

Zarządzenie nr 136/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 8 października 2025 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. Mediacji
między Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza a Miastem Poznań

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 28 ust.1 Statutu UAM w związku z art. 42 ust. 5 i 6, art. 44 ust. 3, art. 54a, art. 68-70 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 5, art. 11 ust. 2 oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. Mediacji między Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza a Miastem Poznań, zwanym dalej "Zespołem".
2. Zespół reprezentuje UAM przed Sądem Polubownym Przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu spornym z Miastem Poznań.
3. Zespół jest organem pomocniczym kanclerza.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący – kanclerz;
 - 2) sekretarz;
 - 3) członkowie.
2. W pracach Zespołu, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć osoby wskazane przez kanclerza.
3. Członków Zespołu, o których mowa w ust.1 powołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Zespołu - z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji;
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
 - 3) planuje i organizuje pracę Zespołu, w tym ustala terminy i harmonogram kolejnych posiedzeń Zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni wskazany przez niego członek Zespołu.
3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu, z głosem doradczym bez prawa głosowania, osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

4. Sekretarz niezwłocznie przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 1-3, sporządzone protokoły lub inne dokumenty lub ich projekty.

§ 4

1. Zespół podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Obserwatorzy, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 3, nie biorą udziału w głosowaniu.
4. Wewnętrzny tryb pracy Zespołu może określać regulamin uchwalony przez Zespół.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową oraz organizacyjną Zespołu realizuje Biuro Kanclerza.

§ 6

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) ocena zasadności spornych żądań na każdym etapie mediacji;
- 2) rekomendacja strategii i celów częściowych mediacji;
- 3) rekomendacja stanowisk i opinii w sprawach objętych mediacją;
- 4) analiza dokumentacji objętych postępowaniem mediacyjnym;
- 5) rekomendacja w sprawie powołania zewnętrznych ekspertów i/lub biegłych;
- 6) rekomendacja w sprawie wyboru metody rozwiązania sporu;
- 7) rekomendacja w sprawie wyboru mediatora;
- 8) rekomendacja w sprawie zleceń analiz, ekspertyz, opinii lub opracowań na potrzeby prac Zespołu;
- 9) rekomendacja w sprawie treści instrukcji negocjacyjnej;
- 10) rekomendacje w sprawie pisemnej oceny skutków zawarcia ugody;
- 11) rekomendacja założeń ugody;
- 12) rekomendacja w sprawie zawarcia ugody;
- 13) rekomendacja w sprawie zatwierdzenia ugody przez Sąd.

§ 7

1. Zespół powołuje się na okres wykonania zadań, o którym mowa w § 1.
2. Z dniem zakończenia postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 2
 - 1) Zespół rozwiązuje się;
 - 2) zarządzenie traci moc.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska