



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR  
KIERUJĄCA SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ NAUK  
O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta**

**na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej**

**Podstawowe informacje**

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number): konkurs\_20\_WFPiKl\_adiunkt\_1\_2024**
- 2. Dyscyplina naukowa (research field): literaturoznawstwo**
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy: pełen etat – 40 godzin**
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę**
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date): 1 października 2024 r.**
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**  
Instytut Filologii Polskiej  
Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej  
Collegium Maius, ul. Fredry 10, 61-701  
Poznań
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**  
Termin składania dokumentów: 28.08.2024.  
Pocztą tradycyjną: Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, pok. 56, 61-701 Poznań  
Pocztą elektroniczną: [natalia.czerwinska@amu.edu.pl](mailto:natalia.czerwinska@amu.edu.pl)  
W obu przypadkach należy w aplikacji powołać się na numer referencyjny konkursu.

## 8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.);
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, która powinna zawierać:
  - 1) Dorobek naukowy (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w zakresie badań nad literaturą i kulturą XIX wieku):
    - a) publikacje (monografie i artykuły recenzowane, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego lub innych języków obcych),
    - b) udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (z referatem),
    - c) granty (kierownik, wykonawca),
    - d) aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych,
    - e) zagraniczne i krajowe staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty),
    - f) nagrody za działalność naukową.
  - 2) Działalność organizacyjna: organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym. Współpraca z ośrodkami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
  - 3) Działalność dydaktyczna:
    - a) zajęcia dydaktyczne (rodzaj prowadzonych zajęć, tematyka i treści kształcenia, wykaz zajęć prowadzonych w językach obcych),
    - b) tworzenie programów studiów/specjalności,
    - c) nagrody za działalność dydaktyczną.
- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową: Plany dalszego rozwoju naukowego i dydaktycznego.
- Działalność popularyzatorska: publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących kulturę medialną.
- Inne aktywności kandydatki/kandydata (np. wolontariat).
- Nagrody i wyróżnienia (inne niż naukowe i dydaktyczne).
- Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

### Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

#### I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora

R 2 naukowiec ze stopniem doktora

R 3 samodzielny naukowiec

R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

## II) Opis oferty pracy (offer description)

Adiunkt w Instytucie Filologii Polskiej WFPiK – specjalność literaturoznawstwo polskie.

Osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta będzie zobowiązana do prowadzenia badań indywidualnych oraz w zespołach badawczych i publikowania prac naukowych, będących ich efektem a także do udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. W pensum dydaktycznym znajdować się będą zajęcia związane z nauczaniem historii literatury polskiej i europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem literatury doby romantyzmu, a także seminaria licencjackie i zajęcia fakultatywne związane z ww. specjalnością w języku polskim. Ponadto od osoby zatrudnionej oczekuje się aktywnego udziału w pracach organizacyjnych na poziomie zarówno wydziałowym, instytutowym, jak i w ramach zakładu, w którym kandydat zostanie zatrudniony.

## III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia polonistyczne, stopień doktora nauk humanistycznych z zakresu literaturoznawstwa,
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne w instytutach badawczych lub w szkolnictwie wyższym,
3. Potwierdzone publikacjami lub innymi udokumentowanymi formami aktywności naukowej kwalifikacje w zakresie historii literatury polskiej XIX wieku, szczególnie z obszaru badań nad literaturą i kulturą romantyczną. W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

## IV) Wymagania językowe (required languages)

język ojczysty – polski

język angielski (płynny) – umożliwiający prowadzenie zajęć w tym języku

## V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

- do konkursu mogą przystąpić osoby z tytułem zawodowym magistra filologii polskiej, posiadające stopień naukowy doktora w dyscyplinie literaturoznawstwa, specjalizujące się w historii literatury polskiej XIX wieku;

- dorobek badawczy i doświadczenie dydaktyczne będą oceniane przez komisję proporcjonalnie do długości stażu zawodowego, dzięki czemu wyrównane zostaną szanse kandydatek i kandydatów z niedawno uzyskanym stopniem doktora oraz osób już zatrudnionych uprzednio na stanowiskach akademickich. Ewentualne przerwy w życiorysie naukowym nie będą mieć negatywnego wpływu na ocenę.

## VI) Benefity (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja

## **VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

- a. Doświadczenie badawcze: liczba i jakość dotychczasowych publikacji naukowych oraz innych osiągnięć naukowych (udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, granty, udział w projektach badawczych, staże, nagrody etc.).
- b. Doświadczenie dydaktyczne zbieżne z dydaktycznymi potrzebami na kierunkach oferowanych na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej.
- c. Doświadczenie organizacyjne: organizacja wydarzeń naukowych i popularyzatorskich, praca w zespołach naukowych.
- d. Planowane działania w zakresie umiędzynarodowienia badań (planowane wnioski grantowe, projekty badawcze, publikacje w językach innych niż polski).
- e. Udokumentowana znajomość języka angielskiego lub poświadczenie prowadzenia zajęć w tym języku.

## **VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)**

- a. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
- b. Ocena formalna złożonych wniosków.
- c. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
- d. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
- e. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
- f. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim z możliwością ich oceny przez studentów.
- g. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

## **IX) Perspektywy rozwoju zawodowego**

Osoba zatrudniona będzie mieć możliwości:

- prowadzenia prac badawczych związanych, zarówno indywidualnych, jak i zespołowych (w tym projektów prowadzonych w Instytucie Filologii Polskiej
- współpracy z badaczami z Instytutu Filologii Polskiej UAM, a także ich partnerami krajowymi i zagranicznymi
- konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas zebrań naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filologii Polskiej.
- rozwoju naukowego (uzyskanie habilitacji i kolejnych awansów zawodowych)
- doskonalenia kompetencji dydaktycznych przez udział w warsztatach i szkoleniach prowadzonych w UAM
- wsparcia związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, osoba zatrudniona może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych.

## **Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.