

Pieczęćka wysyłającego

**POLECENIE KRAJOWEJ  
PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ  
PRACOWNIKA**

**Nr \_\_\_\_\_**

z dnia .....

dla .....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

do .....

.....

na czas od ..... do .....

w celu .....

.....

.....

środki lokomocji

..... data                      ..... podpis wysyłającego

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO**

Oświadczam, że w czasie delegacji służbowej  
zapewniono/nie zapewniono\*

Data	Śniadanie	Obiad	Kolacja

W tabeli zaznaczam odpowiednią rubrykę „X”

Oświadczam, że w czasie delegacji służbowej ponosiłem/nie ponosiłem\* koszty/ów dojazdu komunikacją miejską

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis delegowanego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr ..... i Wstępną kalkulacją kosztów nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....  
.....  
Podpis delegowanego

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....  
data
.....  
podpisy sprawdzających

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy				
			Dojazdy udokumentowane				
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym	Razem przejazdy, dojazdy				
			Diety				
			Noclegi wg rachunków				
			Noclegi – ryczałt				
			Inne wydatki wg załączników				
..... Data                      podpis		..... Data                      podpis	Ogółem				
Zatwierdzono na zł .....			Słownie złotych:				
słownie .....							
..... data                      podpisy zatwierdzających			Załączam			Pobrano zaliczkę	
Kwituję odbiór zł .....			..... dowodów			Do wypłaty - zwrotu	
Słownie zł .....			Niniejszy rachunek przedkładam				
..... data                      podpis			..... data			..... podpis	

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej, a w przypadku nie wywiązania się przeze mnie z powyższych zobowiązań Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uprawniony jest do potrącenia podlegającej zwrotowi kwoty zaliczki z mojego wynagrodzenia za pracę lub innych należności ze stosunku pracy, zgodnie z przepisami.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego