przekazuje go Rektorowi za pośrednictwem Kanclerza – wzór protokołu stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wszystkie osoby przebywające w budynku, po usłyszeniu sygnału akustycznego lub powiadomienia głosowego o konieczności ewakuacji są zobowiązane do przestrzegania następujących zasad:

- 1) ścisłego stosowania się do przekazywanych zaleceń przełożonych i osób prowadzących ewakuację;
- 2) natychmiastowego przerwania pracy, zajęć, ćwiczeń, wykładu, prowadzący zajęcia zarządza opuszczenie sali;

- 3) zakończenia pracy sprzętu komputerowego oraz zabezpieczenia danych informatycznych przed dostępem osób nieuprawnionych, wyłączenia w pomieszczeniach urządzeń elektrycznych;
- 4) zabrania wyłącznie swoich najistotniejszych rzeczy osobistych;
- 5) zamknięcia drzwi (klucz pozostawić w zamku od strony zewnętrznej) i udanie się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z kierunkiem wskazanym przez oznakowania ewakuacyjne;
- 6) zachowania spokoju, zdyscyplinowania i nie wzbudzania paniki;
- 7) podporządkowania się i współpracy z osobą kierującą akcją;
- 8) pomocy osobom słabszym, ze szczególnymi potrzebami;
- 9) niekorzystania z wind;
- 10) po wyjściu z budynku skierowania się do wyznaczonego miejsca zbiórki i nieopuszczania tego miejsca do czasu podjęcia takiej decyzji przez kierującego akcją ewakuacji.

§ 5

1. Decyzję dotyczącą konieczności odpracowania zajęć dydaktycznych, odwołanych lub przerwanych w związku z przeprowadzaniem próbnej ewakuacji podejmuje dziekan Wydziału.
2. Praca odwołana lub przerwana w związku z przeprowadzaniem próbnej ewakuacji nie podlega odpracowaniu.

§ 6

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska