

Regulamin pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – studentów z tych opłat.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) Rektor – Rektora lub właściwego Prorektora;
 - 3) studia – prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
 - 4) student – osobę kształcącą się na studiach;
 - 5) cudzoziemiec – studenta będącego cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 6) wydział – jednostkę organizacyjną oraz filię Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 7) Dziekan – Dziekana wydziału lub właściwego Prodziekana, a także Dyrektora filii lub Zastępcę Dyrektora filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 8) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o studencie rozumie się przez to także odpowiednio cudzoziemca.

Rozdział II

Rodzaje opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów oraz zasady i tryb ustalania ich wysokości

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu (dalej „opłata za studia niestacjonarne”),
 - 2) powtarzania zajęć (przedmiotów) na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych.

§ 4

Uczelnia pobiera również opłaty za wydanie dokumentów, których katalog oraz wysokość określa odrębne zarządzenie Rektora w sprawie opłat za wydanie dokumentów.

§ 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. W przypadku, gdy samorząd studencki nie wyrazi swojej opinii w terminie 30 dni od daty doręczenia propozycji wysokości opłat, przyjmuje się, że wyraził opinię pozytywną.

§ 6

1. Wniosek do Rektora z propozycjami wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 składa Dziekan jednostki organizacyjnej, w której odbywa się kształcenie na danym kierunku studiów.
2. Wniosek, z propozycjami wysokości opłat od następnego roku akademickiego, o których mowa w § 3, powinien zostać złożony w terminie do dnia 30 kwietnia i zawierać propozycje opłat za rok akademicki w ujęciu semestralnym.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

§ 7

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w danym roku akademickim wysokość ustalonych dla nich opłat za usługi edukacyjne (z wyłączeniem opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów) może ulec zwiększeniu raz w roku akademickim z zastrzeżeniem, że zwiększenie:

- 1) nie będzie przekraczało wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) łącznie nie wyniesie więcej niż 30% wysokości tych opłat.

Rozdział III

Zasady wnoszenia opłat

§ 8

1. Opłatę za usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia ustala się jako iloczyn wysokości opłaty semestralnej obowiązującej dla danego rocznika studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz liczby semestrów na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach kształcenia wynikających z programu studiów.
2. Opłata za studia niestacjonarne, opłata za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym oraz opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, jest wnoszona w formie opłat semestralnych lub w formie opłat ratalnych. W przypadku braku wniesienia opłaty semestralnej w terminie określonym w ust. 3 pkt 1 przyjmuje się, że student wybrał ratalny sposób wnoszenia opłaty.
3. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
 - 1) do dnia 15 października każdego roku akademickiego w semestrze zimowym;
 - 2) do dnia 15 lutego każdego roku akademickiego w semestrze letnim.
4. W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 października albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 31 października.

5. W przypadku studiów rozpoczynających się z początkiem semestru letniego, gdy pierwsze zajęcia I roku studiów rozpoczynają się w dniu 15 lutego albo po tym dniu, termin wniesienia opłaty semestralnej ulega przedłużeniu do dnia 28 lutego.
6. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłaty, opłata dla danego cyklu kształcenia w każdym roku akademickim wnoszona jest w następujący sposób:
 - 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do dnia 15 października, a w przypadku określonym w ust. 4 do dnia 31 października, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - b) II rata do dnia 15 listopada, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - c) III rata do dnia 15 grudnia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - d) IV rata do dnia 15 stycznia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej;
 - 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) I rata do dnia 15 lutego, a w przypadku określonym w ust. 5 do dnia 28 lutego, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - b) II rata do dnia 15 marca, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - c) III rata do dnia 15 kwietnia, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej,
 - d) IV rata do dnia 15 maja, w wysokości 1/4 opłaty semestralnej.

§ 9

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student wnosi jednorazowo w terminie do dnia 31 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym oraz do dnia 31 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, student wnosi jednorazowo za cały semestr w wyznaczonym terminie. Informacja o wyznaczonym terminie zapłaty przekazywana jest studentowi za pośrednictwem USOS, nie później niż na 14 dni przed terminem zapłaty.

§ 10

1. Jeżeli termin wniesienia opłat za usługi edukacyjne przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy przypisany studentowi, wskazany w USOS. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni. O zmianie numeru rachunku bankowego uczelni zawiadamia studenta niezwłocznie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 11

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim przez czas trwania studiów określony w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz Rozdziału V.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu student korzysta z prawa do jednoczesnej realizacji dwóch lat studiów student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim za każdy jednocześnie realizowany rok studiów.

3. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu student powtarza zajęcia niezaliczone z powodu niezadowalających wyników w nauce bez kontynuowania studiów na roku wyższym, czas trwania studiów ulega przedłużeniu, a uczelnia pobiera opłatę za studia niestacjonarne, opłatę za kształcenie na studiach w języku obcym oraz opłatę za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim od następnego roku wyższego kontynuowanego przez studenta przez okres wynikający z przedłużenia studiów.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów. Jeżeli skreślenie studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów we właściwym Biurze Obsługi Studentów, z zastrzeżeniem § 20. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów składa się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej lub za pośrednictwem USOS, o ile elektroniczny formularz rezygnacji został udostępniony w tym systemie. Opłaty, o których mowa w zdaniach poprzedzających są ustalane w wysokości proporcjonalnej do wykonanej usługi edukacyjnej.

§ 12

1. Student zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem USOS Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin. Obowiązek złożenia Oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy także studentów, którzy wznowiają studia.
2. W przypadku zmiany przez studenta formy lub kierunku studiów, student ma obowiązek ponownego złożenia Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dla zmienionej formy lub kierunku studiów.
3. W przypadku zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne zgodnie z §7 student ma obowiązek ponownego złożenia Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykaz wszystkich należnych opłat za usługi edukacyjne i terminów ich uiszczania znajduje się na indywidualnym koncie każdego studenta w USOS. Student zobowiązuje się do regularnego sprawdzania wyznaczonych terminów zapłaty oraz stanu swoich zobowiązań na indywidualnym koncie w USOS.
5. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania uczelni o zmianie swoich danych osobowych, jak również o każdorazowej zmianie swojego adresu zamieszkania, a także swojego numeru rachunku bankowego podanego w USOS z zastrzeżeniem, że skutki zaniechania wykonania tych obowiązków będą obciążać studenta.

§ 13

1. Jeżeli student opóźnia się z wniesieniem opłat za usługi edukacyjne, uczelnia pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
2. Studenta, który nie uiścił należnej opłaty za usługi edukacyjne wzywa się, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty ostatniej z opłat wymagalnych w danym semestrze, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Brak wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów stanowi także podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku niewniesienia wymaganych opłat za usługi edukacyjne, uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, a w przypadku jego bezskuteczności kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozdział IV

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 14

1. Rektor może w drodze decyzji:

- 1) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub przyczyn losowych powodujących przejściową, trudną sytuację materialną;
 - 2) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku uzyskania wybitnych wyników w nauce;
 - 3) zwolnić studenta z obowiązku wniesienia semestralnej opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych innych, uzasadnionych okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności takich jak śmierć najbliższego członka rodziny, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęska żywiołowa (np. powódź, pożar), urodzenie dziecka.
2. Zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem płatności opłaty za usługi edukacyjne o zwolnienie, z której student wnioskuje. Wniosek studenta może dotyczyć wyłącznie okresu jednego semestru. Złożenie powyższego wniosku nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia wymagalnych opłat za usługi edukacyjne.
3. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student dołącza posiadane dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną studenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 3) dokumenty potwierdzające zaistnienie szczególnych okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 sporządzone zostały w języku obcym, innym niż angielski, należy dołączyć również dokonane przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
6. Wniosek kierowany jest do Rektora po zaopiniowaniu przez Dziekana.
7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów tytułem opłaty za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych lub opłaty za pierwszy semestr za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym.

8. W przypadku, gdy student nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

§ 15

1. Rektor, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 14 ust. 1, może w drodze decyzji administracyjnej:
 - 1) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym,
 - 3) zwolnić cudzoziemca z obowiązku wniesienia w całości lub w części opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Do zwolnień cudzoziemców stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 2 – 6.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów tytułem opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym lub opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim należnych za pierwszy semestr studiów.
4. W przypadku, gdy cudzoziemiec nie zgadza się z treścią wydanej przez Rektora decyzji administracyjnej może złożyć w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, za pośrednictwem Rektora.

§ 16

Do zwolnień, o których mowa w § 14 i 15 zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział V

Zasady odpłatności w przypadku urlopów, wyjazdów, przyjęcia na studia w trakcie semestru, wznowienia studiów oraz nabycia przez cudzoziemca statusu uprawniającego do odbywania studiów bez ponoszenia opłat

§ 17

1. Od studenta studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych wnoszącego opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym, opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, który przebywa na urlopie lub wyjeździe krajowym bądź zagranicznym w ramach programu wymiany studentów, nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu lub wyjazdu.
2. W przypadku, gdy urlop lub wyjazd krajowy bądź zagraniczny w ramach programu wymiany studentów trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.

§ 18

1. W przypadku przyjęcia studenta na studia w czasie trwania semestru student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym, opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów na studiach stacjonarnych i

niestacjonarnych oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca danego cyklu kształcenia z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia w uczelni. Opłaty należy uiścić w terminach ustalonych zgodnie z § 8.

2. W przypadku wznowienia studiów student zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości ustalonej dla cyklu studiów, na który następuje wznowienie studiów:
 - 1) w pełnej wysokości określonej zarządzeniem Rektora, o którym mowa w §5 ust. 1 – w przypadku realizacji po wznowieniu studiów wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego semestru,
 - 2) w wysokości obliczonej proporcjonalnie do realizowanych zajęć przy uwzględnieniu rodzaju zajęć, punktów ECTS przypisanych do zajęć lub liczby godzin zajęć – w przypadku realizacji po wznowieniu studiów części zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego semestru.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala Dziekan. Informacja o wysokości i wymaganym terminie wniesienia opłaty przekazywana jest studentowi za pośrednictwem USOS w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów.

§ 19

W przypadku uzyskania przez cudzoziemca w czasie trwania studiów statusu uprawniającego do odbywania studiów bez ponoszenia opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obowiązek wniesienia tej opłaty ustaje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym cudzoziemiec przedłożył dokument poświadczający ww. status.

Rozdział VI

Zasady zwrotu, odraczania płatności oraz rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 20

1. Określa się następujące zasady zwrotu opłaty za studia niestacjonarne, opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym oraz opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) osoby rezygnujące przed rozpoczęciem studiów otrzymują zwrot całości wpłaconych opłat;
 - 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu o 1/4 za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
2. W przypadku wyboru ratalnego sposobu wnoszenia opłat, rata wniesiona za miesiąc, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów nie podlega zwrotowi.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Datę skreślenia z listy studentów oraz datę rezygnacji ze studiów ustala się na zasadach określonych w § 11 ust. 4.
5. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów podlegają zwrotowi, w terminie do trzech miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów na rachunek bankowy podany przez studenta w USOS, prowadzony w PLN.

§ 21

Należności pieniężne przysługujące uczelni z tytułu świadczonych usług edukacyjnych mają charakter cywilnoprawny i jako takie mogą być umarzane w całości lub w części, a spłata tych należności może być odraczana lub rozkładana na raty, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział VII
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, do czasu ukończenia przez nich studiów albo skreślenia z listy studentów, stosuje się zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określone Regulaminem pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 30/2020/2021 Rektora z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z wyłączeniem Rozdziału IV „Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne” ww. Regulaminu.

§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia wprowadzającego i stosuje się do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2025/2026, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2025/2026 stosuje się tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne określone niniejszym Regulaminem.